

檔 號：

保存年限：

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 2 月 13 日

發文字號：高餐議(劉)會字第 1112011401 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議

開會時間：112 年 2 月 20 日 (一) 下午 12 時 30 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：劉議長承逸

聯絡人及電話：葉紹鴻 0966-589-379

訂

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 2 月 17 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

檔 號：

保存年限：

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：112 年 2 月 20 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：葉紹鴻

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校外研習補助費」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨研習營活動補助費」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	2	10
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/徐婕                      單位/活動部                      職稱/活動部部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 2 款第 1 項第 7 目校慶園遊會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會企劃書」。</p> <p>四、 相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會印刷品估價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨 27 周年校慶園遊會細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	批	6,000*1	6,000	1. 邀請卡(含師長、校外友校) 2. 活動背板 3. 場佈圖、指示牌、貼紙
2	美宣費	式	4,000*1	4,000	1. 美宣品製作 2. 美工材料
3	園遊券	張	100*680	68,000	1. 學生會會員653張 2. 備用現場票27張
4	雜支	批	2,000*1	2,000	其他臨時性支出
合計				80,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 7 目			百分比(%)
80,000		200,000			40%

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期

第十七屆學生會 校慶園遊會

「回到現代·Paint your life」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐飲管理系一A

徐婕

0903396517

副召集人：進四技餐飲管理系四A

林軒丞

0987919616

## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期

### 第十七屆學生會 校慶園遊會

#### 「回到現代·Paint your life」活動企劃書

##### 壹、活動主旨

這次校慶以街頭塗鴉為主題，以現代街頭塗鴉藝術來表達學校與現代藝術相同，與時俱進、不斷進步才有了現在的校園，同時也增加了拍照打卡來抽獎的概念，增加學校及學生會的曝光度，使校慶添加幾分色彩。另外也開放校外人士進入學校參與活動，誠摯邀請大家一起共襄盛舉 27 週年校慶園遊會。

##### 貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十七屆學生會

協辦單位：各系科學會學程、社團、班級、廠商

##### 參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 03 月 24 日(星期五)

活動地點：林蔭大道、藍帶學院至 H 棟及朝陽鐘樓前

攤位及社團報名日期：112 年 02 月 27 (一) -112 年 03 月 10 日 (五)

攤位及社團報名方式：Google 表單

##### 肆、活動對象

1. 本校全體師生
2. 校內外貴賓
3. 相關進駐攤販及廠商
4. 鄰近住戶

##### 伍、參與人數

約 3500-5000 位學生及師長及校外來賓

##### 陸、預期效益

- 一、為了慶祝二十七周年校慶園遊會，邀請許多特色攤販進駐，讓大家在欣賞體育賽事同時，滿足視覺也滿足味蕾，預計將吸引近 3500-5000 人的人潮，一同共享此盛會。



## 柒、活動內容：

時間	內容	備註
7:00-7:30	活動前會議	
7:30-8:00	工作人員前置	
8:00-9:00	攤販廠商進場、場佈及離場	
9:00-10:00	攤位食材準備	
10:00-16:00	園遊會活動	
16:00-17:00	攤位場復及廠商離校	

## 捌、人力職務分配表：

## 玖、前置

組別	負責人	組員	工作職責
總召	徐婕		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次活動企劃之規劃與撰寫</li> <li>2. 活動負責人、活動策劃及相關會議主席</li> <li>3. 排定及監督活動各項事宜</li> <li>4. 活動當天流程掌控及工作人員控管</li> <li>5. 記功嘉獎紀錄</li> </ol>
副召	林軒丞		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召活動規劃</li> <li>2. 替代總召之決策代理人</li> <li>3. 確認各項工作完成日期</li> <li>4. 製作校慶問卷</li> </ol>
活動組	林彥辰	蔡秉妤 陳芑萁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務台排班表、智慧財產權櫃檯排班表</li> <li>2. 學生會攤位規劃與執行</li> <li>3. 協助相關活動執行</li> <li>4. 抽獎規則規劃</li> </ol>
宣傳影片組	鄭仕笠	林千芷 林俊儒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫攤位招募網宣</li> <li>2. 製作宣傳影片</li> </ol>
攤位業務組	章涵慈	劉又瑄 羅孝祖 吳好婕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 攤位順序排定、抽籤及抽籤表</li> <li>2. 攤位報名相關業務、相關費用代收</li> <li>3. 進出入車輛統整及申請車輛通行</li> <li>4. 接洽有意願擺設攤販之社團、系會及同學</li> <li>5. 攤位位置圖製作</li> <li>6. 製作攤位活動報名表、檢體表</li> </ol>

攤商接洽組	孫婕萱	郭品妤 葉俞廷 林泉佑	1. 校外攤商合約書製作 2. 校外攤販洽談及簽約 3. 特約商家邀約 4. 製作攤位需求確認表 5. 邀請函內文製作及發放
文書組	王鈺晴	鄒承洋 簡培恩 邱思穎	1. 製作會議四寶 2. 活動相關書面資料整理 3. 製作活動回饋表單 4. 製作各項簽到表、餐食簽領表 5. 檢視他組表格製作規格及統整
美宣組	彭玟郡	許幃涵 謝芸睿 張佐慈 謝芷芸	1. 製作活動海報、邀請卡、背板、貼紙 2. 製作園遊會券 3. 製作攤位指示牌、場佈圖 4. 製作大型裝置藝術、指示牌 5. 製作工作人員識別證
場器組	張意慈	王俊霖	1. 借用器材 2. 活動器材準備、確認及保管 3. 製作 call 機管制表 4. 訂購活動餐食
環境公差組	陳琳瑛	王均曜	1. 公差人員報名相關業務 2. 規劃協調活動當天公差業務及班表 3. 協助場器借用器材
財會組	陳虹辛	陳莉宜 苗桂英 邱奕淮	1. 收取並保管攤位保證金 2. 相關收據處理 3. 製作園遊券兌換現金簽收表、園遊券黏貼表、保證金簽領表、其他會計相關程序處理 4. 園遊會相關費用核銷 5. 事後園遊券兌換現金業務與流程排訂 6. 園遊會當天退還保證金業務（收據）

當天

組別	負責人	組員	工作職責
總召	徐婕		1. 排定及監督活動各項事宜 2. 活動流程掌控及工作人員控管 3. 隨時注意各組狀況
副召	林軒丞		1. 總召的替代決策人 2. 協助總召完成相關業務
活動組	林彥辰	蔡秉妤 陳芑萁	1. 負責園遊會抽獎相關事宜 2. 負責攤位管制調度
交通管制組	孫婕萱	林千芷 張佐慈 郭品妤 葉俞廷 簡培恩	1. 嚴格控管出入車輛及校外人士 2. 進出入車輛統整
環境公差組	陳琳瑛	王均曜 許幃涵	1. 協助監督公差同學完成環境之整潔 2. 維持垃圾桶之容量
場器機動組	張意慈	王俊霖 王鈺晴	1. 協助各組業務 2. 領取餐食發放給師長 3. 場復清點器材及歸還 4. 解決、調度器材臨時突發狀況
攤位及醫護組	章涵慈	劉又瑄 羅孝祖 吳妤婕	1. 聯絡協調社團、系會及學生擺攤 2. 攤販檢體事務之收集 3. 服務台問題諮詢 4. 設置醫護報到台
攝影組	鄭仕笠	彭玟郡 謝芸睿	1. 協助整場活動拍照、攝影 2. 活動結束後，整理活動檔案，以備留存
財會組	陳虹辛	苗桂英 陳莉宜	1. 校外攤販相關收費 2. 園遊會當天退還保證金業務 3. 園遊券兌換現金作業處理

壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 第 27 週年校慶園遊會 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17 文書組： 完成第一次會議三寶	2/18
2/19	2/21 攤位業務組： 完成構思校內攤位招募文稿、圖稿設計	2/22 第一次全體會議 財會組： 值班時安排人力於會辦收取保證金	2/23 美宣組： 完成設計活動海報	2/24 文書組： 完成表演人員園遊卷簽領表、工作人員餐食簽領表 宣傳影片組： 完成宣傳影片劇本構思、完成校慶網宣構思	2/25 文書組： 完成第二次會議三寶、第一次會議記錄	2/21 攤位業務組： 完成構思校內攤位招募文稿、圖稿設計
2/26 攤商接洽組： 完成廠商企劃書製作、確認廠商名單	2/27 校內攤位宣傳開始 攤位業務組： 攤販紙本報名表完成 環境公差組： 完成規劃垃圾桶擺放位置及人力配置	2/28 活動組： 訂定服務台排班表、智慧財產權櫃檯排班表 場器組： 完成製作租借器材切結書	3/1 美宣組： 完成設計背板、邀請函及園遊卷 宣傳影片組： 完成宣傳影片拍攝	3/2 第二次全體會議 場器組： 製作 call 機管制表	3/3 攤位業務組： 規劃攤販說明會 文書組： 完成表演人員園遊卷簽領表、工作人員餐食簽領表	3/4
3/5	3/6 美宣組： 完成設計攤位號碼牌、製作引導動線標誌、場佈圖 環境公差組： 接洽宿舍及住輔組公差之事宜	3/7 活動組： 完成構思學生會攤位活動設計 攤商接洽組： 攤位廠商洽談及簽約 財會組： 攤位場地相關收費之事務擬定完成、製作園遊卷黏貼表	3/8 宣傳影片組： 完成宣傳影片 文書組： 完成第二次會議記錄 攤位業務組： 詢問各處室攤位數量、攤位報名相關業務	3/9 攤位業務組： 接洽有意願擺設攤販之社團、系會及同學 場器組： 製作場器清單製作完成	3/10 校內攤位報名結束	3/11

3/12	3/13 攤商接洽組： 發放邀請函 文書組： 統整攤位需求表、製作攤位表單及檢體表	3/14	3/15 攤位說明會 (攤位順序抽籤) 活動組： 完成學生會攤位所需之道具物品	3/16 美宣組： 完成大型裝置藝術 攤位業務組： 進出入車輛統整及表單製作	3/17 環境公差說明會 完成製作園遊券兌換現金簽收表、保證金簽領表	3/18 文書組： 完成細流會議三寶
3/19	3/20 文書組： 完成檢討會會議三寶	3/21 文書組： 活動相關資料紙本印製完成	3/22 場器組： 確認租借器材	3/23 細流會議 環境公差組： 提醒公差人員報到時間及注意事項	3/24 校慶當天	3/25
3/26	3/27 檢討會議					

壹拾壹、活動進度表

時間 \ 組別	Week1 2/12~2/18	Week2 2/19~2/25	Week3 2/26~3/4	Week4 3/5~3/11	Week5 3/12~3/18	Week6 3/19~3/25
秘書組	完成第一次會議三寶	完成表演人員園遊卷簽領表、工作人員餐食簽領表、第二次會議三寶、第一次會議記錄	完成表演人員園遊卷簽領表、工作人員餐食簽領表	完成第二次會議記錄	統整攤位需求表、製作攤位表單及檢體表、完成細流會議三寶	完成檢討會會議三寶、活動相關資料紙本印製
廠商接洽組			完成廠商企劃書製作、確認廠商名單	攤位廠商洽談及簽約	發放邀請函	
攤位業務組		完成構思校內攤位招募文稿、圖稿設計	攤販紙本報名表完成	詢問各處室攤位數量、攤位報名相關業務、接洽有意願擺設攤販之社團、系會及同學	進出入車輛統整及表單製作	
宣傳影片組		完成宣傳影片劇本構思、完成校慶網宣構思		完成宣傳影片		

活動組			訂定服務台排班表、智慧財產權櫃檯排班表	完成構思學生會攤位活動設計	完成學生會攤位所需之道具物品	
美宣組		完成設計活動海報	完成設計背板、邀請函及園遊卷	完成設計攤位號碼牌、製作引導動線標誌、場佈圖	完成大型裝置藝術	
場器組			場器組：完成製作租借器材切結書、call 機管制表	製作場器清單製作完成		確認租借器材
財會組		值班時安排人力於會辦收取保證金		攤位場地相關收費之業務擬定完成、製作園遊卷黏貼表	完成製作園遊券兌換現金簽收表、保證金簽領表	
環境公差組			完成規劃垃圾桶擺放位置及人力配置	接洽宿舍及住輔組公差之事宜		提醒公差人員報到時間及注意事項

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體會議	112/02/22(三)	17:30~18:20	學生社團活動中心	
第二次全體會議	112/03/02(四)	17:30~18:20	學生社團活動中心	
攤位說明會	112/03/15(三)	17:30~18:20	學生社團活動中心	
環境公差說明會	112/03/17(五)	17:30~18:20	學生社團活動中心	
細流會議	112/03/23(四)	17:30~18:20	學生社團活動中心	
檢討會議	112/03/27(一)	17:30~18:20	學生社團活動中心	

## 壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	3 台	搬運器材	課指組
2	桌巾、桌裙	4 組	服務台使用	學生會
3	IBM 桌	4 張	服務台使用及備用	學生會
4	大頭針	3 盒	別桌裙	學生會
5	醫藥箱	1 組	醫護台使用	學生會
6	相機	2 台	活動攝影	學生會
7	V8	1 台	錄影	學生會
8	Call 機(含耳機)	34 台	傳遞訊息	學生會
9	塑膠椅	10 張	服務台設置、攤位椅子、 公差同學使用	體育室
10	百寶箱	1 個	服務台	學生會
11	黑色垃圾袋	1 捲	收集垃圾	學生會
12	夾子	19 支	提供公差同學夾垃圾	學生會 環安組
13	垃圾桶	15 個	放置垃圾	學生會 環安組
14	圖釘	2 盒	固定海報	學生會
16	工作人員識別證含掛繩	50 組	工作人員名牌	學生會
17	布膠	3 個	黏貼攤位指示牌	學生會

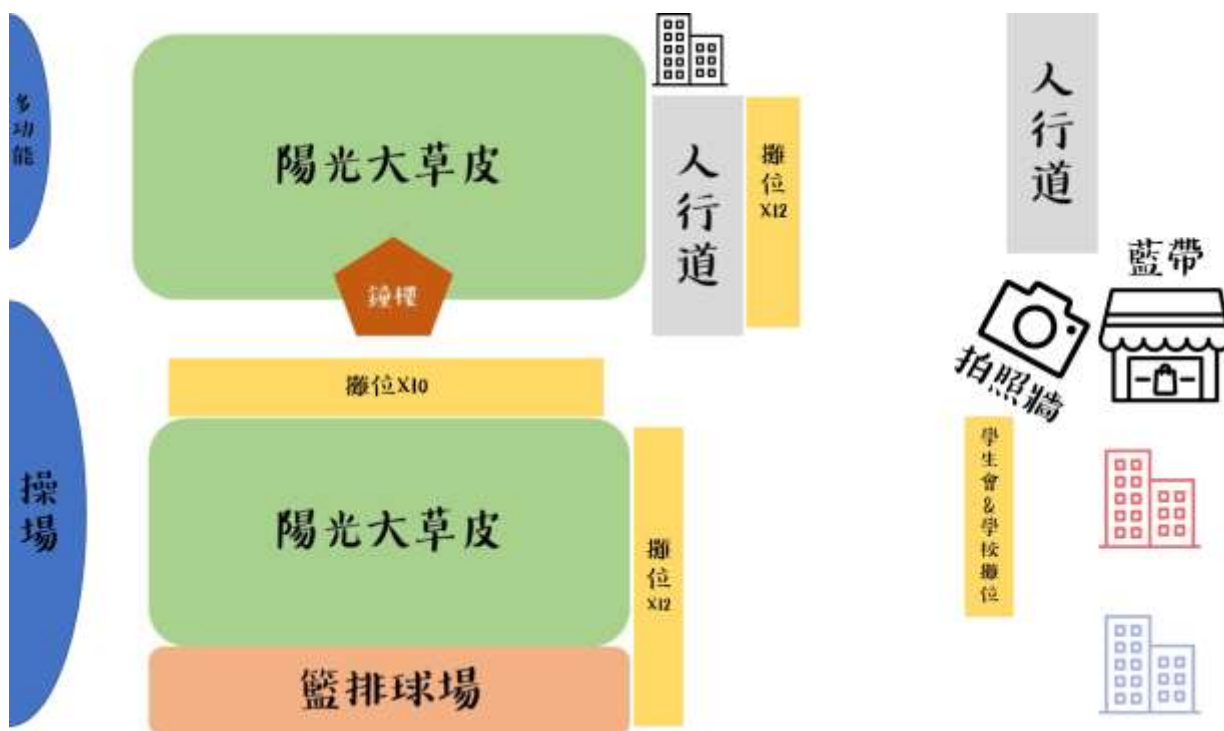
## 壹拾肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期 第十七屆學生會  
27 周年校慶暨園遊會／活動部  
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	批	6,000*1	6,000	1. 邀請卡(含師長、校外友校) 2. 活動背板 3. 場佈圖、指示牌、貼紙
2	美宣費	式	4,000*1	4,000	1. 美宣品製作 2. 美工材料
3	園遊券	張	100*680	68,000	1. 學生會會員653張 2. 備用現場票27張
4	雜支	批	2,000*1	2,000	其他臨時性支出
合計				80,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 7 目			百分比(%)
80,000		200,000			40%



壹拾伍、場佈圖：



# 正國印刷

名片·請帖·快速印刷  
海報·表單·自粘貼紙

## 估價單

高雄市小港區金府路98號  
電話：(07) 8012758  
傳真：(07) 8014557  
jin.kuing@msa.hinet.net

高雄餐旅大學

台照

112年2月13日 No. \_\_\_\_\_

品名	數量	單位	單價	金額	備註
1 道林紙	700	張	1.6	112000	15*6 cm
2 刀模、斬工	700	張	2.85	200000	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
總計新台幣				× 萬 × 仟	佰 × 拾 × 元整 NT\$



註：1. 本估價單有效期限 天。  
2. 如蒙惠顧敬請先付定金 成。



**藍格印刷**  
印見未來 · 刷動世界

繁體中文 ▾ 全部 ▾ Search...

林軒丞, 您好 (顧客中心) / 登出 | 訂單查詢 | 購物車

1 購物車內容列表    2 填寫訂單資料    3 確認訂單

商品名稱	單價	數量	稿件數	小計	備註	功能
<p><b>彩色帆布(720dpi) (條)</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">250</div> <div style="margin: 0 5px;">x</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">300</div> <div style="margin: 0 5px;">=</div> <div style="margin-left: 10px;">13.0000 1 (個) x 84 (吋)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">84</div> <div style="margin: 0 5px;">模數</div> </div> <p>工作天數：2-3 個工作天數 開版日：一、二、三、四、五</p>						
加工項目：壓邊 工作天數：需再加 1 個工作天數	50.0000	1	1 件	NT\$50		
加工項目：打銅扣(打孔) 工作天數：需再加 1 個工作天數	10.0000	1 (個)	1 件	NT\$100	基本價：NT\$ 100.0000 元	
<p><b>C010x010mm 一般銅版貼紙+霧膜(不防水) (張)</b></p> <p>工作天數：3-4 個工作天數 開版日：一、二、三、四、五</p>						
	0.3640	500	1 件	NT\$182		複製 刪除
<p>※複數不同商品項請務必注意工作天數，若有配送之需求，會以最長的工作天數為主。 ※若要配送，強烈建議工作天數短跟工作天數長的商品要分開下單。</p>						

**預估金額**

商品金額小計 <b>1,274</b>	加工金額小計 <b>150</b>	税金小計 <b>71</b>	
			運費金額小計 <b>0</b>
			<b>總金額 NT\$1,495</b>



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	2	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/陳韋廷                      單位/學生權益部                      職稱/學權部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 2 款第 3 項第 2 目名人講堂，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期第十七屆學生會名人講堂活動企劃書」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。

四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨名人講堂細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	式	5,000*1	5,000	10張海報、4張主持人手卡、250張門票……等等。
2	冷氣費	式	2,000*1	2,000	冷氣費
3	餐食費	式	80*38	3,040	80元餐盒*38人：工人*26份、師長*10份、講師*1份、助理*1份，共計38份
4	場地費	式	2,408*1	2,408	場地水電費1000元/4小時 場地維護費1408/2小時
5	雜支	式	2,000*1	2,000	其他臨時性支出
6	匯款手續費	式	30*2	60	手續費一筆30元
7	講師費	式	9,900	9,900	
8	講師車馬費	式	7,000	7,000	含南港到左營高鐵車票來回，及左營高鐵到小港計程車。
合計				31,408	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 3 項 2 目		百分比(%)
31,408			65,000		48%

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第二學期  
第十七屆學生會 名人講堂 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技餐旅暨會展行銷管理系一A 陳韋廷  
0921-252-605  
副召集人：日四技應用英語系一A 曾鈺荃  
0983-577-582

## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期

### 名人講堂活動企劃書

#### 壹、活動主旨

在人生的路程中，我們無時無刻都在選擇下一步。但時間與歲月無法等我們釐清想法後，再做選擇，被推著往前走的每一刻都充滿了難以訴說的無奈。

不論是在追逐理想，或被生活推著走，都避不了遇到坑洞，讓我們摔倒受傷，那些傷痛，輕則拍拍灰塵後繼續往前走，重則倒地甚至需要幾個月的療傷。

儘管這些挫折必不可少，只要轉念，都是成長的機會。所以我們此次主題為「笑看人生挫折事」。邀請講師來分享人生，他們是如何在經歷挫折後，用更豁然的方式，面對挫折，不論此刻的黑暗多令人恐懼，總有一天，烏雲終將散去。以此勉勵即將踏入社會、進入實習生活或是正要開始在大學累積自己的學生們。

#### 貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組。

主辦單位：第十七屆學生會。

#### 參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 4 月 12 日(星期三) 15:30 至 17:30。

活動地點：H116 國際會議廳。

報名時間：

第一波報名日期&時間(學生會會員及非會員)：

112 年 3 月 21 日(二)至 112 年 3 月 23 日(四)的 12:30 至 13:10&17:30 至 18:20。

地點：雲三廣場

執行方式:直接到現場購票劃位，前五排為會員專屬。若還有剩餘票券，會開啟第二波報名日期與時間。

第二波報名日期&時間(學生會會員及非會員)：

112 年 3 月 28 日(二)至 112 年 3 月 29 日(三)的 12:30 至 13:10&17:30 至 18:20。

地點：雲三廣場

執行方式:直接到現場購票劃位，前五排為會員專屬。

(暫定)販售票價：學生會會員收取保證金 100 元+門票 100 元、非會員收取門票 200 元。

一張會員之學生證只能限購一張。



#### **肆、活動對象**

全校全體師生。

#### **伍、參與人數**

約 200~300 位學生及師長。

#### **陸、預期效益**

1. 透過本次演講，讓迷茫中的大學生有更新穎明確的想法及目標。
2. 加強學生對於不同領域的思考及認知。
3. 增加學生對於學生會舉辦的活動參與度。

## 柒、活動內容：

時間	內容	備註
13:30~14:00	工作人員細流	工作人員可用餐
14:00~15:00	場地布置	
15:30~15:35	主持人開場	
15:35~17:25	講師演講	Q&A 提問時間
17:25~17:30	拍攝大合照、散場	
17:30~18:00	場復	有供應餐盒

## 捌、前置人力職務分配：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳韋廷		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次活動企劃之規劃與撰寫。</li> <li>2. 活動負責人、活動策畫及相關會議主席。</li> <li>3. 排定與監督活動各項事宜。</li> <li>4. 活動當天流程掌控及工作人員控管。</li> <li>5. 負責管理活動支出費用事宜。</li> </ol>
副召	曾鈺荃		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召活動規劃及完成相關業務。</li> <li>2. 替代總召之決策代理人。</li> <li>3. 確認各項工作完成日期。</li> <li>4. 公假申請表單。</li> <li>5. 記功嘉獎紀錄。</li> </ol>
主持人暨影視組	吳怡萱	林泉佑 章涵慈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主持稿擬定。</li> <li>2. 擔任活動主持人。</li> <li>3. 準備活動背景音樂。</li> <li>4. 製作宣傳短片</li> </ol>
文書組	陳昕好	吳好婕 王鈺晴	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作會議四寶。</li> <li>2. 製作當日簽到表。</li> <li>3. 製作感謝狀。</li> <li>4. 製作健康聲明書表單及列印 QR CODE。</li> <li>5. 製作及統整回饋表單。</li> <li>6. 製作醫護登記表。</li> </ol>

公關組	陳香倚	郭品妤 孫婕萱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯繫講師、師長及確認接待事宜。</li> <li>2. 擬定邀請卡內文並交給美宣組。</li> <li>3. 發佈活動報名限時動態。</li> <li>4. 發佈限時現場購票與保證金之規則。</li> <li>5. 填寫車輛管制表及申請車輛通行證。</li> <li>6. 借講師休息室。</li> <li>7. 製作印領清冊。</li> </ol>
報名暨財務組	苗桂英	謝芸睿 張意慈 簡彥涵	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立報名者資料。</li> <li>2. 發放入場券。</li> <li>3. 排班收取報名費與保證金。</li> <li>4. 製作現金收取表與收據。</li> <li>5. 製作報名現場指示牌。</li> <li>6. 製作保證金退還表</li> </ol>
美宣組	張茹茵	王均曜 許幃涵 林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作宣傳海報、動線及場地告示牌、活動現場投影 ppt、工作人員識別證、座位標示。</li> <li>2. 設計 Logo、入場券、電子師長邀請函。</li> <li>3. 識別證裁切裝套。</li> </ol>
場器暨餐食組	王俊霖	蔡孟成 葉俞廷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 租借器材清單編列。</li> <li>2. 製作 Call 機管制表。</li> <li>3. 確認餐食數量及訂購(師長、工作人員、講師及助理)。</li> </ol>

## 玖、活動當天人力職務分配表

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳韋廷		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排定與監督各項事宜。</li> <li>2. 活動流程掌控及工作人員控管。</li> <li>3. 隨時留意各組狀況。</li> </ol>
副召	曾鈺荃		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 替代總召之決策代理人。</li> <li>2. 協助總召完成相關業務。</li> <li>3. 協助總召留意各組狀況。</li> </ol>
主持人暨舞台組	吳怡萱	林泉佑 章涵慈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任活動主持人。</li> <li>2. 活動氣氛掌控與臨場反應。</li> <li>3. 負責講師、舞臺整體流程控管。</li> <li>4. 控制電腦及音(燈)控設備。</li> </ol>

接待組	陳香倚	郭品妤 孫婕萱	1. 提前聯絡講師助理確認接待事宜。 2. 提前至貴賓室準備講師所需物品。 3. 接待師長等事宜。 4. 發放師長、講師及助理餐食。
報到暨醫護組	苗桂英	謝芸睿 張意慈 簡彥涵	1. 負責退回保證金。 2. 負責進場驗票及引導。 3. 設置醫護報到台。 4. 統整未到同學的保證金，並將之收好。
動線引導組	陳昕妤	王均曜 吳妤婕 許幃涵 王鈺晴 林千芷	1. 講座場地相關佈置。 2. 負責入場同學的酒精使用。 3. 負責入場與散場動線引導。 4. 負責蓋入場印章。 5. 場內狀況第一線處理，並隨時回報。
場器暨餐食組	王俊霖	蔡孟成 葉俞廷	1. 場復清點器材及歸還。 2. 領取及發放餐食。 3. 負責音控暨舞台組和動線引導組。
攝影組	張茹茵		1. 活動當天拍照。 2. 整理活動照片並分類歸檔。

## 壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 111 學年度名人講堂行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
	2/20	2/21	2/22	2/23 第一次全體工人會議 主持組：宣傳 影片製作	2/24 公關組：聯絡 講師確定接待 事宜，並詢問 拍攝影片。	2/25
2/26	2/27 美宣組：完 成 logo。	2/28 主持組：討 論活動音 樂。	3/1	3/2 文書組：製作 當日簽到表	3/3 美宣組：完成 門票。	3/4

3/5	3/6 第二次全體 工人會議 總召：門票 送印 主持組：確 定活動音 樂。	3/7	3/8 主持組：收到 講師影片	3/9 財務組：製作 售票當日排班 表。 公關組：完成 發文文稿 美宣組：完成 海報設計	3/10 美宣組：完成 公告底圖設計	3/11
3/12	3/13 公關組：申 請 IG 貼文 美宣組：完 成當日指引 牌	3/14 財務組： 製作現金收 取表與收據 公關組：完 成電子邀請 函之內容。	3/15 財務組：完成 售票當日排班 表。	3/16 主持組：完成 宣傳影片。 場器組：完成 場器清單 公關組：發售 票貼文	3/17 財務組：完成 報名現場指示 牌。	3/18
3/19	3/20 公關組：借 講師休息 室。 財務組：將 零用金換成 零錢。	3/21 售票日 場器組：製 作 call 機 管制表。 文書組：健 康聲明書表 單完成。	3/22 售票日 公關組：發佈 宣傳影片。	3/23 售票日 公關組： 填寫車輛管制 表及申請車輛 通行證	3/24 美宣組：完成 電子邀請函。 總召：海報送 印	3/25
3/26	3/27 主持組：主 持稿完成。 公關組：完 成印領清 冊。 場器組：餐 食廠商洽 談。 文書組：完 成感謝狀	3/28 售票日 公關組：發 電子邀請函 給師長。 美宣組：製 作活動簡報	3/29 售票日 場器組：借相 機。 文書組：完成 回饋表單。	3/30 第三次全體工 人會議 美宣組：完成 工人識別設 計，並印出裁 切裝套。	3/31 場器組： 完成餐食訂 購。 主持組：第一 次驗收。	4/1

4/2 美宣組：完成座位標示。	4/3 財務組：完成保證金退還簽領表。 財務組：完成購票學生資料表。	4/4 文書組：製作醫護登記表。	4/5 美宣組：完成工人識別裁切裝套。	4/6	4/7	4/8
4/9	4/10 場器組：借器材。 主持組：第二次驗收	4/11 名人講堂細流	4/12 名人講堂當天	4/13 名人講堂檢討會議	4/14	4/15

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工人會議	2/23(四)	12:20-13:10	學生社團活動中心
第二次全體工人會議	3/16(四)	17:30-18:20	學生社團活動中心
第三次全體工人會議	3/30(四)	17:30-18:20	學生社團活動中心
細流會議	4/11(二)	17:30-18:20	學生社團活動中心
檢討會議	4/13(四)	17:30-18:20	學生社團活動中心

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	2 台	搬運器材	課指組
2	塑膠椅	4 張	報到台各兩張	課指組
3	白色桌巾、桌裙	4 組	報到台*2	學生會
4	Call 機 (含耳機)	30 組	工作人員	學生會
5	百寶箱	1 個	內含大頭針、圖釘、筆*7、奇異筆*3、膠帶、布膠、剪刀	學生會
6	識別證套	26 個	工作人員配戴及備用	學生會
7	識別證別針	26 個	工作人員配戴及備用	學生會
8	相機	1 台	拍攝活動照片	學生會

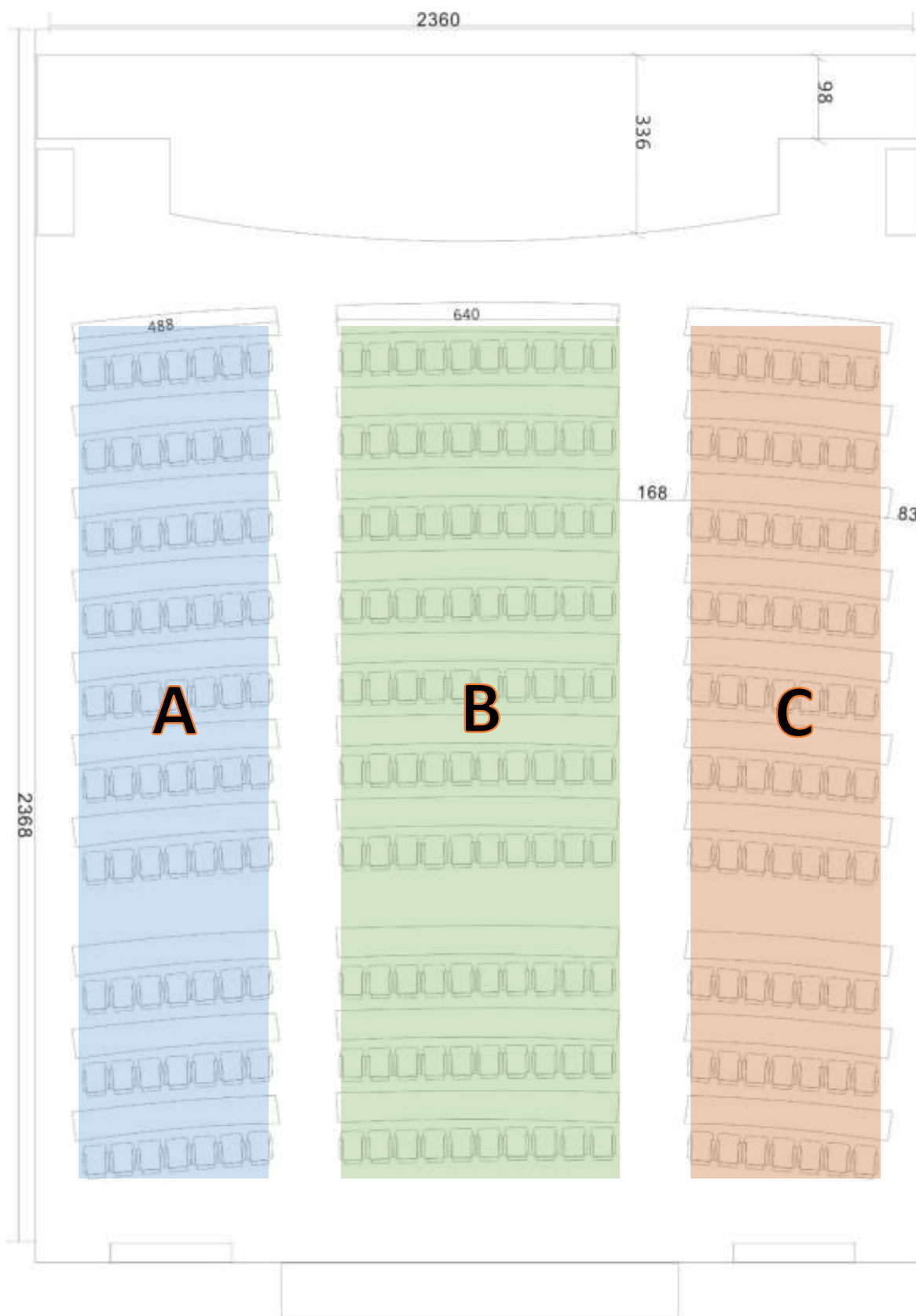
9	板夾	7 個	總副召*2、場器組長*1、報到台*4	學生會
10	會旗	1 條	大合照時使用	學生會
11	校旗	1 條	大合照時使用	學生會
12	四向柱	10 組	動線指引使用	課指組
13	告示立牌	4 個	活動當天使用	事務組

## 壹十參、經費預算表：

國立高雄餐旅大學一一一學年度第二學期 第十七屆學生會  
名人講堂經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	印刷費	式	5,000*1	5,000	10 張海報、4 張主持人手卡、250 張門票……等等。
2	冷氣費	式	2,000*1	2,000	冷氣費
3	餐食費	式	80*38	3,040	80 元餐盒*38 人：工人*26 份、師長*10 份、講師*1 份、助理*1 份，共計 38 份
4	場地費	式	2,408*1	2,408	場地水電費1000元/4小時 場地維護費1408/2小時
5	雜支	式	2,000*1	2,000	其他臨時性支出
6	匯款手續費	式	30*2	60	手續費一筆 30 元
7	講師費	式	9,900	9,900	
8	講師車馬費	式	7,000	7,000	含南港到左營高鐵車票來回，及左營高鐵到小港計程車。
合計				31,408	
第一預備金				0	
總計			百分比(%)		
31,408			48%		

壹十肆、場佈圖：







# 國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	2	10
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公共關係部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	3 月份推廣 方案費用	批	840*1	840	1. 中用量推廣方案費用， 每月 4,000 則訊息。
合計				840	
第一預備金				0	
總計	第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 3 項 2 目			百分比(%)	
840	50,000			1.68%	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	2	8
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/蔡濬紳                      單位/本部                      職稱/首長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校外研習補助費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 2 條第 6 款第 1 項第 2 目校外研習補助費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校外研習補助費」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校外研習補助費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨校外研習補助費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	校外研習補助費	式	3,000*1	3,000	1.112 年大專學生社團負責人研習會（歲寒三友）補助費。
合計				3,000 元	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 6 款 1 項 2 目		百分比(%)	
3,000		9,000		33.34%	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	2	8
收件			

會議名稱	第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/劉承逸                      單位/學生議會                      職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨研習營活動補助費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 111 學期第二會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算第一次追加減書」之第 3 條第 3 款第 1 項第 0 目校外研習補助費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨研習營活動補助費」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨研習營活動補助費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨研習營活動補助費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	校外研習補助費	式	6,000*1	6,000	1.112 年大專學生社團負責人研習會（歲寒三友）補助費。
合計				6,000 元	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 3 條 3 款 1 項 0 目		百分比(%)	
6,000		8,000		75%	

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十四屆 1112 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：112 年 2 月 20 日（星期一）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：葉紹鴻

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子菴、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

請假人員：吳議員惠棋、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、楊議員好譚

缺席人員：張議員藝宣、黃議員健鈞、楊議員子菴

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

今天是這學期的第一次例行會議，經過學生議會的討論後，未來都將在星期一中午進行開會。同時，請假單已經線上表單化，請各位議眾未來請假，記得填寫 Google 表單，並告知主席或秘書，請秘書宣布下一個議程。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出，若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

**劉議長承逸**：這邊是學生議會議長劉承逸進行議會業務報告，法規委員將在今晚召開第四次會議，並且提案新訂法規「國立高雄餐旅大學學生議會議事規則」，下次會提案到例會二讀。財政委員會預計這兩週會開始進行議會財產清點，並且再與行政中心確認追加減相關

事項。學權委員會於寒假期間有發佈第一篇學權文章，其互動率呈現相當高的成果。同時預計三月會上傳第二篇學權文章。秘書處已經選出下學期四場研習的總副召，分別是選舉研習、議事研習、法規學權交接和財政秘書交接，預計下兩週會辦理總副召說明會，請秘書宣布下一個議程。

## 伍、前會遺留之事項

## 陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

### 討論及質詢：

劉議長承逸：請總召徐婕進行說明。

徐總召婕：議長、各位議員，以及學生會幹部大家好，我是第十七屆學生會的活動部部員徐婕，也是這次校慶園遊會總召，本次校慶園遊會我們會招募攤商來參與，經費使用約六千元在印刷費上，用來做活動背板、園遊券跟活動相關的印刷品，其中六萬八千元是發給學生會會員一人一百面額園遊券的經費，會員人數共六百五十三位，二十七張為備用票券，活動相關費用使用說明皆在附件一，各位議員都能夠再查看一下，以上為此次校慶園遊會的提案說明。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？

張副議長金億：主席、各位議眾還有行政中心的夥伴大家好，有幾點想詢問。第一，針對攤販的部份，如果是以餐食為主，是如何審核攤販進出學校？

徐總召婕：我們挑選攤商都是從擺過駁二市集的攤販名單中挑選的，在六日也有查看我們挑過的名單再做確認。

張副議長金億：針對餐食，難免也會有食安問題，有什麼方法能預防問題發生嗎？

徐總召婕：我們當天都會留攤販的食物檢體，保存在冰箱裡面 48 小時，以免食物中毒的發生。

張副議長金億：針對食安問題，檢體是食物中毒後才去驗？還是有辦法去提前作檢驗？

林副召軒丞：基本上檢體是無法提前驗，食物中毒的正常程序是發生事情之後才會去做檢驗，那如果要提前驗相對的就會比較麻煩，因為駁二攤販的法規，他們都是符合食品危害防制條例的攤販，所以在這方面是沒有問題的。

張副議長金億：還有一點是關於文書部分，有一個校慶問卷，文書組跟活動



組都有一個回饋表單，兩者的差別在於？

**徐總召婕**：此項目為文件誤植，兩者是一樣的內容，會後會將最新的版本交給議會整理。

**張副議長金億**：以上，謝謝。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採舉手過半決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 13 票 反對 0 票 通過

**【提案二】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨名人講堂」，提請審議。

**討論及質詢**：

**劉議長承逸**：請總召陳韋廷進行說明。

**陳總召韋廷**：主席、各位議員以及行政中心夥伴大家好，我是這次名人講堂的總召，學權部員陳韋廷，大家可以看一下附件，我先說明活動主旨，我們發現近年來學生在實習完之後的迷茫比率大幅攀升，所以我們想解決這樣的問題，找了一位叫做 Joyce 的講師，來到學校跟各位同學做分享，以及介紹一款工具可以更好地了解自己。在這次的印刷費是設五千元，包含海報、主持人手卡跟門票等等，場地的冷氣費約兩千元，餐食費二十六個工人以及師長總共是三十八份，是三千零四十元，場地費的部分是兩千四百零八元，是我們租借國際會議廳 H116 的金額，雜支的部分我們設定兩千，匯款手續費抓了兩筆，是餐食的以及講師匯款手續費六十元，講師費的部分已經有跟講師談妥，是九千九百元，再加講師的車馬費，從南港坐來左營，再從左營做計程車到高雄餐旅大學大約是七千元，根據第十七屆學生會會費第二條二款三項二目六萬五的比率是 48%，以上。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？

**張副議長金億**：主席，各位議眾跟行政中心的夥伴大家好，想詢問幾點問題，第一點是針對講師 Joyce，方便請總召幫我詳細說明 Joyce 的經歷，有什麼可以請他來到這邊跟各位夥伴分享？

**陳總召韋廷**：Joyce 他本身是一位時尚雜誌的編輯，也是一位作家，在 29 歲那年結婚生子後，覺得人生陷入迷茫，即使過去在雜誌編輯上有多麼的風光，但他還是感到迷茫，因此他還是先選擇辭職回歸家庭，辭職之後他除了在家庭之外，他沒有間斷去學習，他認識了一套工具叫人類圖，藉由人類圖，他更認識了自己，然後發現人類圖其實可以幫助人類更了解自己，我們每個人來到這個世界上，都帶著自己的使命，可是我們總是在尋找，人類圖就是你的人生使用說明書。關於 Joyce 的背景，它是全球第

一位人類圖的華人分析師，也是整個亞洲區域人類圖負責人，他同時是蔡依林、嚴正嵐、萬芳跟路嘉欣的老師，協助他們活出自己，人類圖就像是一個機器的使用說明書，你不知道這個機器怎麼使用，那你要怎麼能夠讓這個機器來協助完成自己的夢想。

**張副議長金億**：想詢問關於錢的部分，旅館系大師開講的費用有八十到一百一十元，學生會這邊是一百到兩百元，金額是怎麼預估的呢？

**陳總召韋廷**：我們有做個整理，最後確定的方案是學生會員先繳交保證金，然後講堂當天會做一個退費，當天有設動線以及報到台讓他們去做退費，非學生會員就是一百，會這麼設計是為了要幣種統一，也可以減少退費的幣種太多，以致失誤，以上。

**張副議長金億**：師長的邀請函是做電子的，那有沒有特別去設計還是以什麼狀況下會想要用電子的方式？

**陳總召韋廷**：在師長邀請函的部分，我們是單純設計電子，之所以不想要印出來，是因為想進行到無紙化，使用電子化的話，師長帶在手機上面也較好參閱，以上。

**張副議長金億**：還有一點是關於售票，售票日當天是需要公關部夥伴出去外面做擺攤呢？還是想要用什麼方法去售票？

**陳總召韋廷**：我們設定擺攤的夥伴是財務組，之後讓他們排班去做一個擺攤。

**張副議長金億**：了解，謝謝。

**劉議長承逸**：剛才總召有提到收費方式有進行改變，需要再請名人講堂的總副召更改之後，再將最新的企劃書傳到議會來。想詢問在場的議眾有無任何正反意見及異議要提出，若無，採舉手過半決，現在開始投票。

**決議**：贊成 13 票 反對 0 票 通過

**【提案三】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

**討論及質詢**：

**劉議長承逸**：請公關部部長宋明蓁進行說明。

**宋公關部部長明蓁**：主席、各位議眾及行政中心夥伴大家好，我是公關部長明蓁，要提出的提案是三月份的 LINE 推廣費用，在上學期的時候，一直都是使用高用量，費用是四千二，隨後發現用量不需要那麼多，所以這學期先以中用量試試看，費用的部分含稅是八百四十元，以上。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾有無任何正反意見及異議要提出，若無，採

舉手過半決，現在開始投票。

**決議：** 贊成 12 票 反對 0 票 通過

**【提案四】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨校外研習補助費」，提請審議。

**討論及質詢：**

**劉議長承逸：**請行政副會長進行說明。

**李行政副會長沂諤：**議長，各位議眾，大家好，我是十七屆行政副會長沂諤，跟各位議眾說明一下，因為我們在寒假期間有推薦幾位夥伴去參加救國團的歲寒三友研習會，因為有課指組補助的關係，所以我們有一些夥伴是沒有辦法收到補助款，而補助款會由學生會這邊去做補發，原則上是三千塊一個人。

**劉議長承逸：**想詢問在場的議眾有無任何正反意見及異議要提出，若無，採舉手過半決，現在開始投票。

**決議：** 贊成 13 票 反對 0 票 通過

**【提案五】** 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨研習營活動補助費」，提請審議。

**討論及質詢：**

**劉議長承逸：**請副議長張金議進行說明。

**張副議長金億：**各位夥伴大家好，主席好，這裡是校外研習補助費，是剛剛歲寒三友的補助，是以學生議會的方式作補貼，大家可以看一下，謝謝。

**劉議長承逸：**想詢問在場的議眾有無任何正反意見及異議要提出，若無，採舉手過半決，現在開始投票。

**決議：** 贊成 13 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝大家參與今天的會議。

壹拾、散會（結束時間：12 時 47 分）

檔 號：

保存年限：

會議照片：

