

檔 號：

保存年限：

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 2 月 17 日

發文字號：高餐議(婕)會字第 1132011601 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議

開會時間：114 年 2 月 24 日（一）下午 12 時 20 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：簡議長婕安

聯絡人及電話：許甄玲 0928-851-667

訂

出席者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圩、林議員建宏、李議員永毓、  
邱議員承浩、陳議員又禎、陳議員倩琄、林議員筠雅、謝議員秉宸、  
許議員美馨、詹議員瓊慈

列席者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 114 年 2 月 21 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：114 年 2 月 24 日（星期一）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：簡議長婕安

記錄：許甄玲

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圩、林議員建宏、李議員永毓、  
邱議員承浩、陳議員又禎、陳議員倩瑗、林議員筠雅、謝議員秉宸、許  
議員美馨、詹議員瓊慈、

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會  
LINE 官方維護費提案單」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨  
部門行政費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨  
學生權益委員會系列活動」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	114	2	14
收件			

會議名稱	第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/呂品慧                      單位/公共關係部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會  
經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	3、4、5月份推廣方案費用	批	840*3	2,520	1.中用量推廣分案費用，每月4,000則訊息。
合計				2,520	
總計		第十九屆學生會會費 第2條 第4款 第3項 第2目			百分比(%)
2,520		10,080			25%



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	114	2	14
收件			

會議名稱	第十九屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/黃湘陵                      單位/人資處                      職稱/人資處員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會  
經費暨部門行政費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	影印費	個	500*1	500	1. 主持人手卡印製
合計				500	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 第 1 款 第 1 項 第 1 目			百分比(%)
500		10,000			5.0%

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第二學期  
第十九屆學生會 加「剪」乘除 我做「主」  
Shorts Reels We need you 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技航運管理系二 A

黃湘陵

0916596608

副召集人：日四技旅運管理系二 A

江沛頤

0909168757

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

## 國立高雄餐旅大學一一三學年度第二學期

### 加「剪」乘除 我做「主」

## Shorts Reels We need you 活動企劃書

### 壹、活動主旨

短影音如今已成為網路媒體的主流，藉由本次社課讓會內夥伴學習使用手機剪輯的技巧，並且邀請講師鄭仕笠進行教學，將此能力應用在未來活動宣傳上；主持應對技巧在現代社會至關重要，本次社課邀請講師宋明蓁進行教學，將此能力應用在未來各場活動。

### 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處暨課外活動指導組

主辦單位：第 19 屆學生會

協辦單位：第十九屆學生會人力資源發展暨訓練處

### 參、計畫實施內容

活動時間：114 年 3 月 5 日（三）15：20~17：30

活動地點：多功能活動中心輔樓三樓 J306

報名時間：114 年 2 月 16 日（日）~114 年 2 月 23 日（日）

### 肆、活動對象

國立高雄餐旅大學學生會成員。

### 伍、參與人數

約 15~25 位學生及師長。

### 陸、預期效益

藉由影片剪輯社課，讓夥伴們學習短影音的剪輯技巧，同時透過剪輯影片訓練夥伴邏輯思考、表達能力及創造力，並且學習影片剪輯除了有助於學生會日後的活動宣傳工作外，也對於未來的職涯發展有幫助；藉由主持技巧的講授，讓夥伴對主持技巧有更全面的掌握，對未來職涯有極大幫助。

## 人資社課《加「剪」乘除 我做「主」 Shorts Reels We need you》報名表單

人資社課 -

加「剪」乘除 我做「主」 Shorts Reels We need you  
短影音已成網路媒體趨勢  
利用簡單片段 搭配音樂  
為自己製作獨一無二的影片  
本次使用的剪輯工具為「手機」  
在現代社會至關重要  
主持應對能力 技巧  
臨場反應 環節設計  
成為舞台上閃閃發光的星星  
本次可成許使用到「紙、筆」  
重>>磅>>遊>>請>>  
第十八屆會長「宋明榮」擔任講師  
第十八屆新聞部長「鄭仕笠」擔任講師  
讓夥伴們學習影片剪輯的技巧  
溫馨提醒  
為預防手機沒電夥伴們可以攜帶行動電源或充電器

報名時間 |

即日起 ~ 2/23(日) 23:59  
機會只有一次 千萬別錯過

活動地點 |

多功能活動中心輔樓J樓306教室

活動日期 |

114年3月5日 (三)

活動時間 |

下午15:30-17:30

如有任何問題歡迎詢問總副召

總召：日四技航運二A 黃湘凌

Line ID: alicia931022

副召：日四技旅運二A 江沛暉

Line ID: cherry2200122

第十九屆學生會 與你開創新技能

41214039@stu.nkuht.edu.tw 切換帳戶

未共用的項目

\* 表示必填問題

茲同意此報名表所輸入之個人基本資料，提供於『國立高雄餐旅大學第十八屆學生會人資社課』使用。

如同意授權，請點選同意並按繼續填寫此表單；如不同意授權，請勿填寫此表單。

- 同意  
 不同意

所屬單位 \*

- 學生會行政中心  
 學生議會

所屬處部門 \*

- 本部  
 人資處  
 會計處  
 秘書處  
 學權部  
 財務部  
 新聞部  
 社團部  
 活動部  
 公關部

學號 \*

您的回答

姓名 \*

您的回答

提交

清除表單

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

捌、活動內容：

時間	內容	備註
13:30~14:00	Briefing	J306 教室
14:00~15:20	場佈	
15:20~15:30	入場	
15:30~15:35	主持人開場	
15:35~16:25	上半場	
16:25~16:35	中場休息	
16:35~17:25	下半場	
17:25~17:30	Q&A	
17:30~17:35	頒發感謝狀、大合照	
17:35~17:40	散場	
17:40~18:30	場復	

玖、人力職務分配表前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	黃湘陵		1.活動負責人 2.排定監督各項工作進度 3.辦理嘉獎事宜 4.製作活動 LOGO 5.製作 Google 表單封面圖 6.製作講師、師長、工人識別證及裝入識別證套 7.製作邀請函
副召	江沛頤		1.協助總召 2.替代總召之決策代理人 3.辦理公假事宜 4.申請 Timetree 會議時間登記 5.製作報名表單
主持人	金家琪		1.擬定主持稿
公關組	王淑錦		1.撰寫師長及講師邀請函邀請函文稿 2.發送師長邀請函 3.確認師長出席狀況 4.講師對接及教材準備
場器組	林芸如		張勝濱

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

			2.製作器材清單並租借器材 3.製作 Call 機管制表
文書組	楊潔昀	陳頌煒 劉謙聿 陳佳好	1.製作會議四寶 2.製作回饋表單 3.印製相關教材及感謝狀、識別證 4.製作活動當日簽到表 5.製作救護登記表

人力職務分配表當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	黃湘陵	/	1.活動負責人 2.監督各項工作進度 3.辦理嘉獎事宜
副召	江沛頤		1.協助總召 2.替代總召之決策代理人 3.辦公假事宜
主持人	金家琪		1.活動氣氛掌握及臨場反應
攝影組	劉謙聿		1.拍攝活動當天照片 2.活動後將照片歸檔整理
場器暨音控組	林芸如	張勝濱	1.器材租借及歸還 2.協助講師操作電腦
公關暨機動組	楊潔昀	王淑錦 陳頌煒 陳佳好	1.接待師長 2.協助師長、工人、學員簽到 3.擔任課程助手

拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 一一三學年度 人資社課 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
2/9 1.申請	2/10 總副召	2/11	2/12 總副召	2/13 場器組	2/14 總副召	2/15 第一次全體

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會				人資社課		
Timetree 會議時間登記 總副召 2.完成報名 表單	1.完成 LOGO 設計 文書組 1.完成第一 次會議三寶		1.完成報名表 單 主持人 1.擬定主持稿	1.完成 Call 機管制表 文書組 1.完成救護 登記表	1.完成 Google 表單 封面圖	工作人員會議 文書組 1.完成回饋 表單
2/16 報名開始	2/17 文書組 1.完成第二 次會議三寶	2/18 總副召 1.完成師長 邀請函 主持人 1.第一次驗 收主持稿	2/19 公關組 1.確認師長及 講師出席狀 況 文書組 1.完成活動當 日簽到表	2/20 總副召 1.完成識別 證 文書組 1.完成細流 及檢討會議 三寶	2/21 公關組 1.與講師對 接	2/22
2/23 活動報名 截止 公關組 1.完成撰寫 師長邀請函 文稿	2/24 第二次全體 工作人員會議 場器組 1.完成製作 場器清單 文書組 1.完成講師 感謝狀	2/25 主持人 1.第二次驗 收主持稿	2/26 公關組 1.寄發師長邀 請函	2/27	2/28	3/1
3/2	3/3 場器組 1.完成器材 租借 主持人 1.第三次驗 收主持稿	3/4 全體工作人 員細流會議 主持人與 場器組彩排	3/5 活動當日	3/6 全體工作人 員檢討會議	3/7	3/8

壹拾壹、活動進度表：

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

時間 組別	Week 1 2/9~2/15	Week 2 2/16~2/22	Week 3 2/23~3/1	Week 4 3/1~3/8
總副召	1.申請 Timetree 會 議時間登記 2.完成報名 表單 3.完成 LOGO 設計 4.完成報名 表單 5. 完成 Google 表單 封面圖	1.完成師長 邀請函 2.完成識別 證 3.完成師長 邀請函		
文書	1.完成第一 次會議三寶 2.完成救護 登記表 3.完成回饋 表單	1.完成第二 次會議三寶 2.完成活動 當日簽到表 3.完成細流 及檢討會議 三寶	1.完成講師 感謝狀	
公關		1.確認師長 及講師出席 狀況	1.完成撰寫 師長邀請函 文稿 2.寄發師長 邀請函	
場器	1.完成 Call 機管制表	1.完成製作 場器清單		1.完成器材 租借
主持人	1.擬定主持 稿	1.第一次 驗收主持稿	1.第二次驗 收主持稿	1.第三次驗 收主持稿 2.主持人與 場器組彩排

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	114/02/15	10：30~11：30	Google Meet	
第二次全體工作人員會議	114/02/24	17：30~18：20	J204	
全體工作人員細流會議	114/03/04	17：30~18：20	J204	
全體工作人員檢討會	114/03/06	17：30~18：20	J204	

壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機 (含耳機)	12 台	工作人員使用	學生會
2	垃圾袋(小)	1 個	收垃圾使用	學生會
3	延長線	7 條	設備充電、與會同學 使用	學生會
4	簡報筆	1 隻	講師演講使用	學生會
5	音響(大)	1 台	講師演講使用	學生會
6	百寶箱	1 個	簽到桌使用	學生會
7	黑筆	2 隻	簽到桌使用	學生會
8	藍筆	2 隻	簽到桌使用	學生會
9	立可帶	1 個	簽到桌使用	學生會
10	大頭針	1 盒	簽到桌使用	學生會
11	圖釘	1 盒	簽到桌使用	學生會
12	資料夾	1 個	收納相關文件使用	學生會
13	相機	1 台	紀錄活動使用	學生會
14	酒精	1 瓶	消毒使用	學生會
15	桌巾	4 條	簽到桌、音控台使用	學生會
16	桌裙	4 條	簽到桌、音控台使用	學生會
17	識別證套	20 個	工作人員、師長使用	學生會
18	識別證掛繩	20 條	工作人員、師長使用	學生會
19	醫藥箱	1 盒	預防受傷使用	學生會
20	3 號電池	6 顆	麥克風使用	學生會
21	礦泉水	6 瓶	師長及講師飲用	學生會
22	IBM 桌(長)	4 張	簽到桌、音控台使用	J306 教室
23	IBM 桌(短)	14 張	與會同學使用	J306 教室
24	折疊椅	35 張	與會同學使用	J306 教室
25	紅絨布	1 條	頒發感謝狀使用	課指組

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

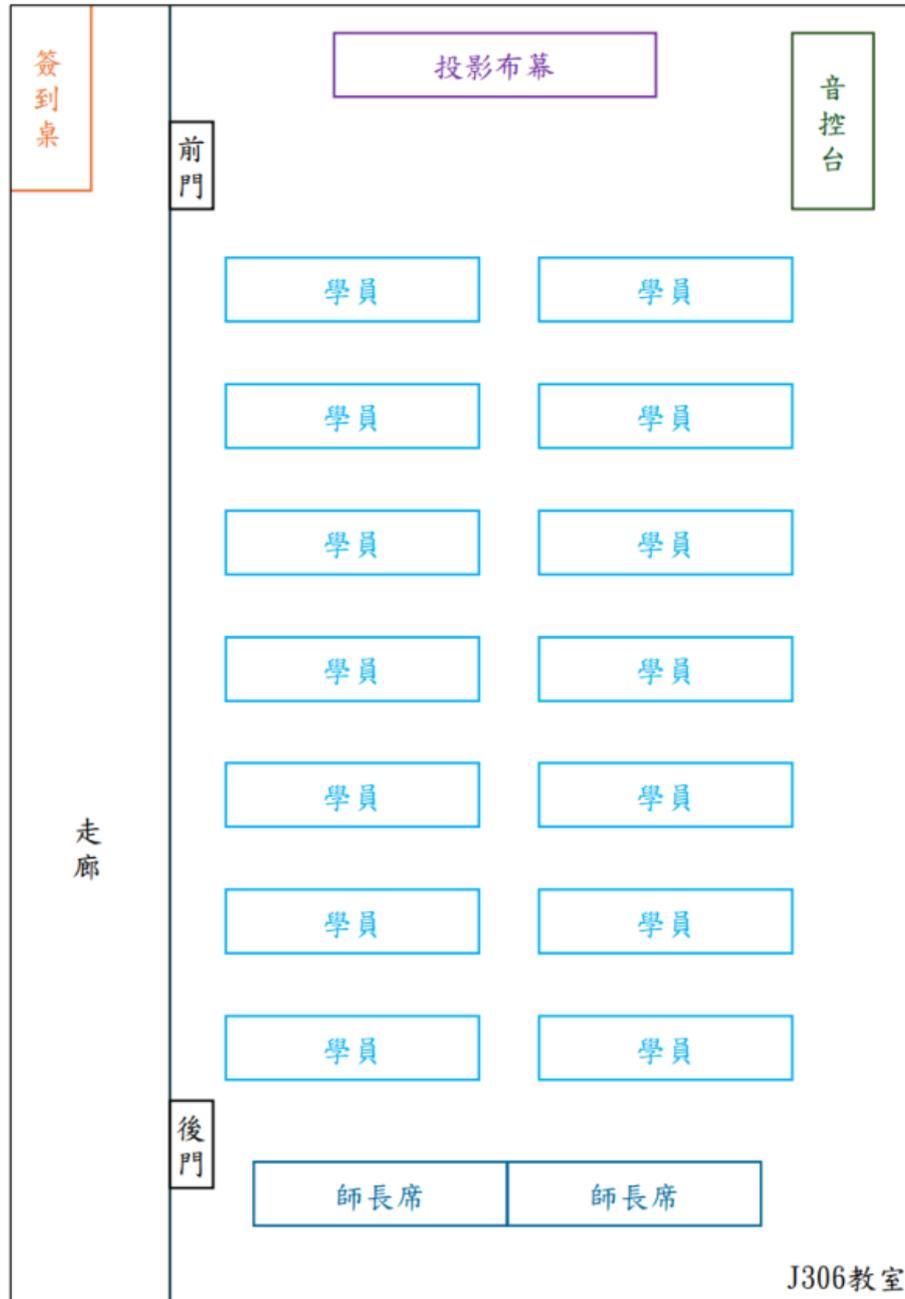
人資社課

26	長托盤	1 個	頒發感謝狀使用	課指組
27	HDMI 線	1 條	講師演講使用	課指組
28	音源線	1 條	講師演講使用	課指組
29	推車	1 台	活動場器使用	課指組
30	塑膠椅	4 張	工作人員使用	課指組

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

人資社課

壹十肆、場佈圖：





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	114	2	14
收件			

會議名稱	第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/沈翰鏜                      單位/學生議會秘書處                      職稱/文書組長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益委員會系列活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 3 條第 2 款第 1 項第 1 目學生權益委員會系列活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益委員會系列活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益委員會系列活動」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會  
經費暨學生權益委員會系列活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	講師車馬費	筆	1,490*1	1,490	劉承逸講師高鐵票 台北至左營來回半票 745*2=1,490
合計				1,490	
總計		第十九屆學生會會費 第3條第2款第1項第1目			百分比(%)
1,490		1,490			49.67%

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第二學期  
第十六屆學生議會 議事知能先修研習 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技餐旅暨會展行銷管理 沈翰鏞  
系二年 A 班 0908-860-668

副召集人： 日四技旅館管理系 林建宏  
二年 B 班 0979-888-907

## 壹、活動主旨

本次研習的核心目標是提升學生代表在議會運作中的專業能力，使其在發言、提案、決策及問題解決方面更加熟練。透過學習議事技巧，參與者不僅能夠清楚表達自身觀點，還能有效聆聽、協調不同意見，並妥善處理議會中的各種挑戰，進而提升議事效率與決策品質。

## 貳、主辦單位

主辦單位：第十六屆學生議會

輔導單位：學生事務處暨課外活動指導組

## 參、計畫實施內容

研習時間：民國 114 年 5 月 15 日（星期三）下午 18 時 30 分至 22 時 30 分

研習地點：多功能輔樓二樓 J204 教室

研習講師：第十六屆學生議會 顧問 劉承逸

## 肆、活動對象

第十七屆學生議會議員

## 伍、參與人數

預估 15 位學生

## 陸、預期效益

透過這次議事知能先修研習，希望能教授學生議會議員一些開會的基本知識，讓他們事先熟悉議事規則，並在未來的例會中能夠實際運用，從而使整個會議過程更加順暢。

## 柒、活動內容

時間	內容	備註
18：30-19：40	場地佈置	J204 教室
19：40-20：00	報到	J204 教室
20：00-20：15	主持人開場及大合照	J204 教室
20：15-21：40	議事規則課程	J204 教室
21：40-22：00	頒發研習證書、講師感謝狀	J204 教室
22：00-22：30	場復	J204 教室

## 捌、人力職務分配表

前置工作分配：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	沈翰鏜		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人。</li> <li>2. 監督各項工作進度。</li> <li>3. 撰寫活動企劃書、報告書。</li> <li>4. 撰寫活動當日細流表。</li> <li>5. 設計回饋表單封面。</li> <li>6. 製作記功嘉獎名單。</li> </ol>
副召	林建宏		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召研習規劃及完成相關業務。</li> <li>2. 替代總召之決策代理人。</li> <li>3. 蒐集背景音樂。</li> <li>4. 學員及工作人員公假申請。</li> </ol>
文書組	陳又禎	許美馨	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶。</li> <li>2. 製作研習簽到表。</li> <li>3. 製作、統整研習回饋表單。</li> <li>4. 製作研習證書。</li> <li>5. 製作講師感謝狀。</li> <li>6. 設計 google 表單。</li> </ol>
場器組	邱承浩	李永毓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 器材表編列。</li> <li>2. 器材場地租借。</li> <li>3. 製作 call 機管制表。</li> </ol>
美宣組	劉文怡		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工人牌。</li> <li>2. 製作並發送師長邀請函。</li> <li>3. 製作麥克風小卡。</li> </ol>
教學組	劉承逸	陳律蓉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定教學大綱。</li> <li>2. 製作課程道具。</li> </ol>
主持人	簡婕安		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫主持稿。</li> </ol>

當日工作分配：

組別	負責人	組員	工作職責
講師	劉承逸		1. 擔任講師。
教學組	陳律蓉		1. 擔任講師助理。
主持人	簡婕安		1. 擔任主持人。 2. 研習氣氛掌控、臨場反應。 3. 負責講師、講臺整體流程控管。
動線規劃組	邱承浩	李永毓	1. 發放識別證。 2. 負責入場簽到表簽名。 3. 負責入場與散場動線引導。 4. 研習場地相關佈置。 5. 隨時留意各組狀況。 6. 場內狀況第一線處理，並隨時回報。 7. 控制電腦及音（燈）控設備
攝影組	劉文怡		1. 研習當日拍照。 2. 整理研習照片並歸檔。 3. 當日器材租借及歸還。
機動組	許美馨		1. 協助現場突發事項。
公關組	陳又禎		1. 接待師長。 2. 接待講師。

## 玖、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生議會議事知能先修研習 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/20	4/21	4/22 工人名冊 完成 第一次全體 體工人會 議	4/23 製作工人、 老師識別證 處理場地租 借事宜	4/24 回饋表單封 面設計完成	4/25 回饋表單 完成	4/26 主持稿第 一次驗收
4/27 講師感謝 狀完成	4/28 場地租借 完成	4/29 教學簡報 驗收 主持稿二 次驗收	4/30 第二次全體 工人會議	5/1 審核及確認 背景音樂 設計麥克風 小卡	5/2 會議四寶 完成 器材表編 列完成	5/3
5/4 申請研習 證書及感 謝狀 研習簽到 表完成	5/5 製作師長 電子邀請 卡	5/6 審核講師 感謝狀 完成並驗 收麥克風 小卡	5/7 完成並發放 電子邀請函	5/8 填寫新聞部 器材線上租 借表單-相 機 器材租借完 成	5/9 學員名冊 完成 製作當日 簽到表	5/10 研習證書 完成
5/11 審核並完 成當日簽 到表 列印麥克 風小卡 列印名牌	5/12 簡報筆檢 查	5/13	5/14 細流會議	5/15 發佈活動限 時動態 研習當日 活動歸檔	5/16 檢討會議 公假單資 料製作 記功嘉獎 紀錄資料	5/17 成果報告 書完成

## 壹拾、籌備會議

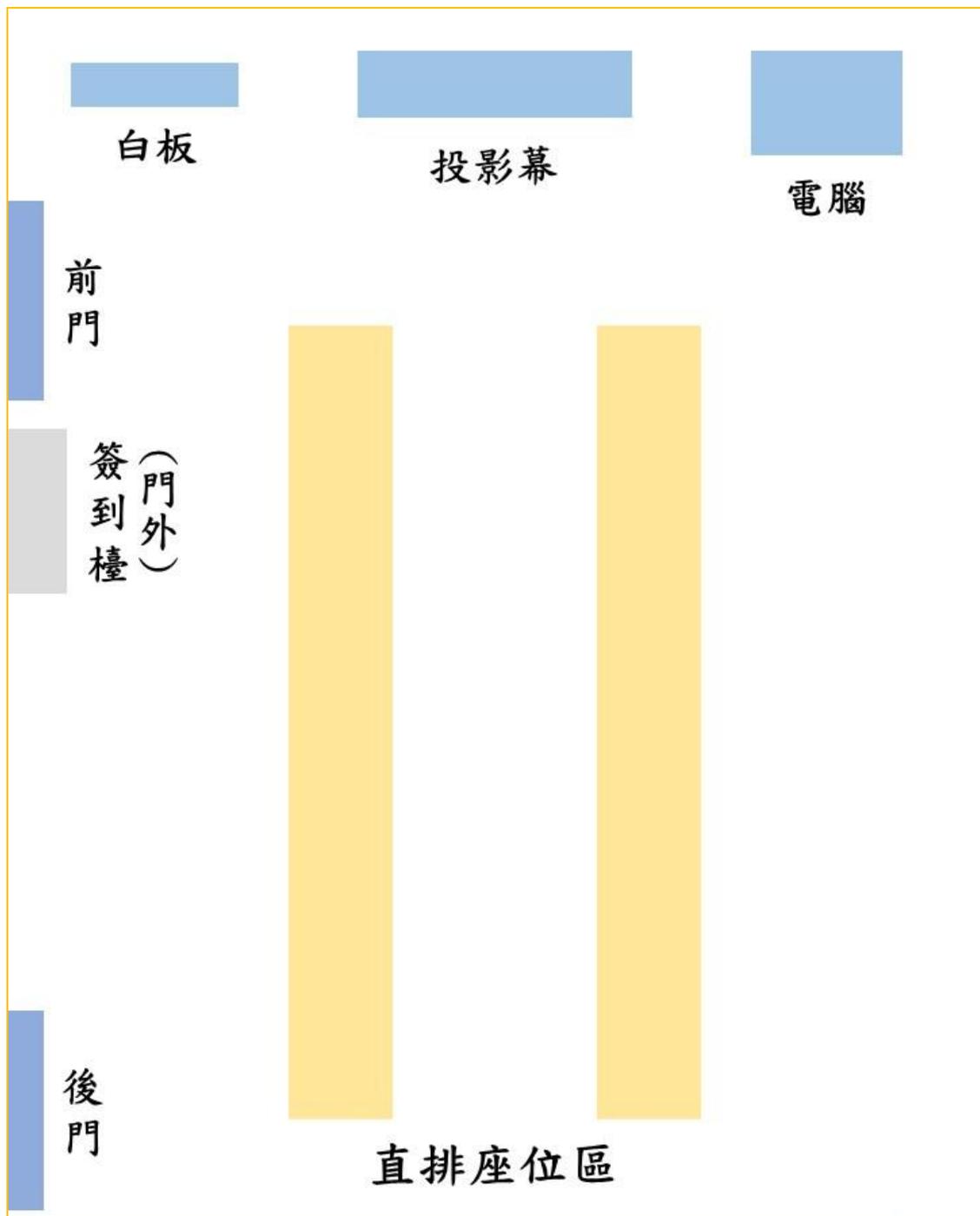
會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	114/4/22	20：00	Google Meet	
第二次全體工作人員會議	114/4/30	20：00	Google Meet	
全體工作人員細流會議	114/5/13	20：00	Google Meet	
全體工作人員檢討會議	114/5/16	18：00	多功能輔樓 J204	

## 壹拾壹、器材清單

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	文具百寶箱	1 個	研習需求	學生議辦
2	冷氣卡	1 張	研習需求	學生議辦
3	簡報筆	1 個	研習需求	學生會辦
4	板夾	2 個	研習需求	學生會辦
5	白板筆	2 支	研習需求	學生會辦
6	議事槌	1 組	研習需求	學生議辦
7	名牌套+繩	8 組	研習需求	學生會辦
8	HDMI 線	1 條	研習需求	課指組
9	桌巾+桌裙	1 組	簽到桌佈置	學生會辦
10	相機	1 台	研習需求	學生會辦
11	大頭針	1 組	簽到桌佈置	學生會辦
12	圖釘	1 組	簽到桌佈置	學生會辦
13	托盤	1 個	頒發感謝狀	課指組
14	白手套	1 組	頒發感謝狀	課指組
15	白紙	數張	研習需求	學生議辦
16	原子筆	數枝	研習需求	學生議辦

### 壹拾貳、場佈圖

多功能輔樓二樓 J204



# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

## 第十六屆 1132 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：114 年 2 月 24 日（星期一）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：簡議長婕安

記錄：許甄玲

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、林議員建宏、林議員筠雅、  
邱議員承浩、許議員美馨、詹議員瓊慈、陳議員又禎、陳議員倩琄

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲

缺席人員：陳議員倩琄、許議員美馨

請假人員：無

壹、宣布開會（開會時間：12 時 22 分）

貳、主席致詞

感謝大家今天撥空出席開學的第一場會議，我們趕快討論今天的事項，也辛苦各位了，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方維護費提案單」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益委員會系列活動」，提請審議。

想詢問在場議眾對於今日議程有無任何異議或問題要提出？請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

**簡議長婕安**：此次會議邀請學生會會長泉佑來進行施政報告，請泉佑開始進行。

**林會長泉佑**：各位議會夥伴及行政中心好，我是會長泉佑，接下來要進行施政報告跟施政方針。首先我們會分成兩個主題進行說明，第一個是

檔 號：

保存年限：

我們上任的時候進行的施政、參選的政策，我們總共有三大目標，第一個是創新與成就未來，第一個是推動 SDGs 的永續發展目標跟結合本會的公關品策劃，這個目前還沒有實施，還在著手規劃當中，因為公關品的部分我們是在下學期回饋會員們，所以這部分還沒有進行實際的作為，但目前還在規劃，會與發放給會員們的福利品進行結合。第二個是本會的財務報表透明化，並發佈至社群平臺網站，我們所有的月報表跟財務報表都已經有上到學生會官方網站的平臺上面，都有進行透明化的部分。接下來的話是團隊齊心、成效無懼，創新會內下學期初活動，增加夥伴的凝聚共事能力，這一點進行在上學期的部分，我們這一屆已經有創新一個淨灘活動，是與校外的參訪進行結合，沒有額外的支出其他相關經費，因為學生會經費逐年的下降，剛好這次已經有遊覽車的經費，所以我們就是結合，增加夥伴的凝聚跟共事能力在下禮拜三有進行一個團訓的部分，那此次的團訓是用比較創新的方式，往年都是處部長進行介紹，就是自己的處部門的規劃跟職責的分配，這一屆比較不一樣的是由我們的處部門的夥伴們跟以他們自己的認知去介紹處部門的職務分配，然後處部長是參與人員所以是一個角色互換的部分，一來處部長可以知道夥伴們目前對於自己處部門的職責規劃瞭解到哪裡，另外一部分可以增加夥伴們的討論，因為在團訓還有一個大的目標，是要請夥伴們分享自己對於會內未來的發展，還有想學習的東西是什麼，可以藉由這個機會讓自己處部門的夥伴們討論一下彼此的規劃，讓他們可以更瞭解彼此，第二個是增加本會的成效還有推動校園場地結合 Google 地圖，這部分已經在第三次會議的時候請公關部的品慧與其他學校完成進行研討的部分，目前跟南臺科技大學進行會持續追蹤，接下來是權益制度層層斷進，持續爭取校方攸關學生權益的問題跟權益，後面有整理幾個相關的議題，第二個是建立性別友善校園，跟爭取性別友善廁所及衛生棉販賣機，關於性別友善校園目前都有持續在推動中，等一下在兩點半的時候泉佑跟婕安議長會一起去討論，學校對於性別友善廁所已經有在行動，已經有一間廁所完成了，衛生棉販賣機的部分這邊已經有跟健康中心進行討論，其實高餐的健康中心有免費的提供衛生棉的索取，目前討論的是會將衛生紙機用雙孔的方式進行增設，不會再增設另外一臺機器，因為有關到其他效益還有一些廠商的成本的問題，目前還在研討當中，接下來是學生會目前遇到的問題，一個是學生會費繳交率逐年下降跟學生自我意識提高，公共參與的逐年下滑跟學生會經費大水庫逐年遞減，關於學生會費繳交率逐年下降這個我們有想到，因為學生會費繳交一次繳交八百塊，同學們會

覺得繳完的當下沒有拿到實質的回饋，參考其他學校的做法，我們會建議下一屆可以跟士子如林做結合，同學們繳交完當下就可以拿到一個全臺都可以用的特約商店卡，可以拿到實質的回饋，對於學生會費的繳交率，效仿其他學校好像有蠻實質的提升，同學們也會覺得當下就有一個回饋，不侷限於可能要到下學期才有一個福利品。第二個是學生自我意識提高公共逐年下降，我們有持續在推廣，像是在學權日，因為往年的話都是在這J棟的三樓有進行遊戲闖關，往年下來學生會很認真的去策劃這個活動，但是有發現參與率可能沒有超過100人，可能同學們會不敢來自己闖關，都是一個團體一起進來報名，但今年有在宿舍前面，其實成效還蠻好的，所有的觸及率會提高，同學們參與的意願也會變得更高一點。接下來是學生會經費大水庫逐年遞減的部分，這部分我們在上任的時候就有發現，大水庫已經面臨入不敷出了，在今年的我們將所有的預算用到最大化，後面有整理相關的使用率，接下來是政策方針與目標，在校長有約的時候提到幾個議題像是新禮貌運動、新宿舍運動的規劃，然後週五便服日、性別友善廁所跟性別友善校園，還有限經費最大化跟大專院校的全學評與經驗傳承，是我們下學期主要要努力的目標跟發展。接下來是第18屆跟第19屆經費使用率，在新生包的部分總共花了16,256元，在第19屆花到5,622元，這部分也是要承蒙了上一屆的第18屆他們簽訂的特約，廠商有協助他們寄發新生包的部分，有贊助一些油資費跟信封採購的費用，後面的第三欄是我們總共省下了多少錢，我們總共省下了294,475元，跟去年比起來我們只使用14.49%，以上是簡約的施政報告跟施政方針，謝謝大家。想詢問各位在場的議眾有沒有任何的問題？永毓請說。

李議員永毓：就是你剛才說財務報表有上到網站上，只有總預算是嗎？

林會長泉佑：會差不多在3月1號全部上傳完畢，為了全學評做使用。

李議員永毓：性別友善廁所他是男女生都可以一起進去上廁所嗎？

林會長泉佑：對，他是不分性別，進去之後男生的小便斗裡面有獨立的隔間，目前男生的廁所都不會有隔間，現在會變成是一個密閉空間，男生的廁所都可以鎖門。

李議員永毓：我不知道會長有沒有看到美國的一些新聞訊息，他的隱患有點大。

林會長泉佑：隱患的點是不是上面不夠高，會有偷拍風險？

李議員永毓：可能有些人心裡的情況不太好，可能會在裡面做一些不太良好的事情，比如可能性騷擾、性平的問題，有沒有辦法解答，因為男生女生都可以進去上的話，代表說其實這個空間是相對是開放一點的空間，有沒有辦法跟學校講說這是比較友善的方式，而不是

開放單獨讓男生女生一起上廁所空間，讓他比較不會有產生性騷擾的問題。

林會長泉佑：瞭解，這部分其實有看到網路上蠻多人在討論隱私空間上面其實是不夠高的，這部分我們會再將永毓的意見整理之後再回饋給校方，看能不能有效的避免性騷擾的問題，謝謝永毓。還有其他的建議嗎？

李議員永毓：比較好奇的是你的禮品，這學期的公關品要符合 SDGS，大概會是以什麼樣子的形式產生？

林會長泉佑：我們還沒有規劃，因為這部分其實會由總、副召進行他們設計，像去年是用餐具的方式，為了減少外食族用免洗餐具，其實 SDGS 牽扯到很多的面向，可能是環保，可能是永續的問題，那看接下來的總、副召想要設計什麼樣的方式，什麼樣的產品，再著手去討論材質，或是使用的方法。

李議員永毓：然後還有收學生會費的部分，之前有些同學曾經有反映過他們的收據放一放就不見，可能學生會的一些東西他們沒有辦法證明，有沒有辦法就是學生會這邊有個甲聯單，然後給學生的是乙聯單。

林會長泉佑：基本上都會有，因為他們去超商繳費之後都會有存根聯，如果存根聯不見就要等系統入帳之後再用查帳的方式去佐證，因為他們原本就要拿著那張到學生會，如果那張不見就要等第一銀行入帳進來之後我們再逐筆的去查證是否他們有繳費，所以還是可以查證，只是會比較慢一點而已。

李議員永毓：好。

林會長泉佑：謝謝永毓。還有夥伴有問題的嗎？好，謝謝大家。

簡議長婕安：謝謝泉佑。請秘書宣讀下一個議程。

## 伍、前會遺留之事項

## 陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方維護費提案單」，提請審議。

### 討論及質詢：

簡議長婕安：請公關部長呂品慧進行提案說明。

呂公關部長品慧：議長議眾好，我是公關部長呂品慧，我要提出國立高雄餐旅大學 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方維護費提案，提請審議。相關資料已簡附在附件一，請各位議員詳讀附件一。LINE 官方帳號維護費細項預算，專案三、四、五月份推廣方案費用單價八百四十元，預估支出兩千五百二十元

檔 號：

保存年限：

中用量推廣方案費用每月四千則訊息，以上。

**簡議長婕安**：謝謝品慧。想詢問在場議眾對於此提案有任何異議或正反意見要提出？永毓請說。

**李議員永毓**：想問目前你們現在的用量和用戶有多少？在這一個人群裡面。

**呂公關部長品慧**：現在用戶有五百九十七位。

**李議員永毓**：根據我之前加進來，從十月二十八號加進來的時候，十月份總共有三條訊息，所以以五百來算的話，你們這樣一個月才發一千多不到兩千，假設以五百多來算，十一月總共就發兩個，到十二月最高也才兩千，然後一月份都沒有發，這筆錢用的有點奇怪，你們拿了這筆錢，卻沒有在逐月發訊息，然後逐月的份量又沒有到這麼多，平均大部分都在兩千左右，甚至低於兩千，請問你們要如何改善這個問題？

**呂公關部長品慧**：我們發的文是形式利益的重要資訊，因為再多發會超出金額，沒有辦法再發更多的訊息。

**李議員永毓**：請問如果再多發哪一個會超出金額？假設一月沒有發，那就是一月份八百四十元是完全沒有用到，十二月份的話五則，這樣五百多人，也沒有到四千則，十一月份兩則，一千多人，五千會超過四千，這邊可以稍微補充一下資訊。

**林會長泉佑**：針對一月份沒有發的部分，其實一月五號到一月十一號就已經進行彈性教學週，後面的活動其實都是對內的活動，就不會上 LINE 的官方網站進行發佈，所以一月份就沒有發任何的訊息，以上是一月份為什麼沒有發的原因。

**簡議長婕安**：在場的議眾對此提案還有任何異議或正反意見要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 3 票 反對 4 票 不通過

**【提案二】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

**討論及質詢**：

**簡議長婕安**：請人資處員黃湘綾進行提案說明。

**黃人資處員湘綾**：各位議眾好，我是提案人黃湘綾，依據國立高雄餐旅大學學生會一一三學年度第十九屆學生總預算，第二條第一款第一項部門行政費支出，國立高雄餐旅大學學生會一一三學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費，提請審議。相關的資料已經在附件一，大家可以看到附件一的我提出影印費，最主要就是要印製主持人的手卡，還有其他需要影印的東西，像是識別證。這次人資社課主要的目的是會邀請到兩位第十八屆的學長、姊，教我們如何主持還有如何剪輯影片，給學生會的夥伴還有議會

的夥伴參加。

**簡議長婕安**：謝謝湘綾。對此提案還有任何問題要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 8 票 反對 0 票 通過

**【提案三】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益委員會系列活動」，提請審議。

**簡議長婕安**：請文書組長沈翰鏘進行提案說明。

**沈文書組長翰鏘**：各位議眾大家好，我是學生議會的文書組長沈翰鏘，這次要提出的是國立高雄餐旅大學學生會一一三學年度第十九屆學生議會經費暨學生權益委員會系列活動，這次辦的活動是議事研習，我是這次研習的總召，這次花的錢是講師的車馬費一千四百九十塊，總共就只花這一千而已，我們的企劃書在附件二，大家應該都有稍微看過了，提案就到這裡。

**簡議長婕安**：謝謝翰鏘。想詢問在場的議眾對於此提案有任何異議或正反意見要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 8 票 反對 0 票 通過

## 柒、臨時動議

**簡議長婕安**：想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何臨時動議要提出？芯圩這邊有臨時動議。

**卓法規召委芯圩**：各位議眾及行政中心幹部大家好，我是法規召委卓芯圩，現在進入臨時動議，經過前次會議通過，今日要提出國立高雄餐旅大學 學生會正、副會長選舉罷免要點二讀修正草案，請各位議眾提請審議。

**簡議長婕安**：有人要覆議嗎？

**林議員建宏**：覆議。

**簡議長婕安**：現在臨時動議進場，請開始你的提案說明。

**卓法規召委芯圩**：現在要提的是上次一讀已經通過的提案單，現在進行二讀。

**簡議長婕安**：大家應該也看的差不多，有任何議員有問題要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手三二決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 8 票 反對 0 票 通過

**卓法規召委芯圩**：提出國立高雄餐旅大學學生會正、副會長選舉罷免要點三讀修正草案，再請各位議眾提請審議，也已經發到群組了，再幫我看一下，謝謝。

林議員建宏：覆議。

簡議長婕安：檔案一樣也在群組裡面，大家也可以先看一下，這份也是上次有通過一讀的那一份。想詢問在場議眾對於此三讀的提案有任何異議或正反意見要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手三二決現在開始進行投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

卓法規召委芯圩：提出國立高雄餐旅大學學生會學生自治選舉委員會組織章程二讀修正草案，發到群組了，請大家提請審議。

林議員建宏：覆議。

簡議長婕安：這一份是另一個法規的二讀，一樣在群組裡面，大家可以看一下，上次一讀也通過了。針對這個提案有任何問題要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手三二決，現在開始進行投票。

決議：贊成 7 票 反對 0 票 通過

卓法規召委芯圩：提出國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會組織章程三讀修正草案，請各位議眾提請審議。

林議員建宏：覆議。

簡議長婕安：有議員對於此提案有任何問題要提出嗎？沒有的話我們對此提案進行舉手三二決，現在開始進行投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

簡議長婕安：想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何臨時動議要提出？

吳活動部員博玄：這邊是行政中心活動部部員吳博玄，提出國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會費暨校慶園遊會，提請審議。

簡議長婕安：有提案單嗎？

吳活動部員博玄：有。

簡議長婕安：請問在場有議眾要覆議嗎？

林議員建宏：覆議。

簡議長婕安：臨時動議進場，請進行提案說明。

吳活動部員博玄：我們等一下再補提案單。議長、副議長以及在場各位議眾午安，我是今天的提案人吳博玄，此次提案要提出 29 周年校慶園遊會活動預算，相關資料已在附件一，請各位議眾詳讀。接下來說明此次活動的經費預算，園遊券支出為三萬七千元，計畫發放三百七十張，每張價值一百元。印刷費預計支出一萬五千元將用於活動背板、場佈圖、指示牌、貼紙、園遊券以及闖關板的製作。接下來是美宣費，預計支出一萬兩千元，主要用於相

關美宣品製作，最後是雜支，預計支出四千元，但由於先前有編列高校的經費，我們會先運用這筆經費，若有剩餘會全數交給學生會，綜合以上，總計為七萬元，以上為 29 周年校慶預算的提案內容。

簡議長婕安：謝謝。提案單已經傳到群組裡面，請各位議眾看一下。請問在場議眾或行政中心幹部對此提案有無問題要提出？

卓議員芯圩：年份可能要改一下。

簡議長婕安：年份的問題改完之後要再寄來秘書處。永毓請說。

李議員永毓：金額有一點不太對，你們說有七萬元，但是上面只有六萬八千元。

吳活動部員博玄：請再說明一次。

簡議長婕安：永毓是說總金額嗎？

李議員永毓：最後加起來只有六萬八千元，但他們是說七萬元，所以有點不太對。

黃副議長凡軒：我想提出延後表決，我覺得現在這個提案單剛拿到，現在倉促的做決定對於學生或者是行政中心都有點不太好，所以我們可以延後表決，有人要覆議嗎？

李議員永毓：覆議。

簡議長婕安：延後表決動議進場。

黃副議長凡軒：延後到下一次例行會議表決。

簡議長婕安：想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何臨時動議要提出？請秘書宣讀下一個議程。

林會長泉佑：那經費先不動用，等下一次進行正式的提案。那業務可不可以先進行作業，因為器材的關係。

簡議長婕安：可以。請秘書宣讀下一個議程。

## 捌、聲明與補述

想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何聲明與補述要提出？請秘書宣讀下一個議程。

## 玖、主席結論

跟大家說明二月二十七號的十二點二十分要拍幹介照，要帶制服，出席人員為正副議長、正副秘書長、法規召委、學權召委、財政召委，制服上半身就好，包含領巾及襯衫，如果沒辦法出席，開完會來告訴我。會議到這邊，辛苦大家了。請秘書宣讀下一個議程。

## 壹拾、散會（結束時間：13 時 03 分）

檔 號：

保存年限：

會議照片：

