

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 5 月 1 日

發文字號：高餐議(劉)會字第 1112021402 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十四屆 1112 學期 第二會期 第二次例行會議

開會時間：112 年 5 月 8 日（一）下午 12 時 30 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：劉議長承逸

聯絡人及電話：葉紹鴻 0966-589-379

訂

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、
盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 5 月 5 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十四屆 1112 學期 第二會期 第二次例行會議

時 間：112 年 5 月 8 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：葉紹鴻

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、
盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會組織規程」修訂草案，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費
暨部門行政費－人資處細項預算」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

檔 號：

保存年限：

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	112	04	28
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第二會期 第二次例行會議
提案人	姓名/林兆城 單位/學生議會 職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子葳
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會組織規程」修訂草案，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input checked="" type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由 內 文	說明： 一、 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會組織規程」修訂草案， 提請審議內容詳如附件一、草案修正表。
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會組織規程

草案修正表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十五條 本會行政中心組織與幹部之任命：</p> <p>一、本會行政中心設置秘書處、人力資源發展暨訓練處、會計處、財務部、學生權益部、新聞部、活動部、社團部、公共關係部等行政部門處理學生事務，會長得依其政見或需要，調整增減各部門，其存續時間至任期屆滿日為止。</p> <p>二、各部門置處、部長一人，應由會長提名，經學生議會同意後任命之，各部門處、部長得因業務需求配置副處、部長一人，組長、組員若干人。</p> <p>三、行政中心組織及職權，另訂定之。</p>	<p>第十五條 本會行政中心組織與幹部之任命：</p> <p>一、本會行政中心設置秘書、財務、會計、活動、公關、美宣、場器、資訊、學權、社團等行政部門處理學生事務，會長得依其政見或需要，調整增減各部門，其存續時間至任期屆滿日為止。</p> <p>二、各部門置處、部長一人，應由會長提名，經學生議會同意後任命之，各部門處、部長得因業務需求配置副處、部長一人，組員若干人。</p> <p>三、行政中心組織及職權，另訂定之。</p>	<p>一、因應近年國立高雄餐旅大學學生會行政中心組織穩定化，因此修改各行政部門名稱。</p> <p>二、除正副處、部長之外，得因業務需求下設組別，並指派組長。</p>
<p>第十七條 本會為順利推展會務，得依實際需要召開以下會議：</p> <p>一、部長會議：每學期至少召開四次，由各部門部長進行相關事務報告，有效推動本會會務，並得邀請學生議會正、副議長出席監督。</p> <p>二、其他會議：得視需要依不同對象召開，會議結果由秘書處彙整備查。</p>	<p>第十七條 本會為順利推展會務，得依實際需要召開以下會議：</p> <p>一、部長會議：每學期至少召開四次，由各部門部長進行相關事務報告，有效推動本會會務。</p> <p>二、行政會議：每學期至少召開兩次，由本會全體幹部出(列)席，以凝聚幹部向心，溝通會務意見，並得邀請課外活動指導組師長列席輔導。</p>	<p>一、為能使資訊傳遞流暢，因此修改法規，使學生議會正、副議長得出席監督，並且可更加有效的執行其立法監督權。</p> <p>二、行政會議考量其實際執行面會遭遇相當多困難，因此以本會定期辦理幹部研習凝聚向心力，並且以處部門會議與學生議會例會代替其溝通會務議意見功能。</p>

	<p>三、其他會議：得視需要依不同對象召開，會議結果由秘書處彙整備查。</p>	
<p>第二十七條 本會會長應於每學期初及期末各召開會員代表大會乙次，與會人員為： 一、各系科學程學會正副會長。 二、學生議會議員。 三、行政中心全體幹部。</p>	<p>第二十七條 本會會長應於每學期初及期末各召開會員代表大會乙次，與會人員為： 一、系科學會會長及各班班代。 二、學生議會議員。 三、行政中心各部門部長。</p>	<p>一、為能有效達成會議，因此各班班代由各系科學會會長傳達意見。 二、相關詞彙進行潤飾。</p>
<p>第二十八條 本規程由學生會議全體議員三讀決議通過之日施行；修正時亦同。</p>	<p>第二十八條 本規程由學生議會審議通過，送學生事務處處務會議核備後實施；修正時亦同。</p>	<p>為落實大學法學生自治精神，刪除「本規程由學生議會審議通過，送學生事務處處務會議核備後實施」，修正為「本規程由學生會議全體議員三讀決議通過之日施行」，使學生會具修法彈性及即時性。</p>



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	112	04	25
收件			

會議名稱	第十七屆 1112 學期 第二會期 第二次例行會議
提案人	姓名/陳芑萁 單位/活動部 職稱/活動部部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費－人資處細項預算」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費－人資處」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費－人資處細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會
經費暨部門行政費 - 人資處細項細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	課堂小點心	個	800*1	800	課間茶點、講師小點心
2	雜支	組	1,200*1	1200	護貝紙、墨水等課堂所需用品費用
合計				2,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第2條1款1項1目		百分比(%)	
2,000		73,500		2.73%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期

第十七屆學生會 Amalgamate・通文達藝 社課活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技應用英文系 1A

簡彥涵

0979567700

副召集人： 進四技旅運管理系 2A

陳芑萁

0978477563

國立高雄餐旅大學一一學年度第二學期

Amalgamate・通文達藝 社課活動企劃書

壹、活動主旨

藉由會內對宣傳及文書比較有經驗的夥伴（洪悅慈夥伴、鄒承洋夥伴）來教學，讓其他比較不上手的夥伴能利用這次的機會來精進自己的能力，未來如果有被分配到公關組別以及文書秘書方面的工作能更得心應手。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十七屆學生會人力資源發展暨訓練處

參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 05 月 17 日(三) 15:30-17:30

活動地點：多功能活動中心輔樓三樓 (J306)

報名時間：民國 112 年 05 月 01 日(一)

報名截止日：民國 112 年 05 月 05 日(五)

肆、活動對象

國立高雄餐旅大學學生會成員。

伍、參與人數

約 30~35 位學生。

陸、預期效益

讓夥伴們藉由這次的社課能夠不再排斥厭倦秘書這份工作的業務，也讓夥伴在做四寶時更能得心應手，而在活動宣傳的部分除了讓夥伴學習如何製作 IG 特效外也讓夥伴能有更多想法以及發想更多不一樣的宣傳手法。

柒、活動內容：

112/05/17 (三) 15:20-17:30		
時間	內容	備註
13:20~15:10	Briefing、場佈	J306 教室
15:10~15:20	第一場簽到、入場	
15:20~15:25	主持人開場	
15:25~16:10	講師授課 - 洪悅慈	
16:10~16:15	Q&A	
16:15~16:20	中場休息	
16:20~16:30	第二場簽到、入場	
16:30~16:35	主持人開場	
16:35~16:40	頒發感謝狀、大合照	
16:40~17:20	講師授課 - 鄒承洋	
17:20~17:25	Q&A	
17:25~17:30	散場	
17:30	場復	

捌、人力職務分配表：

前置人力

組別	負責人	組員	工作職責
總召	簡彥涵		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動負責人。 2. 排定及監督各項工作進度。 3. 租借會議及活動當天教室。 4. 撰寫講師邀請函。
副召	陳芑萁		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 監督各項業務進度。 4. 製作報名表單。 5. 剪輯 IG 特效課程影片。 6. 申請 Timetree 會議時間登記。
場器暨文書組	陳琳瑛	張意慈	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議四寶。 2. 統整報名之學員資訊。 3. 製作師長、工人、學員簽到表。 4. 印製相關教材及感謝狀。 5. 製作器材清單並租借器材。 6. 製作回饋表單。
美宣組	游采苓	徐婕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 Google 表單封面圖。 2. 製作師長、工人識別證及裝入識別證套。 3. 製作及印製護貝指示牌。

活動當天人力

組別	負責人	工作職責
總召	簡彥涵	1. 整體活動流程及工作人員控管。 2. 接待課指組師長。
副召	陳芑萁	1. 整體活動流程及工作人員控管。 2. 替代總召之決策代理人。
主持人	徐婕	1. 活動氣氛掌握及臨場反應。
場器暨舞台組	陳琳瑛 游采苓	1. 協助師長、工人、學員簽到。 2. 器材租借及歸還。 3. 協助講師(操作電腦、發放講義等)。
攝影組	張意慈	1. 拍攝活動當天照片。 2. 活動後將照片歸檔整理。

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 第十七屆學生會人資社課 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
04/16	04/17	04/18	04/19	04/20 總副召： Timetree 會議申請	04/21	04/22 總副召： 完成報名 表單
04/23	04/24 總副召： 完成第一次 全體工人 會議三寶	04/25 總副召： 完成講師 邀請函	04/26	04//27	04/28 第一次全體 工人會議	04/29
04/30 美宣組： 完成主 Loge 場器暨文書 組：完成回 饋表單	05/01 美宣組： 完成 Google 表單封面	05/02 場器暨文書 組：完成師 長及工人簽 到表	05/03 報名開始 場器暨文書 組：製作器 材清單並租 借器材	05/04	05/05 美宣組：完 成師長及工 人名牌、指 示牌	05/06
05/07 報名結束 總副召： 完成教學 影片剪輯	05/08 場器暨文書 組：印製學 員簽到表	05/09 場器暨文書 組：完成細 流及檢討會 議三寶	05/10 場器暨文書 組：完成感 謝狀印製	05/11	05/12 場器暨文書 組：器材確 認	05/13
05/14	05/15 場器暨文書 組：完成器 材租借	05/16 細流會議	05/17 活動當天	05/18 檢討會議	05/19	05/20

壹拾、活動進度表：

時間 ／ 組別	Week 1 04/16~04/22	Week 2 04/23~04/29	Week 3 04/30~05/06	Week 4 05/07~05/13	Week 5 05/14~05/20
總副召	完成報名表單 Timetree 會議申請	完成第一次 全體工人會議 三寶 完成講師 邀請函 構思報名文稿	發布報名資訊	討論、製作 活動細流 完成教學 影片剪輯	完成成果 報告書
場器暨文書組			完成回饋表單 完成師長 及工人名單 製作器材清單 並租借器材	整理學員 名單資訊 完成細流及檢 討會議三寶 印製學員 簽到表 完成感謝狀 印製 器材確認及 租借	完成器材租借
美宣組			完成主 Loge 製作完成 Google 表單 封面 完成師長及 工人名牌、 指示牌		

壹拾壹、籌備會議：

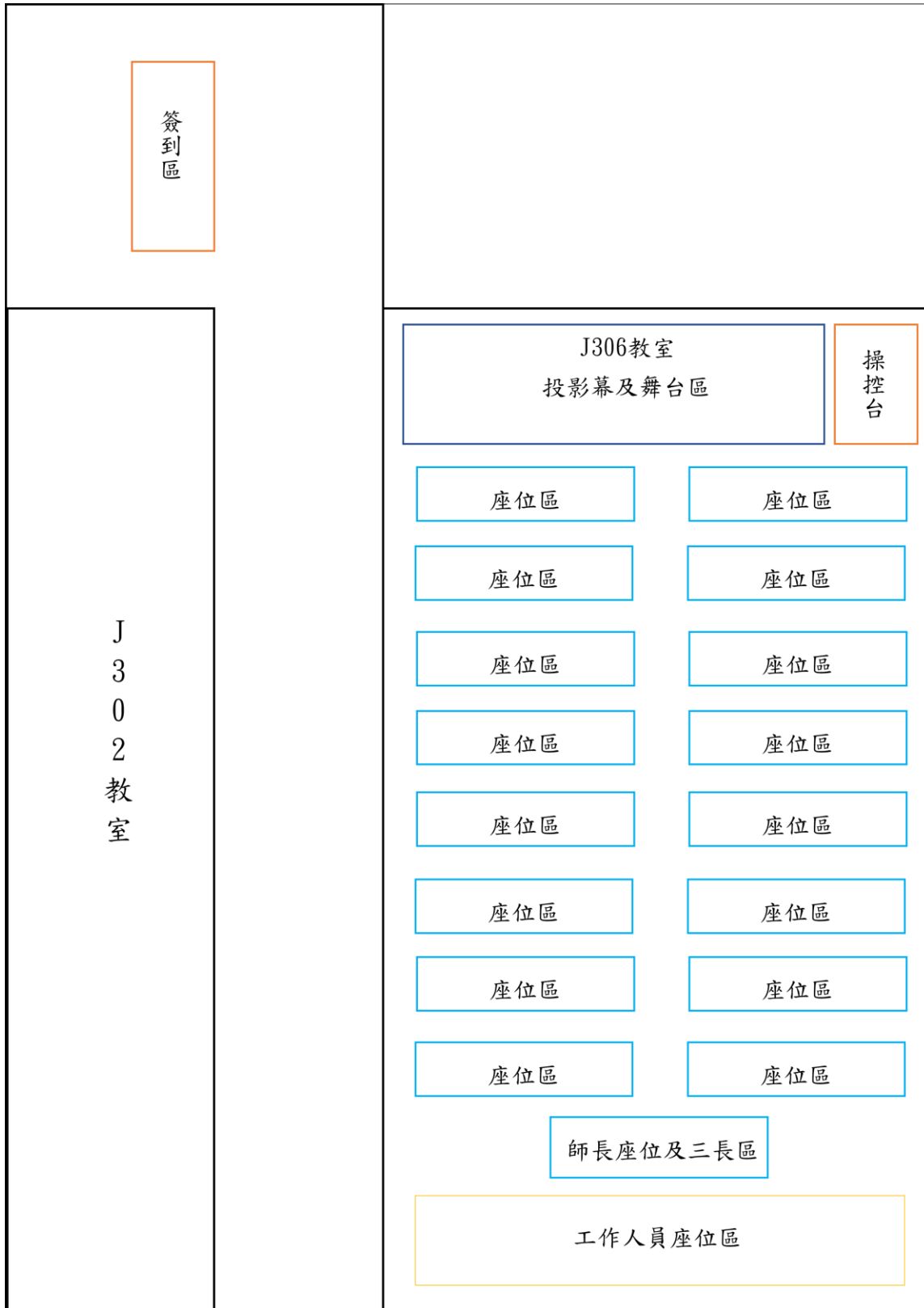
會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	112/04/28	17:30~18:20	J204	
全體工作人員細流會議	112/05/16	17:30~18:20	J204	
全體工作人員檢討會	112/05/18	17:30~18:20	J204	

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM 桌 (短)	18	報到簽到、學員上課用	J306 教室
2	椅子	45	提供學員、講師及工人用	J306 教室
3	百寶箱	1	放置活動所需物品用	學生會辦公室
4	原子筆	5	學員及工人簽到用	學生會辦公室
5	名牌套	8	工人辨識用	學生會辦公室
6	吊繩	8	吊名牌用	學生會辦公室
7	板夾	2	夾活動簽到表用	學生會辦公室
8	相機	1	紀錄活動用	學生會辦公室
9	消毒酒精	1	防疫消毒用	學生會辦公室
10	筆記型電腦	1	操作 PPT 用	講師
11	延長線 (2 孔、3 孔)	6	電腦充電用	學生會辦公室
12	捲筒延長線	2	電腦充電用	學生會辦公室
13	布膠	3	黏貼延長線	學生會辦公室
14	HDMI 線	1	筆電用	課外活動指導組
15	轉接線	1	手機用	講師

壹拾參、場佈圖：

J306



國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十四屆 1112 學期 第二會期 第二次例行會議

時間：112 年 5 月 8 日（星期一）下午 12 時 30 分

地點：多功能輔樓二樓 J204

主席：劉議長承逸

記錄：葉紹鴻

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員妤薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葦、楊議員好譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：李議員穎軒、郭議員依婷、莊議員君浩、曹議員駿揚

缺席人員：黃議員健鈞

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1112 學期第二會期第二次例行會議，現在開始進行會議，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾對今日的議程有無任何正反意見或異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

劉議長承逸：這邊是學生議會議長劉承逸進行業務報告。上週假日，議長劉承逸已於弘光科技大學參加全國議事規則暨學生權益研習營，增加法規及議事規則相關知識。近期在著手修正國立高雄餐旅大學學生會收取會費暨管理辦法、學生會會費收支管理施行細則及財務四寶的公版，希望可以實現學生會自主管理。同時，也在籌備 5 月 25 日的議事知能先修研習與 6 月 1 日的交接研習，希望可以讓第十五屆學生議會幹部具備基礎知能處理業務。5 月 15 日到 5 月 19 日為本校二合一選

舉的投票週，再請各位議眾踴躍投票。請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會組織規程」修訂草案，提請審議。

劉議長承逸：請法規召委林兆城進行說明。

林法規召委兆城：大家好，我是法規召委林兆城，今天的會議修案是「國立高雄餐旅大學學生會組織規程」的新訂法規，希望大家多發表意見，謝謝。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對法規召委林兆城的說明有無任何正反意見或異議要提出？若無，為節省時間，現在開始進行法規的逐款宣讀。

張副議長金億：主席，我要提出請免宣讀。

林議員耕廉：附議。

劉議長承逸：現在對請免宣讀進行投票。我們採舉手過半決，開始投票。

請免宣讀：贊成 15 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們針對主動議採舉手三二決，現在開始投票。

決議：贊成 15 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費 - 人資處細項預算」，提請審議。

劉議長承逸：請總召簡彥涵進行說明。

簡提案人彥涵：主席、各位議眾大家好，我是 111 學年度 Amalgamate 通文達藝社課活動總召簡彥涵。本次活動的主旨：藉由會內對宣傳及文書比較有經驗的夥伴（活動副會長洪悅慈、秘書處員鄒承洋）進行教學，讓其他比較不上手的夥伴利用這次的機會來精進自己的能力，未來如被分配到公關組以及秘書方面的工作能更得心應手。預期的效益：讓夥伴們不再排斥、厭倦秘書這份工作的業務，讓夥伴在做四寶時能更得心應手；活動宣傳的部分除了讓夥伴學習如何製作 IG 特效外，也讓夥伴能有更多想法以及發想不一樣的宣傳手法。預算的部分請大家參考附件一活動估算表，本次活動的金額為兩千元整，分別用

在兩處，課堂小點心預計花費八百元整；雜支，例如護貝紙、墨水等等，預計花費一千兩百元整。以上為本次活動以及預算的說明。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們針對此提案採舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 15 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝大家參與會議，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：12 時 36 分）

會議照片：

