

檔 號：

保存年限：

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 4 月 3 日

發文字號：高餐議(劉)會字第 1112011405 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

開會時間：112 年 4 月 10 日（一）下午 12 時 30 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：劉議長承逸

聯絡人及電話：王玉玲 0909-801-770

訂

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、  
林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、  
郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、  
黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、  
廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 111 年 4 月 7 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

時 間：112 年 4 月 10 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、  
林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、  
郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、  
黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好謙、  
廖議員家慧、盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂條文案草案二讀，  
提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經  
費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經  
費暨名人講堂」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經  
費暨社團成果發表暨草地音樂會」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/林兆城                      單位/學生議會                      職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子葳
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂條文草案二讀，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 茲提出訂頒「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂法規一讀，內容詳如附件一。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

## 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則草案總說明

國立高雄餐旅大學學生議會議事規則，為本校學生議會例行會議之會議規則依據，因目前尚未建立相關條文，為使會議能夠運行更加順利，因而擬具本法草案，以符合當前學生會所需。其全文共計三十條，要點說明如下：

- 一、總則。(第一條～第五條)
- 二、提案。(第六條)
- 三、前置工作。(第七條～第十條)
- 四、開會及討論。(第十一條～第十九條)
- 五、表決。(第二十條～第二十七條)
- 六、附則。(第二十八條～第三十條)

# 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則

## 新訂法規 二讀對照表

條文	說明
<p>第一條（適用範圍）</p> <p>本規則為國立高雄餐旅大學學生議會議事規則（以下簡稱議事規則）之相關會議規則。</p>	<p>該法規用於國立高雄餐旅大學學生議會議事規則。</p>
<p>第二條（秘書應列席大會）</p> <p>議事規則，秘書長應列席，秘書長因故不能列席時，由副秘書長列席或指派議事規則秘書處人員列席，辦理會議相關事項。</p>	<p>學生議事規則秘書應列席會議。</p>
<p>第三條（會議應簽到）</p> <p>議事規則出席者及列席者，均應簽名於簽到表。</p>	<p>議事規則出席者及列席者，應簽名於簽到表，以作證明。</p>
<p>第四條（開會額數計算）</p> <p>各種會議之開會額數，依下列規定：</p> <p>議事規則出席者以出席人數超過應到人數之半數，始得開會。前款應到人數，以全體總數減除因公、因病、因事人數計算之。</p>	<p>議事規則出席人數應超過應到人數半數，才可進行會議，否則需將當日議程延後至下次例會。</p>
<p>第五條（請假方式）</p> <p>因故無法出席會議者，應於會議召開前，以書面型式或數位通訊方法向主席或秘書請假。</p>	<p>如例會不得出席者，應向主席或秘書進行請假相關程序。</p> <p>根據國立高雄餐旅大學學生議事規則組織規程第七章第四十三條</p> <p>「例會請假手續如下：</p> <p>一、議員無法出席，應於開會前三日，將請假單以電子郵件寄至議事的信箱備查，以完成請假程序。</p> <p>二、如原預定出席例會，卻因臨時事故無法參加，應於開會前一小時以電話口頭向議事規則秘書長完成請假。</p> <p>三、未依規定完成請假程序且未出席之議員，將列為議員出席會議之考評成績參考依據。」</p>
<p>第六條（提案方式）</p>	<p>為維持例會順暢進行，應在時間內</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>議案之提出，以書面行之，如為法律案，應附具條文及立法理由。行政中心秘書處，應於十三日前接收提案，並於十日前提交至學生議會。</p>	<p>繳交提案，否則學生議會有權延至下次議程，或是取消此次議案。</p>
<p>第七條（會議召集方式）</p> <p>會議之召集，除各該會議另有規定外，依下列規定行之：</p> <p>（一）例會及各種臨時會由秘書長召集之。</p> <p>（二）每屆改選後之第一次例會，由前屆負責人或當選人中得票最多者召集。</p> <p>召集人應於會議前一週將開會事由、時間及地點通知各出席人、列席人或公告之，並附開會通知單、議程及有關資料。</p>	<p>會議召集方式，可以以左側方式行之。</p>
<p>第八條（開會通知單）</p> <p>開會通知應記載會議會次、地點、日期及開始時間，並分列報告事項、質詢事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文、審查報告暨關係文書或報告文件。</p>	<p>開會通知單應記載相關事項，以達到完整的事項傳達。</p>
<p>第九條（會議議程）</p> <p>開會應於事先編訂會議程序，其項目如下：</p> <p>（一）宣布開會。</p> <p>（二）主席致詞。</p> <p>（三）宣讀並認可議程。</p> <p>（四）報告及詢答事項。</p> <p>（五）前會遺留之事項</p> <p>（六）提案討論</p> <p>（七）臨時動議</p> <p>（八）聲明與補述</p> <p>（九）主席結論</p> <p>（十）散會</p> <p>（視情況於議程中加入選舉事項）</p>	<p>左側為議程表應列入之項目，其議程應與開會通知一同寄給會議出席者及列席者。</p>
<p>第十條（議程事項）</p> <p>議程應記載開會年、月、日、時，分列報告事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文。由機關提出</p>	<p>議程應詳細記載該次會議內容，使出席者及列席者可以知悉事項。</p>

## 會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>之議案及議員所提法律案，於付審查前，應先列人報告事項。</p>	
<p>第十一條（主席推派）</p> <p>由學生議會議長為會議之當然主席，若學生議會議長無法出席，則由學生議會副議長擔任主席，若副議長無法出席，則由出席議員推選主席。</p>	<p>若議長無法出席，則由副議長擔任主席；若副議長無法出席，則由議員順位推選。根據國立高雄餐旅大學學生議會組織規程第七章第三十六條第一點「一、學生議會期初例會開會時，由議長為主席，議長未能出席，由副議長擔任主席，議長、副議長均未能出席時，由出席議員互推一人為主席，並於臨時動議時選出下次例會之主席。」</p>
<p>第十二條（主席公正地位）</p> <p>主席應居於公正超然之地位，嚴格執行會議規則，維持會議和諧，使會議順利進行。</p>	<p>主席應於中立地位，不得偏頗任何一方。</p>
<p>第十三條（主席表決例外）</p> <p>主席以不參與表決為原則。主席於議案表決正反方同票時，得加入正方，使其通過；或不加入，而使其否決，但有特別規定之表決人數者，從其規定。主席於議案之表決，正反方相差一票時，得參加少數方面，使成同數以否決之。</p>	<p>主席以不參與表決為原則。特殊狀況除外。</p>
<p>第十四條（出席人權利）</p> <p>出席人有發言、動議、提案、討論、表決及選舉等權利。出席人有遵守會議規則，服從決議等義務。未出席亦同。</p>	<p>出席人需遵守會議規則，未出席者相同。</p>
<p>第十五條（列席人權利）</p> <p>列席人得參與本身所代表單位有關問題之發言與討論，列席人有遵守會議規則，發言禮貌及議場秩序之義務。</p> <p>用投票方法表決，除非有足以明顯影響表決結果之重大瑕疵者，否則不得要求重付表決。</p>	<p>列席人有遵守會議規則之義務。</p>
<p>第十六條（請求發言方式）</p> <p>出席人或列席人發言，須先以下列方式之一，請求發言地位。經主席認可後，始得發言。</p> <p>口呼主席請求發言。主席對前項各款之請求，應點首示意，或稱呼准其立即發言。</p> <p>下列事項無需討得發言地位，並得問斷他人發言：</p>	<p>左側為請求發言之進行方式。</p>



<p>(一) 權宜問題。</p> <p>(二) 秩序問題。</p> <p>(三) 會議詢問。</p> <p>(四) 申訴動議。</p>	
<p>第十七條 (對事不對人)</p> <p>發言應有禮貌，就題論事，除以對人為主體之議案外，不得涉及私人私事，如言論超出議題範圍，或有失禮貌時，主席應予制止，或中止其發言，其他出席人，亦得請求主席為之。</p>	<p>會議討論範圍應對事不對人。</p>
<p>第十八條 (複議動議)</p> <p>經否決之議案，除復議外，不得再行提出。</p>	<p>經否決之議案，除復議外，不得再行提出。</p>
<p>第十九條 (未完結議程處理)</p> <p>議事日程所定議案未能開議，或議而未能完結者，由秘書長編入下次議事日程。</p>	<p>若當次議程無法完成，應納入下一次議程繼續完成。</p>
<p>第二十條 (三讀會)</p> <p>立法機關於法律規章及預算案之討論，以三讀會之程序為之。</p>	<p>若立法機關於法律規章及預算案需要討論，必須由三讀會進行。</p>
<p>第二十一條 (兩面俱呈)</p> <p>表決應就贊成與反對兩面俱呈，並由主席宣布其結果。</p>	<p>應同時尊重贊成、反對、無意見等相關意見，並且由主席宣布結果。根據國立高雄餐旅大學學生議會組織規程第七章第四十六條「議案之表決應兩面具呈，除要點中有特別規定外，則以內政部會議規範規定之。」</p>
<p>第二十二條 (重付表決)</p> <p>出席議員對於表決結果提出異議時，經二人以上連署或附議，得要求重付表決。但以一次為限。</p>	<p>若對該次表決結果有異議，可連署後，</p>
<p>第二十三條 (表決結果報告)</p> <p>表決之結果，應當場報告，並由當場會議秘書記錄之。</p>	<p>會議結果當場報告後，由當場秘書紀錄之。</p>
<p>第二十四條 (清點人數)</p>	<p>例會進行中，若出席人數未達應到人數半數，則不得進行表決。</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>例會進行中，出席議員對於在場人數提出疑問，經清點不足法定人數時，不得進行表決。</p>	
<p>第二十五條（付委方式） 議案全部或其一部，得經大會決議，交付委員會處理之。付委案件，有修正案未決者，應一併付委辦理。議案內容，包括數種不同性質，得分交其他委員會。</p>	<p>若相關議案有需求時，應交付相關委員會，進行調查。</p>
<p>第二十六條（報告結果） 付委案件辦竣後，應將結果向大會提出報告。</p>	<p>其結果應在調查過後，向大會提出報告，讓出席者以及列席者可以了解個案狀況。</p>
<p>第二十七條（優先發言權） 例會主席或報告人，為解釋議員會之報告，得優先發言。</p>	<p>應由主席及提案人優先發言，以維持會議秩序。</p>
<p>第二十八條（線上會議許可方式） 學生議會會議以實體會議為原則，但因災害應變、傳染病防治或其他客觀因素，以致實體會議無法進行時，議長得裁定召開線上會議。</p>	<p>例會若因特殊狀況，得利用線上會議取代實體會議。</p>
<p>第二十九條（不得私自公布報告） 議員會非經大會許可，不得對外公布其報告。</p>	<p>為維持會議成員相關權利，因此除秘書處公告會議紀錄等，其他成員非經許可，不得對外公布相關紀錄。</p>
<p>第三十條（規則通過辦法） 本規則由學生會議全體議員三讀決議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>該規則由學生議會例會三讀決議通過後施行。</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

## 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則

### 第一章 總則

#### 第一條（適用範圍）

本規則為國立高雄餐旅大學學生議會例行會議(以下簡稱議會例會)之相關會議規則。

#### 第二條（秘書應列席大會）

議會例會，秘書長應列席，秘書長因故不能列席時，由副秘書長列席或指派議會秘書處員列席，辦理會議相關事項。

#### 第三條（會議應簽到）

議會例會出席者及列席者，均應署名於簽到表。

#### 第四條（開會額數計算）

各種會議之開會額數，依下列規定：

議會例會以出席人超過應到人數之半數，始得開會。前款應到人數，以全體總數減除因公、因病、\因事人數計算之。

#### 第五條（請假方式）

因故無法出席會議者，應於會議召開前，以書面型式或數位通訊方法向主席或秘書請假。

### 第二章 提案

#### 第六條（提案方式）

議案之提出，以書面行之，如為法律案，應附具條文及立法理由。

行政中心秘書處，應於十三日前接收提案，並於十日前提交至學生議會。

### 第三章 前置工作

#### 第七條（會議召集方式）

會議之召集，除各該會議另有規定外，依下列規定行之：

（一）例會及各種臨時會由秘書長召集之。

（二）每屆改選後之第一次例會，由前屆負責人或當選人中得票最多者召集。

召集人應於會議前一週將開會事由、時間及地點通知各出席人、列席人或公告之，並附開會通知單、議程及有關資料。

#### 第八條（開會通知單）

## 會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

開會通知應記載會議會次、地點、日期及開始時間，並分列報告事項、質詢事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文、審查報告暨關係文書或報告文件。

### 第九條（會議議程）

開會應於事先編訂會議程序，其項目如下：

- （一）宣布開會。
  - （二）主席致詞。
  - （三）宣讀並認可議程。
  - （四）報告及詢答事項。
  - （五）前會遺留之事項
  - （六）提案討論
  - （七）臨時動議
  - （八）聲明與補述
  - （九）主席結論
  - （十）散會
- （視情況於議程中加入選舉事項）

### 第十條（議程事項）

議程應記載開會年、月、日、時，分列報告事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文。由機關提出之議案及議員所提法律案，於付審查前，應先列入報告事項。

## 第四章 開會及討論

### 第十一條（主席推派）

由學生議會議長為會議之當然主席，若學生議會議長無法出席，則由學生議會副議長擔任主席，若副議長無法出席，則由出席議員推選主席。

### 第十二條（主席公正地位）

主席應居於公正超然之地位，嚴格執行會議規則，維持會議和諧，使會議順利進行。

### 第十三條（主席表決例外）

主席以不參與表決為原則。主席於議案表決正反方同票時，得加入正方，使其通過；或不加入，而使其否決，但有特別規定之表決人數者，從其規定。主席於議案之表決，正反方相差一票時，得參加少數方面，使成同數以否決之。

## 會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

### 第十四條（出席人權利）

出席人有發言、動議、提案、討論、表決及選舉等權利。出席人有遵守會議規則，服從決議等義務。未出席亦同。

### 第十五條（列席人權利）

列席人得參與本身所代表單位有關問題之發言與討論，列席人有遵守會議規則，發言禮貌及議場秩序之義務。

### 第十六條（請求發言方式）

出席或列席人發言，須先以下列方式之一，請求發言地位。經主席認可後，始得發言口呼並稱呼主席請求發言。主席對前項各款之請求，應點首示意，或稱呼准其立即發言。

下列事項無需討得發言地位，並得問斷他人發言：

- （一）權宜問題。
- （二）秩序問題。
- （三）會議詢問。
- （四）申訴動議。

### 第十七條（對事不對人）

發言應有禮貌，就題論事，除以對人為主體之議案外，不得涉及私人私事，如言論超出議題範圍，或有失禮貌時，主席應予制止，或中止其發言，其他出席人，亦得請求主席為之。

### 第十八條（複議動議）

經否決之議案，除復議外，不得再行提出。

### 第十九條（未完結議程處理）

議事日程所定議案未能開議，或議而未能完結者，由秘書長編入下次議事日程。

## 第五章 表決

### 第二十條（三讀會）

立法機關於法律規章及預算案之討論，以三讀會之程序為之。

### 第二十一條（兩面俱呈）

表決應就贊成與反對兩面俱呈，並由主席宣布其結果。

### 第二十二條（重付表決）

出席議員對於表決結果提出異議時，經二人以上連署或附議，得要求重付表決。但以一次為限。

**會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議**

用投票方法表決，除非有足以明顯影響表決結果之重大瑕疵者，否則不得要求重付表決。

**第二十三條（表決結果報告）**

表決之結果，應當場報告，並由當場會議秘書記錄之。

**第二十四條（清點人數）**

例會進行中，出席議員對於在場人數提出疑問，經清點不足法定人數時，不得進行表決。

**第二十五條（付委方式）**

議案全部或其一部，得經大會決議，交付委員會處理之。付委案件，有修正案未決者，應一併付委辦理。議案內容，包括數種不同性質，得分交其他委員會。

**第二十六條（報告結果）**

付委案件辦竣後，應將結果向大會提出報告。

**第二十七條（優先發言權）**

例會主席或報告人，為解釋議員會之報告，得優先發言。

**第六章 附則****第二十八條（線上會議許可方式）**

學生議會會議以實體會議為原則，但因災害應變、傳染病防治或其他客觀因素，以致實體會議無法進行時，議長得裁定召開線上會議。

**第二十九條（不得私自公布報告）**

議員會非經大會許可，不得對外公布其報告。

**第三十條（規則通過辦法）**

本規則由學生會議全體議員三讀決議通過後實施，修正時亦同。



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公共關係部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會

經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	5、6 月份推廣方案費用	批	840*2	1,680	1. 中用量推廣方案費用，每月 4,000 則訊息。
合計				1,680	
第一預備金				0	
總計	第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 3 項 2 目			百分比(%)	
1,680	50,000			3.36%	





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/陳韋廷                      單位/學生權益部                      職稱/學權部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 2 款第 3 項第 2 目名人講堂，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

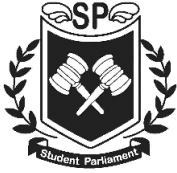
提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨名人講堂細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	講師車馬費	式	300*1	300	講師車馬費
合計				300	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 3 項 2 目		百分比(%)	
300		65,000		0.5%	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/吳怡萱                      單位/活動部                      職稱/部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 6 目社團成果發表暨草地音樂會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會企劃書」。</p> <p>四、 相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會估價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度 第十七屆學生會  
經費暨社團成果發表暨草地音樂會 細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟硬體設備	式	98,000*1	98,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	禮品費	款	1,940*1	1,940	1. 活動紀念品
3	匯款手續費	式	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				100,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 6 目		百分比(%)	
100,000		100,000		100%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第十七屆學生會 「字你相約，小港開唱」  
社團成果發表會暨草地音樂會活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐飲管理系一A

吳怡萱

0912020751

副召集人：日四技應用英語系一A

王鈺晴

0981621008

副召集人：進四技旅運管理系一A

林泉佑

0938897507

## 國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期

### 「字你相約，小港開唱」

## 社團成果發表會暨草地音樂會活動企劃書

### 壹、活動主旨

炎炎夏日，不知道哪裡可以消放鬆一下？社團及校外攤販的進駐，在草皮上和朋友愉快的野餐，觀賞社團及藝人帶來的精彩演出，一同享受這個繽紛又清涼的夏天！

### 貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 17 屆學生會

### 參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 5 月 31 日（三）下午 18：00～20：30

活動地點：鐘樓及鐘樓前大草皮

### 肆、活動對象

本校全體學生及師長。

### 伍、參與人數

約 2,500 位學生及師長。

### 陸、預期效益

利用鐘樓前的草皮，讓學生能在草地上進行野餐，本次活動為主題式市集，在夏日中提供師生消暑又能凝聚彼此的活動，更增進學生們之間的感情，也讓各社團有舞台發揮一學年所需之技能，盡情揮灑自身才華。

### 柒、社團成果發表會呈現方式

#### 一、社團表演

（一）招募時間：112 年 4 月 19 日（三）早上 10：00 始至 112 年 4 月 21 日（五）中午 12：00 止。

（二）招募方式：於學生會 IG 及 LINE 放置線上表單供社團進行填寫，並完成確認報名事宜。

#### 二、攤位擺設

- (一) 招募時間：112 年 4 月 30 日（日）早上 10：00 始至 112 年 5 月 5 日（五）中午 12：00 止。
- (二) 招募方式：於學生會 IG 及 LINE 放置線上表單供填寫，並確認報名事宜。
- (三) 攤位報名人數：每個攤位負責人上限人數兩人（含），上限人數五人（含）。

### 三、社團參與加分機制

- (一) 參與社團成果發表擺攤之社團：社團評選總分+0.5 分、參與人員嘉獎\*1 支、餐食乙份。
- (二) 參與社團成果發表表演之社團：社團評選總分+0.2 分、參與人員嘉獎\*1 支、餐食乙份。

### 四、社團表演相關注意事項

- (一) 社團擺攤為下午 14：30 始至 18：30 止，社團攤販可販售社團特色周邊等，讓校內學生除了欣賞成果發表外亦能增加其社團收入並推廣社團。
- (二) 社團表演時間為晚上 18：00 始至 20：30 止（若報名社團較踴躍，活動開始時間會有所調整），一個社團表演 15 分鐘為上限。
- (三) 各社團如需相關表演設備，請於報名時至報名表單中填寫或是自行攜帶。

## 捌、活動內容

時間	內容	備註
12:30~13:20	BRIEFING	
13:00~14:00	工作人員場佈	
14:00~14:30	攤現場佈	
14:30	二手市集開始	
17:00~17:40	工作人員吃飯	
18:00	社團表演開始	
18:30	二手市集結束	校外攤販會繼續留至 20:00
19:30	藝人表演開始	
20:00	校外攤現場復完畢	
20:30	活動結束	
20:30~21:30	場復	

## 玖、人力職務分配表(前置)



組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳怡萱		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人</li> <li>2. 企劃書撰寫</li> <li>3. 監督各項工作進度</li> <li>4. 確認各項工作完成日期</li> <li>5. 校外攤位招募表單製作</li> <li>6. 校外攤販接洽</li> </ol>
副召	王鈺晴 林泉佑		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召</li> <li>2. 替代總召之決策代理人</li> <li>3. 社團擺攤及表演招募表單製作</li> <li>4. 設計市集地圖及攤位場佈</li> <li>5. 美宣構思協助</li> <li>6. 製作公假申請表單</li> <li>7. 統整記功嘉獎名單</li> </ol>
活動暨 餐食組	林彥辰	宋明蓁 鄒承洋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 餐食數量統整及訂購</li> <li>2. 學生會攤位規劃</li> <li>3. 抽獎方式訂定</li> <li>4. 抽獎箱製作</li> </ol>
公關 資訊組	曾鈺荃	徐婕 畢聯會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IG 文稿撰寫及活動資訊公告</li> <li>2. 宣傳貼文構思</li> <li>3. 製作及寄發師長邀請函</li> </ol>
社團組	邱子芸	陳琳瑛	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯繫社團表演及擺攤之相關事宜</li> <li>2. 統整社團表演名單、餐食數量、葷素、表演節目內容、器材</li> <li>3. 安排表演人員休息室</li> </ol>
財務暨 報名組	張意慈	陳莉宜 陳韋廷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整報名表單</li> <li>2. 核對校外攤販匯款相關事宜</li> </ol>
文書組	簡彥涵	劉又瑄 王均曜 郭品妤	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶</li> <li>2. 工作人員簽到表</li> <li>3. 攤位負責人簽到表</li> <li>4. 表演人員簽到表</li> <li>5. 餐食簽領表</li> <li>6. 製作滿意度調查表</li> </ol>
美宣組	謝芸睿	張茹茵 陳芑萁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工人證</li> <li>2. 製作攤位牌</li> <li>3. 製作社團及攤位招募表單封面</li> </ol>

場器組	王俊霖	畢聯會	1. 製作器材清單 2. 製作 call 機管制表 3. 借用活動之器材
-----	-----	-----	--

## 壹拾、人力職務分配表(當天)

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳怡萱		1. 活動負責人 2. 活動當天場控 3. 檢查校內二手市集及校外攤商是否遺留任何垃圾
副召	王鈺晴 林泉佑		1. 協助總召 2. 協助當天活動場控 3. 校外攤販接洽
財務暨服務醫護台暨獎品組	張意慈	陳莉宜 陳韋廷	1. 負責服務台相關業務
舞台組	邱子芸	陳琳瑛	1. 聯繫社團擺攤相關事宜 2. 協助畢聯會晚上表演相關事宜
公關接待組	曾鈺荃	徐婕 畢聯會	1. 聯繫師長及接待
攝影組	謝芸睿	張茹茵	1. 負責活動當天攝影 2. 整理並分類活動當天照片
場器組	王俊霖	畢聯會	1. 發放 call 機 2. 器材借用 3. 器材清點並確認場復器材是否正確
機動暨餐食組	林彥辰	鄒承洋 陳芑萁 劉又瑄 郭品妤 簡彥涵	1. 領取餐食及發放 2. 工人證發放 3. 維持場地清潔 4. 餐飲類攤販檢體採樣

## 壹拾壹、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 社團成果發表會暨草地音樂會 行事曆

Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/16	4/17 第一次 組長會 議	4/18	4/19 社團成發 開始報名	4/20	4/21 社團成 發報名 結束	4/22
4/23	4/24	4/25	4/26 全體工作 人員第一 次會議	4/27	4/28	4/29
4/30	5/01	5/02	5/03	5/04	5/05	5/06
5/07	5/08 收取保 證金	5/09 收取保 證金	5/10 收取保證 金	5/11	5/12	5/13
5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
5/21	5/22	5/23	5/24 全體工作 人員第二 次會議	5/25	5/26	5/27
5/28	5/29	5/30 全體工 作人員 細流會 議	5/31 活動當天	6/01 全體工作 人員檢討 會議		

壹拾貳、活動進度表

時間 \組別	Week 1 4/16~4/22	Week 2 4/23~4/29	Week 3 4/30~5/06	Week 4 5/07~5/13	Week 5 5/14~5/20	Week 6 5/21~5/27
文書	製作會議四寶(一) 製作工人簽到表	製作回饋表單		製作餐食簽領表 製作攤販簽到表	製作細流暨會議四寶(二)	
活動	設計抽獎活動 製作市集獎品兌換券身分核對表		設計抽獎箱	餐食統計及訂購	製作抽獎箱	
美宣	設計表單封面 設計宣傳封面	設計工人證 設計美宣貼紙 設計市集券	設計師長邀請函 設計市集地圖美編	美宣貼紙送印 市集券送印		
公關				IG 文稿撰寫 撰寫師長邀請函	公告活動資訊 寄發師長邀請函	
社團		統整社團成發社團名單	安排表演人員休息室			
場器	製作器材使用切結書 製作活動外借管制表	製作 Call 機管制表 製作器材清點單				器材借用
財務		製作攤位保證金及場地租借費收據		收取保證金 核對匯款帳號		

## 壹拾參、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次組長會議	112/04/17	17：30~18：20	J306	
第一次全體工作人員會議	112/04/26	12：30~13：20	J306	
第二次全體工作人員會議	112/05/24	12：30~13：20	J306	
全體工作人員細流會議	112/05/30	17：30~18：20	社團活動中心	
全體工作人員檢討會	112/06/01	12：30~13：20	社團活動中心	

## 壹拾肆、器材清單

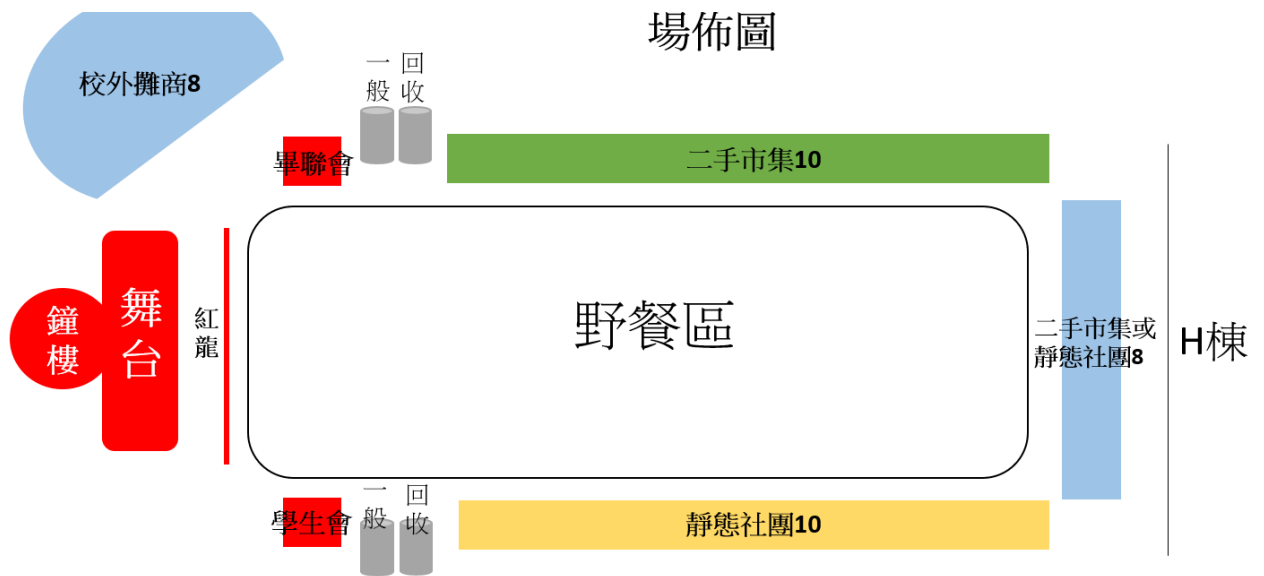
編號	器材項目	數量	用途	來源
1	關東旗	2 個	學生攤位使用	學生會
2	紅龍	8 支	圍野餐區用	學生會
3	滾筒延長線/延長線	1 個	接電源	學生會
4	CALL 機	20 支	工作人員聯繫使用	學生會
5	推車	3 台	搬運器材用	學生會
6	工人證套牌及掛繩	20 組	工作人員名牌	學生會
7	垃圾桶	2 個	蒐集垃圾	學生會
8	回收桶	2 個	蒐集回收	環安組
9	垃圾袋	1 捲	放置垃圾	學生會
10	醫藥箱	1 組	醫護台使用	學生會
11	相機	2 台	活動攝影	學生會
12	百寶箱	1 個	服務台	學生會

壹拾伍、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期 第十七屆學生會  
「字你相約，小港開唱」 社團成果發表會暨草地音樂會  
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟硬體設備	式	98,000*1	98,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	禮品費	款	1,940*1	1,940	1. 活動紀念品
3	匯款手續費	式	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				100,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 6 目		百分比(%)	
100,000		100,000		100%	

壹拾陸、場佈圖





營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作

活動製作報價單

製表日期：112.03.10

客戶名稱	高雄餐旅大學畢聯會	聯絡人	手機		
聯絡電話	傳真	E-mail			
活動名稱		時間	2023年5月31日		
活動地點	鐘樓	備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
<b>音響工程</b>					
	演唱會專用中高音線型陣列式主喇叭揚聲器	支	4		
	演唱會專用監聽喇叭揚聲器	支	4		
	演唱會專用線型陣列式重低音喇叭揚聲器	支	2		
	演唱會專用超重低音喇叭揚聲器	支	2		
	無線麥克風 ( MIC )	式	6		
	藝人指定規格無線麥克風 ( MIC )	式	4		
	雙頻無線發射器	台	1		
	分音器 ( 配合重低音 )	台	1		
	後級擴大機	台	2		
	訊號轉換盒 ( BEHRINGER DI-100 )	式	1		
	EMO監聽耳機	式	4		
	電源分配器	台	1		
	電源線	式	1		
	喇叭線	式	1		
	高功率音響訊號線	式	1		
	音控工程人員	班	1		
	運費	人	1		
<b>音響工程</b>					
	搖臂/鏡片電腦燈 ( Beam 230 )	盞	6		
	LED 聚光燈(LED PAR)	盞	12		
	觀眾燈(AUDIENCE BLINDER 650W)	盞	2		
	聚光燈(PAR-64 FFN 1000W)	盞	6		
	燈光三角燈架	式	1		
	觸碰式數位調光控制器	台	1		
	電腦燈控制器	台	1		
	燈光前級 ( LIGHT CONSOLE )	台	1		
	燈光後級	台	1		
	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
	電源升壓器	台	1		
	電力線材(H 大小歐規)	式	1		
	燈光迴路配置線 ( 19PIN CABLE )	式	1		
	燈光系統訊號線 ( LIGHTING CABLE )	式	1		
	燈控工程人員	班	1		
	運費	式	1		
<b>結構工程</b>					
	3米帳篷	式	30		含一桌二椅攤位配電
	運費	式	1		
<b>電力工程</b>					
	發電機	台	1		
	配電工程	式	1		
	電力線材	式	1		
	電力工程人員	式	1		
<b>藝人歌手組合</b>					
	王如茵 (全程主持)	人	1		
	婁峻碩 (Karaoke 演出三首歌)	人	1		
	孫盛希 (Karaoke 演出三首歌)	人	1		
	陳華 (Karaoke 演出四首歌)	人	1	雪山校園專案贊助	需搭配雪山贊助 ( 交通由雪山贊助 )
	Sabrina胡梅舞 (Karaoke 演出四首歌)	人	1	維肯校園專案贊助	
<b>贊助品</b>					
	文宣品_活動文宣品設計	式	1		
	文宣品_活動專屬海報	張	100		數量均可在協調
	文宣品_活動門票	張	2000		數量均可在協調

文宣品_活動主視覺帆布	張	1		
文宣品_活動主視覺拍照牆帆布	張	1		
藝人周邊_藝人簽名海報	張	20	每組藝人 每組藝人	可依現場狀況調整
藝人周邊_簽名拍立得	張	3		可依現場狀況調整
藝人周邊_活動宣傳影片	式	1		
贊助商_We Star X 售票系統	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_We Star X 電子票卷	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_We Star X 特約商店	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_掃地機器人	式	1		
贊助商_小米行動電源	式	1		
贊助商_小米無線藍牙耳機	式	1		
贊助商_雪山啤酒飲品校園贊助	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_雪山啤酒校園贊助(陳華交通費贊助)	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_yamaha校園贊助(購車金10000)	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_可口可樂校園暢飲贊助	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_可口可樂專屬充氣加油棒	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_專案贊助歌手交通費+演出費	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
		小計	\$	270,000
		營業稅	\$	13,500
		總價	\$	283,500
				<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
<p>備註：                      一、請確認報價內容後簽名回傳                      二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用                      三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價                      ★付款方式：                      四、活動當天以現金或轉帳支付活動費用為新台幣270,000元                      五、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用                      六、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任                      七、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以台北地方法院為管轄法院</p>				

願以新台幣27萬元整含稅承接

客戶確認:



勁維肯創意股份有限公司  
 統一編號：85090093  
 地址：台北市大安區仁愛路四段85號14樓A1室  
 專案負責：小冰 0968-199-651  
 Line：Sbing  
 信箱：yoha518@gmail.com





**木樂股份有限公司**  
OAK PRODUCTION CO., LTD

統一編號：83584542  
115027 臺北市南港區八德路四段768巷5號7樓  
TEL (02)7751-6829 FAX (02)2747-2900

製表日期：112/03/02

客戶名稱	國立高雄餐旅大學		聯絡人	友莉	
聯絡電話		手機		E-mail	
活動名稱	高雄餐旅大學畢業演唱會&市集		時間	112/05/31	
活動地點		備註	1830-2130		
項目	單位	數量	總額	備註	
<b>音響工程</b>			<b>\$30,000</b>		
15吋全音域喇叭	支	8			
監聽喇叭	支	4			
超低音喇叭	支	2			
雙頻無線電麥克風 (MIC)	支	4			
雙頻無線發射器	支	2			
數位混音控制器 (MIXER)	臺	1			
分音器 (配合重低音)	臺	2			
壓縮擴展器	臺	1			
數位式效果器	臺	1			
數位控制器	臺	1			
音質等化器	臺	2			
後級擴大器	套	1			
監聽喇叭擴大機	臺	3			
訊號轉換盒 (DI BOX)	式	1			
電源分配器	臺	1			
麥克風架 (MIC STAND)	支	4			
樂器收音	式	1		吉他音箱2個、貝斯音箱1個、鍵盤音箱1個	
EMO監聽耳機	副	2			
電源線	式	1			
喇叭線	式	1			
高功率音響訊號線	式	1			
音控工程人員	班	1			
運費	式	1			
<b>燈光工程</b>			<b>\$30,000</b>		
搖臂式電腦燈	臺	6			
LED舞臺染色燈	臺	8			
LED舞臺面光燈	臺	8			
LED點翠燈	臺	2			
數位調光控制器	臺	1			
電腦燈控制器	臺	1			
燈光前級	臺	1			
燈光後級	臺	1			
數位訊號隔離器	臺	1			
電源升壓器	臺	1			
電力線材 (H大小歌規)	式	1			
燈光迴路配置線 (19PIN CABLE)	式	1			
燈光系統訊號線 (LIGHTING CABLE)	式	1			
燈控工程人員	班	1			
<b>電力工程</b>			<b>\$22,000</b>		
60K發電機	臺	1			
攤位配電工程	式	1			
電纜工程	式	1			
電源供應	式	1			
電力工程人員	班	1			
運費	式	1			
<b>結構工程</b>			<b>\$30,000</b>		
舞臺拱形頂棚	式	1			
舞臺背板TRUSS結構	式	1		寬600cm*高300cm	
結構工程人員	式	1			
運費	式	1			
<b>特效工程</b>				<b>木樂贊助</b>	
特效煙霧機	臺	1			
特效工程人員	式	1			
運費	式	1			
<b>藝人演出組合A</b>			<b>\$150,000</b>		
洗菜	式	1		主持人	
康峻碩	式	1			
李佳歡 / 魏嘉盈 / 琳誼	式	1			
陳華	式	1			

<b>藝人演出組合B</b>									
洗翠	式	1							主持人
孫盛希	式	1							
陳忻玥	式	1							
九九 / 李杰明	式	1							
<b>藝人演出組合C</b>									
方宜凝 / 王如茵	式	1							主持人
曾沛慈	式	1							
采子 / 焦凡凡 / 草屯团仔	式	1							
關詩敏	式	1							
<b>藝人演出組合D</b>									
方宜凝 / 王如茵	式	1							主持人
孫盛希	式	1							
莫孝羊	式	1							
趙羽帆 / Shawn尚融	式	1							
<b>藝人演出組合E</b>									
洗翠	式	1							主持人
李佳薇	式	1							
李佳歡	式	1							
Gummy B / The Crane鶴 / 張語嘍	式	1							
會場佈置	式	1				\$38,000			
三米帳篷	頂	35							
帳篷圍布	面	15							
帳棚燈	畫	35							
會場佈置人員	班	1							
運費	式	1							
<b>OAK木樂贊助</b>									
演出藝人簽名拍立得	式	1							每組藝人各3張
演出藝人簽名海報	張	10							由主辦方預留10張海報
演出藝人倒數宣傳影片	式	1							
活動主題專屬主視覺設計	式	1							
活動主題專屬邀請卡	張	100							
活動主題專屬海報	張	190							尺寸為A2
活動主題專屬舞臺帆布	式	1							尺寸為寬590cm*高290cm
備註	木樂願以新臺幣270,000元整(含稅)承接				小計	\$	300,000		
	本報價單經確認無誤簽章後立即生效				營業稅	\$	15,000		
					總價	\$	315,000		<input type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
驗收 確認 簽章		驗退 確認 簽章		報價 確認 簽章					
專案負責人：活動製作部 執行企劃 林崇恩Ellie 連絡電話：0920-688-077 電子信箱 E-mail：ellie@oaklive.com.tw 公司電話：(02)2747-2800 #2102 公司傳真Fax：(02)2747-2900									



製表日期：2023/1/18

客戶名稱 高雄餐旅大學		聯絡人			
聯絡電話		E-mail			
活動名稱		時間 2023年5月31日			
活動地點 鐘樓		備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
燈光工程		式	1	\$ 28,000	
	搖臂電腦燈 ( BEAM2000 )	台	4		
	LED PAR	盞	10		
	聚光燈(PAR-64 FFN 1000W)	盞	8		
	觀眾燈(AUDIENCE BLINDER 650W)	盞	2		
	燈光三角燈架	式	1		
	觸碰式數位調光控制器	台	1		
	電腦燈控制器	台	1		
	燈光前級 ( LIGHT CONSOLE )	台	1		
	燈光後級	台	1		
	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
	電源升壓器	台	1		
	電力線材(H 大小歐規)	式	1		
	燈光迴路配置線 ( 19PIN CABLE )	式	1		
	燈光系統訊號線 ( LIGHTING CABLE )	式	1		
	燈控工程人員	班	1		
	運費	式	1		
音響工程		式	1	\$ 25,000	
	中高音主喇叭揚聲器	支	4		
	監聽喇叭揚聲器	支	4		
	重低音喇叭揚聲器	支	4		
	雙頻無線麥克風 ( MIC )	支	8		
	雙頻無線發射器	台	1		
	雙CD播放器(CD PLAYER)	台	1		
	36軌混音器 ( MIXER )	台	1		
	分音器 ( 配合重低音 )	台	1		
	後級擴大機	台	2		
	訊號轉換盒 ( BEHRINGER DI-100 )	式	1		
	EMO監聽耳機	式	1		
	電源分配器	台	1		
	電源線	式	1		
	喇叭線	式	1		
	高功率音響訊號線	式	1		
	音控工程人員	班	1		
	運費	式	1		

電力工程(演唱會)	式	1	\$ 8,000	
發電機(25K)	台	1		
電源供應(110V)	式	1		
電源供應(220V)	式	1		
電力工程人員	班	1		
運費	式	1		
電力工程(市集)	式	1	\$ 13,000	
發電機(60K)	台	1		
電源供應(110V)	式	1		
電源供應(220V)	式	1		
電力工程人員	班	1		
運費	式	1		
結構工程	式	1	\$ 5,000	
舞台造型結構TRUSS(600*300cm)	式	1		
結構架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
活動周邊	式	1	\$ 31,500	
活動帳篷(含燈)	頂	30		市集
活動帳篷(含燈、圍布)	頂	3		藝人臨時休息區
結構架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
特效工程	式	1	贊助	
舞台特效煙機	式	1		
特效架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
藝人方案A(包含交通費)	式	1	\$ 138,000	備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：163 braces(kala演出，演唱三首歌)	位	1		魏嘉瑩
藝人2：Marz23(kala演出，演唱三首歌)	位	1		李友廷+羅莎莎
藝人方案B(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：孫盛希(kala演出，演唱三首歌)	位	1		閻奕格、原子少年火星
藝人2：婁峻碩(kala演出，演唱三首歌)	位	1		李友廷+羅莎莎
藝人方案C(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：李友廷(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人2：羅莎莎(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人3：魏如昀(kala演出，演唱三首歌)	位	1		白安
藝人方案D(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：婁峻碩(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人2：焦凡凡(kala演出，演唱三首歌)	位	1		魏嘉瑩
藝人2：派偉俊(kala演出，演唱四首歌)	位	1		HowZ

贊助品(項目及數量皆可共商協議)		式	1		
活動協助--社團彩排		式	1		查核贊助
活動協助--社團收音		式	1		查核贊助
品牌贊助--可口可樂易開罐		式	1		提案中
品牌贊助--可口可樂加油棒		式	1		提案中
活動抽獎--Apple airpods		個	1		提案中
活動抽獎--統一企業商品卡(金額待定)		式	1		提案中
活動抽獎--小米行動電源		式	1		提案中
活動抽獎--王品集團餐券		式	1		提案中
文宣印刷--活動文宣視覺設計		式	1		查核贊助
文宣印刷--活動舞台帆布(590x290)		張	1		查核贊助
文宣印刷--活動海報(A2)		張	50		查核贊助
文宣印刷--活動門票(單面)		張	1000		查核贊助
文宣印刷--活動工作證		式	1		查核贊助
藝人簽名拍立得照片(1組藝人4張)		式	1		查核贊助
藝人宣傳影片(部分藝人不錄，影片不含剪輯)		式	1		查核贊助
備註： 一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價 ★付款方式：依合約為定 四、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 五、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 六、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以台北地方法院為管轄法院					
備註			小計	258,500	
			營業稅	12,425	
本報價單經確認無誤簽章後立即生效			總價	270,925	<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
報價 確認 簽章	<b>優惠價新台幣270,000元整</b>				

查桓有限公司  
 統一編號：45135067  
 聯絡人：黃婷翊(小草)  
 行動電話：0988-726064  
 E-Mail：grass@yaohuan.one



# 國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/林千芷                      單位/學生自治選舉委員會                      職稱/主任委員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1112 學期第一會期第四次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案第一次追加追減書」之第 2 條第 2 款第 1 項第 9 目學生會正副會長暨學生會議員二合一改選，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度學生會正副會長暨學生會議員二合一改選企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	親簽章	式	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	式	150*2	300	刻製選委會正、副主任委員連續章。
3	膳食費	份	60*19	1140	政見發表會當日： (1)選委會委員*7(名)。 (2)正副會長候選人*3(名)。 (3)學生會現任正副會長*3(名)。 (4)課外活動指導組老師*6(名)
4	雜費	式	310*1	310	活動相關文具用品及臨時性雜項支應。
合計				2,000	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會費 第2條2款1項9目		百分比(%)
2,000			2,000		100%

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第八屆學生自治選舉委員會  
「學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

主任委員：進四技航空暨運輸服務管理系一A 林千芷 0968-723-161

副主任委員：日五專餐飲廚藝科一A 簡培恩 0968-530-937



## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期

### 「學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」活動企劃書

#### 壹、活動主旨

為落實民主精神及培養公民素養，依據本校學生會學生自治選舉委員會組織章程、學生會組織規程、學生議會組織規程及學生會正副會長選舉罷免辦法，辦理本校「學生會正副會長暨學生議員二合一改選」之活動，藉由該活動了解選舉相關事務並選出心目中理想的第十八屆學生會正副會長及各系科之學生議員，共同推動本校學生活動、建立優良學風、維護學生權益、增進學生福利。

#### 貳、主辦單位

主辦單位：第八屆學生自治選舉委員會

#### 參、計畫實施內容

##### 一、參選人說明會

活動時間：112年4月14日（五）12：20至13：10

活動地點：多功能輔樓一樓學生社團活動中心

##### 二、參選人號次抽籤

活動時間：112年5月1日（一）12：20至13：10

活動地點：多功能輔二樓 J204 教室

##### 三、學生會正副會長參選人政見發表會

活動時間：112年5月10日（三）18：00至19：00。

活動地點：直播於國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會官方 YouTube 頻道。

##### 四、第十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票週

活動時間：112年5月15日（一）12：00至112年5月19日（五）12：00。

投票地點：高餐大在校生校務系統。

開票時間：112年5月19日（五）12：30。

開票地點：多功能輔樓二樓 J204 教室。

#### 肆、活動對象

本校正式學籍在學全體學生(含研究所)。

#### 伍、參與人數

4441 位學生

#### 陸、預期效益

提升全校全體同學對於學生自治議題的關注，並提高整體投票率達 12%以上。

#### 柒、報名方式及相關規定

##### 一、參選人說明會：

（一）報名方式：於相關貼文報名連結表單。

（二）報名時間：112年4月11日（二）至112年4月13日（四）。

(三) 說明會時間及地點：112年4月14日(五) 12:20-13:10，於多功能輔樓一樓學生社團活動中心。

二、學生會正副會長暨學生議會議員參選人報名時間及地點：

112年4月24日(一)至112年4月28日(五)，於多功能輔樓二樓學生會辦公室J205辦理登記。

三、學生會正副會長暨學生議會議員參選人抽籤時間及地點：

112年5月1日(一) 12:30-13:00於多功能輔樓三樓J301教室，並於選委會YouTube同步直播。

四、學生會正副會長候選人政見發表會時間及地點：

112年5月10日(四) 18:00至19:00直播於國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會官方YouTube頻道。

五、十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票時間地點：

112年5月15日(一)中午12:00至111年5月19日(五)中午12:00於高餐大在校生校務系統。

六、十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員開票時間地點：

112年5月19日(五) 12:30於多功能輔樓二樓J204教室。

七、學生會正副會長候選人政見發表對象：

全校全體師生。

八、學生會正副會長參選相關規定：

(一) 候選人限制：

依據「國立高雄餐旅大學學生會組織規程及學生會正副會長選舉罷免要點」辦理。

(二) 候選人資格：

1. 本校正式學籍在學之學生。
2. 須有履行繳交會費之義務者。
3. 前學期操行成績八十分以上。
4. 選後必須至少一學年以上，在校內履行正、副會長之職務。
5. 在學期間不得遭記小過以上之處分，已行善銷過者不在此限。
6. 會長應搭配二名副會長聯名登記參選，日間部及進修部之學生至少一名。

(三) 選舉辦法：

1. 不限學制，正、副會長候選人搭配登記參選。
2. 如為社團負責人，當選後需放棄社團負責人職務。
3. 候選人登記截止後，應於選舉前十日完成公告候選人名冊。
4. 正、副會長選舉登記參選方式及選舉日期，由學生事務處課外活動指導組輔導學生會，成立「學生自治選舉委員會」負責相關選務工作。
5. 投票、開票：
  - (1) 採無記名之普選方式投票。
  - (2) 選舉委員會應於選舉投票之次日公告當選名單。
  - (3) 候選人對選票之認定若有異議，應當場由候選人或其他推派之監票人在開票後12小時內提出，若未提出，事後不得異議。
  - (4) 正、副會長選舉應符合最低得票率須超過選舉投票率10%門檻，以得票最高者當選，票數相同時應重新投票決定之，若僅一組候選人須取得選舉投票人數51%以上同意票，方為當選。
  - (5) 相關辦法經由選舉委員會公告或修訂之。

### 九、學生議會議員參選相關規定：

學生議會議員由各系公開遴選產生(該科系人數達 150 人以上為一名議員代表，人數達 300 人為兩名議員代表，依此類推；若未滿 150 人也得推派議員代表一名)；惟該科系代表未符第二十條資格規定時，得由該議員及社團群長向選舉委員會提報並另選代表遞補之。

(一) 參選人限制：依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」辦理。

(二) 參選人資格：

1. 本校正式學籍在學之學生。
2. 當選後須在校內履行一年之議員義務。
3. 學生議員不得兼任學生會、各科系會及社團之幹部。
4. 選議員前學年操行成績不得低於 75 分，且該學年度須繳學生會費。

### 十、參選人宣傳活動：

自 112 年 5 月 2 日(星期二)至 112 年 5 月 9 日(星期二)。

(一) 候選人得從事下列選舉活動：

1. 印發宣傳單。
2. 參與選舉政見發表會。
3. 於學校刊物上刊登競選廣告。
4. 張貼選舉海報(需依照流程進行)。

(二) 候選人從事競選活動不得有下列情事：

1. 期約、賄選。
2. 妨礙上課秩序及交通。
3. 於規定期間外從事競選活動。
4. 對選舉相關人員惡意中傷或毀謗。
5. 其它妨礙選舉之活動。
6. 違反校方及行政中心之作業流程或規定。
7. 與學生會正副會長選舉罷免辦法或選舉委員會公布之辦法相悖。

(三) 競選期間若欲於本校校園資訊網發布相關公告須依規定向學生會辦理登記方可發布。

### 十一、新任正副會長及學生議員交接日期：

112 年 5 月 21 日至 5 月 31 日。

### 十二、新任正副會長及學生議員任期：

112 年 6 月 1 日至 113 年 5 月 31 日止。

十三、如有未盡事宜，悉依本校學生會正副會長選舉罷免要點辦理。

## 捌、自治選舉委員會組成辦法

依照「國立高雄餐旅大學學生會選舉委員會組織規程」辦理。

學生會正副會長參選登記表 1-1

	會長參選人	副會長參選人	副會長參選人
	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)
姓名			
學制系/科/學程班別			
學號			
操行成績 (111 學年度第 1 學期)			
聯絡電話			
電子信箱			
經歷			
政見 (字數 200 字以內)			
導師簽章			
系/科/學程主任簽章			

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
 學生會正副會長參選登記表 1-2

	學生證正面		學生證反面		
會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
※請於附件一後方附上 111 學年度第 1 學期獎懲紀錄、111 學年度第 1 學期操行成績以利審查					
*以下由審理人填寫					
<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期獎懲紀錄			<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期操行成績		
是否擁有 本校學籍	111 學年度第 1 學期獎懲紀錄 符合標準與否	111 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
學生議員參選登記表

學生議員參選登記表				
姓名		學制系/科/學 程班別		照片黏貼處
學號		電子信箱		
聯絡電話		操行成績 (111 學年度第 1 學 期)		
經歷				
政見 (100 字以內)				
導師簽章			系/科/學程主任簽章	
	學生證正面		學生證反面	
學生 議員 參選 人	(黏貼處)		(黏貼處)	
請於後方附上 111 學年度第 1 學期操行成績以利審查				
* 以下由審理人填寫				
<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期操行成績				
是否擁有 本校學籍	111 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

## 拾、活動內容：

## 一、4月14日(五) 參選人說明會

時間	內容	備註
11:50-12:10	場地佈置	
12:10-12:20	彩排	
12:20-13:10	參選人說明會	全程直播
13:10-13:20	場地復原	

## 二、5月1日(一) 參選人號次抽籤

時間	內容	備註
11:50-12:10	場地佈置	
12:10-12:20	彩排	
12:20-13:10	參選人號次抽籤	全程直播
13:10-13:20	場地復原	

## 三、5月10日(三) 學生會正副會長候選人政見發表會

時間	內容	備註
15:30-16:00	Briefing	
16:00-17:00	場地佈置	
17:00-17:55	彩排	
18:00-18:15	開場及政見發表	全程直播
18:15-18:20	中場休息	
18:20-18:45	訪談時間	
18:45-18:55	直播 Q&A	
18:55-19:00	結語	
19:00-19:30	場地復原	

## 四、5月15日(一)12:00至5月19日(五)12:00 第十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票週。

日期	時間	備註
5月15日(一)	12:00至23:59	中午12:00開放投票
5月16日(二)	00:00至23:59	開放全天投票
5月17日(三)	00:00至23:59	
5月18日(四)	00:00至23:59	
5月19日(五)	00:00至12:00	中午12:00投票截止

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
五、5月19日(五)學生會正副會長暨學生議員二合一改選開票

時間	內容	備註
10：00-10：30	Briefing	
10：30-11：00	活動場地佈置	
11：00-12：20	彩排	
12：30-13：00	開票	全程直播
13：00-13：30	場復	



## 拾壹、人力職務分配表

## 一、前置人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2. 監督各項工作之進行。</li> <li>3. 規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4. 經費請領核銷。</li> </ol>
副主任委員	簡培恩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2. 協助監督各項工作之進行。</li> <li>3. 協助規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4. 主任委員之替代決策人，襄助主任委員處理相關事宜。</li> </ol>
秘書長	羅孝祖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責監督秘書相關業務。</li> </ol>
秘書組 選舉委員	方宇靖 王芸茹 何翔安 鄒杰恩 詹棋淳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責會議紀錄、議程、開會通知單、簽到表及會議聯繫。</li> <li>2. 會議教室租借及 Timetree 申請。</li> <li>3. 彙整選舉人名冊及委員名冊。</li> <li>4. 製作選舉公報、選舉公告及選舉號次。</li> <li>5. 本會聘書之製作。</li> <li>6. 製作及統整參選登記表。</li> </ol>
公關組 選舉委員	郭品妤 徐婕 蘇翊璋 鄭宇婕 阮詩涵 陳政錡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政見發表會主持稿擬定。</li> <li>2. 發佈選舉相關資訊、張貼參選公告。</li> <li>3. 製作政見發表會影片精選。</li> <li>4. 粉絲專頁宣傳文章撰作。</li> <li>5. 寄發師長邀請函。</li> <li>6. 參選說明會、選舉號次抽籤、政見發表會及開票之直播。</li> </ol>
美宣組 選舉委員	謝芷芸 謝芸睿 謝宜宸 黃冠憲 鄭皓宇 許宥榕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工作人員識別證。</li> <li>2. 製作抽籤會籤筒及選舉抽籤。</li> <li>3. 製作社群平台提醒圖稿。</li> <li>4. 製作指示牌。</li> <li>5. 製作投票懶人包。</li> <li>6. 製作邀請卡。</li> <li>7. 製作美宣 Logo。</li> </ol>
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜 黃奕 曾俊茗 郭峻嘉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任收報名表值班人員。</li> <li>2. 活動場地之租借、政見發表會及開票當日所需器材準備、租借、確認及保管。</li> <li>3. 選票、計票單、餐食簽領表、投開票報告書製作。</li> <li>4. 餐食之訂購及發放。</li> </ol>
監察組 選舉委員	張金億 林耕廉 陳律蓉 吳惠棋 郭依婷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開票日當天擔任監察委員。</li> </ol>

## 二、參選人說明會人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 參選人說明會之主席。 2. 控管參選人說明會之進行。 3. 監督各項活動之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 參選人說明會之副主席。 2. 協助控管參選人說明會之進行。 3. 協助監督各項活動之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 負責參選人說明會簽到表簽到/引導座位。
公關組 選舉委員	郭品好 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 參選人說明會之拍攝及直播。
選務組 選舉委員	王均曜	1. 參選人說明會所需器材之準備、清點及保管。 2. 印製報名表。

## 三、參選人號次抽籤人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參選人號次抽籤暨說明會之主席。</li> <li>2. 控管參選人號次抽籤暨說明會活動之進行。</li> <li>3. 代替缺席參選人之抽籤。</li> <li>4. 監督各項工作之進行。</li> </ol>
副主任委員	簡培恩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助參選人號次抽籤暨說明會之主席。</li> <li>2. 協助控管參選人號次抽籤暨說明會活動之進行。</li> <li>3. 協助監督各項工作之進行。</li> </ol>
秘書組 選舉委員	方宇靖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責號次抽籤暨說明會簽到表簽到。</li> </ol>
公關組 選舉委員	郭品好 徐婕 蘇翊瑋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拍攝限時動態。</li> <li>2. 參選人號次抽籤暨說明會之拍攝及直播。</li> </ol>
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參選人號次抽籤暨說明會所需器材之準備、清點及保管。</li> <li>2. 活動場地之佈置。</li> </ol>

## 四、政見發表會人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 政見發表會之主席。 2. 控管政見發表會之活動進行。 3. 監督各項工作之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 政見發表會之副主席。 2. 協助控管政見發表會之活動進行。 3. 協助監督各項工作之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 負責各項簽到表簽到。
公關組 選舉委員	郭品妤 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 政見發表會之拍攝及直播。 3. 擔任政見發表會主持人。
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	1. 發放餐食。 2. 政見發表會所需器材之準備、租借、清點及保管。 3. 發放識別證。 4. 擔任機動人員。

五、學生會正副會長暨學生議員二合一改選開票

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 控管開票之活動進行。 2. 監督各項工作之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 協助控管開票之活動進行。 2. 協助監督各項工作之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 簽到表之印製。 2. 擔任計票員。 3. 當選公告之製作。
秘書組 選舉委員	方宇靖	1. 協助簽到表之印製。 2. 協助擔任計票員。 3. 協助當選公告之製作。
公關組 選舉委員	郭品妤 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 二合一改選開票之拍攝及直播。
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	1. 二合一改選開票所需器材之準備、清點及保管。 2. 活動場地之佈置。 3. 發放識別證。 4. 印製計票單。
監察組 監察委員	張金億 林耕廉 陳律蓉 吳惠棋 郭依婷	1. 擔任開票期間之監察工作。

拾貳、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會正副會長暨學生議員二合一改選 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/2 人事任命會議	4/3 第一次全體 工人籌備會議	4/4	4/5	4/6	4/7 完成參選人 說明會報名 表單	4/8 完成參選人 說明表單圖 稿
4/9	4/10 活動提案 (正副主委) 秘書組-完成 參選規定公 告 公關組-參選 規定公告貼 文稿撰寫完 成、參選人 說明會文稿	4/11 公關組-發佈 參選人說明 會	4/12 美宣組-完成 製作 Logo	4/13 第一次全體 工作人員會 議	4/14 參選人說明 會 公關組-參選 規定公告發 文	4/15
4/16 公關組-政見 發表會主持 稿構思 選務組-完成 餐食簽領表	4/17 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表	4/18 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表 秘書組-選舉 規定公告完 成 公關組-完成 撰寫選舉公 告文稿	4/19 參選人報名 週 選舉研習 第二次全體 工作人員會 議 選務組-收參 選人參選登 記表 秘書組-委員 聘書完成	4/20 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表 美宣組-完成 工作人員識 別證 秘書組-完成 候選人報名 相關程序說 明公告	4/21 參選人報名 週 選務組-收 收參選人參 選登記表	4/22 公關組-政見 發表會主持 人第一次驗 收
4/23	4/24 選務組-參選 人號次抽籤 暨說明會器 材租借、參 選登記表彙 整掃描完成 公關組-發佈 選舉公告、 審核師長邀 請函	4/25 公關組-完成 撰寫選舉號 次抽籤文稿 美宣組-完成 政見發表會 邀請卡	4/26 第三次全體 工作人員會 議	4/27 美宣組-完成 抽籤會籤筒	4/28 秘書組-完成 選舉公告 美宣組-完成 社群平台提 醒圖 公關組-完成 撰寫選舉公 告、政見發 表會主持人 第二次驗收	4/29
4/30 秘書組-完成 選舉公報、 號次抽籤簽 到表 美宣組-完成 指示牌、選 舉抽籤 公關組-完成	5/1 參選人號次 抽籤說明會 秘書組-完成 候選人號次 公告、選舉 號次表及號 次確認表 公關組-選舉	5/2 參選人宣傳 活動週 美宣組-完成 投票懶人包 公關組-完成 撰寫政見發 表會文稿、 發布選舉公	5/3 選務組-政見 發表會器材 租借完成 參選人宣傳 活動週 公關組-完成 撰寫電腦版 及手機版投	5/4 參選人宣傳 活動週 選務組-完 成餐食洽談 訂定	5/5 參選人宣傳 活動週 選務組-二合 一改選開票 器材租借完 成 公關組-完成 撰寫投票倒	5/6 參選人宣傳 活動週 公關組-發佈 電腦版、手 機版投票懶 人包及

<p>撰寫選舉公報文稿、發佈選舉號次抽籤、完成撰寫選舉號次抽籤結果公告文稿</p>	<p>號次抽籤結果公告、寄發師長邀請函 選務組-完成選票及計票單</p>	<p>報 選務組-選票審查完成</p>	<p>票懶人包文稿、政見發表會主持人總驗</p>		<p>數兩天、投票倒數一天、投票當天文稿</p>	
<p>5/7 參選人宣傳活動週 公關組-完成撰寫政見發表會影片精選文稿公、發佈政見發表會</p>	<p>5/8 參選人宣傳活動週</p>	<p>5/9 政見發表會細流會議</p>	<p>5/10 學生會正副會長候選人政見發表會 政見發表會檢討會議</p>	<p>5/11</p>	<p>5/12 選務組-完成二合一改選開票舉器材租借</p>	<p>5/13 公關組-發佈改選日倒數兩天提醒圖圖</p>
<p>5/14 公關組-發佈改選日倒數一天、政見發表會影片精選</p>	<p>5/15 二合一改選投票週 公關組-發佈改選日當天提醒圖</p>	<p>5/16 二合一改選投票週 公關組-完成撰寫當選公告文稿</p>	<p>5/17 二合一改選投票週</p>	<p>5/18 二合一改選投票週 二合一改選開票細流會議 公關組-完成撰寫當選公告文稿</p>	<p>5/19 二合一改選投票週、開票日 二合一改選開票檢討會議 選務組-二合一改選開票舉器材歸還 秘書組-完成當選公告 公關組-發佈當選公告</p>	<p>5/20</p>

## 拾參、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員籌備會議	112/4/3(一)	21:00-22:00	Google Meet(代碼：mbp-svwp-nxq)	1. 二合一改選活動說明。 2. 各組業務說明。 3. 參選人說明會說明
第一次全體工作人員例行會議	112/4/13(四)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。 3. 參選人說明會業務對確認。
參選人說明會	112/4/14(五)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一活動說明。
第二次全體工作人員例行會議	112/4/19(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。
第三次全體工作人員例行會議	112/4/26(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。 3. 發放委員聘書。
參選人號次抽籤說明會	112/5/1(一)	12:20-13:10	多功能輔樓二樓 J204	1. 參選人號次抽籤。
政見發表會全體工作人員細流會議	112/5/9(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 政見發表會工作分配及細節確認。
政見發表會全體工作人員檢討會議	112/5/10(四)	19:30-20:30	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 政見發表會問題討論與修正。
二合一改選開票全體工作人員細流會議	112/5/18(四)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一改選開票工作分配及細節確認。
二合一改選全體工作人員檢討會議	112/5/19(五)	17:30-18:30	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一改選問題討論與修正。



## 拾肆、器材清單

## 一、參選人說明會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	百寶箱	1 臺	說明會需求	學生會
2	簡報筆	1 支	說明會需求	議會
3	延長線	2 條	說明會需求	學生會
4	麥克風電池	4 顆	以防麥克風沒電時備用	學生會
5	板夾	4 個	簽到需求	學生會

## 二、政見發表會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM 桌	3 張	簽到使用	課指組
2	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
3	延長線	1 條	筆電充電	學生會
4	麥克風電池	2 顆	以防麥克風沒電時備用	學生會
5	名牌套	4 個	放置名牌	學生會
6	桌裙	1 組	佈置簽到桌	學生會
7	桌巾	1 組	佈置簽到桌	學生會
8	大頭針	1 盒	固定簽到桌桌裙	學生會
9	摺疊椅	10 張	三長、工作人員座位區	課指組

## 三、號次抽籤暨說明會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	腳架	1 組	固定手機直播	學生會
2	IBM 桌	1 張	簽到使用	課指組
3	桌裙	1 組	佈置簽到桌	學生會
4	桌巾	1 組	佈置簽到桌	學生會
5	大頭針	1 盒	固定簽到桌桌裙	學生會
6	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
7	籤桶	1 箱	號次抽籤會籤桶	學生會
8	摺疊椅	20 張	候選人座位區	課指組

## 四、二合一改選開票日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	名牌套	15 個	名牌套裝	學生會
2	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
3	腳架	1 組	固定手機直播	學生會

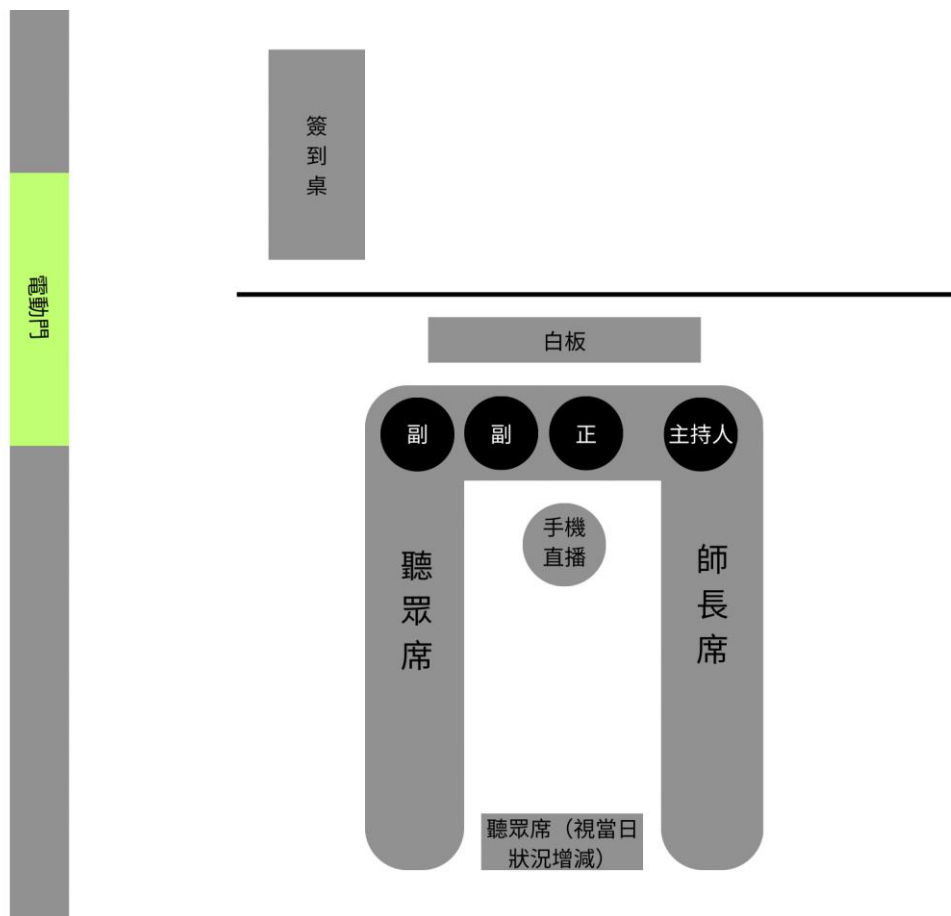
## 拾伍、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期 第八屆學生自治委員會  
(學生會正副會長暨學生議員二合一改選/本部) 經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	親簽章	式	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	式	150*2	300	刻製選委會正、副主任委員連續章。
3	膳食費	份	60*19	1140	政見發表會當日： (1)選委會委員*7(名)。 (2)正副會長候選人*3(名)。 (3)學生會現任正副會長*3(名)。 (4)課外活動指導組老師*6(名)
4	雜費	式	310*1	310	活動相關文具用品及臨時性雜項支應。
合計				2,000	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會費 第2條2款1項9目		百分比(%)
2,000			2,000		100%

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會  
拾陸、場佈圖：  
政見發表會

學生會正副會長暨學生議員二合一改選





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/林兆城                      單位/學生議會                      職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子葳
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂條文草案二讀，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由內文	說明： 一、 茲提出訂頒「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂法規一讀，內容詳如附件一。
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

## 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則草案總說明

國立高雄餐旅大學學生議會議事規則，為本校學生議會例行會議之會議規則依據，因目前尚未建立相關條文，為使會議能夠運行更加順利，因而擬具本法草案，以符合當前學生會所需。其全文共計三十條，要點說明如下：

- 一、總則。(第一條～第五條)
- 二、提案。(第六條)
- 三、前置工作。(第七條～第十條)
- 四、開會及討論。(第十一條～第十九條)
- 五、表決。(第二十條～第二十七條)
- 六、附則。(第二十八條～第三十條)

## 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則

## 新訂法規 二讀對照表

條文	說明
<p>第一條（適用範圍）</p> <p>本規則為國立高雄餐旅大學學生議會議事規則（以下簡稱議事規則）之相關會議規則。</p>	<p>該法規用於國立高雄餐旅大學學生議會議事規則。</p>
<p>第二條（秘書應列席大會）</p> <p>議事規則，秘書長應列席，秘書長因故不能列席時，由副秘書長列席或指派議事規則秘書處人員列席，辦理會議相關事項。</p>	<p>學生議事規則秘書應列席會議。</p>
<p>第三條（會議應簽到）</p> <p>議事規則出席者及列席者，均應簽名於簽到表。</p>	<p>議事規則出席者及列席者，應簽名於簽到表，以作證明。</p>
<p>第四條（開會額數計算）</p> <p>各種會議之開會額數，依下列規定：</p> <p>議事規則出席者以出席人數超過應到人數之半數，始得開會。前款應到人數，以全體總數減除因公、因病、因事人數計算之。</p>	<p>議事規則出席人數應超過應到人數半數，才可進行會議，否則需將當日議程延後至下次例會。</p>
<p>第五條（請假方式）</p> <p>因故無法出席會議者，應於會議召開前，以書面型式或數位通訊方法向主席或秘書請假。</p>	<p>如例會不得出席者，應向主席或秘書進行請假相關程序。</p> <p>根據國立高雄餐旅大學學生議事規則組織規程第七章第四十三條</p> <p>「例會請假手續如下：</p> <p>一、議員無法出席，應於開會前三日，將請假單以電子郵件寄至議事的信箱備查，以完成請假程序。</p> <p>二、如原預定出席例會，卻因臨時事故無法參加，應於開會前一小時以電話口頭向議事規則秘書長完成請假。</p> <p>三、未依規定完成請假程序且未出席之議員，將列為議員出席會議之考評成績參考依據。」</p>
<p>第六條（提案方式）</p>	<p>為維持例會順暢進行，應在時間內</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>議案之提出，以書面行之，如為法律案，應附具條文及立法理由。行政中心秘書處，應於十三日前接收提案，並於十日前提交至學生議會。</p>	<p>繳交提案，否則學生議會有權延至下次議程，或是取消此次議案。</p>
<p>第七條（會議召集方式）</p> <p>會議之召集，除各該會議另有規定外，依下列規定行之：</p> <p>（一）例會及各種臨時會由秘書長召集之。</p> <p>（二）每屆改選後之第一次例會，由前屆負責人或當選人中得票最多者召集。</p> <p>召集人應於會議前一週將開會事由、時間及地點通知各出席人、列席人或公告之，並附開會通知單、議程及有關資料。</p>	<p>會議召集方式，可以以左側方式行之。</p>
<p>第八條（開會通知單）</p> <p>開會通知應記載會議會次、地點、日期及開始時間，並分列報告事項、質詢事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文、審查報告暨關係文書或報告文件。</p>	<p>開會通知單應記載相關事項，以達到完整的事項傳達。</p>
<p>第九條（會議議程）</p> <p>開會應於事先編訂會議程序，其項目如下：</p> <p>（一）宣布開會。</p> <p>（二）主席致詞。</p> <p>（三）宣讀並認可議程。</p> <p>（四）報告及詢答事項。</p> <p>（五）前會遺留之事項</p> <p>（六）提案討論</p> <p>（七）臨時動議</p> <p>（八）聲明與補述</p> <p>（九）主席結論</p> <p>（十）散會</p> <p>（視情況於議程中加入選舉事項）</p>	<p>左側為議程表應列入之項目，其議程應與開會通知一同寄給會議出席者及列席者。</p>
<p>第十條（議程事項）</p> <p>議程應記載開會年、月、日、時，分列報告事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文。由機關提出</p>	<p>議程應詳細記載該次會議內容，使出席者及列席者可以知悉事項。</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>之議案及議員所提法律案，於付審查前，應先列人報告事項。</p>	
<p>第十一條（主席推派）</p> <p>由學生議會議長為會議之當然主席，若學生議會議長無法出席，則由學生議會副議長擔任主席，若副議長無法出席，則由出席議員推選主席。</p>	<p>若議長無法出席，則由副議長擔任主席；若副議長無法出席，則由議員順位推選。根據國立高雄餐旅大學學生議會組織規程第七章第三十六條第一點「一、學生議會期初例會開會時，由議長為主席，議長未能出席，由副議長擔任主席，議長、副議長均未能出席時，由出席議員互推一人為主席，並於臨時動議時選出下次例會之主席。」</p>
<p>第十二條（主席公正地位）</p> <p>主席應居於公正超然之地位，嚴格執行會議規則，維持會議和諧，使會議順利進行。</p>	<p>主席應於中立地位，不得偏頗任何一方。</p>
<p>第十三條（主席表決例外）</p> <p>主席以不參與表決為原則。主席於議案表決正反方同票時，得加入正方，使其通過；或不加入，而使其否決，但有特別規定之表決人數者，從其規定。主席於議案之表決，正反方相差一票時，得參加少數方面，使成同數以否決之。</p>	<p>主席以不參與表決為原則。特殊狀況除外。</p>
<p>第十四條（出席人權利）</p> <p>出席人有發言、動議、提案、討論、表決及選舉等權利。出席人有遵守會議規則，服從決議等義務。未出席亦同。</p>	<p>出席人需遵守會議規則，未出席者相同。</p>
<p>第十五條（列席人權利）</p> <p>列席人得參與本身所代表單位有關問題之發言與討論，列席人有遵守會議規則，發言禮貌及議場秩序之義務。</p> <p>用投票方法表決，除非有足以明顯影響表決結果之重大瑕疵者，否則不得要求重付表決。</p>	<p>列席人有遵守會議規則之義務。</p>
<p>第十六條（請求發言方式）</p> <p>出席人或列席人發言，須先以下列方式之一，請求發言地位。經主席認可後，始得發言。</p> <p>口呼主席請求發言。主席對前項各款之請求，應點首示意，或稱呼准其立即發言。</p> <p>下列事項無需討得發言地位，並得問斷他人發言：</p>	<p>左側為請求發言之進行方式。</p>



<p>(一) 權宜問題。</p> <p>(二) 秩序問題。</p> <p>(三) 會議詢問。</p> <p>(四) 申訴動議。</p>	
<p>第十七條 (對事不對人)</p> <p>發言應有禮貌，就題論事，除以對人為主體之議案外，不得涉及私人私事，如言論超出議題範圍，或有失禮貌時，主席應予制止，或中止其發言，其他出席人，亦得請求主席為之。</p>	<p>會議討論範圍應對事不對人。</p>
<p>第十八條 (複議動議)</p> <p>經否決之議案，除復議外，不得再行提出。</p>	<p>經否決之議案，除復議外，不得再行提出。</p>
<p>第十九條 (未完結議程處理)</p> <p>議事日程所定議案未能開議，或議而未能完結者，由秘書長編入下次議事日程。</p>	<p>若當次議程無法完成，應納入下一次議程繼續完成。</p>
<p>第二十條 (三讀會)</p> <p>立法機關於法律規章及預算案之討論，以三讀會之程序為之。</p>	<p>若立法機關於法律規章及預算案需要討論，必須由三讀會進行。</p>
<p>第二十一條 (兩面俱呈)</p> <p>表決應就贊成與反對兩面俱呈，並由主席宣布其結果。</p>	<p>應同時尊重贊成、反對、無意見等相關意見，並且由主席宣布結果。根據國立高雄餐旅大學學生議會組織規程第七章第四十六條「議案之表決應兩面具呈，除要點中有特別規定外，則以內政部會議規範規定之。」</p>
<p>第二十二條 (重付表決)</p> <p>出席議員對於表決結果提出異議時，經二人以上連署或附議，得要求重付表決。但以一次為限。</p>	<p>若對該次表決結果有異議，可連署後，</p>
<p>第二十三條 (表決結果報告)</p> <p>表決之結果，應當場報告，並由當場會議秘書記錄之。</p>	<p>會議結果當場報告後，由當場秘書紀錄之。</p>
<p>第二十四條 (清點人數)</p>	<p>例會進行中，若出席人數未達應到人數半數，則不得進行表決。</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

<p>例會進行中，出席議員對於在場人數提出疑問，經清點不足法定人數時，不得進行表決。</p>	
<p>第二十五條（付委方式） 議案全部或其一部，得經大會決議，交付委員會處理之。付委案件，有修正案未決者，應一併付委辦理。議案內容，包括數種不同性質，得分交其他委員會。</p>	<p>若相關議案有需求時，應交付相關委員會，進行調查。</p>
<p>第二十六條（報告結果） 付委案件辦竣後，應將結果向大會提出報告。</p>	<p>其結果應在調查過後，向大會提出報告，讓出席者以及列席者可以了解個案狀況。</p>
<p>第二十七條（優先發言權） 例會主席或報告人，為解釋議員會之報告，得優先發言。</p>	<p>應由主席及提案人優先發言，以維持會議秩序。</p>
<p>第二十八條（線上會議許可方式） 學生議會會議以實體會議為原則，但因災害應變、傳染病防治或其他客觀因素，以致實體會議無法進行時，議長得裁定召開線上會議。</p>	<p>例會若因特殊狀況，得利用線上會議取代實體會議。</p>
<p>第二十九條（不得私自公布報告） 議員會非經大會許可，不得對外公布其報告。</p>	<p>為維持會議成員相關權利，因此除秘書處公告會議紀錄等，其他成員非經許可，不得對外公布相關紀錄。</p>
<p>第三十條（規則通過辦法） 本規則由學生會議全體議員三讀決議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>該規則由學生議會例會三讀決議通過後施行。</p>

會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

## 國立高雄餐旅大學學生議會議事規則

### 第一章 總則

#### 第一條（適用範圍）

本規則為國立高雄餐旅大學學生議會例行會議(以下簡稱議會例會)之相關會議規則。

#### 第二條（秘書應列席大會）

議會例會，秘書長應列席，秘書長因故不能列席時，由副秘書長列席或指派議會秘書處員列席，辦理會議相關事項。

#### 第三條（會議應簽到）

議會例會出席者及列席者，均應署名於簽到表。

#### 第四條（開會額數計算）

各種會議之開會額數，依下列規定：

議會例會以出席人超過應到人數之半數，始得開會。前款應到人數，以全體總數減除因公、因病、\因事人數計算之。

#### 第五條（請假方式）

因故無法出席會議者，應於會議召開前，以書面型式或數位通訊方法向主席或秘書請假。

### 第二章 提案

#### 第六條（提案方式）

議案之提出，以書面行之，如為法律案，應附具條文及立法理由。

行政中心秘書處，應於十三日前接收提案，並於十日前提交至學生議會。

### 第三章 前置工作

#### 第七條（會議召集方式）

會議之召集，除各該會議另有規定外，依下列規定行之：

（一）例會及各種臨時會由秘書長召集之。

（二）每屆改選後之第一次例會，由前屆負責人或當選人中得票最多者召集。

召集人應於會議前一週將開會事由、時間及地點通知各出席人、列席人或公告之，並附開會通知單、議程及有關資料。

#### 第八條（開會通知單）

## 會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

開會通知應記載會議會次、地點、日期及開始時間，並分列報告事項、質詢事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文、審查報告暨關係文書或報告文件。

### 第九條（會議議程）

開會應於事先編訂會議程序，其項目如下：

- （一）宣布開會。
  - （二）主席致詞。
  - （三）宣讀並認可議程。
  - （四）報告及詢答事項。
  - （五）前會遺留之事項
  - （六）提案討論
  - （七）臨時動議
  - （八）聲明與補述
  - （九）主席結論
  - （十）散會
- （視情況於議程中加入選舉事項）

### 第十條（議程事項）

議程應記載開會年、月、日、時，分列報告事項、討論事項或選舉等其他事項，並附具各議案之提案全文。由機關提出之議案及議員所提法律案，於付審查前，應先列入報告事項。

## 第四章 開會及討論

### 第十一條（主席推派）

由學生議會議長為會議之當然主席，若學生議會議長無法出席，則由學生議會副議長擔任主席，若副議長無法出席，則由出席議員推選主席。

### 第十二條（主席公正地位）

主席應居於公正超然之地位，嚴格執行會議規則，維持會議和諧，使會議順利進行。

### 第十三條（主席表決例外）

主席以不參與表決為原則。主席於議案表決正反方同票時，得加入正方，使其通過；或不加入，而使其否決，但有特別規定之表決人數者，從其規定。主席於議案之表決，正反方相差一票時，得參加少數方面，使成同數以否決之。

## 會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

### 第十四條（出席人權利）

出席人有發言、動議、提案、討論、表決及選舉等權利。出席人有遵守會議規則，服從決議等義務。未出席亦同。

### 第十五條（列席人權利）

列席人得參與本身所代表單位有關問題之發言與討論，列席人有遵守會議規則，發言禮貌及議場秩序之義務。

### 第十六條（請求發言方式）

出席或列席人發言，須先以下列方式之一，請求發言地位。經主席認可後，始得發言口呼並稱呼主席請求發言。主席對前項各款之請求，應點首示意，或稱呼准其立即發言。

下列事項無需討得發言地位，並得問斷他人發言：

- （一）權宜問題。
- （二）秩序問題。
- （三）會議詢問。
- （四）申訴動議。

### 第十七條（對事不對人）

發言應有禮貌，就題論事，除以對人為主體之議案外，不得涉及私人私事，如言論超出議題範圍，或有失禮貌時，主席應予制止，或中止其發言，其他出席人，亦得請求主席為之。

### 第十八條（複議動議）

經否決之議案，除復議外，不得再行提出。

### 第十九條（未完結議程處理）

議事日程所定議案未能開議，或議而未能完結者，由秘書長編入下次議事日程。

## 第五章 表決

### 第二十條（三讀會）

立法機關於法律規章及預算案之討論，以三讀會之程序為之。

### 第二十一條（兩面俱呈）

表決應就贊成與反對兩面俱呈，並由主席宣布其結果。

### 第二十二條（重付表決）

出席議員對於表決結果提出異議時，經二人以上連署或附議，得要求重付表決。但以一次為限。

**會議名稱：第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議**

用投票方法表決，除非有足以明顯影響表決結果之重大瑕疵者，否則不得要求重付表決。

**第二十三條（表決結果報告）**

表決之結果，應當場報告，並由當場會議秘書記錄之。

**第二十四條（清點人數）**

例會進行中，出席議員對於在場人數提出疑問，經清點不足法定人數時，不得進行表決。

**第二十五條（付委方式）**

議案全部或其一部，得經大會決議，交付委員會處理之。付委案件，有修正案未決者，應一併付委辦理。議案內容，包括數種不同性質，得分交其他委員會。

**第二十六條（報告結果）**

付委案件辦竣後，應將結果向大會提出報告。

**第二十七條（優先發言權）**

例會主席或報告人，為解釋議員會之報告，得優先發言。

**第六章 附則****第二十八條（線上會議許可方式）**

學生議會會議以實體會議為原則，但因災害應變、傳染病防治或其他客觀因素，以致實體會議無法進行時，議長得裁定召開線上會議。

**第二十九條（不得私自公布報告）**

議員會非經大會許可，不得對外公布其報告。

**第三十條（規則通過辦法）**

本規則由學生會議全體議員三讀決議通過後實施，修正時亦同。



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公共關係部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會

經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	5、6 月份推廣方案費用	批	840*2	1,680	1. 中用量推廣方案費用，每月 4,000 則訊息。
合計				1,680	
第一預備金				0	
總計	第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 3 項 2 目			百分比(%)	
1,680	50,000			3.36%	





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/陳韋廷                      單位/學生權益部                      職稱/學權部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 2 款第 3 項第 2 目名人講堂，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

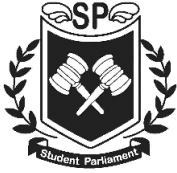
提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨名人講堂細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	講師車馬費	式	300*1	300	講師車馬費
合計				300	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 3 項 2 目		百分比(%)	
300		65,000		0.5%	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/吳怡萱                      單位/活動部                      職稱/部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 6 目社團成果發表暨草地音樂會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會企劃書」。</p> <p>四、 相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會估價單」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度 第十七屆學生會  
經費暨社團成果發表暨草地音樂會 細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟硬體設備	式	98,000*1	98,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	禮品費	款	1,940*1	1,940	1. 活動紀念品
3	匯款手續費	式	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				100,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 6 目			百分比(%)
100,000		100,000			100%

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第十七屆學生會 「字你相約，小港開唱」  
社團成果發表會暨草地音樂會活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐飲管理系一A

吳怡萱

0912020751

副召集人：日四技應用英語系一A

王鈺晴

0981621008

副召集人：進四技旅運管理系一A

林泉佑

0938897507

## 國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期

### 「字你相約，小港開唱」

## 社團成果發表會暨草地音樂會活動企劃書

### 壹、活動主旨

炎炎夏日，不知道哪裡可以消放鬆一下？社團及校外攤販的進駐，在草皮上和朋友愉快的野餐，觀賞社團及藝人帶來的精彩演出，一同享受這個繽紛又清涼的夏天！

### 貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 17 屆學生會

### 參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 5 月 31 日（三）下午 18：00～20：30

活動地點：鐘樓及鐘樓前大草皮

### 肆、活動對象

本校全體學生及師長。

### 伍、參與人數

約 2,500 位學生及師長。

### 陸、預期效益

利用鐘樓前的草皮，讓學生能在草地上進行野餐，本次活動為主題式市集，在夏日中提供師生消暑又能凝聚彼此的活動，更增進學生們之間的感情，也讓各社團有舞台發揮一學年所需之技能，盡情揮灑自身才華。

### 柒、社團成果發表會呈現方式

#### 一、社團表演

（一）招募時間：112 年 4 月 19 日（三）早上 10：00 始至 112 年 4 月 21 日（五）中午 12：00 止。

（二）招募方式：於學生會 IG 及 LINE 放置線上表單供社團進行填寫，並完成確認報名事宜。

#### 二、攤位擺設

- (一) 招募時間：112 年 4 月 30 日（日）早上 10：00 始至 112 年 5 月 5 日（五）中午 12：00 止。
- (二) 招募方式：於學生會 IG 及 LINE 放置線上表單供填寫，並確認報名事宜。
- (三) 攤位報名人數：每個攤位負責人上限人數兩人（含），上限人數五人（含）。

### 三、社團參與加分機制

- (一) 參與社團成果發表擺攤之社團：社團評選總分+0.5 分、參與人員嘉獎\*1 支、餐食乙份。
- (二) 參與社團成果發表表演之社團：社團評選總分+0.2 分、參與人員嘉獎\*1 支、餐食乙份。

### 四、社團表演相關注意事項

- (一) 社團擺攤為下午 14：30 始至 18：30 止，社團攤販可販售社團特色周邊等，讓校內學生除了欣賞成果發表外亦能增加其社團收入並推廣社團。
- (二) 社團表演時間為晚上 18：00 始至 20：30 止（若報名社團較踴躍，活動開始時間會有所調整），一個社團表演 15 分鐘為上限。
- (三) 各社團如需相關表演設備，請於報名時至報名表單中填寫或是自行攜帶。

## 捌、活動內容

時間	內容	備註
12:30~13:20	BRIEFING	
13:00~14:00	工作人員場佈	
14:00~14:30	攤現場佈	
14:30	二手市集開始	
17:00~17:40	工作人員吃飯	
18:00	社團表演開始	
18:30	二手市集結束	校外攤販會繼續留至 20:00
19:30	藝人表演開始	
20:00	校外攤現場復完畢	
20:30	活動結束	
20:30~21:30	場復	

## 玖、人力職務分配表(前置)



組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳怡萱		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人</li> <li>2. 企劃書撰寫</li> <li>3. 監督各項工作進度</li> <li>4. 確認各項工作完成日期</li> <li>5. 校外攤位招募表單製作</li> <li>6. 校外攤販接洽</li> </ol>
副召	王鈺晴 林泉佑		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召</li> <li>2. 替代總召之決策代理人</li> <li>3. 社團擺攤及表演招募表單製作</li> <li>4. 設計市集地圖及攤位場佈</li> <li>5. 美宣構思協助</li> <li>6. 製作公假申請表單</li> <li>7. 統整記功嘉獎名單</li> </ol>
活動暨 餐食組	林彥辰	宋明蓁 鄒承洋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 餐食數量統整及訂購</li> <li>2. 學生會攤位規劃</li> <li>3. 抽獎方式訂定</li> <li>4. 抽獎箱製作</li> </ol>
公關 資訊組	曾鈺荃	徐婕 畢聯會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IG 文稿撰寫及活動資訊公告</li> <li>2. 宣傳貼文構思</li> <li>3. 製作及寄發師長邀請函</li> </ol>
社團組	邱子芸	陳琳瑛	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯繫社團表演及擺攤之相關事宜</li> <li>2. 統整社團表演名單、餐食數量、葷素、表演節目內容、器材</li> <li>3. 安排表演人員休息室</li> </ol>
財務暨 報名組	張意慈	陳莉宜 陳韋廷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整報名表單</li> <li>2. 核對校外攤販匯款相關事宜</li> </ol>
文書組	簡彥涵	劉又瑄 王均曜 郭品妤	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶</li> <li>2. 工作人員簽到表</li> <li>3. 攤位負責人簽到表</li> <li>4. 表演人員簽到表</li> <li>5. 餐食簽領表</li> <li>6. 製作滿意度調查表</li> </ol>
美宣組	謝芸睿	張茹茵 陳芑萁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工人證</li> <li>2. 製作攤位牌</li> <li>3. 製作社團及攤位招募表單封面</li> </ol>

場器組	王俊霖	畢聯會	1. 製作器材清單 2. 製作 call 機管制表 3. 借用活動之器材
-----	-----	-----	--

## 壹拾、人力職務分配表(當天)

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳怡萱		1. 活動負責人 2. 活動當天場控 3. 檢查校內二手市集及校外攤商是否遺留任何垃圾
副召	王鈺晴 林泉佑		1. 協助總召 2. 協助當天活動場控 3. 校外攤販接洽
財務暨服務醫護台暨獎品組	張意慈	陳莉宜 陳韋廷	1. 負責服務台相關業務
舞台組	邱子芸	陳琳瑛	1. 聯繫社團擺攤相關事宜 2. 協助畢聯會晚上表演相關事宜
公關接待組	曾鈺荃	徐婕 畢聯會	1. 聯繫師長及接待
攝影組	謝芸睿	張茹茵	1. 負責活動當天攝影 2. 整理並分類活動當天照片
場器組	王俊霖	畢聯會	1. 發放 call 機 2. 器材借用 3. 器材清點並確認場復器材是否正確
機動暨餐食組	林彥辰	鄒承洋 陳芑萁 劉又瑄 郭品妤 簡彥涵	1. 領取餐食及發放 2. 工人證發放 3. 維持場地清潔 4. 餐飲類攤販檢體採樣

## 壹拾壹、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 社團成果發表會暨草地音樂會 行事曆

Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/16	4/17 第一次 組長會 議	4/18	4/19 社團成發 開始報名	4/20	4/21 社團成 發報名 結束	4/22
4/23	4/24	4/25	4/26 全體工作 人員第一 次會議	4/27	4/28	4/29
4/30	5/01	5/02	5/03	5/04	5/05	5/06
5/07	5/08 收取保 證金	5/09 收取保 證金	5/10 收取保證 金	5/11	5/12	5/13
5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20
5/21	5/22	5/23	5/24 全體工作 人員第二 次會議	5/25	5/26	5/27
5/28	5/29	5/30 全體工 作人員 細流會 議	5/31 活動當天	6/01 全體工作 人員檢討 會議		

壹拾貳、活動進度表

時間 \組別	Week 1 4/16~4/22	Week 2 4/23~4/29	Week 3 4/30~5/06	Week 4 5/07~5/13	Week 5 5/14~5/20	Week 6 5/21~5/27
文書	製作會議四寶(一) 製作工人簽到表	製作回饋表單		製作餐食簽領表 製作攤販簽到表	製作細流暨會議四寶(二)	
活動	設計抽獎活動 製作市集獎品兌換券身分核對表		設計抽獎箱	餐食統計及訂購	製作抽獎箱	
美宣	設計表單封面 設計宣傳封面	設計工人證 設計美宣貼紙 設計市集券	設計師長邀請函 設計市集地圖美編	美宣貼紙送印 市集券送印		
公關				IG 文稿撰寫 撰寫師長邀請函	公告活動資訊 寄發師長邀請函	
社團		統整社團成發社團名單	安排表演人員休息室			
場器	製作器材使用切結書 製作活動外借管制表	製作 Call 機管制表 製作器材清點單				器材借用
財務		製作攤位保證金及場地租借費收據		收取保證金 核對匯款帳號		

## 壹拾參、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次組長會議	112/04/17	17：30~18：20	J306	
第一次全體工作人員會議	112/04/26	12：30~13：20	J306	
第二次全體工作人員會議	112/05/24	12：30~13：20	J306	
全體工作人員細流會議	112/05/30	17：30~18：20	社團活動中心	
全體工作人員檢討會	112/06/01	12：30~13：20	社團活動中心	

## 壹拾肆、器材清單

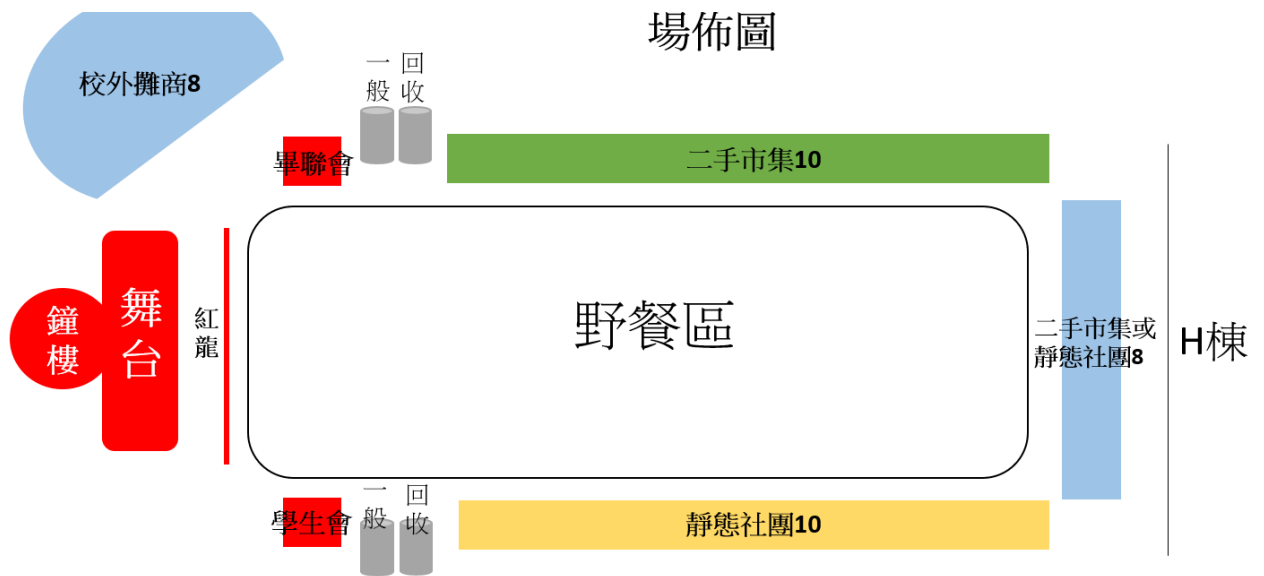
編號	器材項目	數量	用途	來源
1	關東旗	2 個	學生攤位使用	學生會
2	紅龍	8 支	圍野餐區用	學生會
3	滾筒延長線/延長線	1 個	接電源	學生會
4	CALL 機	20 支	工作人員聯繫使用	學生會
5	推車	3 台	搬運器材用	學生會
6	工人證套牌及掛繩	20 組	工作人員名牌	學生會
7	垃圾桶	2 個	蒐集垃圾	學生會
8	回收桶	2 個	蒐集回收	環安組
9	垃圾袋	1 捲	放置垃圾	學生會
10	醫藥箱	1 組	醫護台使用	學生會
11	相機	2 台	活動攝影	學生會
12	百寶箱	1 個	服務台	學生會

壹拾伍、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期 第十七屆學生會  
「字你相約，小港開唱」 社團成果發表會暨草地音樂會  
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟硬體設備	式	98,000*1	98,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	禮品費	款	1,940*1	1,940	1. 活動紀念品
3	匯款手續費	式	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				100,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 6 目		百分比(%)	
100,000		100,000		100%	

壹拾陸、場佈圖





營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作

活動製作報價單

製表日期：112.03.10

客戶名稱	高雄餐旅大學畢聯會	聯絡人	手機		
聯絡電話	傳真	E-mail			
活動名稱		時間	2023年5月31日		
活動地點	鐘樓	備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
<b>音響工程</b>					
	演唱會專用中高音線型陣列式主喇叭揚聲器	支	4		
	演唱會專用監聽喇叭揚聲器	支	4		
	演唱會專用線型陣列式重低音喇叭揚聲器	支	2		
	演唱會專用超重低音喇叭揚聲器	支	2		
	無線麥克風 ( MIC )	式	6		
	藝人指定規格無線麥克風 ( MIC )	式	4		
	雙頻無線發射器	台	1		
	分音器 ( 配合重低音 )	台	1		
	後級擴大機	台	2		
	訊號轉換盒 ( BEHRINGER DI-100 )	式	1		
	EMO監聽耳機	式	4		
	電源分配器	台	1		
	電源線	式	1		
	喇叭線	式	1		
	高功率音響訊號線	式	1		
	音控工程人員	班	1		
	運費	人	1		
<b>音響工程</b>					
	搖臂/鏡片電腦燈 ( Beam 230 )	盞	6		
	LED 聚光燈(LED PAR)	盞	12		
	觀眾燈(AUDIENCE BLINDER 650W)	盞	2		
	聚光燈(PAR-64 FFN 1000W)	盞	6		
	燈光三角燈架	式	1		
	觸碰式數位調光控制器	台	1		
	電腦燈控制器	台	1		
	燈光前級 ( LIGHT CONSOLE )	台	1		
	燈光後級	台	1		
	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
	電源升壓器	台	1		
	電力線材(H 大小歐規)	式	1		
	燈光迴路配置線 ( 19PIN CABLE )	式	1		
	燈光系統訊號線 ( LIGHTING CABLE )	式	1		
	燈控工程人員	班	1		
	運費	式	1		
<b>結構工程</b>					
	3米帳篷	式	30		含一桌二椅攤位配電
	運費	式	1		
<b>電力工程</b>					
	發電機	台	1		
	配電工程	式	1		
	電力線材	式	1		
	電力工程人員	式	1		
<b>藝人歌手組合</b>					
	王如茵 (全程主持)	人	1		
	姜岐碩 (Karaoke 演出三首歌)	人	1		
	孫盛希 (Karaoke 演出三首歌)	人	1		
	陳華 (Karaoke 演出四首歌)	人	1	雪山校園專案贊助	需搭配雪山贊助 ( 交通由雪山贊助 )
	Sabrina胡梅舞 (Karaoke 演出四首歌)	人	1	維肯校園專案贊助	
<b>贊助品</b>					
	文宣品_活動文宣品設計	式	1		
	文宣品_活動專屬海報	張	100		數量均可在協調
	文宣品_活動門票	張	2000		數量均可在協調

文宣品_活動主視覺帆布	張	1		
文宣品_活動主視覺拍照牆帆布	張	1		
藝人周邊_藝人簽名海報	張	20	每組藝人 每組藝人	可依現場狀況調整
藝人周邊_簽名拍立得	張	3		可依現場狀況調整
藝人周邊_活動宣傳影片	式	1		
贊助商_We Star X 售票系統	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_We Star X 電子票卷	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_We Star X 特約商店	式	1		獨家電子票卷平台
贊助商_掃地機器人	式	1		
贊助商_小米行動電源	式	1		
贊助商_小米無線藍牙耳機	式	1		
贊助商_雪山啤酒飲品校園贊助	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_雪山啤酒校園贊助(陳華交通費贊助)	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_yamaha校園贊助(購車金10000)	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_可口可樂校園暢飲贊助	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_可口可樂專屬充氣加油棒	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
贊助商_專案贊助歌手交通費+演出費	式	1	提案中	需配合贊助商需求曝光(可協調)
		小計	\$	270,000
		營業稅	\$	13,500
		總價	\$	283,500
				<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
備註： 一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價 ★付款方式： 四、活動當天以現金或轉帳支付活動費用為新台幣270,000元 五、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 六、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 七、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以台北地方法院為管轄法院				

願以新台幣27萬元整含稅承接

客戶確認:



勁維肯創意股份有限公司  
統一編號：85090093  
地址：台北市大安區仁愛路四段85號14樓A1室  
專案負責：小冰 0968-199-651  
Line：Sbing  
信箱：yoha518@gmail.com





**木樂股份有限公司**  
OAK PRODUCTION CO., LTD

統一編號：83584542  
115027 臺北市南港區八德路四段768巷5號7樓  
TEL (02)7751-6829 FAX (02)2747-2900

製表日期：112/03/02

客戶名稱	國立高雄餐旅大學	聯絡人	友莉		
聯絡電話	手機	E-mail			
活動名稱	高雄餐旅大學畢業演唱會&市集	時間	112/05/31		
活動地點	備註	1830-2130			
項目	單位	數量	總額	備註	
<b>音響工程</b>			<b>\$30,000</b>		
15吋全音域喇叭	支	8			
監聽喇叭	支	4			
超低音喇叭	支	2			
雙頻無線電麥克風 (MIC)	支	4			
雙頻無線發射器	支	2			
數位混音控制器 (MIXER)	臺	1			
分音器 (配合重低音)	臺	2			
壓縮擴展器	臺	1			
數位式效果器	臺	1			
數位控制器	臺	1			
音質等化器	臺	2			
後級擴大器	套	1			
監聽喇叭擴大機	臺	3			
訊號轉換盒 (DI BOX)	式	1			
電源分配器	臺	1			
麥克風架 (MIC STAND)	支	4			
樂器收音	式	1			吉他音箱2個、貝斯音箱1個、鍵盤音箱1個
EMO監聽耳機	副	2			
電源線	式	1			
喇叭線	式	1			
高功率音響訊號線	式	1			
音控工程人員	班	1			
運費	式	1			
<b>燈光工程</b>			<b>\$30,000</b>		
搖臂式電腦燈	臺	6			
LED舞臺染色燈	臺	8			
LED舞臺面光燈	臺	8			
LED觀察燈	臺	2			
數位調光控制器	臺	1			
電腦燈控制器	臺	1			
燈光前級	臺	1			
燈光後級	臺	1			
數位訊號隔離器	臺	1			
電源升壓器	臺	1			
電力線材 (H大小歌規)	式	1			
燈光迴路配置線 (19PIN CABLE)	式	1			
燈光系統訊號線 (LIGHTING CABLE)	式	1			
燈控工程人員	班	1			
<b>電力工程</b>			<b>\$22,000</b>		
60K發電機	臺	1			
攤位配電工程	式	1			
電纜工程	式	1			
電源供應	式	1			
電力工程人員	班	1			
運費	式	1			
<b>結構工程</b>			<b>\$30,000</b>		
舞臺拱形頂棚	式	1			
舞臺背板TRUSS結構	式	1			寬600cm*高300cm
結構工程人員	式	1			
運費	式	1			
<b>特效工程</b>					<b>木樂贊助</b>
特效煙霧機	臺	1			
特效工程人員	式	1			
運費	式	1			
<b>藝人演出組合A</b>			<b>\$150,000</b>		
洗菜	式	1			主持人
康峻碩	式	1			
李佳歡 / 魏嘉益 / 琳誼	式	1			
陳華	式	1			

<b>藝人演出組合B</b>						
洗翠	式	1				主持人
孫盛希	式	1				
陳忻玥	式	1				
九九 / 李杰明	式	1				
<b>藝人演出組合C</b>						
方宜凝 / 王如茵	式	1				主持人
曾沛慈	式	1				
采子 / 焦凡凡 / 草屯团仔	式	1				
關詩敏	式	1				
<b>藝人演出組合D</b>						
方宜凝 / 王如茵	式	1				主持人
孫盛希	式	1				
莫孝羊	式	1				
趙翊帆 / Shawn尚融	式	1				
<b>藝人演出組合E</b>						
洗翠	式	1				主持人
李佳薇	式	1				
李佳歡	式	1				
Gummy B / The Crane鶴 / 張語嘍	式	1				
會場佈置	式	1		\$38,000		
三米帳篷	頂	35				
帳篷圍布	面	15				
帳棚燈	盞	35				
會場佈置人員	班	1				
運費	式	1				
<b>OAK木樂贊助</b>						
演出藝人簽名拍立得	式	1				每組藝人各3張 由主辦方預留10張海報
演出藝人簽名海報	張	10				
演出藝人倒數宣傳影片	式	1				
活動主題專屬主視覺設計	式	1				
活動主題專屬邀請卡	張	100				
活動主題專屬海報	張	190				尺寸為A2
活動主題專屬舞臺帆布	式	1				尺寸為寬590cm*高290cm
備註	木樂願以新臺幣270,000元整(含稅)承接		小計	\$	300,000	
	本報價單經確認無誤簽章後立即生效		營業稅	\$	15,000	
			總價	\$	315,000	<input type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
驗收 確認 簽章		驗退 確認 簽章		報價 確認 簽章		
專案負責人：活動製作部 執行企劃 林崇恩Ellie 連絡電話：0920-688-077 電子信箱 E-mail：ellie@oaklive.com.tw 公司電話：(02)2747-2800 #2102 公司傳真Fax：(02)2747-2900						



製表日期：2023/1/18

客戶名稱 高雄餐旅大學		聯絡人			
聯絡電話		E-mail			
活動名稱		時間 2023年5月31日			
活動地點 鐘樓		備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
燈光工程		式	1	\$ 28,000	
	搖臂電腦燈 ( BEAM2000 )	台	4		
	LED PAR	盞	10		
	聚光燈(PAR-64 FFN 1000W)	盞	8		
	觀眾燈(AUDIENCE BLINDER 650W)	盞	2		
	燈光三角燈架	式	1		
	觸碰式數位調光控制器	台	1		
	電腦燈控制器	台	1		
	燈光前級 ( LIGHT CONSOLE )	台	1		
	燈光後級	台	1		
	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
	電源升壓器	台	1		
	電力線材(H 大小歐規)	式	1		
	燈光迴路配置線 ( 19PIN CABLE )	式	1		
	燈光系統訊號線 ( LIGHTING CABLE )	式	1		
	燈控工程人員	班	1		
	運費	式	1		
音響工程		式	1	\$ 25,000	
	中高音主喇叭揚聲器	支	4		
	監聽喇叭揚聲器	支	4		
	重低音喇叭揚聲器	支	4		
	雙頻無線麥克風 ( MIC )	支	8		
	雙頻無線發射器	台	1		
	雙CD播放器(CD PLAYER)	台	1		
	36軌混音器 ( MIXER )	台	1		
	分音器 ( 配合重低音 )	台	1		
	後級擴大機	台	2		
	訊號轉換盒 ( BEHRINGER DI-100 )	式	1		
	EMO監聽耳機	式	1		
	電源分配器	台	1		
	電源線	式	1		
	喇叭線	式	1		
	高功率音響訊號線	式	1		
	音控工程人員	班	1		
	運費	式	1		

電力工程(演唱會)	式	1	\$ 8,000	
發電機(25K)	台	1		
電源供應(110V)	式	1		
電源供應(220V)	式	1		
電力工程人員	班	1		
運費	式	1		
電力工程(市集)	式	1	\$ 13,000	
發電機(60K)	台	1		
電源供應(110V)	式	1		
電源供應(220V)	式	1		
電力工程人員	班	1		
運費	式	1		
結構工程	式	1	\$ 5,000	
舞台造型結構TRUSS(600*300cm)	式	1		
結構架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
活動周邊	式	1	\$ 31,500	
活動帳篷(含燈)	頂	30		市集
活動帳篷(含燈、圍布)	頂	3		藝人臨時休息區
結構架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
特效工程	式	1	贊助	
舞台特效煙機	式	1		
特效架設工程人員	組	1		
運費	式	1		
藝人方案A(包含交通費)	式	1	\$ 138,000	備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：163 braces(kala演出，演唱三首歌)	位	1		魏嘉瑩
藝人2：Marz23(kala演出，演唱三首歌)	位	1		李友廷+羅莎莎
藝人方案B(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：孫盛希(kala演出，演唱三首歌)	位	1		閻奕格、原子少年火星
藝人2：婁峻碩(kala演出，演唱三首歌)	位	1		李友廷+羅莎莎
藝人方案C(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：李友廷(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人2：羅莎莎(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人3：魏如昀(kala演出，演唱三首歌)	位	1		白安
藝人方案D(包含交通費)	式	1		備註/替代人選
主持：賈賤(全程主持)	位	1		
藝人1：婁峻碩(kala演出，演唱三首歌)	位	1		
藝人2：焦凡凡(kala演出，演唱三首歌)	位	1		魏嘉瑩
藝人2：派偉俊(kala演出，演唱四首歌)	位	1		HowZ

贊助品(項目及數量皆可共商協議)		式	1		
活動協助--社團彩排		式	1		查框贊助
活動協助--社團收音		式	1		查框贊助
品牌贊助--可口可樂易開罐		式	1		提案中
品牌贊助--可口可樂加油棒		式	1		提案中
活動抽獎--Apple airpods		個	1		提案中
活動抽獎--統一企業商品卡(金額待定)		式	1		提案中
活動抽獎--小米行動電源		式	1		提案中
活動抽獎--王品集團餐券		式	1		提案中
文宣印刷--活動文宣視覺設計		式	1		查框贊助
文宣印刷--活動舞台帆布(590x290)		張	1		查框贊助
文宣印刷--活動海報(A2)		張	50		查框贊助
文宣印刷--活動門票(單面)		張	1000		查框贊助
文宣印刷--活動工作證		式	1		查框贊助
藝人簽名拍立得照片(1組藝人4張)		式	1		查框贊助
藝人宣傳影片(部分藝人不錄，影片不含剪輯)		式	1		查框贊助
備註： 一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價 ★付款方式：依合約為定 四、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 五、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 六、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以台北地方法院為管轄法院					
備註			小計	258,500	
			營業稅	12,425	
本報價單經確認無誤簽章後立即生效			總價	270,925	<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
報價 確認 簽章	<b>優惠價新台幣270,000元整</b>				

查框有限公司  
 統一編號：45135067  
 聯絡人：黃婷翊(小草)  
 行動電話：0988-726064  
 E-Mail：grass@yaohuan.one



# 國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/林千芷                      單位/學生自治選舉委員會                      職稱/主任委員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由 內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1112 學期第一會期第四次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案第一次追加追減書」之第 2 條第 2 款第 1 項第 9 目學生會正副會長暨學生會議員二合一改選，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度學生會正副會長暨學生會議員二合一改選企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	親簽章	式	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	式	150*2	300	刻製選委會正、副主任委員連續章。
3	膳食費	份	60*19	1140	政見發表會當日： (1)選委會委員*7(名)。 (2)正副會長候選人*3(名)。 (3)學生會現任正副會長*3(名)。 (4)課外活動指導組老師*6(名)
4	雜費	式	310*1	310	活動相關文具用品及臨時性雜項支應。
合計				2,000	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會費 第2條2款1項9目	百分比(%)	
2,000			2,000	100%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第八屆學生自治選舉委員會  
「學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

主任委員：進四技航空暨運輸服務管理系一 A 林千芷 0968-723-161

副主任委員：日五專餐飲廚藝科一 A 簡培恩 0968-530-937



## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期

### 「學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」活動企劃書

#### 壹、活動主旨

為落實民主精神及培養公民素養，依據本校學生會學生自治選舉委員會組織章程、學生會組織規程、學生議會組織規程及學生會正副會長選舉罷免辦法，辦理本校「學生會正副會長暨學生議員二合一改選」之活動，藉由該活動了解選舉相關事務並選出心目中理想的第十八屆學生會正副會長及各系科之學生議員，共同推動本校學生活動、建立優良學風、維護學生權益、增進學生福利。

#### 貳、主辦單位

主辦單位：第八屆學生自治選舉委員會

#### 參、計畫實施內容

##### 一、參選人說明會

活動時間：112年4月14日（五）12：20至13：10

活動地點：多功能輔樓一樓學生社團活動中心

##### 二、參選人號次抽籤

活動時間：112年5月1日（一）12：20至13：10

活動地點：多功能輔二樓 J204 教室

##### 三、學生會正副會長參選人政見發表會

活動時間：112年5月10日（三）18：00至19：00。

活動地點：直播於國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會官方 YouTube 頻道。

##### 四、第十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票週

活動時間：112年5月15日（一）12：00至112年5月19日（五）12：00。

投票地點：高餐大在校生校務系統。

開票時間：112年5月19日（五）12：30。

開票地點：多功能輔樓二樓 J204 教室。

#### 肆、活動對象

本校正式學籍在學全體學生(含研究所)。

#### 伍、參與人數

4441 位學生

#### 陸、預期效益

提升全校全體同學對於學生自治議題的關注，並提高整體投票率達 12% 以上。

#### 柒、報名方式及相關規定

##### 一、參選人說明會：

（一）報名方式：於相關貼文報名連結表單。

（二）報名時間：112年4月11日（二）至112年4月13日（四）。

(三) 說明會時間及地點：112年4月14日(五)12:20-13:10，於多功能輔樓一樓學生社團活動中心。

二、學生會正副會長暨學生議會議員參選人報名時間及地點：

112年4月24日(一)至112年4月28日(五)，於多功能輔樓二樓學生會辦公室J205辦理登記。

三、學生會正副會長暨學生議會議員參選人抽籤時間及地點：

112年5月1日(一)12:30-13:00於多功能輔樓三樓J301教室，並於選委會YouTube同步直播。

四、學生會正副會長候選人政見發表會時間及地點：

112年5月10日(四)18:00至19:00直播於國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會官方YouTube頻道。

五、十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票時間地點：

112年5月15日(一)中午12:00至111年5月19日(五)中午12:00於高餐大在校生校務系統。

六、十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員開票時間地點：

112年5月19日(五)12:30於多功能輔樓二樓J204教室。

七、學生會正副會長候選人政見發表對象：

全校全體師生。

八、學生會正副會長參選相關規定：

(一) 候選人限制：

依據「國立高雄餐旅大學學生會組織規程及學生會正副會長選舉罷免要點」辦理。

(二) 候選人資格：

1. 本校正式學籍在學之學生。
2. 須有履行繳交會費之義務者。
3. 前學期操行成績八十分以上。
4. 選後必須至少一學年以上，在校內履行正、副會長之職務。
5. 在學期間不得遭記小過以上之處分，已行善銷過者不在此限。
6. 會長應搭配二名副會長聯名登記參選，日間部及進修部之學生至少一名。

(三) 選舉辦法：

1. 不限學制，正、副會長候選人搭配登記參選。
2. 如為社團負責人，當選後需放棄社團負責人職務。
3. 候選人登記截止後，應於選舉前十日完成公告候選人名冊。
4. 正、副會長選舉登記參選方式及選舉日期，由學生事務處課外活動指導組輔導學生會，成立「學生自治選舉委員會」負責相關選務工作。
5. 投票、開票：
  - (1) 採無記名之普選方式投票。
  - (2) 選舉委員會應於選舉投票之次日公告當選名單。
  - (3) 候選人對選票之認定若有異議，應當場由候選人或其他推派之監票人在開票後12小時內提出，若未提出，事後不得異議。
  - (4) 正、副會長選舉應符合最低得票率須超過選舉投票率10%門檻，以得票最高者當選，票數相同時應重新投票決定之，若僅一組候選人須取得選舉投票人數51%以上同意票，方為當選。
  - (5) 相關辦法經由選舉委員會公告或修訂之。

### 九、學生議會議員參選相關規定：

學生議會議員由各系公開遴選產生(該科系人數達 150 人以上為一名議員代表，人數達 300 人為兩名議員代表，依此類推；若未滿 150 人也得推派議員代表一名)；惟該科系代表未符第二十條資格規定時，得由該議員及社團群長向選舉委員會提報並另選代表遞補之。

(一) 參選人限制：依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」辦理。

(二) 參選人資格：

1. 本校正式學籍在學之學生。
2. 當選後須在校內履行一年之議員義務。
3. 學生議員不得兼任學生會、各科系會及社團之幹部。
4. 選議員前學年操行成績不得低於 75 分，且該學年度須繳學生會費。

### 十、參選人宣傳活動：

自 112 年 5 月 2 日(星期二)至 112 年 5 月 9 日(星期二)。

(一) 候選人得從事下列選舉活動：

1. 印發宣傳單。
2. 參與選舉政見發表會。
3. 於學校刊物上刊登競選廣告。
4. 張貼選舉海報(需依照流程進行)。

(二) 候選人從事競選活動不得有下列情事：

1. 期約、賄選。
2. 妨礙上課秩序及交通。
3. 於規定期間外從事競選活動。
4. 對選舉相關人員惡意中傷或毀謗。
5. 其它妨礙選舉之活動。
6. 違反校方及行政中心之作業流程或規定。
7. 與學生會正副會長選舉罷免辦法或選舉委員會公布之辦法相悖。

(三) 競選期間若欲於本校校園資訊網發布相關公告須依規定向學生會辦理登記方可發布。

### 十一、新任正副會長及學生議員交接日期：

112 年 5 月 21 日至 5 月 31 日。

### 十二、新任正副會長及學生議員任期：

112 年 6 月 1 日至 113 年 5 月 31 日止。

十三、如有未盡事宜，悉依本校學生會正副會長選舉罷免要點辦理。

## 捌、自治選舉委員會組成辦法

依照「國立高雄餐旅大學學生會選舉委員會組織規程」辦理。

學生會正副會長參選登記表 1-1

	會長參選人	副會長參選人	副會長參選人
	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)
姓名			
學制系/科/學程班別			
學號			
操行成績 (111 學年度第 1 學期)			
聯絡電話			
電子信箱			
經歷			
政見 (字數 200 字以內)			
導師簽章			
系/科/學程主任簽章			

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
 學生會正副會長參選登記表 1-2

	學生證正面		學生證反面		
會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)		
※請於附件一後方附上 111 學年度第 1 學期獎懲紀錄、111 學年度第 1 學期操行成績以利審查					
*以下由審理人填寫					
<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期獎懲紀錄			<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期操行成績		
是否擁有 本校學籍	111 學年度第 1 學期獎懲紀錄 符合標準與否	111 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
 學生議員參選登記表

學生議員參選登記表				
姓名		學制系/科/學 程班別		照片黏貼處
學號		電子信箱		
聯絡電話		操行成績 (111 學年度第 1 學 期)		
經歷				
政見 (100 字以內)				
導師簽章			系/科/學程主任簽章	
	學生證正面		學生證反面	
學生 議員 參選 人	(黏貼處)		(黏貼處)	
請於後方附上 111 學年度第 1 學期操行成績以利審查				
* 以下由審理人填寫				
<input type="checkbox"/> 已繳交 111 學年度第 1 學期操行成績				
是否擁有 本校學籍	111 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

## 拾、活動內容：

## 一、4月14日(五) 參選人說明會

時間	內容	備註
11:50-12:10	場地佈置	
12:10-12:20	彩排	
12:20-13:10	參選人說明會	全程直播
13:10-13:20	場地復原	

## 二、5月1日(一) 參選人號次抽籤

時間	內容	備註
11:50-12:10	場地佈置	
12:10-12:20	彩排	
12:20-13:10	參選人號次抽籤	全程直播
13:10-13:20	場地復原	

## 三、5月10日(三) 學生會正副會長候選人政見發表會

時間	內容	備註
15:30-16:00	Briefing	
16:00-17:00	場地佈置	
17:00-17:55	彩排	
18:00-18:15	開場及政見發表	全程直播
18:15-18:20	中場休息	
18:20-18:45	訪談時間	
18:45-18:55	直播 Q&A	
18:55-19:00	結語	
19:00-19:30	場地復原	

## 四、5月15日(一)12:00至5月19日(五)12:00 第十八屆學生會正副會長暨第十五屆學生議會議員投票週。

日期	時間	備註
5月15日(一)	12:00至23:59	中午12:00開放投票
5月16日(二)	00:00至23:59	開放全天投票
5月17日(三)	00:00至23:59	
5月18日(四)	00:00至23:59	
5月19日(五)	00:00至12:00	中午12:00投票截止

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會 學生會正副會長暨學生議員二合一改選  
五、5月19日(五)學生會正副會長暨學生議員二合一改選開票

時間	內容	備註
10:00-10:30	Briefing	
10:30-11:00	活動場地佈置	
11:00-12:20	彩排	
12:30-13:00	開票	全程直播
13:00-13:30	場復	



## 拾壹、人力職務分配表

## 一、前置人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2. 監督各項工作之進行。</li> <li>3. 規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4. 經費請領核銷。</li> </ol>
副主任委員	簡培恩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2. 協助監督各項工作之進行。</li> <li>3. 協助規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4. 主任委員之替代決策人，襄助主任委員處理相關事宜。</li> </ol>
秘書長	羅孝祖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責監督秘書相關業務。</li> </ol>
秘書組 選舉委員	方宇靖 王芸茹 何翔安 鄒杰恩 詹棋淳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責會議紀錄、議程、開會通知單、簽到表及會議聯繫。</li> <li>2. 會議教室租借及 Timetree 申請。</li> <li>3. 彙整選舉人名冊及委員名冊。</li> <li>4. 製作選舉公報、選舉公告及選舉號次。</li> <li>5. 本會聘書之製作。</li> <li>6. 製作及統整參選登記表。</li> </ol>
公關組 選舉委員	郭品妤 徐婕 蘇翊璋 鄭宇婕 阮詩涵 陳政錡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政見發表會主持稿擬定。</li> <li>2. 發佈選舉相關資訊、張貼參選公告。</li> <li>3. 製作政見發表會影片精選。</li> <li>4. 粉絲專頁宣傳文章撰作。</li> <li>5. 寄發師長邀請函。</li> <li>6. 參選說明會、選舉號次抽籤、政見發表會及開票之直播。</li> </ol>
美宣組 選舉委員	謝芷芸 謝芸睿 謝宜宸 黃冠憲 鄭皓宇 許宥榕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工作人員識別證。</li> <li>2. 製作抽籤會籤筒及選舉抽籤。</li> <li>3. 製作社群平台提醒圖稿。</li> <li>4. 製作指示牌。</li> <li>5. 製作投票懶人包。</li> <li>6. 製作邀請卡。</li> <li>7. 製作美宣 Logo。</li> </ol>
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜 黃奕 曾俊茗 郭峻嘉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任收報名表值班人員。</li> <li>2. 活動場地之租借、政見發表會及開票當日所需器材準備、租借、確認及保管。</li> <li>3. 選票、計票單、餐食簽領表、投開票報告書製作。</li> <li>4. 餐食之訂購及發放。</li> </ol>
監察組 選舉委員	張金億 林耕廉 陳律蓉 吳惠棋 郭依婷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開票日當天擔任監察委員。</li> </ol>

## 二、參選人說明會人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 參選人說明會之主席。 2. 控管參選人說明會之進行。 3. 監督各項活動之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 參選人說明會之副主席。 2. 協助控管參選人說明會之進行。 3. 協助監督各項活動之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 負責參選人說明會簽到表簽到/引導座位。
公關組 選舉委員	郭品好 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 參選人說明會之拍攝及直播。
選務組 選舉委員	王均曜	1. 參選人說明會所需器材之準備、清點及保管。 2. 印製報名表。

## 三、參選人號次抽籤人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參選人號次抽籤暨說明會之主席。</li> <li>2. 控管參選人號次抽籤暨說明會活動之進行。</li> <li>3. 代替缺席參選人之抽籤。</li> <li>4. 監督各項工作之進行。</li> </ol>
副主任委員	簡培恩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助參選人號次抽籤暨說明會之主席。</li> <li>2. 協助控管參選人號次抽籤暨說明會活動之進行。</li> <li>3. 協助監督各項工作之進行。</li> </ol>
秘書組 選舉委員	方宇靖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責號次抽籤暨說明會簽到表簽到。</li> </ol>
公關組 選舉委員	郭品好 徐婕 蘇翊瑋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拍攝限時動態。</li> <li>2. 參選人號次抽籤暨說明會之拍攝及直播。</li> </ol>
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參選人號次抽籤暨說明會所需器材之準備、清點及保管。</li> <li>2. 活動場地之佈置。</li> </ol>

## 四、政見發表會人力分配表

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 政見發表會之主席。 2. 控管政見發表會之活動進行。 3. 監督各項工作之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 政見發表會之副主席。 2. 協助控管政見發表會之活動進行。 3. 協助監督各項工作之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 負責各項簽到表簽到。
公關組 選舉委員	郭品好 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 政見發表會之拍攝及直播。 3. 擔任政見發表會主持人。
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	1. 發放餐食。 2. 政見發表會所需器材之準備、租借、清點及保管。 3. 發放識別證。 4. 擔任機動人員。

五、學生會正副會長暨學生議員二合一改選開票

組別	負責人	工作職責
主任委員	林千芷	1. 控管開票之活動進行。 2. 監督各項工作之進行。
副主任委員	簡培恩	1. 協助控管開票之活動進行。 2. 協助監督各項工作之進行。
秘書長	羅孝祖	1. 簽到表之印製。 2. 擔任計票員。 3. 當選公告之製作。
秘書組 選舉委員	方宇靖	1. 協助簽到表之印製。 2. 協助擔任計票員。 3. 協助當選公告之製作。
公關組 選舉委員	郭品妤 徐婕 蘇翊瑋	1. 拍攝限時動態。 2. 二合一改選開票之拍攝及直播。
選務組 選舉委員	王俊霖 王均曜	1. 二合一改選開票所需器材之準備、清點及保管。 2. 活動場地之佈置。 3. 發放識別證。 4. 印製計票單。
監察組 監察委員	張金億 林耕廉 陳律蓉 吳惠棋 郭依婷	1. 擔任開票期間之監察工作。

拾貳、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會正副會長暨學生議員二合一改選 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/2 人事任命會議	4/3 第一次全體 工人籌備會議	4/4	4/5	4/6	4/7 完成參選人 說明會報名 表單	4/8 完成參選人 說明表單圖 稿
4/9	4/10 活動提案 (正副主委) 秘書組-完成 參選規定公 告 公關組-參選 規定公告貼 文稿撰寫完 成、參選人 說明會文稿	4/11 公關組-發佈 參選人說明 會	4/12 美宣組-完成 製作 Logo	4/13 第一次全體 工作人員會 議	4/14 參選人說明 會 公關組-參選 規定公告發 文	4/15
4/16 公關組-政見 發表會主持 稿構思 選務組-完成 餐食簽領表	4/17 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表	4/18 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表 秘書組-選舉 規定公告完 成 公關組-完成 撰寫選舉公 告文稿	4/19 參選人報名 週 選舉研習 第二次全體 工作人員會 議 選務組-收參 選人參選登 記表 秘書組-委員 聘書完成	4/20 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表 美宣組-完成 工作人員識 別證 秘書組-完成 候選人報名 相關程序說 明公告	4/21 參選人報名 週 選務組-收 收參選人參 選登記表	4/22 公關組-政見 發表會主持 人第一次驗 收
4/23	4/24 選務組-參選 人號次抽籤 暨說明會器 材租借、參 選登記表彙 整掃描完成 公關組-發佈 選舉公告、 審核師長邀 請函	4/25 公關組-完成 撰寫選舉號 次抽籤文稿 美宣組-完成 政見發表會 邀請卡	4/26 第三次全體 工作人員會 議	4/27 美宣組-完成 抽籤會籤筒	4/28 秘書組-完成 選舉公告 美宣組-完成 社群平台提 醒圖 公關組-完成 撰寫選舉公 告、政見發 表會主持人 第二次驗收	4/29
4/30 秘書組-完成 選舉公報、 號次抽籤簽 到表 美宣組-完成 指示牌、選 舉抽籤 公關組-完成	5/1 參選人號次 抽籤說明會 秘書組-完成 候選人號次 公告、選舉 號次表及號 次確認表 公關組-選舉	5/2 參選人宣傳 活動週 美宣組-完成 投票懶人包 公關組-完成 撰寫政見發 表會文稿、 發布選舉公	5/3 選務組-政見 發表會器材 租借完成 參選人宣傳 活動週 公關組-完成 撰寫電腦版 及手機版投	5/4 參選人宣傳 活動週 選務組-完 成餐食洽談 訂定	5/5 參選人宣傳 活動週 選務組-二合 一改選開票 器材租借完 成 公關組-完成 撰寫投票倒	5/6 參選人宣傳 活動週 公關組-發佈 電腦版、手 機版投票懶 人包及

<p>撰寫選舉公報文稿、發佈選舉號次抽籤、完成撰寫選舉號次抽籤結果公告文稿</p>	<p>號次抽籤結果公告、寄發師長邀請函 選務組-完成選票及計票單</p>	<p>報 選務組-選票審查完成</p>	<p>票懶人包文稿、政見發表會主持人總驗</p>		<p>數兩天、投票倒數一天、投票當天文稿</p>	
<p>5/7 參選人宣傳活動週 公關組-完成撰寫政見發表會影片精選文稿公、發佈政見發表會</p>	<p>5/8 參選人宣傳活動週</p>	<p>5/9 政見發表會細流會議</p>	<p>5/10 學生會正副會長候選人政見發表會 政見發表會檢討會議</p>	<p>5/11</p>	<p>5/12 選務組-完成二合一改選開票舉器材租借</p>	<p>5/13 公關組-發佈改選日倒數兩天提醒圖圖</p>
<p>5/14 公關組-發佈改選日倒數一天、政見發表會影片精選</p>	<p>5/15 二合一改選投票週 公關組-發佈改選日當天提醒圖</p>	<p>5/16 二合一改選投票週 公關組-完成撰寫當選公告文稿</p>	<p>5/17 二合一改選投票週</p>	<p>5/18 二合一改選投票週 二合一改選開票細流會議 公關組-完成撰寫當選公告文稿</p>	<p>5/19 二合一改選投票週、開票日 二合一改選開票檢討會議 選務組-二合一改選開票舉器材歸還 秘書組-完成當選公告 公關組-發佈當選公告</p>	<p>5/20</p>

## 拾參、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員籌備會議	112/4/3(一)	21:00-22:00	Google Meet(代碼：mbp-svwp-nxq)	1. 二合一改選活動說明。 2. 各組業務說明。 3. 參選人說明會說明
第一次全體工作人員例行會議	112/4/13(四)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。 3. 參選人說明會業務對確認。
參選人說明會	112/4/14(五)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一活動說明。
第二次全體工作人員例行會議	112/4/19(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。
第三次全體工作人員例行會議	112/4/26(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 各組進度回報。 2. 下週進度報告。 3. 發放委員聘書。
參選人號次抽籤說明會	112/5/1(一)	12:20-13:10	多功能輔樓二樓 J204	1. 參選人號次抽籤。
政見發表會全體工作人員細流會議	112/5/9(三)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 政見發表會工作分配及細節確認。
政見發表會全體工作人員檢討會議	112/5/10(四)	19:30-20:30	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 政見發表會問題討論與修正。
二合一改選開票全體工作人員細流會議	112/5/18(四)	12:20-13:10	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一改選開票工作分配及細節確認。
二合一改選全體工作人員檢討會議	112/5/19(五)	17:30-18:30	多功能輔樓一樓學生社團活動中心	1. 二合一改選問題討論與修正。



## 拾肆、器材清單

## 一、參選人說明會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	百寶箱	1 臺	說明會需求	學生會
2	簡報筆	1 支	說明會需求	議會
3	延長線	2 條	說明會需求	學生會
4	麥克風電池	4 顆	以防麥克風沒電時備用	學生會
5	板夾	4 個	簽到需求	學生會

## 二、政見發表會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM 桌	3 張	簽到使用	課指組
2	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
3	延長線	1 條	筆電充電	學生會
4	麥克風電池	2 顆	以防麥克風沒電時備用	學生會
5	名牌套	4 個	放置名牌	學生會
6	桌裙	1 組	佈置簽到桌	學生會
7	桌巾	1 組	佈置簽到桌	學生會
8	大頭針	1 盒	固定簽到桌桌裙	學生會
9	摺疊椅	10 張	三長、工作人員座位區	課指組

## 三、號次抽籤暨說明會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	腳架	1 組	固定手機直播	學生會
2	IBM 桌	1 張	簽到使用	課指組
3	桌裙	1 組	佈置簽到桌	學生會
4	桌巾	1 組	佈置簽到桌	學生會
5	大頭針	1 盒	固定簽到桌桌裙	學生會
6	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
7	籤桶	1 箱	號次抽籤會籤桶	學生會
8	摺疊椅	20 張	候選人座位區	課指組

## 四、二合一改選開票日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	名牌套	15 個	名牌套裝	學生會
2	百寶箱	1 個	放置活動相關器材	學生會
3	腳架	1 組	固定手機直播	學生會

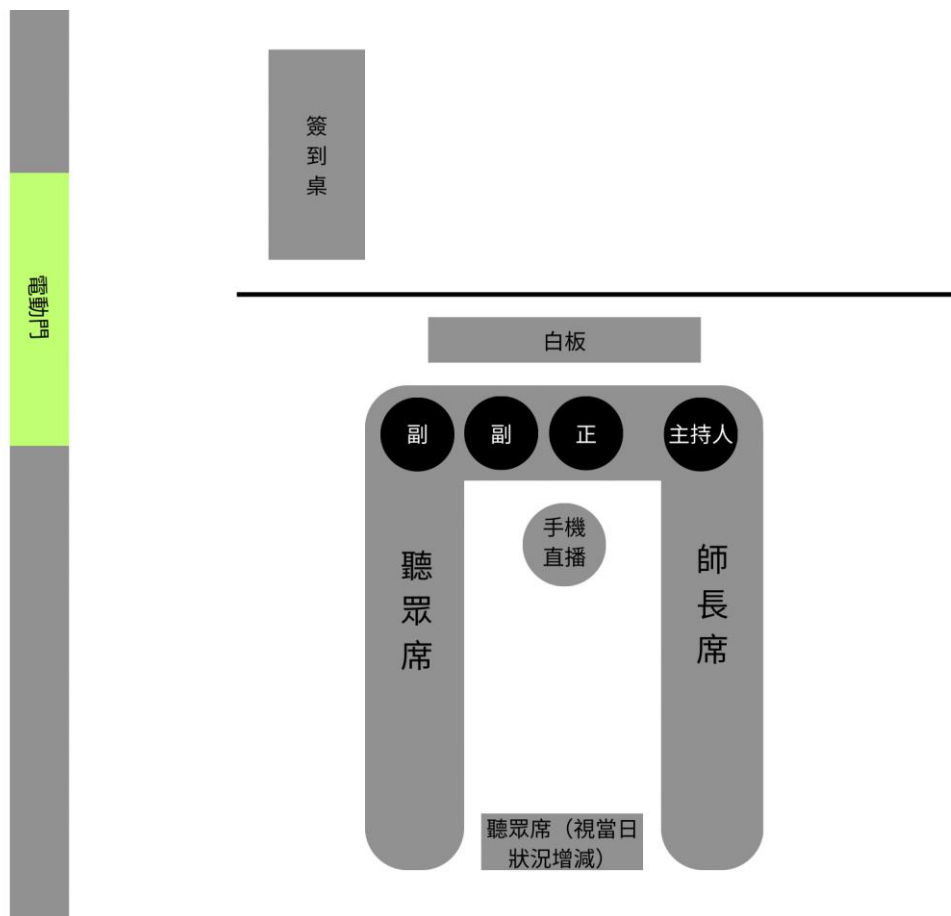
## 拾伍、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期 第八屆學生自治委員會  
(學生會正副會長暨學生議員二合一改選/本部) 經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	親簽章	式	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	式	150*2	300	刻製選委會正、副主任委員連續章。
3	膳食費	份	60*19	1140	政見發表會當日： (1)選委會委員*7(名)。 (2)正副會長候選人*3(名)。 (3)學生會現任正副會長*3(名)。 (4)課外活動指導組老師*6(名)
4	雜費	式	310*1	310	活動相關文具用品及臨時性雜項支應。
合計				2,000	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會費 第2條2款1項9目		百分比(%)
2,000			2,000		100%

國立高雄餐旅大學第八屆學生自治選舉委員會  
拾陸、場佈圖：  
政見發表會

學生會正副會長暨學生議員二合一改選





# 國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	03	30
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/葉俞廷                      單位/公關部                      職稱/公關部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生福利品」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由 內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案第一次追加減書」之第 2 條第 5 款第 1 項第 1 目學生福利品，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生福利品」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生福利品」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期第十七屆學生會名人講堂活動企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生福利品細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	福利品	份	100*800	80,000	帆布平面手提袋*800份
2	營業稅	式	4000*1	4,000	5%營業稅
3	匯款手續費	式	30*2	60	頭款、尾款
4	印刷費	式	1000*1	1,000	活動相關海報、美宣品等
合計				85,060	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 5 款 1 項 1 目			百分比(%)
85,060		100,000			85.06%

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第十七屆學生會 學生福利品 活動企劃書



NKUHT

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技旅運管理系一A

副召集人：日四技應用英語系一A

葉俞廷

0965-441-732

曾鈺荃

0983-577-582

# 國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期

## 第十七屆學生會 學生福利品

### 壹、活動主旨

本次福利品目的為回饋有繳交學生會費之會員，希望藉由發放福利品能讓師長及同學們得到相對的福利，並且帶有紀念價值的福利品，在日常生活中也能夠使用到，即便是畢業之後也還能夠回想起在高餐生活的點滴。

### 貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組。

主辦單位：第十七屆學生會。

### 參、計畫實施內容

發放日期：民國 112 年 05 月 23 日（星期二）至 112 年 05 月 25 日（星期四）

發放地點：多功能輔樓一樓學生社團活動中心

發放時間：中午 12：30 至下午 13：10 止

下午 17：30 至晚間 18：20 止

### 肆、活動對象

本校有繳費學生會費之學生。

### 伍、參與人數

約 600-700 位學生及師長。

### 陸、預期效益

學生會藉由這次福利品來回饋給師生，希望福利品能夠讓同學們更加了解學生會，也讓學生會員對於繳學生會費有感度的提升，來創造出學生會良好品牌形象。福利品具有日常生活有實質的作用，更能夠具有對學校紀念的價值。

## 柒、前置人力職務分配表

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人。</li> <li>2. 接洽福利品廠商。</li> <li>3. 監督各項工作進度。</li> <li>4. 本次活動企劃之規劃與撰寫。</li> <li>5. 本次活動流程之掌控、緊急狀況應變處理。</li> </ol>
副召	曾鈺荃		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃發放流程。</li> <li>2. 相關費用核銷作業。</li> <li>3. 確認各項工作完成日期。</li> <li>4. 替代總召之決策代理人。</li> </ol>
宣傳暨文書組	羅孝祖	林泉佑 孫婕萱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶、申請 TimeTree。</li> <li>2. 構思活動發文及限時動態文稿。</li> <li>3. 發活動限時動態圖文。</li> <li>4. 活動發文排程。</li> <li>5. 租借開會場地。</li> <li>6. 製作 Google 回饋表單及印製 QRcord。</li> </ol>
美宣暨攝影組	徐昀瑩	張茹茵 許幃涵	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設計活動海報。</li> <li>2. 製作發放流程指示牌。</li> <li>3. 福利品圖檔設計。</li> <li>4. 製作 Google 回饋表單封面圖。</li> <li>5. 攝影器材租借。</li> </ol>
財務暨場器組	苗桂英	郭品妤 蘇粟棋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責租借活動場地及所需設備。</li> <li>2. 統計會員人數及建立會員清冊。</li> <li>3. 製作會員福利品簽領表。</li> </ol>



捌、活動當天人力職務分配表

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷	/	1. 監督各項工作進度。 2. 協助處理臨場事故。
副召	曾鈺荃		1. 總召的替代決策人。 2. 協助總召掌控流程、緊急狀況處理。
攝影組	許幃涵		1. 負責活動當天拍攝。
服務暨發放組	林泉佑	孫婕萱 郭品妤 蘇粟棋 苗桂英	1. 發放學生福利品。 2. 引導學生領取動線。 3. 負責場地佈置及場地復原。 4. 檢查活動現場器材架設及保管設備。

玖、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生福利品 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/9	4/10	4/11 宣傳暨文書組：製作會議四寶、申請 TimeTree	4/12 宣傳暨文書組：租借開會場地	4/13 第一次全體會議	4/14 宣傳暨文書組：活動發文排程	4/15 美宣暨攝影組：完成福利品圖檔設計
4/16	4/17 財務暨場器組：統計會員人數及建立會員清冊	4/18	4/19	4/20 美宣暨攝影組：製作活動海報	4/21	4/22

4/23	4/24 財務暨場器 組：完成統 計會員人數 及建立會員 清冊	4/25 宣傳暨文書 組：製作活 動發文及現 時動態文稿	4/26 美宣暨攝影 組：完成活 動海報	4/27 美宣暨攝影 組：製作 Google 回饋 表單封面圖	4/28	4/29
4/30	5/01 宣傳暨文書 組：完成活 動發文及現 時動態文稿	5/02 財務暨場器 組：製作會 員福利品發 領表	5/03 第二次全體 會議 美宣暨攝影 組：完成 Google 回饋 表單封面圖	5/04 宣傳暨文書 組：製作 Google 回饋 表單及印製 QRcord	5/05	5/06
5/07	5/08	5/09 美宣暨攝影 組：製作發 放流程指示 牌	5/10 財務暨場器 組：完成會 員福利品發 領表	5/11 宣傳暨文書 組：完成 Google 回饋 表單及印製 QRcord	5/12	5/13
5/14	5/15 美宣暨攝影 組：完成發 放流程指示 牌	5/16 財務暨場器 組：租借活 動場地及所 需設備	5/17	5/18 美宣暨攝影 組：攝影器 材租借	5/19 宣傳暨文書 組：發活動 限時動態圖 文	5/20
5/21	5/22 細流會議	5/23 活動當天	5/24 活動當天	5/25 活動當天 財務暨場器 組：歸還活 動場地及所 需用品	5/26 檢討會議	5/27

拾、活動進度表

	Week 1 4/10-4/16	Week 2 4/17-4/23	Week 3 4/24-4/30	Week 4 5/1-5/7	Week 5 5/8-5/14	Week 6 5/15-5/21	Week 7 5/22-5/28
<b>宣傳暨文書組</b>	1. 製作會議四寶、申請 TimeTree。 2. 活動發文排程。 3. 租借開會場地。		1. 構思活動發文及限時動態文稿。	1. 完成活動發文及限時動態文稿。 2. 製作 Google 回饋表單及印製 QRcord。	1. 完成 Google 回饋表單及印製 QRcord。	1. 發活動限時動態圖文。	
<b>美宣暨攝影組</b>	1. 福利品圖檔設計。	1. 完成福利品圖檔設計。 2. 設計活動海報。	1. 完成設計活動海報。 2. 製作 Google 回饋表單封面圖。	1. 完成 Google 回饋表單封面圖。	1, 製作發放流程指示牌。	1. 完成發放流程指示牌。 2. 攝影器材租借。	
<b>財務暨場器組</b>		1. 統計會員人數及建立會員清冊。	1. 完成統計會員人數及建立會員清冊。	1. 製作會員福利品簽領表。	1. 完成會員福利品簽領表。	1. 負責租借活動場地及所需設備。	1. 歸還活動場地及所需用品。

壹拾壹、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工作人員會議	112/04/13	17:30~18:10	多功能輔樓 J204
第二次全體工作人員會議	112/05/03	12:30~13:10	多功能輔樓 J204
全體工作人員細流會議	112/05/22	12:30~13:10	多功能輔樓 J204
全體工作人員檢討會議	112/05/26	12:30~13:10	多功能輔樓 J204

## 壹拾貳、器材清單

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	學生會關東旗	2 組	指引學生前往	學生會辦
2	原子筆	5 隻	簽名用	學生會辦
3	立可帶	5 個	修正錯誤字	學生會辦
4	尺	5 隻	避免眼花撩亂	學生會辦
5	簽名板	3 個	會員名冊放置用	學生會辦
6	IBM 桌 (長)	2 張	放置福利品及簽領表	J204
7	珍珠椅	5 張	休息用	體育室
8	海報架	2 個	架設海報	課指組

## 壹拾參、經費預算表

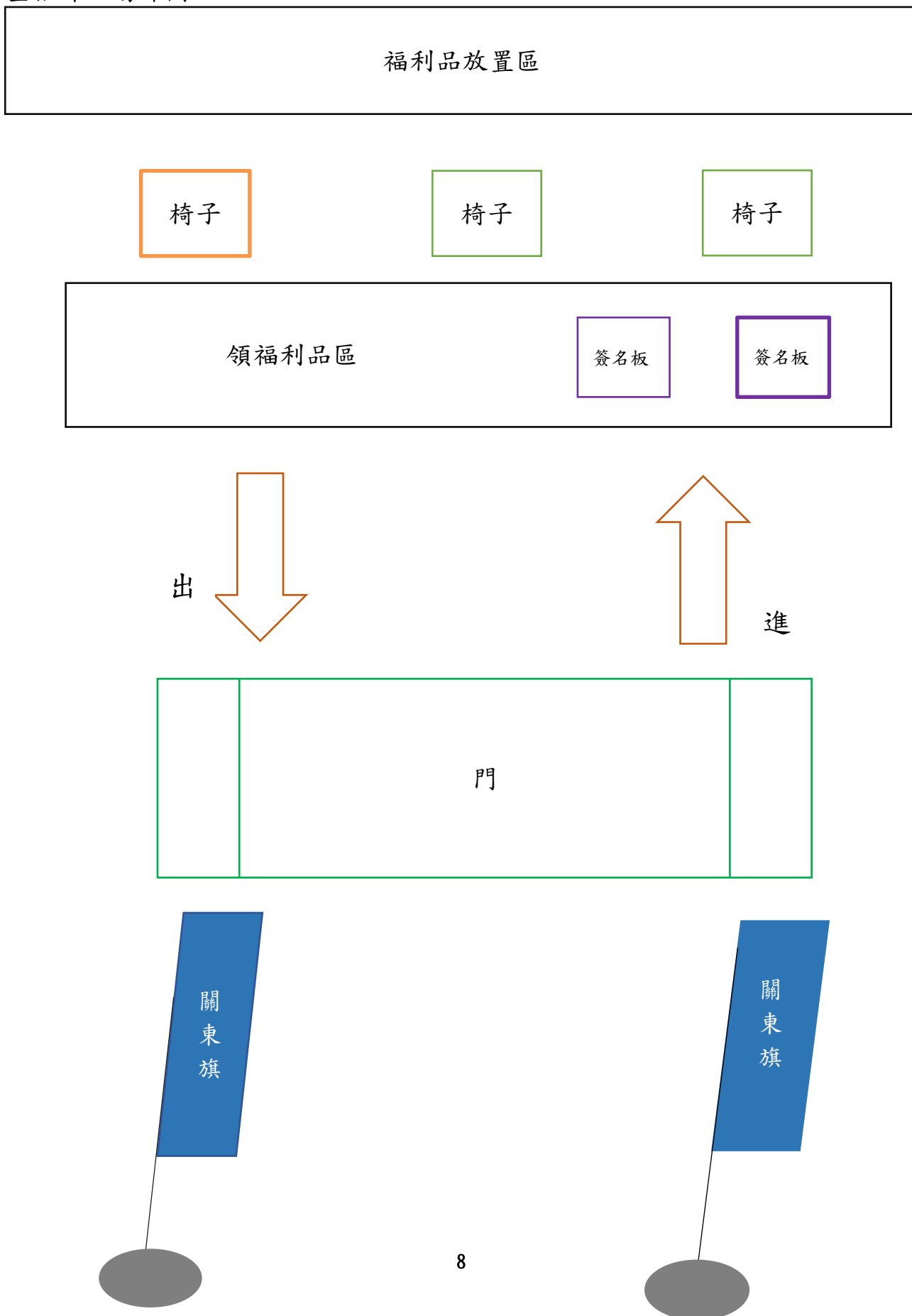
國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期 第十七屆學生會

(學生福利品/公關部)

## 經費預算明細

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	福利品	份	100*800	80,000	帆布平面手提袋*800份
2	營業稅	式	4000*1	4,000	5%營業稅
3	匯款手續費	式	30*2	60	頭款、尾款
4	印刷費	式	1000*1	1,000	活動相關海報、美宣品等
合計				85,060	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 5 款 1 項 1 目		百分比(%)	
85,060		100,000		85.06%	

壹拾肆、場佈圖



壹拾伍、估價單

報價單  
 訂購單



**團體服飾.印刷設計.客製商品**

衣潮工廠團體服飾 TEL:07 350 9503 高雄市三民區民族一路782之9號

客戶名稱:國立高雄餐旅大學學生會

聯絡人:葉俞廷

聯絡電話:0965-441-732

統一編號:

買受人抬頭:

收貨地址:

到貨日期:如04/20前完成下單, 05/21前到貨。

備註:以下金額為優惠專案價。

報價日期:112年03月30日

本報價有效期限為30日內。

帳戶名稱:鳴晉禮品有限公司
統一編號:24681076
玉山銀行銀行代號-808(高雄分行)
匯款帳號:0082-940-005514

【下單流程:確認圖案、訂單簽名蓋章回傳, 收到後執行製作流程, 貨款請於出貨後三日內付清。】

匯費需由買方支付, 不得無故內扣款項。

編號	品名	數量	單價	總價	備註
01	帆布平面手提袋(米色)	800個	100元	80,000元	單面彩色印刷(20X28cm內)

【訂購須知】

- 以上金額為未稅價, 台灣本島郵寄單處免收運費, 偏鄉離島運費另計。
- 製作時間:約20-25個工作天(不含六、日、國定假日或不可抗力非人為因素)依實際數量款式為準, 另有急件需求請先告知詢問。

【注意事項:簽章前請詳細閱讀】

- 一、此訂單簽章回傳, 且校稿完成收到款項後開始計算工作天數, 工作天不含六、日、國定假日或不可抗力非人為因素(例如:「颱風假」、「瘟疫」、「流行病」、「疾病大流行」或「政府決策或行為」等)。\*因不可抗力事件致使無法或延遲出貨, 本公司將免除合約責任。
- 二、如有印壞...等瑕疵, 請於三日內提出告知本公司, 確認瑕疵品質與數量, 將提供瑕疵品數量重製, 若時間尚無法重製將以折價或扣款處理。但無法賠償, 如: 運費、精神損失、時效已過等問題。
- 三、訂單簽章回傳確認後, 如有更改或因故停止製作, 如未完成製作, 將酌收訂金20%為人事費用及已完成部分材料損失的費用。如已安排製作中, 將不退款, 且需付清已完成製作的費用。
- 四、本交易為附條件買賣, 依動產交易法第三章之規定, 在貨款未付清或票據未兌現償付之前, 貨物之所有權仍歸屬本公司所有, 買受人無異議同意, 本公司無須經法律程序隨時取回本貨品或代物清償。
- 五、本公司並未保證其產品適於任何特定目的。標準保證取代所有法令、普通法、貿易慣例、交易習慣所規範之擔保、保證、條件、條款、承諾及義務等等, 包含銷售保證或條件、達成特定目的、滿足品質要求及/或與標示相符之各種保證, 均於法律許可之範圍內全部排除。
- 六、印製用示意圖樣稿僅提供文字圖案確認, 所有內容均由買客戶確認無誤後執行印刷, 請審慎核對。樣稿或檔案僅供參考, 無法以電腦螢幕、噴墨色稿做定論, 實際顏色以檔案內設定數值及材質為準。
- 七、製作完成後之客製商品, 同意本公司拍攝商品照片於交貨日期(活動時間)後, 刊登在網頁上作範例照片。
- 八、本合約如有未盡事宜, 雙方應本誠信原則協議解決或依有關法令解釋辦理。如因合約涉訟時, 雙方無條件同意以高雄地方法院為第一審管轄法院。以上條款於買受方同意簽名後本合約開始生效。

未稅金額:	80,000元	稅額	4,000元	發票含稅金額	84,000元
-------	---------	----	--------	--------	---------



賣方簽章: \_\_\_\_\_

買受方公司章  
及承辦人簽名 \_\_\_\_\_



御正國際有限公司 統編：53184702 TEL：02-2922-6363 FAX：02-2924-8383 E-Mail：best@mr-nature.com

發文日期：2023/3/30

注意事項

有效天數：5天

發票抬頭：

訂單編號：

統一編號：

公司名稱：國立高雄餐旅大學

連絡人：葉俞廷

電話：

同左( )打勾 收貨聯絡人：

傳真：

同左( )打勾 收貨聯繫電話：

手機：0965-441-732

同左( )打勾 收貨地址：

地址：812高雄市小港區松和路1號

MAIL：

付款條件：下單後支付50%定金，貨到支付尾款可電匯或一個月票。(如完成付款請通知)

匯款(抬頭：御正國際有限公司 中國信託銀行822 南勢角分行 帳號：819-54-009756-0)

總貨款含稅

\$82,320-

No.		數量/PCS	單位	單價	金額
1	品名: 側背平面袋	800	NTD	98.0	78,400
	材質:帆布8安				
	尺寸:W30*H38				
	手提外露:長背袋140+金屬調節扣				
	印刷:轉印滿版1面				
	如確認下單且支付訂金後，則贈免費實體打樣品乙個。(如需改版，則再收取改版費)，打樣約為10-12工作天。	合計金額			78,400
	如需更動尺寸與布料材質，則需收取製作工本費	營業稅		5%	3,920
	NT\$1000元未稅。如只打樣或改版則再收費NT\$4500	含稅合計金額			82,320
	我們的包裝方式皆為裝袋裝箱，長途運送過程中難免會有擠壓造成個別袋子有損壞，此為無法避免，但也不影響袋子正常使用				
	裝箱包裝方式為20~25個一入OPP袋裝，如需獨立包裝請告知我司另外加購。				

#### 訂購相關條件

\*\*\*交期為確認後35~45天，如遇過年等特殊節日，或數量大於3000個以上則交期另議\*\*

1. 本單估價含一次台灣本島單點運費。本島配送點如為1點以上，每點需加收運費700元，並請再訂購前告知。(宜蘭、花蓮、離島、山區或需貨運專車配送等偏遠地區，或多點配送需另加收部分運費)
2. 如產品變更規格，則產品須重新估價。另若產品之樣品規格經買方簽名確認無誤，進入生產程序，買方仍需負擔費用。
3. 因本產品皆為客制化產品，故買方如以確認生產，但無故取消訂單，需賠償我司全額貨款。
4. 產品車縫、印刷及釘扣皆為人工半自動製作，故尺寸大小、印刷及釘扣位置皆可能有所誤差±約0.5cm。
5. 袋子所用材質與印刷，與衣服製作皆不相同，故不可水洗及烘乾，否則容易造成縮水或掉色，如有使用髒污，建議局部沾水擦
6. 因布料本身具有縮水性，製作時空氣濕度與氣候都會影響縮水性，固在尺寸上可能有正負5%的差異。
7. 如因遇天災、颱風、事變、疫情、海關查驗，等不可抗力事故，導致無法如期交貨，非因我方原因所致，則買方須無條件同意我方延長交貨日期。
8. 本訂購單簽名回傳雙方確認後即生效，如還需簽認費可採購單、出貨聲明、XX條款等，請先告知；如未告知，我司不接受事後提出的條件內容，如因此取消訂單，貴司需負擔我司全額損失。
9. 因本契約涉訟時，雙方同意以台灣新北地方法院為第一審管轄法院。
10. 請於收到貨7天內詳盡檢查產品是否有瑕疵並通知我們處理，如未通知，我司則不負擔此責任。
11. 收到貨存放時請留意存放空間是否乾燥及通風，因布料類產品容易吸收空氣水份，長時間潮濕的環境容易造成發霉，如因為自身存放而造成產品變質，我司則不負擔此責任。
12. 布料具有吸水性、含水率，故袋子載重上皆有可能有重量上的差異，此為正常現象。
13. 貨物到達配送需以配送方時間為主，通常分上午及下午，如需特別指定時間，或有其他收貨需求(如需棧板、需膠膜捆包...等等)需先行告知，我司會另外報專車專趟費用，需由訂購方吸收。
14. 出貨前我們會在跟您確認一次地址，如需更改送貨地址請提早告知，如我們已發貨才更改地址會收取空趟運費如未填寫交貨地址，我司將默認訂單上地址為收貨定址。
15. 如我司無法於承諾交期內交貨(非上述第7點說明)，則按政府採購法每遲交一天扣貨款千分之三計算除上述條件，我司不接受用其他任何理由及方式延遲付款，及扣貨款。

請詳閱以上15點訂購條件，如同處訂購請簽章

買方簽章：

賣方經辦：陳淑芸 手機：0976-366-331

賣方經辦：張祐甄 手機：0989-131-980

\*\*\* 如對上述條件說明有任何不了解，請立即洽詢負責業務，如了解並同意上述說明請在買方簽認處簽章\*\*\*

御正國際有限公司

TEL：02-2922-6363 FAX：02-2924-8383 統編：53184702 地址：234新北市永和區中和路421巷12號1樓



# 無限製造企業社

## 報價單

客 戶 /國立高雄餐旅大學學生會		專案名稱 /學生福利品		
學校統編 /47720058		專案地點 /		
電話 /		時間 /		
地址 /高雄市小港區松和路1號		交貨時間 /		
聯絡人 /葉俞廷				
聯絡人電話 /				
聯絡人 Email /				
項目	數量	單價	金額	備註
<b>周邊商品</b>				
平面帆布手提袋	1000	\$ 95	\$ 95,000	單面彩色印刷 (印刷範圍19*28)
製作天數約20-25個工作天 (不含六日、國定假日) 依實際數量款式為主，急件需求另先詢問。				
		未稅合計	\$ 95,000	可提供免用統一發票收據
備註： 一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價 ★付款方式： 一、訂購時支付40%作為訂金，應於商品到貨後，兩個禮拜內支付尾款 二、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 三、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 四、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以新竹地方法院為管轄法院				
客戶簽章：			企業社簽章：	
				

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第四次例行會議

時間：112 年 4 月 10 日（星期一）下午 12 時 30 分

地點：多功能輔樓二樓 J204

主席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好謙、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂媛、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：黃議員健鈞、侯議員旻亨

缺席人員：曹議員駿揚

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1112 學期第一會期第四次例行會議，我們有公佈議事規則的修法及各個活動的提案，也正在進行改選作業的企劃書審核，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾對今日的議程有無異議？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

**劉議長承逸**：這邊由學生議會議長劉承逸進行業務報告。四月八日及四月九日有進行全國大專院校學生會成果展，本校學生會得到學治三冠獎。學生議會將在下禮拜三，四月十九日舉辦選舉研習，交接典禮預計在下禮拜提案，相關事務也會開始進行交接程序，請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

## 陸、提案討論

**【提案一】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」新訂條文草案二讀，提請審議。

### 討論及質詢：

**張副議長金億**：各位夥伴好，這邊是學生議會議事規則提案，下方有詳細的事項，請各位議員看一下。

**劉議長承逸**：為節省時間，因此本席採逐款宣讀，想詢問在場的議眾有無任何意見或異議要提出？

**張副議長金億**：主席，我要提出請免宣讀。

**林議員耕廉**：附議。

**劉議長承逸**：現在開始對請免宣讀進行投票。我們採舉手過半決，現在開始進行投票。

**請免宣讀動議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們針對主動議採舉手三二決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

**【提案二】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

### 討論及質詢：

**宋公關部長明蓁**：各位夥伴好，我是行政中心的公關部長宋明蓁，今天的提案是針對五、六月 LINE 的中用量費用去做推廣，裡面已含稅，兩個月是一千六百八十元，以上。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案採舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

**【提案三】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。

**劉議長承逸**：這邊請副召曾鈺荃進行說明。

**曾副召鈺荃**：各位夥伴好，我是名人講堂副召曾鈺荃，這次補提案內容是講師車馬費，由於一一二年四月起高鐵費用漲價，因此提案申請講師車馬費為三百元，活動相關費用於附件一，請各位議員查看，以上。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案採舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議：** 贊成 17 票 反對 0 票 通過

**【提案四】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨社團成果發表暨草地音樂會」，提請審議。

**劉議長承逸：**這邊請總召吳怡萱進行說明。

**吳總召怡萱：**各位夥伴好，我是第十七屆學生會活動部部員吳怡萱，也是社團成果發表暨草地音樂會的總召，這次活動會規劃舞臺，讓社團可以發揮，展示一年所累積的知識及技能，我們會將草地音樂會結合到社團發表會中，邀請藝人及校外餐食攤商，也會舉辦二手市集給校內學生作販售的活動，經費使用可以看到附件一，九萬八千元是藝人及軟硬體設備，包含音響、燈光及攤位；禮品費的部分為一千九百四十元，是本次活動的紀念品；六十元是匯款給廠商的手續費，活動使用的說明皆在附件一，請各位議員查看，以上。

**劉議長承逸：**想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？

**張副議長金億：**想詢問總副召最後決定哪一家廠商？

**吳總召怡萱：**在我們總副召的討論下，最終選擇勁維肯創意來作此次活動的廠商。

**張副議長金億：**想詢問為什麼會選擇勁維肯創意以及跟其他家廠商的差別？

**吳總召怡萱：**因為勁維肯創意的軟硬體設備及贊助品相對其他廠商會比較符合我們的需求，價格的部分則是三間廠商價格都相同，因此最後我們選擇勁維肯創意，以上。

**張副議長金億：**沒有問題。

**劉議長承逸：**想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議：** 贊成 17 票 反對 0 票 通過

**【提案五】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會正副會長暨學生會議員二合一改選」，提請審議。

**劉議長承逸：**這邊請選委會主任委員林千芷進行說明。

**林主任委員千芷：**議長、各位議員及學生會幹部大家好，我是第十七屆社團部部員林千芷，也是這次學生會正副會長暨學生會議員二合一改選的總召，為落實民主精神及培養公民素養，依據本校學生會學生自治選舉委員會組織章程、學生會組織規程、學生議會組織規程及學生會正副會長選舉罷免辦法，辦理本校「學生會正副會長暨

學生議員二合一改選」之活動，我們活動相關經費說明都在附件一，請各位議員查看，以上。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

## 柒、臨時動議

**【提案一】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生福利品」，提請審議。

**葉總召俞廷**：議長、各位議員及學生會幹部大家好，我是第十七屆公關部部員葉俞廷，也是這次活動福利品的總召，本次福利品目的為回饋有繳交學生會費之會員，希望藉由發放福利品能讓師長及同學們得到相對的福利，我們活動相關經費運用福利品一份為一百元，共八百份，預估支出為八萬元，營業稅為四千元，匯款手續費為六十元，印刷費一千元，總共為八萬五千零六十元，以上是這次提案說明，經費相關說明皆在附件一，請各位議員查看，謝謝。

**張副議長金億**：主席，本席提出修正動議。

**劉議長承逸**：請說明修正動議的內容。

**張副議長金億**：因案由主旨為學生福利品但活動預算標題卻是名人講堂，因此提出修正動議。

**劉議長承逸**：收到，請修正動議進場，我們採投票過半決，現在開始進行投票。

**一級修正動議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們針對主動議進行舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 17 票 反對 0 票 通過

## 捌、聲明與補述

## 玖、主席結論

感謝大家參與今天的會議。

## 壹拾、散會（結束時間：12 時 44 分）

會議照片：

