

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 3 月 11 日

發文字號：高餐議(婕)會字第 1132011603 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次臨時會議

開會時間：114 年 3 月 11 日（二）下午 21 時 00 分

開會地點：Google Meet（代碼：zss-sgex-meb）

主持人：簡議長婕安

聯絡人及電話：沈翰鍔 0908-860-668

出席者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圻、林議員建宏、李議員永毓、
邱議員承浩、陳議員又禎、陳議員倩琄、林議員筠雅、謝議員秉宸、
許議員美馨、詹議員瓊慈

列席者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 114 年 3 月 8 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次臨時會議

時 間：114 年 3 月 11 日（星期二）下午 21 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：zss-sgex-meb）

主 席：簡議長婕安

記錄：沈翰鍇

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圻、林議員建宏、李議員永毓、
邱議員承浩、陳議員又禎、陳議員倩琄、林議員筠雅、謝議員秉宸、
許議員美馨、詹議員瓊慈

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	02	28
收件			

會議名稱	第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/吳博玄 單位/活動部 職稱/部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。
項目種類	☐ 經費預算 ☒ 活動預算 ☐ 新訂法規 ☐ 修訂法規 ☐ 其他_____
案由 內 文	說明： 一、 依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 5 目校慶園遊會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會」提請審議。 二、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會企劃書」。
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨(二十九周年校慶園遊會)細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	園遊券	張	310*100	31,000	1.學生會會員298張 2.備用現場票12張
2	印刷費	批	17,000*1	17,000	1.活動背板 2.場佈圖、指示牌、貼紙 3.園遊券 4.識別證
3	美宣費	式	16,000*1	16,000	1.美宣品製作 2.抽獎台 3.萬國國旗 4.攤位牌
4	雜支	批	6,000*1	6,000	1.其他臨時性支出
合計				70,000	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 第 2 款 第 1 項 第 5 目			百分比(%)
70,000		70,000			100%

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第二學期
第十九屆學生會 『異國探險 Around the World』
29 周年校慶園遊會活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技旅運管理系一 A

副召集人： 日四技旅館管理系一 B

吳博玄

0909-646-976

王禹喬

0909-924-330

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

國立高雄餐旅大學一一三學年度第二學期

『異國探險 Around the World』29 周年校慶園遊會活動企劃書

壹、活動主旨

此次二十九周年校慶園遊會以「異國風情」為主題，延續每年擺攤賣食物的傳統，透過主題佈置將校園打造成充滿異國風情的美食街道。校內社團與校外攤販攜手帶來多樣化的特色料理，讓師生在熟悉的校園中體驗環遊世界的味蕾之旅。此外，今年特別設置拍照打卡區，師生與來賓可在主題背板前合影，並透過社群平台分享校慶盛況，不僅能為學校與學生會增加曝光率，同學們還可參加抽獎活動，獲得精美好禮。本次活動亦開放校外人士參與，共同感受異國文化的魅力，讓校慶氛圍更加多元豐富。

貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十九屆學生會

協辦單位：各系科學程學會、社團、班級、攤販

參、計畫實施內容

活動時間：114 年 3 月 28 日（五）

活動地點：林蔭大道、藍帶學院至 H 棟前人行道

攤位報名時間：民國 114 年 2 月 28 日（五）至民國 114 年 3 月 7 日（五）

攤位報名方式：Google 表單

肆、活動對象

1. 本校全體學生與師長
2. 校內外貴賓
3. 進駐攤販及廠商

伍、參與人數

約 1500 位和師生及校內外來賓

陸、預期效益

藉由此次校慶園遊會，希望讓師生在異國氛圍中拓展對各國文化的認識，也更熟悉高餐這所校園，增進彼此的互動與交流，強化校內凝聚力與向心力。透過拍照打卡及社群分享，學生會希望提高學校與園遊會的曝光度，讓這次校慶成為師生共同的美好回憶。

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

柒、報名相關資訊

一、二十九周年校慶園遊會報名資訊

- 1.報名方式:透過 Google 表單填寫報名資料。
- 2.攤販資訊:
 - (1)總攤數:共計 45 攤
 - (2)校內攤販:38 攤
 - (3)校外攤販:7 攤
- 3.報名時間:114 年 2 月 28 日至 114 年 3 月 7 日
- 4.活動地點:高餐林蔭大道至 H 棟前柏油路
- 5.保證金繳交:
 - (1)繳交金額:校內攤販需繳交保證金 500 元，校外攤販 1000 元，活動當天退回
 - (2)繳交時間:114 年 3 月 10 日至 3 月 12 日
 - (3)繳交方式:校外攤販:採匯款方式繳交
校內攤販:多功能社團活動中心繳交

捌、活動內容：

時間	內容	備註
07：10~07：30	工作人員集合	
07：30~08：00	Briefing	
08：00~08：30	學生會場佈	
08：30~10：00	校內外攤販進駐及場佈	學生會引導攤販進駐
10：00~15：00	校慶園遊會	
15：00~16：00	攤位場復及廠商離校	

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

玖、人力職務分配表

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄		1.本次活動企劃之規劃與撰寫 2.活動負責人、活動策劃及相關會議主席 3.監督活動各項工作進度 4.記功嘉獎事宜
副召	王禹喬		1.協助總召活動規劃及相關業務 2.替代總召之決策代理人 3.活動美宣構思 4.辦理公假事宜 5.園遊會相關費用核銷
活動組	蔡宜真	吳亭佑	1.規劃服務台及智財攤位排班表 2.規劃抽獎辦法、流程及製作抽籤籤紙 3.統整活動音檔 4.發放園遊券
公關暨影視組	陳碩煒	簡郁璇 張珮禎 黃湘陵	1.師長邀請函撰寫及排程發送 2.攤販位置圖、報名懶人包、宣傳影片文稿撰寫 3.排程發文日期 4.拍攝宣傳影片
財務組	林岑潔	鄺子倫 林芸如	1.製作校內攤販保證金收取表、退還簽領表 2.製作校外攤販保證金收取表、退還簽領表 3.收取及保管攤販保證金 4.規劃園遊券兌換現金業務與流程 5.活動相關收據處理 6.園遊券兌換現金簽收表
文書組	張芷霖	陳玟君 吳佩柔 張勝濱	1.製作會議四寶、登記 TimeTree 會議時間及租借會議教室 2.製作工作人員、師長簽到表及餐食簽領表 3.製作園遊券、獎品簽領表 4.製作校內及校外攤販簽到表 5.製作救護登記表 6.製作回饋表單

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

美宣組	黃筠熙	莊玉玲 陳珮穎 古芷穎 楊潔昀	1.製作活動主 Logo、背板、攤販牌、師長邀請函、貼紙 2.製作園遊券 3.製作攤販位置圖 4.製作活動指示牌、拍照小物 5.製作抽獎箱 6.製作工作人員、師長識別證 7.製作發文圖稿 8.設計及印製回饋表單 (QRcode)
場器組	林煒倫	戴詳儒 金家琪	1.製作器材清單 2.借用活動所需器材 3.製作 call 機管制表 4.訂購活動餐食 5.統整攤販所需器材 6.製作攤販器材租借單
校內攤販組	黃士庭	徐雅婷 江沛頤	1.製作校內攤販食物檢體表 2.接洽擺設攤販之社團及同學 3.製作校內攤販說明會簽到表 4.擔任校內攤販說明會工作人員 5.規劃攤販位置抽籤流程
校外攤販組	王淑錦	呂品慧 楊惠煊	1.校外攤販及特約商家洽談及簽約 2.製作校外攤販合約書 3.進出入車輛統整及申請車輛通行
環境公差組	陳亭歡	劉謙聿 白張欣媛	1.製作公差人員報名表單 2.撰寫公差人員招募文稿 3.製作公差人員說明會簽到表 4.製作公差人員當日簽到表 5.規劃公差業務及排班 6.擔任說明會工作人員 7.調查、接洽公差人員 8.租借活動當日垃圾桶、環境公差相關物品

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會
活動當天人力：

異國探險 Around the World

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄		1.活動當天流程掌控及工作人員掌控 2.監督活動各項事宜 3.隨時注意各組狀況
副召	王禹喬		1.替代總召之決策代理人 2.協助總召完成相關業務
活動組	吳亭佑	黃士庭 吳佩柔 陳佩穎	1.負責學生會攤販抽獎相關事宜 2.負責智財攤位 3.確認學生會輪班狀況 4.播放活動背景音樂
公關暨交通管制組	陳頌煒	簡郁璇 黃湘陵 徐雅婷	1.接待師長 2.發放師長餐食 3.接待並協助校外攤販進駐 4.控管出入車輛及校外人士 5.統整進出入車輛
財務組	林岑潔	鄔子倫 林芸如	1.活動當天退還校內外攤販保證金 2.負責園遊券兌換現金作業處理
場器暨機動組	林煒倫	楊惠煊 陳玟君 金家琪 張勝濱	1.協助各組業務 2.擔任機動人員 3.領取餐食並發送給工作人員及師長 4.場復清點器材及歸還
攤位台暨醫護組	張芷霖	陳律蓉 王淑錦 呂品慧 江沛頤	1.設置服務台、醫護台 2.蒐集攤販食物檢體、確認檢體表 3.負責聯絡校內外攤販 4.服務台相關事宜
攝影組	楊潔昀	莊玉玲	1.活動當日拍照、攝影 2.活動結束後照片、影片整理歸檔
環境公差組	陳亭叡	劉謙聿 白張欣媛	1.協助監督公差人員環境整潔 2.維持垃圾桶之容量 3.協助倒垃圾 4.巡邏確保垃圾不落地

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 29 週年校慶園遊會 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
2/23 文書組: 1.登記 TimeTree	2/24 文書組: 1.完成第一次全體工人會議三寶	2/25 公關暨影視組: 1.完成排定發文日期 2.完成報名懶人包文稿 美宣組: 1.完成活動主 Logo 2.完成發文圖稿 校內攤販組: 1.完成校內攤販招募文稿	2/26 公關暨影視組: 1.完成宣傳影片文稿 環境公差組: 1.完成公差人員報名表 2.完成公差人員招募文稿	2/27 校內攤販報名開始 文書組: 1.完成第二次全體工人會議三寶 2.完成救護登記表 公關暨影視組: 1.發送報名懶人包 2.完成師長邀請函文稿 活動組: 1.完成抽獎辦法及流程	2/28 美宣組: 1.完成活動背板 財務組: 1.完成收據 2.完成規劃園遊券兌換現金業務與流程	3/1 校外攤販組: 1.完成校外攤販合約書
3/2	3/3 第一次全體工人會議 公差人員開始報名 文書組: 1.完成當日工人、師長簽領表 2.完成餐食簽領表	3/4 公關暨影視組: 1.完成攤販位置圖文稿	3/5 校內攤販報名截止 美宣組: 1.完成園遊券、貼紙 2.完成 師長邀請函 3.完成攤販牌、指示牌 校內攤販組: 1.完成校內外攤販食物檢體表	3/6 財務組: 1.完成校內、外攤販保證金收取表、退還簽領表 2.完成園遊券兌換現金簽收表 校外攤販組: 1.完成校外攤販合約確認、確認廠商名單	3/7 第二次全體工人會議 場器組: 1.完成 call 機管制表 2.完成攤販器材租借單	3/8 校內攤販組: 1.完成調查擺設校內攤販之社團及同學 2.完成校內攤販說明會簽到表 3.完成規劃攤販位置抽籤流程

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

3/9 文書組： 1.完成第三次全體工人會議三寶 公關暨影視組： 1.完成發放師長邀請函 3.活動懶人包發送	3/10 開始收取校內攤販保證金 公差人員報名截止 文書組： 1.完成園遊券、獎品簽領表 場器組： 1.完成場器清單	3/11 活動組： 1.完成服務台及智財攤位排班表 2.完成統整活動音檔 3.完成抽籤籤紙 環境公差組： 1.完成規劃公差人員業務排班表	3/12 公關暨影視組： 1.完成發送宣傳影片 美宣組： 1.完成工作人員識別證	3/13 環境公差組： 1.完成公差人員說明會簽到表 2.完成公差人員當日簽到表	3/14 文書組： 1.完成校外攤販車輛管制表 2.完成活動回饋表單 美宣組： 1.完成攤販位置圖 2.完成抽獎箱	3/15
3/16 文書組： 1.完成校內外攤販簽到表 2.完成全體工人檢討會議三寶 3.完成全體工人細流會議三寶 美宣組： 1.完成製作及印製回饋表單 (QRcode)	3/17 第三次全體工人會議	3/18 校內攤販說明會	3/19 公差人員說明會	3/20 文書組： 1.完成活動回饋表單及印製	3/21	3/22
3/23	3/24 環境公差組： 1.完成租借活動當日垃圾桶	3/25 財務組： 1.完成換取活動所需現金	3/26	3/27 全體工人細流會議	3/28 活動當天檢討會議	3/29

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

壹拾壹、活動進度表：

時間／組別	Week 1 2/17~2/23	Week 2 2/24~3/2	Week 3 3/3~3/9	Week 4 3/10~3/16	Week 5 3/17~3/23	Week 6 3/23~3/29
文書組	1.登記 TimeTree	1.完成第一次全體工人會議三寶 2.完成第二次全體工人會議三寶 3.完成救護登記表	1.完成當日工人、師長簽領表 2.完成餐食簽領表 3.完成第三次全體工人會議三寶	1.完成園遊券、獎品簽領表 2.完成校外攤販車輛管制表 3.完成活動回饋表單及印製 4.完成校內外攤販簽到表 5.完成活動回饋表單 6.完成全體工人檢討會議三寶 7.完成全體工人細流會議三寶		
公關暨影視組		1.完成排定發文日期 2.完成報名懶人包文稿 3.完成宣傳影片文稿 4.發送報名懶人包 5.完成師長邀請函文稿	1.完成攤販位置圖文稿 2.完成發放師長邀請函 3.活動懶人包發送	1.完成發送宣傳影片		
美宣組		1.完成活動主 Logo 2.完成發文圖	1.完成園遊券、貼紙 2.完成 師長	1.完成工作人員識別證 1.完成攤販位		

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

		稿 3.完成活動背 板	邀請函 3.完成攤販 牌、指示牌	置圖 2.完成抽獎箱 美宣組: 3.完成製作及 印製回饋表 單 (QRcode)		
財務組		1.完成收據 2.完成規劃圖 遊券兌換現 金業務與流 程	1.完成校內、 外攤販保證 金收取表、 退還簽領表 2.完成園遊券 兌換現金簽 收表	開始收取攤 販保證金		1.完成換取活 動所需金錢
活動組		活動組: 1.完成抽獎辦 法及流程		活動組: 1.完成服務台 及智財攤位 排班表 2.完成統整活 動音檔 3.完成抽籤籤 紙		
場器組			1.完成 call 機 管制表 2.完成攤販器 材租借單	1.完成器場器 清單		
環境公差組		1.完成公差人 員報名表 2.完成公差人 員招募文稿	公差人員開 始報名	1.完成規劃公 差人員業務 排班表 2.完成公差人 員說明會簽 到表 3.完成公差人 員當日簽到 表		1.完成租借活 動當日垃圾 桶

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

校內攤販組		校內攤販報名截止 1.完成校內外攤販食物檢體表 2.完成調查擺設校內攤販之社團及同學 3.完成校內攤販說明會簽到表 4.完成規劃攤販位置抽籤流程			
校外攤販組		1.完成校外攤販合約書	1.完成校外攤販合約確認、確認廠商名單		

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工人會議	114/03/03	12：20~13：10	J306 教室	
美宣行前會	114/03/03	18：30~19：30	J306 教室	
第二次全體工人會議	114/03/07	12：20~13：10	J306 教室	
第三次全體工人會議	114/03/17	18：30~19：30	J306 教室	
校內攤販說明會	114/03/20	18：30~19：30	J204 教室	
環境公差說明會	114/03/24	18：30~19：30	J204 教室	
全體工作人員細流會議	114/03/27	18：30~19：30	J306 教室	
全體工作人員檢討會	114/03/28	17：20~18：20	J306 教室	

壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機、耳機	32 組	傳遞訊息	學生會
2	IBM 桌	45 張	攤販使用	課指組
3	塑膠椅	70 張	攤販、公差同學使用	體育組

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

4	推車	3 台	搬運器材	課指組
5	桌巾、桌裙	4 組	學生會使用	學生會
6	大頭針	3 盒	別桌裙	學生會
7	醫療箱	1 組	醫護台使用	學生會
8	相機	1 台	拍照	學生會
9	V8	1 台	錄影	學生會
10	百寶箱	2 個	服務台使用	學生會
11	黑色垃圾袋	5 包	收集垃圾	環安組
12	夾子	20 支	夾垃圾	環安組
13	關東旗組	4 組	服務台設置	學生會
14	圖釘	3 合	別桌裙	學生會
15	布膠	5 個	黏貼攤位指示牌	學生會
16	工作人員識別證、掛繩	32 組	工作人員名牌	學生會
17	垃圾桶	6 個	收集垃圾	環安組
18	衛生紙	3 包	服務台使用	學生會
19	學生會印章	1 個	蓋章使用	學生會
20	音響	1 顆	撥放音樂	學生會
21	版夾	5 個	文書使用	學生會
22	原子筆	5 支	文書使用	學生會
23	Truss300cmX300cm	1 組	架設背板	學生會

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

壹十肆、經費預算表：

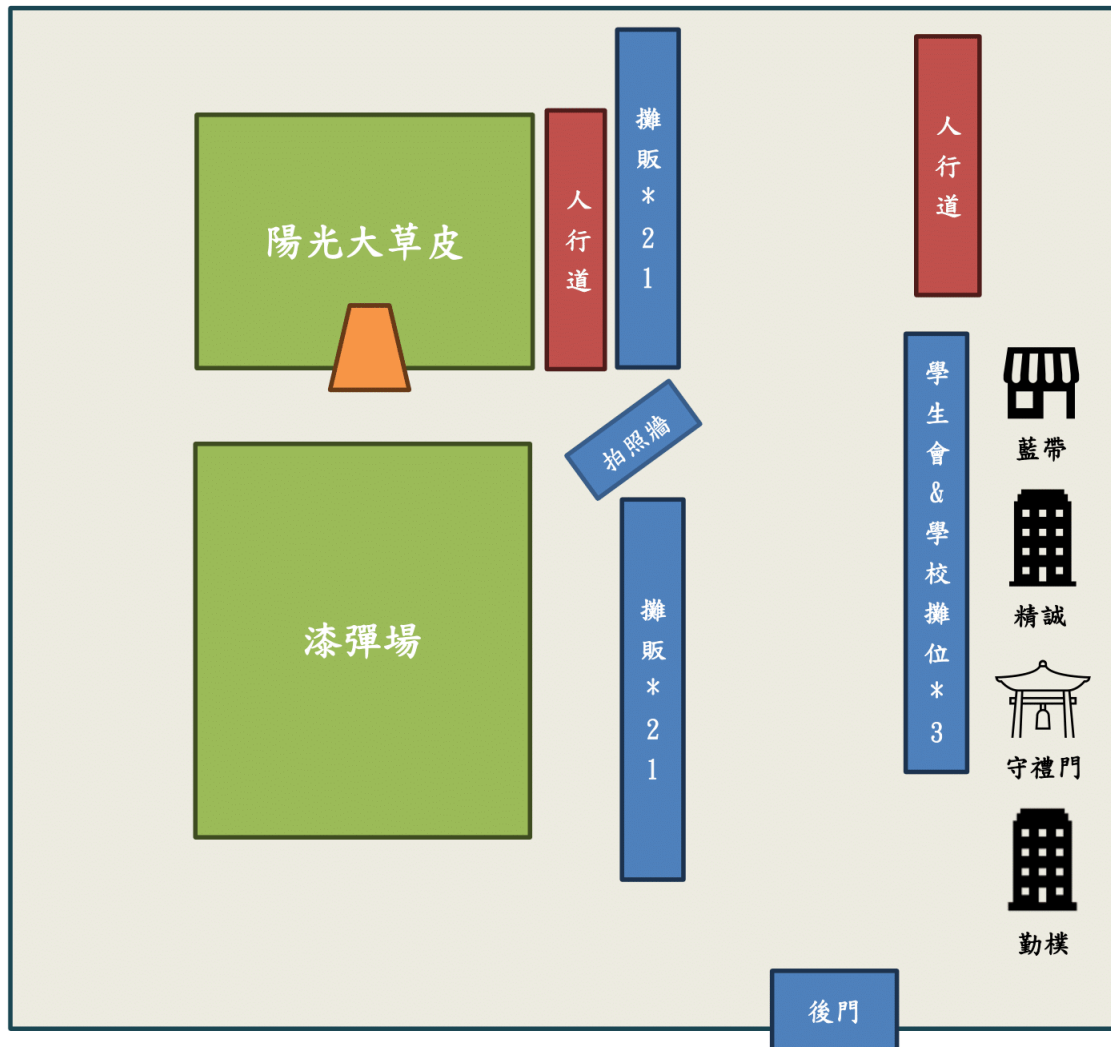
國立高雄餐旅大學一一三學年度第二學期 第十九屆學生會
(二十九周年校慶園遊會) 經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	園遊卷	張	310*100	31,000	1.學生會會員298張 2.備用現場票12張
2	印刷費	批	17,000*1	17,000	1.活動背板 2.場佈圖、指示牌、貼紙 3.園遊券 4.識別證
3	美宣費	式	16,000*1	16,000	1.美宣品製作 2.抽獎台 3.萬國國旗 4.攤位牌
4	雜支	批	6,000*1	6,000	1.其他臨時性支出
合計				70,000	
第一預備金				0	
總計			百分比(%)		
70,000			100%		

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

異國探險 Around the World

壹十伍、場佈圖：





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	02	28
收件			

會議名稱	第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/陳頌煒 單位/公關部 職稱/公關部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」，提請審議。
項目種類	☒ 經費預算 ☐ 活動預算 ☐ 新訂法規 ☐ 修訂法規 ☐ 其他
案由 內 文	說明： 一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 5 款第 1 項第 1 目學生福利品，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」提請審議。 二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」。 三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利品企劃書」。 四、相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、廠商三估單」。
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
學生福利經費暨學生福利品細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	簡約無印風水壺	410件	89*410	36,490	1. 容量350ml 2. 彩色印刷 3. 此價格為未稅
2	印刷費	1式	1,000*1	1,000	1. 宣傳用文宣
3	匯款手續費	1式	30*2	60	1. 兩次匯款手續費加總
4	發票營業稅	1式	1,825*1	1,825	1. 商品總金額之百分之五營業稅
合計				39,375	
總計		第十九屆學生會會費 第2條 第5款 第1項 第1目		百分比(%)	
39,375		55,000		72%	

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第二學期

第十九屆學生會 學生福利品

活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐飲管理系二 B 陳頌煒 0984-301867

副召集人：日四技旅運管理系一 A 王淑錦 0900-069377

國立高雄餐旅大學一一三學年度第二學期

學生福利品活動企劃書

壹、活動主旨

本次福利品目的為回饋有繳交學生會費之會員，希望藉由發放福利品能讓師長及同學們擁有紀念價值的福利品，並且因應永續議題選擇環保杯，在日常生活中也能夠使用到。

貳、主辦單位

輔導單位:學生事務處課外活動指導組

主辦單位:國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

參、計畫實施內容

發放日期：民國 114 年 05 月 12 日（星期一）、114 年 05 月 13 日（星期二）

發放地點：多功能輔樓一樓學生社團活動中心

發放時間：中午 12:30 至下午 13:10 止

下午 17:30 至晚間 18:20 止

肆、發行對象

本校有繳費學生會費之學生

伍、參與人數

約 410 位學生及師長

陸、預期效益

學生會藉由這次福利品來回饋給師生，希望藉由福利品讓同學們更加了解學生會，也讓學生會員對於繳學生會費有感度的提升，來創造出學生會良好品牌形象。福利品具有日常生活中有實質的作用，更能夠具有對學校紀念的價值。

柒、前置人力職務分配表

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳頌煒		1. 活動負責人。 2. 接洽福利品廠商。 3. 監督各項工作進度。 4. 本次活動企劃之規劃與撰寫。 5. 本次活動流程之掌控、緊急狀況應變處理。 6. 活動發文排程。 7. 構思活動發文及限時動態文稿。 8. 設計活動海報。
副召	王淑錦		規劃發放流程。 相關費用核銷作業。 確認各項工作完成日期。 總召決策代理人。 完成記功嘉獎名單。 福利品圖檔設計。
宣傳暨文書組	徐雅婷	張珮禎 陳佳妤	1. 製作會議四寶、申請 Time Tree。 2. 發活動限時動態圖文。 3. 租借開會場地。 4. 製作 Google 回饋表單。
美宣暨攝影組	簡郁璇	楊潔昀 林芸如	1. 攝影器材租借。 2. 製作識別證，印製及裁切。 3. 製作 Google 回饋表單封面圖。 4. 製作電子小卡。 5. 製作發放流程指示牌，印製及裁切。 6. 印製海報。
財務暨場器組	林煒倫	金家琪	1. 負責租借活動場地及所需設備。 2. 統計會員人數及建立會員清冊。 3. 製作會員福利品簽領表。

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

捌、活動當天人力職務分配表

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳頌煒		1. 監督各項工作進度。 2. 協助處理臨場事故。
副召	王淑錦		1. 總召的替代決策人。 2. 協助總召掌控流程、緊急狀況處理。
攝影組	楊潔昀		1. 負責活動當天拍攝。
服務暨發放組	張珮禎	徐雅婷 陳佳妤 簡郁璇 林芸如 林煒倫 金家琪	1. 發放學生福利品。 2. 引導學生領取動線。 3. 負責場地佈置及場地復原。 4. 檢查活動現場器材架設及保管設備。

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 學生會福利品						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
3/9	3/10	3/11 宣傳暨文書 組:完成第一 次會議三 寶、申請 Time Tree	3/12	3/13	3/14	3/15
3/16	3/17	3/18 第一次全體 工作人員會 議	3/19	3/20	3/21 宣傳暨文書 組:完成第 一次會議記 錄	3/22
3/23	3/24 財務暨場器 組：統計會 員人數及建 立會員清冊	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29
3/30	3/31	4/1	4/2 美宣暨攝影 組：完成 Google 回饋表 單封面圖	4/3	4/4 宣傳暨文書 組:完成第 二次會議三 寶	4/5
4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12
4/13	4/14 第二次全體 工作人員會 議 美宣暨攝影 組：完成識 別證	4/15 美宣暨攝影 組：完成發 放流程指示 牌	4/16 美宣暨攝影 組：完成識別 證印製及剪裁	4/17 宣傳暨文書 組:完成第二 次會議記錄	4/18	4/19

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

4/20	4/21 財務暨場器 組：完成會 員福利品簽 領表	4/22	4/23 宣傳暨文書組： 完成 Google 回 饋表單	4/24	4/25	4/26
4/27	4/28 美宣暨攝影 組：完成製 作電子小卡	4/29 宣傳暨文書 組：完成細流 會議三寶	4/30	5/1	5/2	5/3
5/4 宣傳暨文書組： 完成檢討會議 三寶	5/5	5/6 美宣暨攝影 組：完成印 製海報、指 示牌印製及 剪裁	5/7 美宣暨攝影 組：攝影器材 租借 財務暨場器 組：租借活動 場地及所需設 備	5/8	5/9 細流會議	5/10
5/11	5/12 活動當天 宣傳暨文書 組：完成細流 會議記錄	5/13 活動當天 財務暨場器 組：歸還活 動場地及所 需用品	5/14 檢討會議	5/15	5/16 宣傳暨文書 組：完成檢 討會議記錄	5/17

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

拾、活動進度表：

	宣傳暨文書組	美宣暨攝影組	財務暨場器組
3/9-3/15	1.完成第一次會議三寶。 2.申請 Time Tree。		
3/16-3/22	1.完成第一次會議記錄。		
3/23-3/29			1.完成統計會員人數及建立會員清冊。
3/30-4/5	1.完成第二次會議三寶。	1.完成 Google 表單封面圖。	
4/6-4/12			
4/13-4/19	1.完成第二次會議記錄。	1.完成識別證。 2.完成發放流程指示牌。 3.完成識別證印製及剪裁。	
4/20-4/26	1.完成 Google 回饋表單。		1.完成會員福利品簽領表。
4/27-5/3	1.完成細流會議三寶。	1.完成製作電子小卡。	
5/4-5/10	1.完成檢討會議三寶。	1.完成印製海報。 2.完成指示牌印製及剪裁。 3.攝影器材租借。	1.租借活動場地及所需設備。
5/11-5/17	1.完成細流會議記錄。 2.完成檢討會議記錄。		1.歸還活動場地及所需用品。

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	備註
第一次全體工作人員會議	114/03/18	12:30~13:10	多功能輔樓 J204 教室
第二次全體工作人員會議	114/04/14	12:30~13:10	多功能輔樓 J204 教室
全體工作人員細流會議	114/05/09	12:30~13:10	多功能輔樓 J204 教室
全體工作人員檢討會	114/05/14	12:30~13:10	多功能輔樓 J204 教室

壹拾貳、器材清單

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	學生會關東旗	2 組	指引學生前往	學生會
2	原子筆	5 隻	簽名用	學生會
3	立可帶	5 個	修正錯誤字	學生會
4	尺	5 隻	避免眼花撩亂	學生會
5	簽名板	3 個	會員名冊放置用	學生會
6	IBM 桌（長）	2 張	放置福利品及簽領表	J204
7	珍珠椅	5 張	休息用	體育室
8	海報架	2 個	架設海報	課指組

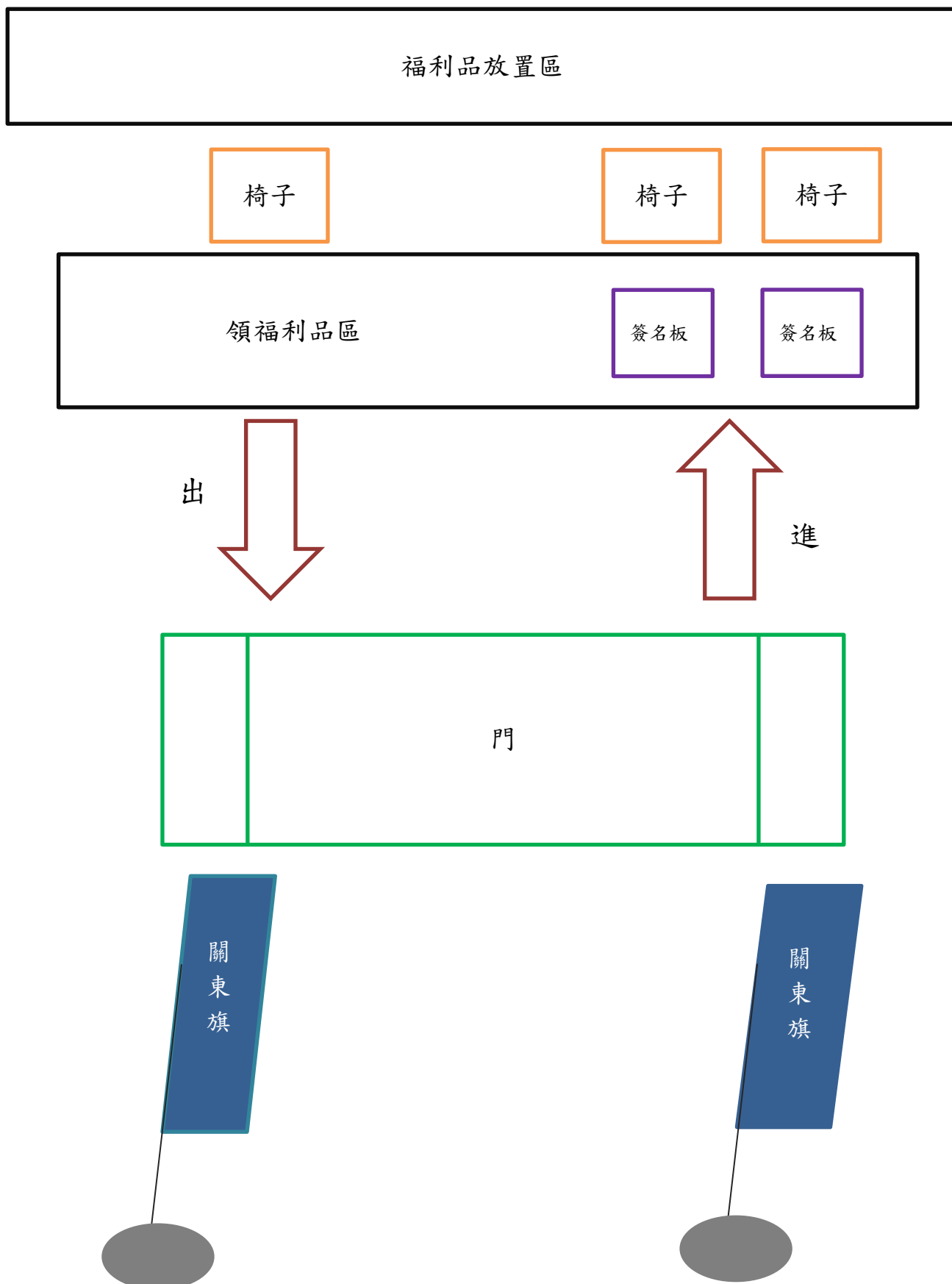
會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

壹拾參、經費預算表

國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
學生福利經費暨學生福利品細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	福利品	份	89*410	36,490	1. 容量 350ml 2. 彩色印刷 3. 此價格為未稅價
2	印刷費	式	1000*1	1,000	1. 宣傳文宣用
3	匯款手續費	式	30*2	60	1. 兩次匯款手續費 加總
4	發票營業稅	式	1825*1	1825	1. 商品總金額之百 分之五營業稅
合計				39,375	
總計			第十九屆學生會會費 第2條 第5款 第1項 第1目		百分比(%)
39,375			55,000		72%

壹拾肆、場佈圖



禮歐禮贈品
Leogifts地址：臺北市信義區光復南路495號8樓之6
統一編號：89142158
電話：02-8789-9996 傳真：02-8786-9997
電子郵件：Sales@leogift99.com
網址：https://leogift99.com/

報價單

客戶名稱：高餐學生會
連絡人：陳頌煒
電話：0984301867
統編：業務人員：Patrick
業務電話：02-8789-9996ext17
報價日期：2025/02/25 09:16 上午
有效日期：2025/03/11

付款條件

訂金-確認訂單後需支付五成訂金,支付完成開始製作
尾款-製作完畢後需支付五成尾款,支付完成進行交貨
※公家機關/長期配合者可驗貨後付全款
※訂單未達一萬元需先支付全額

匯款信息

帳戶名稱：禮歐國際有限公司
帳戶銀行：006 合作金庫銀行長春分行
帳戶號碼：0844717223946

項次	商品	描述	數量	單價	金額
1	『客製贈品』簡約無印 風水壺	規格:350ML 印刷:彩色印刷	410	NT\$ 89.0	NT\$ 36,490.00
				小計	NT\$ 36,490
				稅額	NT\$ 1,825
				合計(含稅)	NT\$ 38,315
				總計	NT\$ 38,315

禮歐簽章：



客戶簽章：

※附件之條款與條件皆經確認無誤後，於此處簽章

會議名稱：第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議

冠汰企業有限公司 統一編號90291253
禮品世界官方網站 www.my168.tw
Tel : 04-2239-2576 Fax : 04-2239-3865
407330 台中市西屯區文心路三段241號12樓之5

禮品世界

報價憑單

列印日期: 2025/02/24

頁碼: 1

報價日期: 2025/02/24

單據號碼: 20250224011

有效期至: / /

客戶名稱: HSS019

國立高雄餐旅大學

送貨地址: 031

聯絡人員: 陳頌煒小姐0984-301-867

聯絡電話:

傳真號碼:

幣別: NTD

台幣

匯率: 1.0000

產品單價: 未稅

業務人員: 168

林芮

製單人員: 林小姐

覆核人員:

備註: 需求日期2025-04-30

備註雙色印刷再加15元/支

產品編號: CF470

品名規格: 日系簡約隨身塑膠水瓶350ml

數量: 410

單位: pcs

單價: 65.000

金額: 26650

細項描述: 含一處單色印刷

分錄備註:

- 尺寸: 約7x15cm
- 材質: PC
- 容量: 350ml
- 顏色: 白色透明
- 包裝: 袋裝



數量合計:

410 合計:

26650 稅金:

1333 總計:

27983

如對於以上報價有任何疑問，歡迎隨時與業務林小姐聯絡(分機168，Email: hp168@gift168.tw)



客戶簽章處: _____



報價單

客戶抬頭：高餐學生會

聯絡姓名：陳碩煒

連絡電話：0984301867

統一編號：

送貨地址：

聯絡地址：新北市中和區員山路 502 號 8 樓之 4

TEL：(02)8227-6933 FAX：(02) 8227-6929

<http://www.jinbadge.com>

報價日期：2025-02-24 許博涵

產品詳述			
G 款日系無印風水瓶 材質: 食品級 PP+PC 尺寸: 小-360ml 印刷: 瓶身印刷兩色 數量: 410pcs 包裝: 每一 OPP 袋包裝			
品項	數量	單價	金額
G 款日系無印風水瓶	410	NTD 85.0	NTD 34,850
版費	1	NTD 2,600.0	NTD 2,600
打樣費	1	NTD 2,000.0	NTD 2,000
匯款資料: 銀行:華南銀行 積穗分行 戶名:程時有限公司 帳號:180-10-005689-1 (電匯與郵寄支票相關費用不可以內扣)		小計	NTD 39,450
		營業稅 5%	NTD 1,973
		總計	NTD 41,423



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	2	28
收件			

會議名稱	第十六屆 1132 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/呂品慧 單位/公共關係部 職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	☒ 經費預算 ☐ 活動預算 ☐ 新訂法規 ☐ 修訂法規 ☐ 其他_____
案由 內 文	說明： 一、 依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。 二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」。
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	3、4、5月份推廣方案費用	批	840*3	2,520	1.中用量推廣分案費用，每月4,000則訊息。
合計				2,520	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 第 4 款 第 3 項 第 2 目			百分比(%)
2,520		10,080			25%

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次臨時會議

時 間：114 年 3 月 11 日（星期二）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（zss-sgex-meb）

主 席：簡議長婕安

記錄：沈翰鍇

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、卓議員芯圩、林議員建宏、
林議員筠雅、邱議員承浩、許議員美馨、詹議員瓊慈、陳議員又禎、
陳議員倩琄、謝議員秉宸

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲

請假人員：無

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：20 時 00 分）

貳、主席致詞

謝謝大家來參與今天這場會議，結束後要請各位議員稍微留步，我們來討論一下之後的會議時間。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

想詢問在場的議眾及行政中心幹部對於今日的議程有無任何異議，若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊請活動部部員吳博玄，進行提案說明。

吳活動部員博玄：議長、副議長以及各位議眾大家晚安，我是今天的提案人吳博玄，此次提案要提出 29 周年校慶園遊會活動預算，相關資料已副在附件一，請各位議眾詳讀，接下來我將說明此次園遊會的經費細項預算，首先園遊券的預估支出 31,000 元，我們計畫發放 310 張，會員 298 張，現場公關預備票 12 張，每張園遊券價值 100 元，再來是印刷費的預估支出為 17,000 元，這筆金費將用於活動背板，活動背板預估支出 8,000 元，然後園遊券一張為 15 元，總共 310 張，園遊券這部分預估抓 5,000 的預算，貼紙的部分為 2,000 元，識別證為 300 元，場佈圖因為是特殊的全開特殊紙所以是 2,000 元，印刷費總支出為 17,000 元，接下來美宣費預估支出為 16,000 元，主要用於相關的美宣品製作，這次的美宣品會製作徽章，徽章的部分預估支出為 5,000 元，還有抽獎台的布置為 500 元，還有攤位牌的製作，因為此次活動有 45 攤，每個攤販的攤位牌為 200 元，總計 9,000 元，再來是萬國國旗的製作，因為萬國國旗會使用到較多經費，所以抓 1,500 元，總計 16,000 元，再來是最後的雜支預算，預估的臨時性支出有攤販牌使用到的束帶以及夾鏈袋，還有因為此次活動有需要用到紅地毯，紅地毯會需要使用到紅布膠，但會內的紅布膠已經沒了，所以這邊會在購買紅布膠，還有以及環境公差會使用到的垃圾袋，還有護貝紙以及桌巾桌裙的送洗，總計預估支出 6,000 元，以上為此次 29 周年校慶園遊會的預算提案內容請各位議眾審議，接下來要說明此次校慶園遊會的活動企劃書，相關資料已檢附在附件二，請各位議眾詳讀，接下來要說明此次的活動主旨，此次的校慶園遊會以異國風情為主題，透過與異國文化與美食結合，讓學生在輕鬆愉快的氣氛中體驗不同國家的飲食文化與特色，進一步促進校內的活動與交流活動將於 3/25 舉辦，地點為林蔭大道至 H 動前柏油路，報名時間為 2/28 星期五至 3/12 星期三，攤位報名方式為 Google 表單，以上為本次的提案內容與企畫書的簡要報告，請議長、副議長及各位議眾審議。

簡議長婕安：謝謝博玄的提案說明，想詢問在場的議眾對此提案有任何的正反意見要提出嗎？

許議員美馨：我想詢問一下校外攤販是哪幾家廠商？

林會長泉佑：美馨你好我是會長泉佑，那這邊對美馨的回覆，我們招募攤商會以校內為主，校內滿招才會以校外攤商為主，目前校外攤商還未確定，所以沒有辦法給各位議員回覆，以上。

簡議長婕安：謝謝泉佑，想詢問在場的議眾還有問題要提出嗎？

李議員永毓：可以再詳細說明一下美宣費嗎？就是他的錢跟細項有沒有辦法有更詳細的資料，因為美宣費比去年高了 6,000 元。

林會長泉佑：這邊對於永毓的回覆是我們的總預算其實是低於去年的總預算，因為今年較多美宣及印刷相關的支出，我們剛剛在網路上有稍微看一下價目表，攤位牌的部分因為這次的攤位有比較大為了方便同學們看，這樣子總共 45 攤乘上 200 元是 9,000 元，萬國國旗 2,000 元，抽獎台 500 元，美宣印製品，這次預計製作的是徽章，徽章總計 250 個提供抽獎使用，一個單價是 20 元，總共 5,000 元，以上總計 16,000 元，以上。

簡議長婕安：謝謝泉佑，還有議員有任何問題要對此提案提出嗎？

許議員美馨：我想請問剛剛說有抽獎台，所以會有抽獎機制嗎，麻煩請說明一下。

林會長泉佑：謝謝美馨提問，目前活動還在籌劃當中，抽獎台的部分議會審核的其實是經費部分，活動機制的話目前還在擬定當中，所以可能沒辦法跟議員們做正式的公告，麻煩請以經費做主要的審核目的，謝謝。

簡議長婕安：謝謝泉佑，接下來請邱承浩議員發言。

邱議員承浩：我想請問萬國國旗他是一次性的東西嗎，如果不是的話，之前園遊會應該也會有吧，為什麼要重新製作呢，還是那個東西是一次性的。

林會長泉佑：謝謝承浩的提問，因為每年的活動風格都不盡相同，都是以總副召為主，像是去年是日系風格，使用是繪馬牆跟一些燈籠，這些美宣裝置品都不是一次性的，都會放到會辦的倉庫內，可以做重複使用，以往沒有辦過這種風格，所以會特別撥這筆預算，以上。

簡議長婕安：謝謝泉佑，還有議員有問題要提出嗎？

李議員永毓：總金費降低我剛剛稍微有看到了，但雜支跟印刷費總體來說會用在哪裡，你們實際預估的支出真的有那麼高嗎，還是有用在其他地方呢？

林會長泉佑：因為其實往年活動都是會由廠商統籌做承包的那校慶園遊會沒有音響沒有藝人，所以不會做統籌承包，所以我們必須一個一個去找不同的廠商承包。

李議員永毓：主席，我想提出秩序問題，這個部分可不可以請總召來回覆，因為提案人是總召，就是我想要由總召來回覆這些問題。

簡議長婕安：那這邊請總召來進行回覆。

吳活動部員博玄：這邊可以請永毓再說一次問題嗎？

李議員永毓：我知道你們今年的經費比去年低，我想請問這些經費有沒有更詳細的細項可以提出來做參考。

吳活動部員博玄：我剛剛印刷費這邊有詳細說明，因為我們每個東西都找不同的廠商，不是每個廠商都有辦法印刷這些東西，背板的部份我們這邊是 8,000 元，園遊券的話是 5,000 元，貼紙的話 2,000 元還有識別證的印製 300 元以及場佈圖，因為場佈圖是使用全開的特殊紙，所以需要 2,000 元，以上。

簡議長婕安：謝謝博玄，那這邊請凡軒發言。

黃副議長凡軒：總召你好，園遊會預算之所以會比去年 10,000 元是因為去年學生會會員比較多，大概是 400 多位，所以今年學生會會員較少，但我們的支出卻增加了，美宣費的部分增加了 6,000 元，我建議美宣費的部分可以下修，以上。

吳活動部員博玄：我們這個美宣費只是預估金額，我們在購買東西時會盡量壓低價格，那如果有多餘的我們都會全數繳回學生會，以上。

簡議長婕安：還有議員有問題要提出嗎？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊再請進行提案說明。

陳公關部員頌煒：議長各位議眾大家好，我是學生會公關部員陳頌煒，我要提出國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會學生福利經費暨學生福利品，提請審議，相關附件已檢附在附件一、附件二、附件三，附件一是學生福利經費及學生福利品細項預算，預估支出 36,490 元，印刷費預估支出為 1,000 元，匯款手續費為 60 元，發票營業稅為 1,825 元，總計 39,345 元。附件二是我們活動的企畫書，這次活動的主旨，本次福利品目的為回饋有繳交學生會費之會員，希望藉由發放福利品能讓師長及同學們擁有紀念價值的福利品，並且因應永續議題選擇環保杯，在日常生活中也能夠使用到，發放對象為本校有繳學生會費的共 410 位學生和師長。附件三是我們三

家廠商的報價單，我們是選擇禮歐禮贈品，因為他們是三家廠商價格最低的，以上。

簡議長婕安：謝謝提案說明，想詢問在場的各位議眾有無任何異議或正反意見要提出嗎？

李議員永毓：我想詢問目前學生會有繳費的人數為多少？

陳公關部員頌煒：390 位。

李議員永毓：那多的那十件是拿來做什麼的，因為上面寫 410 件，為甚麼不是訂 390 件？

陳公關部員頌煒：因為還有師長跟未來可以拿來做活動公關品，或校外交流活動都會用到，所以會多抓。

簡議長婕安：謝謝回覆，議員這邊還有問題要提出嗎？

李議員永毓：我想請問是否可以更換商品，還是就只能這個。

陳公關部員頌煒：因為我們這次是要配合永續環保，然後我們的預算又只有 100 元，所以這個是最適合的，餐具上一屆已經用過了，如果用保鮮盒的話又會超過預算。

李議員永毓：那如果是悠遊卡或者一卡通呢？

陳公關部員頌煒：因為悠遊卡跟一卡通之前都用過了，第 16 屆的時候。

簡議長婕安：謝謝回覆，換邱承浩提問。

邱議員承浩：就算之前幾屆有用過，但只要不是連續的話應該都還可以接受吧，因為畢竟 350ml 的儲水量應該喝沒幾口就沒了，如果大家都在使用的話，上課就需要一直起來裝水，為什麼要選一個沒有那麼實用的東西，這樣真的會有人想要嗎？

陳公關部員頌煒：因為我們的預算只有 100 元，我們有詢問過廠商 550ml 的價格，這樣會超出預算，因為有版費跟營業稅的問題，然後一節課應該喝不到 350ml，所以並不會有一直出去裝水的問題，而且 350ml 攜帶會非常的方便。

簡議長婕安：謝謝回覆，這邊換凡軒這邊做提問。

黃副議長凡軒：我同意剛剛承浩議員剛剛提出的問題，雖然說我們開會的時候母數不夠大，但其實我們有詢問過議員們的想法，大家的回應都是不太想要，所以我覺得與其糾結於這個預算，而做出一個學生不那麼想要的東西，那是否對於要符合 SDGS 這個用意就沒那麼好，反而讓這個水壺變成一種浪費，所以我同意剛剛承浩議員提出的問題。

陳公關部員頌煒：我們這邊覺得議員並不代表全部學生會的會員，畢竟每個人的需求不一樣，所以不會有浪費的情況。

簡議長婕安：謝謝回覆，這邊想詢問議員們還有其他問題或者正反意見要提出嗎？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 0 票 反對 5 票 不通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊再請公關部長呂品慧進行提案說明。

呂公關部長品慧：各位議眾大家好，這邊是公關部長呂品慧，茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。請議員看到附件一，三、四、五月份推廣方案費用，預估支出 2,520 元，中用量推廣方案費用，每月 4,000 則訊息，總計 2,520 元。

簡議長婕安：謝謝，然後想詢問在場的議眾對此提案有無任何的意義或正反意見要提出。

李議員永毓：如果你們的用量沒有那高，請問為什麼要在持續進行這件事，雖然上次提案時候有說過訊息會不夠用，但有沒有其他的辦法像是高餐新生群，他就可以無限用量，而且人數也可以確定，同時我也想詢問之前會長在 8 月份開會時也有提過會在多加宣傳，可是我也沒有看到其他動作，那請問一下我要怎麼知道後續是否有持續推動的必要，以上。

呂公關部長品慧：那這邊回覆議員的問題，先回覆宣傳的部分，我們在社團博覽會、窮斯盃還有這次的校慶，我們都會把 QR Code 印出來宣傳所以如果議員想要確定的話可以到我們學生會的攤位去確認，然後我們也會有活動，如果加入學生會 LINE 的話，就會有抽獎的資格，這邊跟各位議員說明一下我們為何會選擇中用量，因為輕用量 200 則訊息是完全不夠用的，而且我們不只傳送訊息，像是這次校慶擺攤也是透過 LINE 問問題，所以不單只是傳送訊息而已，這邊講一下這個月中用量今年改方案是 3,000 則訊息，然後我們總共有 597 位好友，所以我們一個月可以傳 5 則訊息，以往的 18 屆都是傳送行事曆，然後我們都是挑重要的活動跟行事曆傳送，然後 LINE 的格式跟 IG 的格式不太一樣所以無法把 IG 訊息都同步到 LINE 上，如果各議員覺得這筆錢用的不是那麼的值得的話，我們內部會盡量調整看是要調整格式將 IG 的訊息同步到 LINE 上面，像是我們這個月就有傳送校慶攤販跟校長遴選，以上。

簡議長婕安：謝謝回覆，議員這邊還有問題要提出嗎？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 2 票 反對 0 票 不通過

簡議長婕安：請問公關部長這邊還有問題嗎？

呂公關部長品慧：這邊還是想詢問各位議員是否有其他問題？

簡議長婕安：大家如果還有問題的話可以再提出來我們再請學生會回覆。

黃副議長凡軒：我要提出秩序問題，就跟剛剛一樣在我們表決期間不能有任何人發言干擾，如果有問題的話也不能在表決期間提出。

柒、臨時動議

簡議長婕安：想詢問在場的各位議眾及行政中心幹部是否有任何臨時動議要提出。

林會長泉佑：這邊要提臨時動議，我已經有將提案單傳給各位議會夥伴，請問這邊我要自行投影還是議會夥伴會幫我投影。

簡議長婕安：臨時動議進場項目請問在場議眾有人要附議嗎？那這邊再請泉佑進行提案說明。

林會長泉佑：議長、副議長及在場各位議眾大家好我是會長泉佑，我將提出國立高雄餐旅大學 113 學年度第 19 屆學生會經費暨特資費，相關的附件已檢附在附件一，相關的企畫書檢附在附件二，提出的特資費是提供人資社課的講師車馬費進行核銷，因為這次時間期程比較趕，我們有將課程拉長分成兩部分，第一部分是剪輯的講師費，第二部分以宣傳的部分為主，我們會安排這兩場課程是因為社團部會需要剪輯大量的社團影片以及校慶園遊會的回顧影片，所以我們有請講師特別回來教學，講師的車票是高雄到台北的來回車票，總共是兩筆 1,460*2 總共是 2,920 元，主持人的部分講師的車票是台中到高雄，總共是 590*2 總共是 1,180 元，總計是 4,100 元，以上。

簡議長婕安：謝謝泉佑，想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或者正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 5 票 反對 0 票 不通過

捌、聲明與補述

簡議長婕安：想詢問在場的各位議眾及行政中心幹部是否有任何聲明與補述要提出。那泉佑這邊有聲明補述要提出

林會長泉佑：為了後面福利品的製作，想了解各位議眾想製作的品項跟總體方向，各位議員有什麼建議或方向可以提供給我們進行後續的商討。

李議員永毓：我覺得預算可以往上提，畢竟這個福利品是大家想要的為主，像你們把預算設 100 元對你們自己也窒礙難行。

檔 號：

保存年限：

林會長泉佑：謝謝永毓的建議，以往福利品的預算上限都是 100 元，由於現在大水庫的經費預算越來越少，所以不太建議把每個福利品的經費增加到超過 100 元，這樣不僅會對財務造成更多的困擾以及未來的經費會越來越少，可能還是會保持再 100 元以下。

簡議長婕安：謝謝泉佑，想詢問在場的各位議眾及行政中心幹部是否有任何聲明與補述要提出，若無，請秘書宣讀下一個議程。

玖、主席結論

今天的會議就到這邊，謝謝大家，待會散會的時候在請大家留步一下

壹拾、散會（結束時間：21 時 41 分）

會議照片：

