

檔 號：

保存年限：

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 3 月 13 日

發文字號：高餐議(劉)會字第 1112011403 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議

開會時間：112 年 3 月 20 日（一）下午 12 時 30 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：劉議長承逸

聯絡人及電話：張芯雯 0988-498-540

訂

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 3 月 17 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議

時 間：112 年 3 月 20 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：張芯雯

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葦、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨  
文書印製費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨  
學生權益委員系列活動」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	9
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/劉承逸                      單位/學生議會                      職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨文書印製費」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 3 條第 1 款第 3 項第 0 目文書印製費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨文書印製費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨文書印製費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生議會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨文書印製費預算明細表細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	文書印製費	式	250*1	250	海報列印費。
合計				250	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 3 條 1 款 3 項 0 目		百分比(%)	
250		1,500		16.67%	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	9
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/劉承逸                      單位/學生議會                      職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益委員系列活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 3 條第 2 款第 1 項第 1 目學生權益委員系列活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益委員系列活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益委員系列活動細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 111 學年度第 2 學期第十七屆學生會學生自治選舉事務研習活動企劃書」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生議會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生權益委員系列活動經費預算明細表細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	講師費	時	2,000*2	4,000	講師授課費。
2	講師車馬費	式	4,000*1	4,000	南港來回左營高鐵及左營來回高餐計程車之費用。
合計				8,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第3條2款1項1目		百分比(%)	
8,000		8,000		100%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期

第十七屆學生會 學生自治選舉事務研習 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 進四技餐飲管理系一年 A 班

副召集人： 日四技旅運管理系二年 A 班

方文琪

0955-188-323

劉承逸

0965-518-970



## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期

### 第十七屆學生會 學生自治選舉事務研習

#### 壹、活動主旨

參與了許多場例行會議，終於又到了選舉交接的時候了，那你知道選舉的過程是甚麼嗎？可能還有許多夥伴對選舉過程感到有疑問，因此我們決定舉辦此活動，同時邀請經驗豐富的學姊來與我們分享相關的活動經驗，讓大家更了解整個選舉投票的規則及過程，並且透過實務操作來加深大家的印象。本次研習也選擇可愛療癒的龍貓來當作活動主題，讓大家在學習的過程中不會感受到太大的壓力。

#### 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處暨課外活動指導組

主辦單位：第十七屆學生會

#### 參、計畫實施內容

研習時間：112年4月19日 15:30-17:30

活動地點：社團活動中心

授課講師：第十三屆 學生議會議長 鄭羽荷

#### 肆、活動對象

1. 第八屆學生自治選舉委員會 選舉委員
2. 第八屆學生自治選舉委員會 監察委員

#### 伍、參與人數

預估 35 位學生及師長

#### 陸、預期效益

希望藉由此次的選舉事務研習，教導大家選舉改選方面的知識，讓大家可以更了解選舉的流程及相關的注意事項等，透過小活動的進行及教材使用可以使學員們融會貫通並學以致用在業務中，讓大家再次接觸到選舉相關事務時可以透過這些經驗來應用。

## 柒、活動內容：

時間	內容	備註
15:00-15:30	場地佈置	社團活動中心
15:30-15:40	師長致詞	社團活動中心
15:40-17:00	講師上課	社團活動中心
17:00-17:30	頒發研習證書+大合照	社團活動中心
17:30-18:00	場地恢復	社團活動中心

## 捌、人力職務分配表：

## 前置工作分配：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	方文琪		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動負責人。</li> <li>2. 監督各項工作進度。</li> <li>3. 撰寫活動當日細流表。</li> <li>4. 公假申請表單製作。</li> </ol>
副召 兼 公關組	劉承逸		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召活動規劃及完成相關業務。</li> <li>2. 替代總召之決策代理人。</li> <li>3. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。</li> <li>4. 保管財務單據及負責核銷事宜。</li> <li>5. 發佈活動限時動態及貼文。</li> <li>6. 聯繫講師、師長及確認接待事宜。</li> </ol>
主持人	張金億		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫主持稿。</li> <li>2. 蒐集背景音樂。</li> <li>3. 製作主持人手卡。</li> <li>4. 擬定邀請卡內文並交給美宣組。</li> </ol>
文書組	陳律蓉	李沛欣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶。</li> <li>2. 製作當日簽到表。</li> <li>3. 申請並製作講師感謝狀。</li> <li>4. 申請並製作研習證書。</li> <li>5. 製作及統整回饋表單。</li> <li>6. 製作 Call 機管制表。</li> </ol>
美宣組	張芯雯	王玉玲	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作活動海報。</li> <li>2. 設計 LOGO。</li> <li>3. 印製課程道具。</li> <li>4. 製作麥克風小卡。</li> <li>5. 製作師長電子邀請卡。</li> </ol>

			6. 製作工作人員、講師、學員識別證。
場器組	葉紹鴻		1. 器材表編列。 2. 當日使用器材租借。 3. 處理場地租借事宜。 4. Call 機充電檢查。 5. 預借講師休息室。 6. 簡報筆檢查。

## 當日工作分配：

組別	負責人	組員	工作職責
公關組	劉承逸		1. 排定與監督各項事宜。 2. 活動流程掌控及工作人員控管。 3. 隨時留意各組狀況。 4. 提前聯絡講師確認接待事宜。 5. 提前至休息室準備講師所需物品。 6. 接待師長等事宜。
攝影組	方文琪	張芯雯	1. 研習當日錄影。 2. 研習當日拍照。 3. 整理活動影音並歸檔。
主持人	張金億		1. 擔任活動主持人。 2. 活動氣氛掌控與臨場反應。 3. 負責講師、舞臺整體流程控管。
場器組	葉紹鴻		1. 控制電腦及音(燈)控設備。 2. 發放 Call 機並填寫管制表。
機動組	王玉玲		1. 傳遞研習證書、感謝狀。 2. 講座場地相關佈置。 3. 場內狀況第一線處理，並隨時回報。
動線規劃組	李沛欣	陳律蓉	1. 負責入場同學的酒精使用。 2. 負責入場與散場動線引導。 3. 負責入場簽到表簽名。 4. 當日識別證發放

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 學生自治選舉事務研習 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
3/19	3/20	3/21	3/22	3/23 製作會議四寶 製作當日 簽到表	3/24	3/25 撰寫主持稿 器材表編列 審核會議四 寶及當日 簽到表
3/26 製作 活動海報 設計 LOGO	3/27 審核器材表	3/28 主持稿驗收 審核活動海 報及 LOGO	3/29	3/30 製作 Call 機 管制表	3/31 製作主持人 手卡 當日使用器材 租借	4/1 審核 Call 機 管制表
4/2 印課程道具 製作麥克風 小卡 審核主持人 手卡	4/3	4/4 審核麥克風 小卡	4/5 擬定邀請卡內 文並交給美宣 組	4/6 申請並製作講 師感謝狀	4/7 發佈活動限時 動態及貼文。 審核邀請卡內 文	4/8 處理場地 租借事宜 預借講師休 息室 審核講師感 謝狀
4/9	4/10 製作師長電 子邀請卡	4/11 填寫 器材租借單	4/12 蒐集背景音樂 聯繫講師、師 長及確認接待 事宜 列印活動海報 審核師長電子 邀請卡	4/13 製作及統整回 饋表單 申請並製作研 習證書	4/14 發放邀請卡 審核背景音樂	4/15 審核回饋表 單及研習證 書
4/16 製作工作人 員、講師、 學員識別證	4/17 簡報筆檢查 審核識別證	4/18 Call 機充電 檢查 列印名牌 細流會議	4/19 活動當日 保管財務單據 及負責核銷事 宜	4/20 工作人員記功 嘉獎紀錄資料 活動歸檔 檢討會議	4/21 審核記功嘉獎 紀錄資料	4/22 成果書完成

## 拾、活動進度表：

組別	Week 1 3/20-3/26	Week 2 3/27-4/2	Week 3 4/3-4/10	Week 4 4/10-4/17
公關組	1. 聯繫講師、師長及確認接待事宜。	1. 保管財務單據及負責核銷事宜。	1. 發佈活動限時動態及貼文。	1. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。
主持人	1. 撰寫主持稿。	1. 製作主持人手卡。	1. 擬定邀請卡內文並交給美宣組。	1. 蒐集背景音樂。
美宣組	1. 製作活動海報。 2. 設計 LOGO。	1. 印製課程道具。 2. 製作麥克風小卡。	1. 製作師長電子邀請卡。	製作工作人員、講師、學員識別證。
文書組	1. 製作會議四寶。 2. 製作當日簽到表。	1. 製作 Call 機管制表。	1. 申請並製作講師感謝狀。	1. 製作及統整回饋表單。 2. 申請並製作研習證書。
場器組	1. 器材表編列。	1. 當日使用器材租借。	1. 處理場地租借事宜。 2. 預借講師休息室。	1. Call 機充電檢查。 2. 簡報筆檢查。

## 壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	112/3/23	21：00	Google Meet	
第二次全體工作人員會議	112/4/1	21：00	Google Meet	
全體工作人員細流會議	112/4/18	22：30	Google Meet	
全體工作人員檢討會議	112/4/20	21：00	Google Meet	

## 壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	文具百寶箱	1 個	研習需求	學生會辦
2	冷氣卡	1 張	研習需求	學生議辦
3	名牌套/名牌夾	35 個	研習需求	學生會辦
4	垃圾袋	3 個	研習需求	學生議辦
5	酒精罐	1 個	防疫需求	學生議辦
6	CALL 機+充電器	5 組	研習需求	學生會辦
7	簡報筆	1 隻	上課需求	學生議辦
8	板夾	2 個	簽到需求	學生會辦
9	麥克風電池	4 顆	上課需求	學生會辦
10	延長線	1 條	研習需求	學生議辦
11	轉接頭(USB 轉 HDMI)	1 個	上課使用	課指組

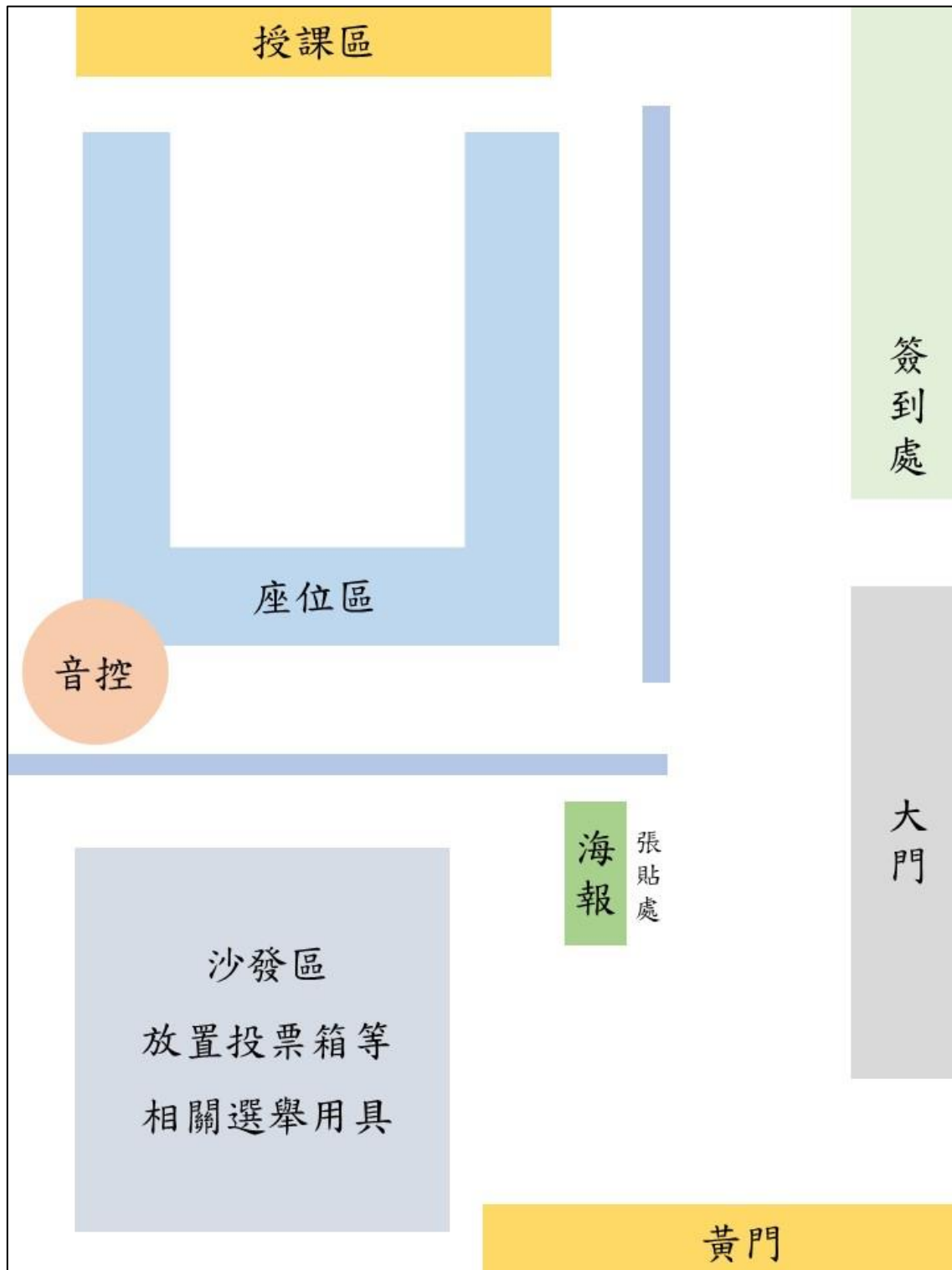
## 壹十肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生議會 111 學年度第十七屆學生會經費暨  
學生權益委員系列活動經費預算明細表細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	講師費	時	2,000*2	4,000	講師授課費。
2	講師車馬費	式	4,000*1	4,000	南港來回左營高鐵及左營來回高餐計程車之費用。
合計				8,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第3條2款1項1目		百分比(%)	
8,000		8,000		100%	

壹十伍、場佈圖：

社團活動中心







# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	3	10
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公共關係部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆 1111 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費總預算」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

## 國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會

## 經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	4 月份推廣 方案費用	批	840*1	840	1. 中用量推廣方案費用， 每月 4,000 則訊息。
合計				840	
第一預備金				0	
總計	第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 3 項 2 目			百分比(%)	
840	50,000			1.68%	

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第三次例行會議

時 間：112 年 3 月 20 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：張芯雯

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員妤薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員妤譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：張副議長金億、黃議員健鈞、陳議員妍蓁、楊議員子葎、莊議員君浩、侯議員旻亨

缺席人員：林議員兆城

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1112 學期的第一會期第三次例行會議，現在開始進行會議，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾對今日的議程有無異議？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

**劉議長承逸**：這邊由學生議會議長劉承逸進行業務報告。學生會會服已在今日發放，請各位議眾查看有無破損。目前正在籌備學生自治選舉事務研習，總召為方文琪，副召為劉承逸；議事知能先修研習，總召為李沛欣，副召為葉紹鴻；議事交接研習，總召為張金億，副召為王玉玲負責，以上業務會在今天例會進行報告。

## 伍、前會遺留之事項

## 陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨文書印製費」，提請審議。

### 討論及質詢：

方總召文琪：各位夥伴好，提案一為文書印製費，主要花費在列印海報上，預估支出兩百五十元。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 11 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益委員系列活動」，提請審議。

### 討論及質詢：

方總召文琪：各位夥伴好，提案二為講師費。講師授課費一小時為兩千元，總共需要兩小時總花費為四千元。講師車馬費，南港來回左營高鐵，及左營來回高餐計程車費用共四千元整，預計總共支出為八千元。

劉議長承逸：主席補充，此提案為學生自治選舉事務研習的活動，講師將邀請前學生議會議長鄭羽荷，希望能夠增進學生選舉委員和監察委員的相關選舉知能。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

## 柒、臨時動議

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

宋公關部長明蓁：主席、各位議眾大家好，此提案關於四月份 LINE 的推廣費用，本月採用中用量，含稅總共花費八百四十元。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

捌、 聲明與補述

玖、 主席結論

感謝大家參與今天的會議。

壹拾、 散會（結束時間：12 時 36 分）

會議照片：

