

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議

時 間：111 年 8 月 17 日（星期三）下午 21 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：uzv-hakf-xuj）

主 席：劉議長承逸

記錄：陳律蓉

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、
林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、
郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、
黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好謙、
廖議員家慧、盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨特支費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會宣傳 DM」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會正副會長選舉罷免要點」二讀，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議

時間：111 年 8 月 17 日（星期三）下午 21 時 00 分

地點：Google Meet（代碼：uzv-hakf-xuj）

主席：劉議長承逸

記錄：陳律蓉

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：李議員穎軒

缺席人員：侯議員旻亨、曹議員駿揚、黃議員姿綾

壹、宣布開會（開會時間：21 時 01 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1111 會期的第二次例行會議，有一個返鄉專車的活動，需要經過議會審核，希望議眾可以詳讀活動企劃書並提問。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場議眾對今天的議程有無任何異議，若無異議，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。

劉議長承逸：請返鄉專車副召陳莉宜說明。

陳財務部長莉宜：主席、各位議員你們好，我是財務部長陳莉宜，也是這

次返鄉專車的副召，這次返鄉專車一樣主要是提供給剛入學的新生，因為可能會不太清楚高雄大眾交通運輸的路線，所以返鄉專車提供一個直達車的方案，讓購票的同學可以回家過節，也藉此提升學生會的形象，細項預算可以參閱附件一，這次總共有四台車，分別為直達桃園火車站一輛、直達中壢車站一輛、直達台中火車站一輛，最後是直達台中朝馬站一輛，以上。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？

張副議長金億：想詢問若繳費後，但因確診無法搭乘，請問我能全程退費嗎？或是有什麼其他的退費機制。

宋公關部長明蓁：不好意思，這部分由我代為回覆，退費流程尚未討論，但會後會進行討論擬定相關辦法，討論後會給議會回覆，謝謝。

張副議長金億：想詢問車子是否有安排固定式座位，以避免有染疫匡列的情況？

宋公關部長明蓁：我們會於學生購票完畢後，統一安排學生的座位，並於上車前量測體溫、噴酒精，以確保學生的身體狀況，對於疫情的部份我們會再做更周詳的規劃，盡可能避免學生有染疫的情況。

劉議長承逸：想詢問在場議眾還有無任何異議或正反意見要提出？若無，將進行線上投票過半決，+1 為同意，+0 為不同意，並於 10 秒內完成投票。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨特支費」，提請審議。

劉議長承逸：請行政中心負責人對此提案進行說明。

洪副會長悅慈：因學生會長有事不克出席，所以由我說明，本次的提案是關於新生包活動，所以需申請經費，詳細資訊請看附件經費預算的部分，謝謝。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾還有無任何異議或正反意見要提出？若無，將進行線上投票過半決，+1 為同意，+0 為不同意，並於 10 秒內完成投票。

決議：贊成 11 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。

劉議長承逸：請行政中心負責人對此提案進行說明。

洪副會長悅慈：各位議眾晚安，因新生包需要一筆郵資費提請預算，大家

可以詳閱經費預算的部分，郵資費一人十六元，我們預估新生有 1600 人，所以預算總共 25600 元，謝謝。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，將進行線上投票過半決，+1 為同意，+0 為不同意，並於 10 秒內完成投票。

決議：贊成 11 票 反對 0 票 通過

【提案四】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會宣傳 DM」，提請審議。

劉議長承逸：請提案人進行說明。

徐新聞部長昀瑩：議長、各位議員大家好，我是新聞部長徐昀瑩，本次提案是放在新生包裡的學生會宣傳 DM，這次 DM 總共會印製 2000 份，總預算是 1351 元，已經列在附件一，再請大家參閱，謝謝。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？

張副議長金億：想詢問因為這次新生包預計寄出 1600 份，但是 DM 卻印製 2000 份，想詢問剩下 400 份有考量如何發放嗎？

徐新聞部長昀瑩：因為送印需達一定的數量，不然可能價錢會更昂貴，那經由與廠商溝通後決定印製 2000 份，我們也考量到紙張可能會有折損或印製不清楚的情況發生，日後我們也可以把多的放入福利品包裡發放，宣傳學生會。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，將進行線上投票過半決，+1 為同意，+0 為不同意，並於 10 秒內完成投票。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案五】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會正副會長選舉罷免要點」二讀，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，將進行線上投票過半決，+1 為同意，+0 為不同意，並於 10 秒內完成投票。

決議：贊成 11 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

劉議長承逸：本席提出臨時動議，我們要來訂定開學後的會議時間，因為這關係到會告訴行政中心繳交提案的時間時要在幾號之前，那也請各位議員將這些時間空出來，因為法規裡有提出不可

無故缺席或請假幾次。因為會關係到業務會報的內容，因此要請行政中心的夥伴也投票，並且人數稍微有點多，請用舉手的方式投票，請大家決定中午或下午來決定開會的時段。

劉議長承逸：想詢問會議時段在中午的請舉手？

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：想詢問會議時段在下午五點半到六點二十分的請舉手？

決議：贊成 8 票 反對 0 票

劉議長承逸：那選擇中午的有 12 票，下午的 8 票，就決定為中午時段開會。再來決定禮拜一到禮拜五的哪一天中午，一樣請各位議員在聊天室打禮拜一到禮拜五來決定哪天開會。

決議：星期一 2 票；星期二 10 票；星期三 7 票；星期四 0 票；星期五 2 票

劉議長承逸：以最高票數為星期二中午來做開會時間，想詢問各議員星期二中午是否有課堂的狀態，若無，我們就決定以星期二中午為例會開會時間，之後會在公告下一次的例會時間，也會一併將開學後每兩個禮拜開會時間和提案時間都訂定出來，讓行政中心更準確提案時間。想詢問在場的議眾或行政中心幹部是否有臨時動議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

捌、聲明與補述

玖、主席結論

今天的會議結束，感謝大家的參與，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：21 時 21 分）

會議照片：

檔 號：
保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 111 年 8 月 10 日
發文字號：高餐議(劉)會字第 1111101402 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：議程乙份

開會事由：第十四屆 1111 學期暑期會期第二次例會會議
開會時間：111 年 8 月 17 日（三）下午 21 時 00 分
開會地點：Google Meet（代碼：uzv-hakf-xuj）
主持人：劉議長承遠
聯絡人及電話：陳律蓉 0909-642-790

出席者：劉議長承遠、張副議長金德、邱議員尚奕、吳議員惠祺、林議員軒琳、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員夏宇、陳議員明基、郭議員欣婷、莊議員君浩、張議員藝宜、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員安竣、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子庭、楊議員好輝、廖議員家恩、盧議員佳瑩

列席者：蘇會長海坤、洪副會長悅慈、李副會長河竣、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

副本：學生議會秘書處

備註：
一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
二、若因故不見出席，務必於 111 年 8 月 14 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會







國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	08	07
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議
提案人	姓名/謝芷芸 單位/新聞部 職稱/新聞部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費總預算」之第 2 條第 2 款第 1 項第 2 目，提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車細項預算」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會返鄉專車活動企劃書」。</p> <p>四、 相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、廠商四家估價單」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
返鄉專車細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	稅金	預估支出	備註
1	高雄-桃園	輛	15,750*1	X	15,750	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
2	高雄-中壢	輛	15,750*1	X	15,750	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
3	高雄-台中	輛	10,500*1	X	10,500	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
4	高雄-朝馬	輛	10,500*1	X	10,500	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
5	印刷費	式	2,800*1		2,800	1. 宣傳單 2. 宣傳海報 3. 指示牌 4. 車票 5. 工作人員識別證 6. 其他相關資料印刷
合計					55,300	
第一預備金					0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 2 目			百分比(%)	
55,300		58,000			95%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第一學期
第十七屆學生會 國慶返鄉專車 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技旅館管理系二C

謝芷芸

0985-525-313

副召集人： 日四技旅館管理系二C

陳莉宜

0965-445-003

國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期

國慶返鄉專車 活動企劃書

壹、活動主旨

因應國慶連假返鄉需求大增，學生會針對新入學之新生提供北中返鄉專車，讓尚未熟悉高雄環境的新生得以方便、安心、平安地返回家鄉，並透過此機會建立學生會良好形象。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十七屆學生會

參、計畫實施內容

活動時間：民國一一一年十月七日(星期五)

活動地點：國立高雄餐旅大學前門噴水圓環及行政川堂

報名時間：民國一一一年九月十一日(星期日)

實施方式：提供北中專車，分別為桃園直達中壢火車站一台、一台直達桃園火車站，台中直達台中火車站一台，一台直達朝馬轉運站；沿途皆停靠休息站一站。

防疫措施：1.上車前以酒精消毒、量體溫。

2.車上須全程配戴口罩。

肆、活動對象

1.第一波售票以 111 年度入學新生為主

2.第二波售票開放全校學生購票

伍、參與人數

約 160 位學生及師長

陸、預期效益

一、使搭乘專車的學生得以方便、平安地返回家鄉。

二、建立學生會品牌之良好形象，增加學生對學生會的信心。

柒、活動內容：**一、宣傳方式**

- (一) 於學生會社群網站公告返鄉專車活動內容及購票之詳細資訊。
 - 1.111/8/30 (五) 於學生會社群公告活動內容及售票資訊。
 - 2.內容含時間、地點、價錢、購票方式及規則……等。
- (二) 將宣傳單發放至新生資料包。
- (三) 於新生訓練當天進行實體宣傳。
- (四) 與各系科會合作，請各系科會長提前將相關資訊公告於班級群組。

二、購票方式

- (一) 於 111/9/11 (日) 新生訓練當天於學生會櫃檯開放一年級新生購票。
 - 1.若第一波售票未完售，將開放全校學生購票，購票日期另行公佈。

三、購票規則

- (一) 售出後不接受退、換票，可自行轉售他人。
- (二) 若二次售票後仍未完售，將另行公佈第三次販售時間。
- (三) 如因天災等不可抗力之因素造成無法發車，將另行通知取消及退票規則。
- (四) 專車費用：

項次	終點站	售票金額
1	桃園火車站	500 元
2	中壢火車站	500 元
3	台中火車站	350 元
4	台中朝馬站	350 元

四、活動當日**(一) 乘客報到**

- 1.為確保乘客安全及人數清查，上車前需至報到台簽到。
- 2.17:30 開放乘客於行政川堂進行報到。
- 3.最晚等候時間為發車時間 18:00 整，若 17:55 仍無法與尚未抵達之乘客聯繫，則逾時不候，因票價款項為行政作業費，恕不進行退費。

(二) 行車相關事項

- 1.各車將指派一名學生會人員擔任車長控管車內情況，並於細流會議召集各車長進行職責說明。
- 2.17:50-17:55 車長清查人數，聯繫尚未抵達之乘客。
- 3.預計 18:00 發車，若 17:57 前與尚未進行報到之乘車人聯繫上，則視情況延後發車。
- 4.車長需於專車抵達休息站、再次發車後及抵達各個終點站後

回報到站時間。

5.再次發車前需清點人數。

捌、國慶連假返鄉專車流程表：

時間	內容	備註
17:15-17:30	專車抵達	
17:30-17:50	開放乘客報到及上車	引導人員引導學生上車
17:50-17:55	車長清查人數	聯絡尚未上車乘客
18:00	發車	

玖、人力職務分配表：

前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	謝芷芸		1.活動負責人。 2.監督各項工作進度。 3.規劃售票流程及乘車活動動線。
副召	陳莉宜		1.協助總召。 2.替代總召之決策代理人。 3.規劃售票流程及乘車活動動線。
文書組	鄒承洋	陳芑萁	1.製作會議四寶。 2.租借會議場地。 3.製作回饋表單。 4.資訊公告文案。
美宣組	彭玟郡	游采苓 陳琳瑛	1.製作工作人員識別證、指示牌。 2.製作宣傳海報、宣傳單、車票、 發文圖檔。
票務暨場 器組	苗桂英	陳虹辛	1.租借活動所需器材。 2.製作 Call 機管制表、場器清單。 3.製作現金收取表、遊覽車座位表、 收據、製作乘客名單。

售票當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	謝芷芸		1.活動負責人。 2.監督各項工作進度。
副召	陳莉宜		1.協助總召。 2.替代總召之決策代理人。
財務暨票務組	苗桂英	陳虹辛 鄒承洋 陳芑萁	1.販售票券、收取現金。 2.宣達乘車當天之注意事項。 3.於售票時劃位。
宣傳組	陳琳瑛	彭玟郡 游采苓	1.售票當天擔任人體海報，走動式宣傳活動。

乘車當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	謝芷芸		1.活動負責人。 2.監督各項工作進度。
副召	陳莉宜		1.協助總召。 2.替代總召之決策代理人。
活動組	(待定)		1.在車門前確認車票。 2.擔任車長協助座位核對。 3.擔任車上機動人員協助司機。 4.隨時回報車內狀況。 5.協助乘客上行李。
櫃檯組	陳芑萁	鄒承洋 苗桂英 陳虹辛	1.協助乘客簽到。 2.辦理票券遺失，核對乘客資料。
引導組	陳琳瑛	彭玟郡 游采苓	1.協助引導乘客簽到。 2.協助引導乘客乘車、擺放行李。
攝影組	林軒丞		1.負責活動當天照片拍攝。

拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 國慶返鄉專車 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
8/14	8/15	8/16	8/17 美宣組： 製作宣傳單、發文圖檔、海報、車票、工人牌、指示牌	8/18 文書組： 製作會議四寶、宣傳文案	8/19	8/20 美宣組： 驗收宣傳單、發文圖檔
8/21	8/22 文書組：完成會議四寶 票務暨場器組：製作現金收取表、收據、遊覽車座位表	8/23 美宣組：完成宣傳單、發文圖檔	8/24 美宣組：送印宣傳單	8/25 文書組：完成宣傳文案	8/26 票務暨場器組：完成現金收取表、收據、遊覽車座位表	8/27
8/28	8/29 第一次全體會議 美宣組：完成海報、車票、工人牌、指示牌 票務暨場器組：製作場器清單、Call 機管制表	8/30 美宣組：送印海報、車票、工人牌、指示牌	8/31	9/1 文書組：製作回饋表單	9/2 票務暨場器組：完成場器清單、Call 機管制表	9/3
9/4	9/5	9/6	9/7	9/8 文書組：完成回饋表單	9/9 票務暨場器組：租借活動器材	9/10

9/11 售票當天	9/12	9/13 文書組： 租借會議 場地	9/14	9/15 第二次全體會議	9/16	9/17
9/18	9/19 車長招募	9/20	9/21 二次售票(暫 定)	9/22	9/23 票務暨場器 組：製作乘 客名單	9/24
9/25	9/26	9/27	9/28 票務暨場器 組：完成乘 客名單	9/29	9/30	10/1
10/2	10/3	10/4	10/5 票務暨場器 組： 租借活動器 材	10/6 細流會議	10/7 乘車當天	10/8
10/9	10/10	10/11 檢討會議				

壹拾壹、活動進度表：

時間 組別	Week 1 8/14-8/20	Week 2 8/21-8/27	Week 3 8/28-9/3	Week 4 9/4-9/10	Week 5 9/11-9/17	Week 6 9/18-9/24	Week 7 9/25-10/1	Week 8 10/2- 10/11
文書組	製作會議四寶、宣傳文案	完成會議四寶、宣傳文案	製作回饋表單	完成回饋表單	租借會議場地			

美宣組	製作及 驗收宣 傳單、 發文圖 檔、海 報、車 票、工 人牌、 指示牌	完 成 宣 傳單、發 文圖檔 送 印 宣 傳單	完成及 送印海 報、車 票、工 人牌、 指示牌					
票務暨場器組		製 作 及 完 成 現 收 取 收 據、遊 覽 位 車 座 表	製作及 完成場 器清 單、Call 機管制 表	租 借 活 動器材		製 作 乘 客名單	完 成 乘 客名單	租 借 活 動器材

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	111/08/29(一)	12:00-12:30	線上會議	
第二次全體工作人員會議	111/09/15 (三)	12:20-13:00	社團活動中心	
全體工作人員細流會議	111/10/06 (四)	17:30-18:30	社團活動中心	
全體工作人員檢討會	111/10/11 (二)	12:20-13:00	社團活動中心	

壹拾參、器材清單：

一、售票日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機/耳機	14 支/14 個	工作人員使用	學生會
2	板夾	6 個	售票台使用	學生會
3	百寶箱	2 個	售票台使用	學生會
4	原子筆	8 支	售票台使用	學生會
5	立可帶	2 個	售票台使用	學生會
6	迴紋針、別針	1 盒	售票台使用	學生會
7	關東旗	2 組	售票台使用	學生會
8	手拉式音響	1 個	走動宣傳用	學生會
9	延長線	3 個	提供電力使用	學生會
10	桌布、桌裙	1 組	售票台使用	學生會
11	大頭針、圖釘	1 盒	售票台使用	學生會

12	布膠	1 捲	黏貼桌裙用	學生會
13	海報架	1 個	售票台使用	課指組
14	推車	1 台	搬運器材	課指組
15	IBM 桌	1 張	售票台使用	課指組
16	珍珠椅	5 張	售票台使用	體育組

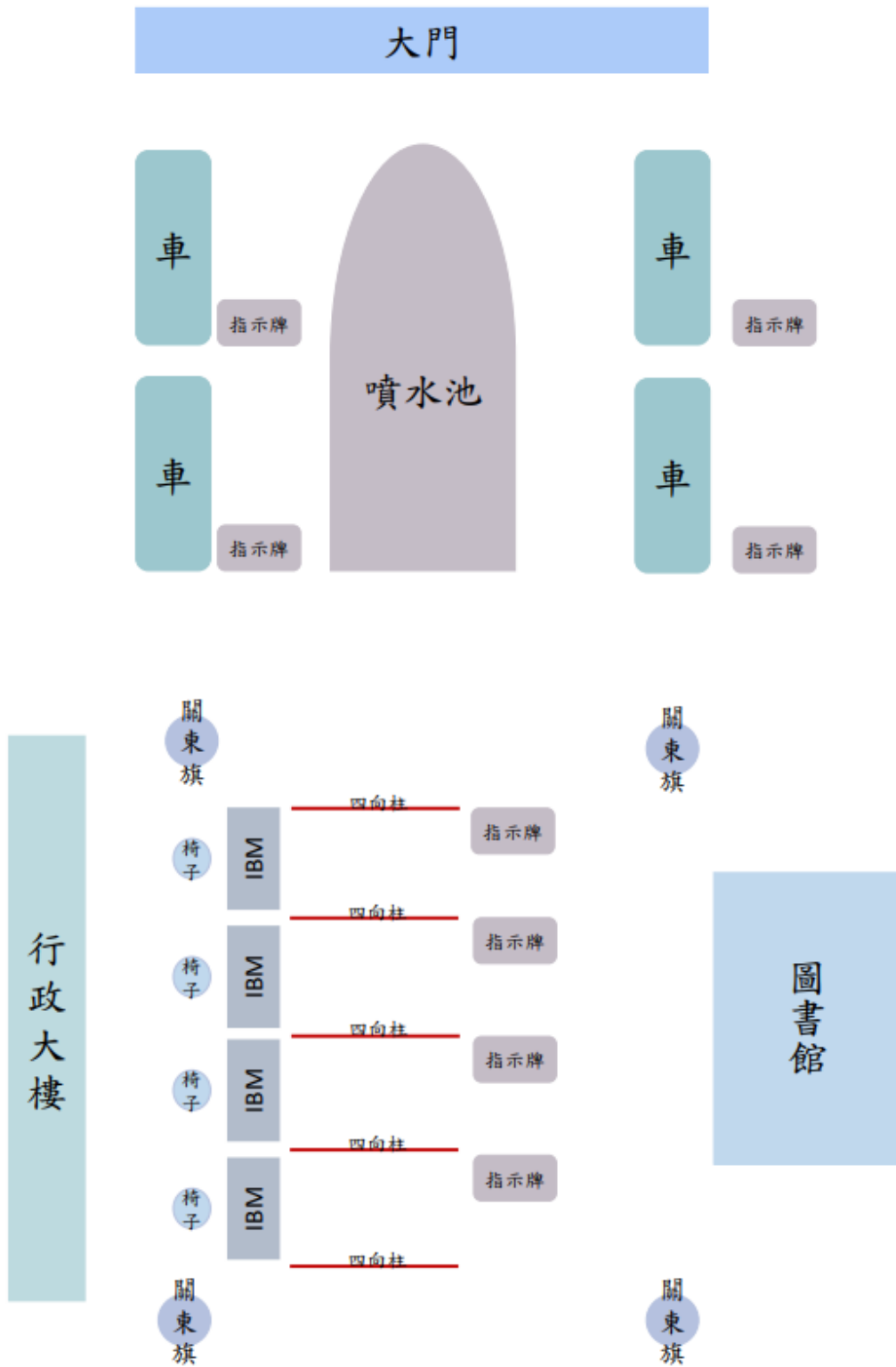
二、乘車日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機/耳機	20 支/20 個	工作人員使用	學生會
2	工作人員識別證	19 個	工作人員使用	學生會
3	板夾	10 個	報到台*6、車長*4	學生會
4	百寶箱	2 個	報到台使用	學生會
5	原子筆	8 支	報到台使用	學生會
6	立可帶	2 個	報到台使用	學生會
7	膠帶、釘書機	2 個	報到台使用	學生會
8	迴紋針、別針	1 盒	報到台使用	學生會
9	單眼相機	1 台	拍攝活動照片	學生會
10	關東旗	4 組	報到台使用	學生會
11	手拉式音響	1 個	走動宣傳用	學生會
12	延長線	3 個	提供電力使用	學生會
13	桌布、桌裙	4 組	報到台使用	學生會
14	大頭針、圖釘	1 盒	報到台使用	學生會
15	布膠	3 捲	黏貼桌裙用	學生會
16	海報架	1 個	報到台使用	課指組
17	推車	2 台	搬運器材	課指組
18	IBM 桌	5 張	報到台使用	課指組
19	四向柱	10 個	圍報到動線	課指組
20	珍珠椅	5 張	報到台使用	體育組
21	指示牌	8 個	報到台使用	事務組

壹十肆、經費預算表：

編號	項目	單位	單價*數量	稅金	預估支出	備註
1	高雄-桃園	輛	15,750*1	X	15,750	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
2	高雄-中壢	輛	15,750*1	X	15,750	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
3	高雄-台中	輛	10,500*1	X	10,500	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
4	高雄-朝馬	輛	10,500*1	X	10,500	瑋鑫 43 人座大巴 含路費、小費、稅金
5	印刷費	式	2,800*1		2,800	1. 宣傳單 2. 宣傳海報 3. 指示牌 4. 車票 5. 工作人員識別證 6. 其他相關資料印刷
合計					55,300	
第一預備金					0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 2 目			百分比(%)	
55,300		58,000			95%	

壹十伍、場佈圖：



報價單

國立高雄餐旅大學 台照



廠 商：楓滿遊覽汽車有限公司
 地 址：高雄市仁武區八德西路 139 號
 統一編號：97007606
 電 話：0925731868 邱小姐

報價日期：111 年 8 月 7 日

序	用車日期	項目	行程路線/內容說明	單價	數量	小計
1	10/7	車資	✓ 高餐到桃園車站\$16000/台 ✓ 高餐到中壢車站\$16000/台 ✓ 高餐到台中車站\$13000/台 ✓ 高餐到朝馬轉運站\$13000/台	\$58000	1 台	\$58,000
2		發票稅金	\$58000×5%	\$2900	1 式	\$2,900
			目前各站暫以一台計價，屆時依照實際使用數量請款。			/
						\$60,900

總計新台幣 × 拾 陸 萬 × 仟 玖 佰 × 拾 × 元整 (含稅)

《報價說明》注意!請務必詳讀以下資訊!

- 報價包含 **143 座大巴遊覽車** 2 司機服務費 3 過路費 4 油耗 5 強制險 6 乘客險 7 發票稅金(5%)
- 更多遊覽車照片歡迎上官網或粉絲專頁「楓滿旅遊」搜尋。

《訂車加值優惠服務》

- 旅遊責任險(200 萬責任險附加 20 萬醫療險)原價一天就要\$60 天，現在訂車享有優惠**每人只要\$40 元哦!**。(如有需要請於出發前 2 天提供保險名冊，須包含“姓名”、“出生年月”、“身分證字號”三項資料 Email 至 fm3757132@gmail.com) →帶領夥伴們開心參加活動，同時也為主辦單位多一份保障!

《注意事項》

- 請於 8/9 預付訂金 \$3000×4 台=\$12000 至以下帳戶以便保留車輛。
「806 元大銀行大昌分行 / 戶名-楓滿遊覽汽車有限公司 / 帳號-00108103803416」
- 訂車報價以里程計算，請務必確實告知用車路線，如有增加行程景點由本公司重新報價。
- 為確保您的權益請務必如期預繳訂金以保留車輛(住宿、門票)，若於用車 1 個月前取消行程須扣除行政規費(報價單總計之 10%)後其餘退返；若於用車 1 個月內取消行程恕不退還訂金。
- 如需開發票(向公司或學校申請經費)請提前告知並提供「抬頭、統編」。
- 如遇不可抗力因素(天災、颱風天)訂金可延期 6 個月內使用，於期限內未使用完畢視同放棄。
- 上述不可抗力因素須依照政府公布是否停班停課、颱風警戒為主，非依個人認知而定。
- 交通部規定每日司機駕車時間(手握方向盤)不可超過 10 小時；用車時間(從司機報到至司機收車)不可超過 11 小時，違規將受罰新台幣 9000 元以上，為了您的安全敬請各位貴賓多加配合。
- 超過原定用車時間應補加班費每小時 1000 元(超時滿 30 分鐘以 1 小時計算/未滿 30 分鐘則免收取費用)※說明：高雄-嘉義當日來回，原定 20:00 發車回程，而因旅客延遲至 21:00 才發車則需補貼加班費\$1000 元。

統聯遊覽巴士報價單

一家訂車、全台出車！

一、基本資料 (全部必填, 除了有 * 字的)											
客戶名稱	高雄餐旅	室內電話		傳真		* 訂車單號					
聯絡人	謝小姐	行動電話	0985-525-313	E-MAIL	#782066313@gmail.com						
發票	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式(抬頭、紙編)	發票索取方式	<input type="checkbox"/> 索取紙本 (僅二聯式)務必留地址		<input type="checkbox"/> 索取電子發票 (務必留E-MAIL)						
發票抬頭		發票抬頭	<input type="checkbox"/> 同客戶名稱, <input type="checkbox"/> 否:								
寄送地址	(812) 高雄市小港區松和路1號 學生會辦公室J205										
二、行程概要 (務必填寫, 攸關報價)											
司機報到日期時間	去程:	111	年	10	月	7	日	17	時	合計:	日
	回程:	111	年	10	月	7	日	23	時		
類型 (必勾)	集合地點: 高雄餐旅大學										
<input type="checkbox"/> 包車 - <input checked="" type="checkbox"/> 接送車 -	行程概要: 路線一: 高餐----->桃園火車站 > \$1500/車 路線二: 高餐----->中壢火車站 路線三: 高餐----->台中火車站 路線四: 高餐----->台中朝馬轉運站 > \$1200/車										
三、報價說明(請詳閱, 只需填寫車數, 謝謝)											
1、 <input type="checkbox"/> 43座計__輛 總計: __4__輛						* 本報價於 111年 10月7日前有效!					
2、車資: 1500 / 2000 元/輛 總計費用(車資)= 54,000 元。											
3、接送車只有43人座, 也無法指定年分											
4、司機資料前一個工作日下午才會出來。											
5、報價包含: 稅金、乘客險、司機小費、過路過橋費、行程及時間異動會產生追加車資、服務費、價格另議。 6、報價不包含: 車輛停車費、行程內司機餐食、住宿、超時費及其他費用, 不包含之費用由 承租人實支實付。 7、如無法安排駕駛用餐及住宿, 則請給駕駛現金, 誤餐費\$150/餐, 住宿費\$1500/晚, 停車費實報實銷。 8、如客戶因非不可抗力之因素(如天災、颱風、地震,等), 一旦留車成功自行取消訂單, 沒收訂金, 當日取消者, 全都沒收車資。 9、如違反汽車運輸業管理規則, 因客戶行程使駕駛勤務時間每日駕車時間超過十小時或連續駕車時間四小時, 未有三十分鐘休息或休息時間如採分次實施者每次少於十五分鐘, 連續兩個工作日之間, 未有連續十小時以上休息時間或每日出勤超過十二小時, 導致遭主管機關罰鍰, 其罰金九千元由承租人承擔。 10、因客戶行程所指定之上下車停車地點, 如有違反道路交通管理處罰條例, 導致遭主管機關罰鍰, 其罰金由承租人承擔。											
四、付款說明 (此處不需填寫, 成功留好車後才会有匯款帳號, 匯款後請電話告知, 以利查帳)											
【訂金】請於_____前, 完成付款程序, 未於時間內完成付款, 車輛恕不保留, 金額_____元。 【尾款】請於_____前, 結清尾款, 金額_____元。 一、匯款 => 銀行: 合作金庫(006) 二重分行 戶名: 統聯汽車客運股份有限公司 帳號: 1587 - 070 - _____ 二、刷卡傳真 => 傳真號碼 (02) 2995-7340; 請註明您的服務專員收, 謝謝!											
注意事項 (請務必詳閱)											
1、依照勞動基準法及運輸管理規則, 每日用車時數不得超過10小時。 2、請注意, 本報價單並非已留車成功, 待您確認訂車後, 簽名回傳, 我們會以最快速為您回覆確認。 3、本公司投保旅客運送責任險, 每一乘客死殘(含醫療)最高理賠 350萬, 汽車強制責任險死殘每人最高賠償200萬元, 醫療傷害最高20萬元。 4、本次活動價格, 係以您提供之相關資訊報價, 若有任何異動, 則報價須重新調整。 5、接送類: 僅提供單點至單點; 若凌晨接送 或 增加接送點 或 用餐 價格另議。											
請蓋章簽名並回傳 承辦人簽章處 承辦人簽章處			統聯遊覽巴士  您的服務專員 姓名: 蘇競斌 電話: 02-2995-7799#635 傳真: 02-2995-7340 email: tibus830038@gmail.com 地址: 新北市三重區光復路2段73號			請客戶確認價格無誤後, 蓋章回傳以便留車作業。 (留車成功須有本公司確認章有效)					

估 價 單

客戶名稱：國立高雄餐旅大學 學生會

客戶電話 TEL: _____ 傳真 FAX: _____

出國日期：111 年 10 月 7 日 共計 1 天

地址: _____

日期 Date	地點 Place	規格 Specification	數量 Quantity	單價 Unit Price	稅金 Taxes	金額 Amount	備註 Remark
10/7 (五)	高餐→桃園車站	五內大巴	1	15750	X	15750	含(路費·小費·稅金)
10/7 (五)	高餐→中壢車站	五內大巴	1	15750	X	15750	含(路費·小費·稅金)
10/7 (五)	高餐→台中車站	五內大巴	1	10500	X	10500	含(路費·小費·稅金)
10/7 (五)	高餐→朝馬轉運站	五內大巴	1	10500	X	10500	含(路費·小費·稅金)
小計			15750+15750+10500+10500=52500				
總 金 額 新 台 幣 TOTAL NT\$			X 拾 伍 萬 貳 仟 伍 佰 X 拾 X 元 整				

備註 Remark :

- 1.當天聯絡人:
- 2.行程:



培運通運有限公司 統一編號:12826040

培運國際通運有限公司 統一編號: 89819481

電話:07-8213830

傳真:07-8224771

地址: 812 高雄市小港區瀾平街 174 巷 3 號 7 樓

本出租車輛投保汽車強制責任險、乘客責任險、第三責任險、聯保。 經手人 Sold By: _____

							
台北市健康路 182 號 2 樓 T-27683111 F-27671772 http://www.tachian.tw							
高雄餐旅大學						台照	
承辦人	謝芷芸 小姐	信箱		電話		傳真	
手機	0985525313						
序號	日期	品名	車型	數量	天數	單價	合計
0001	2022-10-07	接送	豪華45人座四排椅大巴	1	1	17,000	17,000
備註							
0002	2022-10-07	接送	豪華45人座四排椅大巴	1	1	16,000	16,000
備註							
0003	2022-10-07	接送	豪華45人座四排椅大巴	1	1	12,000	12,000
備註							
0004	2022-10-07	接送	豪華45人座四排椅大巴	1	1	11,000	11,000
備註							
項目	報到時間	報到地點	實際詳細行程	聯絡人	聯絡電話		
0001	18:00	高雄餐旅大學	出發日期: 2022/10/7 出發時間的副本: 18:00 結束日期: 2022/10/7 結束時間: 23:30 報到地點: 高雄餐旅大學 需要接送學生到桃園火車站				
0002	18:00	高雄餐旅大學	出發日期: 2022/10/7 出發時間的副本: 18:00 結束日期: 2022/10/7 結束時間: 23:30 報到地點: 高雄餐旅大學 需要接送學生到中壢火車站				
0003	18:00	高雄餐旅大學	出發日期: 2022/10/7 出發時間的副本: 18:00 結束日期: 2022/10/7 結束時間: 23:30 報到地點: 高雄餐旅大學 需要接送學生到台中火車站				
0004	18:00	高雄餐旅大學	出發日期: 2022/10/7 出發時間的副本: 18:00 結束日期: 2022/10/7 結束時間: 23:30 報到地點: 高雄餐旅大學 需要接送學生到台中朝馬轉運站				
備註							
統編		發票抬頭		發票稅金	2,800		
付款方式	匯款	訂金付款日		訂金金額	0	總金額	58,800
業務人員	林宏立	報價日期	2022-08-08			餘額	58,800
聲 明 備 註							
匯款資料:							
帳號: 110-0010-00455 戶名: 大千交通企業股份有限公司 銀行: 臺灣銀行中崙分行 匯款、轉帳、網路轉帳, 請加官方LINE: @HFT9048L 告知已完成。 並匯款完成後, 請主動拍照傳LINE或電話告知匯款帳號後五碼及用車日期。							
→  <請掃描我>							
車上均含乘客保險:							
1. 強制險200萬、醫療20萬 3. 旅客運送險100萬 2. 強制乘客險150萬 4. 公會保險200萬、醫療50萬							
確定訂車請於報價單下方簽名後回傳, 始完成訂車手續, 謝謝。							
公司簽章				確認訂車請將此張 拍照回傳至官方LINE 或 請回傳至27671772		客戶簽章	



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	08	07
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議
提案人	姓名/蔡濬紳 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨特支費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費總預算」之第 2 條第 1 款第 1 項第 3 目特支費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨特支費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨特支費細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
特支費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	影印電腦標籤 貼紙	份	100*8	800	1. 用於111學年度新生資料包地址 標籤貼紙。 2. 共 8(份)*100(元)=800(元)。
合計				800	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第2條1款1項3目		百分比(%)	
800		20,000		4%	



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	08	07
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議
提案人	姓名/蔡濬紳 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費總預算」之第 2 條第 1 款第 1 項第 2 目郵資費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨郵資費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨郵資費細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
郵資費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	新生資料包 郵資費	份	16*1,600	25,600	1. 用於111學年度新生資料包郵資寄送。 2. 16(元)*1,600(人)=25,600(元)
合計				25,600	
第一預備金				0	
總計			第十七屆學生會會費 第2條1款1項2目		百分比(%)
25,600			25,600		100%



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	08	07
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議
提案人	姓名/徐昀瑩 單位/新聞部 職稱/新聞部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會宣傳 DM」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆 1102 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費預算」之第 2 條第 5 款第 2 項第 1 目學生會宣傳 DM 提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會宣傳 DM」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會宣傳 DM 細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
學生會宣傳 DM 細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	學生會宣傳DM	份	1,351*1	1,351	1.尺寸：A4 2.紙質：120g特級雙銅紙 3.份數：2000(份)*0.5185(元/張)=1037(元) 4.摺紙加工價：250(元) 5.稅金：64(元) 6.總共： 1037(元)+250(元)+64(元)=1351(元)
合計				1,351	
第一預備金				0	
總計			第十六屆學生會會費 第2條5款2項1目		百分比(%)
1,351			3,000		45%



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	08	13
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第二次例行會議
提案人	姓名/林兆城 單位/學生議會 職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子菴
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會正副會長選舉罷免要點」二讀，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input checked="" type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 茲提出修訂「國立高雄餐旅大學學生會正副會長選舉罷免要點」二讀，內容詳如附件一、二讀對照表。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

國立高雄餐旅大學學生會正副會長選舉罷免要點

二讀對照表

修正條文	現行條文	說明
四、選舉辦法： (五)投票、開票： (線上投票) 1. 依本校校務資訊系統 (校園票選活動)學生個人 帳密登入，進行線上 投票及開票作業。	四、選舉辦法： (五)投票、開票： 1. 採無記名之普選方式投票。	因應科技化的發展，希望採用線上投票的方式，使大家可以更方便。同時，因為為了使選委會在未來辦理投票有相對應的法源可以參考，因此也將原有實體投票的辦法留下。
2. 候選人對選票之認定若有異議，應由候選人或其他推派之監票人在開票後 12 小時內提出提出，若未提出，事後不得異議。	2. 候選人對選票之認定若有異議，應當場由候選人或其他推派之監票人提出，若未提出，事後不得異議。	因考慮到線上投票，候選人無法到場監票，因此更改此法規，使異議的提出能夠有緩衝時間，並且訂於 12 小時內，是因為選委會 24 小時內必須放出當選公告。
5. 投票時間依照選舉委員會訂定之。	(新增)	過往沒有明定投票時間如何制定，因此新增此條規定。
6. 應在線上投票系統，列有各候選人之號次、姓名、相片、政見，並且新增「同意」、「不同意」兩個選項。	(新增)	過往沒有明定網站需要之相關資訊，因此新增此條規定，供未來選委會參考。
六、會長、副會長職權代理： (一)會長因故不能行使職權時，由行政副會長代理行使其職權，若行政副會長因故不能行使職權時，則由活動副會長代理職權至任期屆滿。	六、會長、副會長職權代理： (一)會長因故不能行使職權時， 由副會長代理行使其職權至任期屆滿。	由於有行政副會長、活動副會長兩位，為避免職權衝突，因此做此修改。
八、本要點由學生議會審議通過，送學生事務處處務會議核備後實施。	八、本要點 經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。	為落實大學法學生自治精神，刪除「本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施」，修正為「本要點由學生議會審議通過，送學生事務處處務會議核備後實施」，使學生會更具修法彈性及即時性。