

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議

時 間：112 年 1 月 1 日（星期日）下午 21 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：tsi-tevm-nqn）

主 席：劉議長承逸

記錄：葉紹鴻

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、  
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、  
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、  
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、  
盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、  
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」二讀，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」三讀，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨紙張購置費」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。

提案六：茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

提案七：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。

提案八：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費-人資處」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

## 第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議

時間：112 年 1 月 1 日（星期日）下午 21 時 00 分

地點：Google Meet（代碼：tsi-tevm-nqn）

主席：劉議長承逸

記錄：張芯雯

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員妤薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員妤譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂媛、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：無

缺席人員：李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、廖議員家慧

壹、宣布開會（開會時間：21 時 00 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1111 學期的第二會期第一次臨時會議，二月一號到二月三號臺灣學生聯合會在台中教育大學有辦理學生自治工作坊，目前已經將報名資訊傳到群組，歡迎有興趣的議眾報名參加。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾對於今日議程有無任何正反意見或異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

**劉議長承逸**：請學生議會副議長進行業務報告。

**張副議長金億**：各位夥伴大家好，截至十二月三十號為止，學生議會秘書處已將全國學生會評鑑資料開始進行整理，並且完成與第十三屆議長進行評鑑資料的傳承。同時暑期會期與第一會期會議紀錄已傳給新聞部長準備上官網。學權文章文案和貼文已完成，目前正在進行審核。財政委員會預計一月三號中午會與會計處長進行下一次的稽核。

並且將在期末進行學生議會財產清點。法規委員會的部分，已經將本屆議會修訂的三項法規，傳給新聞部長進行官網法規更新。

**劉議長承逸**：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

## 伍、前會遺留之事項

## 陸、提案討論

**【提案一】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」二讀，提請審議。

**討論與質詢：**

**劉議長承逸**：為節省時間，因此本席採逐款宣讀，想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，現在開始進行宣讀。

**張副議長金億**：主席，本席提出付委動議，指定財政委員會，15 分鐘內、人數五人且成員為財政委員、召集人為財政召委楊好譚、討論範圍國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案。

**張議員藝宣**：附議。

**劉議長承逸**：我們請付委召集人楊好譚報告。

**楊付委召集人好譚**：第二條第零款第零項第零目、第二條第五款第三項第零目、第二條第七款第零項第零目跟第三條第零款第零項第零目、第三條第一款第六項第零目跟第三條第二款第五項第零目以上備註說明錯誤以及第二條第六款第二項第零目預算金額應改為一萬兩千元。

**劉議長承逸**：感謝付委召集人的說明，我們現在開始進行投票，採線上投票三二決，現在開始進行投票。

**決議**：贊成 14 票 反對 0 票 通過

**【提案二】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」三讀，提請審議。

**討論與質詢：**

**劉議長承逸**：為節省時間，因此本席採逐款宣讀，想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？請張副議長金億進行發言。

**張副議長金億**：主席，本席提出修正動議。

**劉議長承逸**：請說明修正動議的內容。

**張副議長金億**：第二條第零款第零項第零目，備註說明與百分比不同。

**劉議長承逸**：收到，請修正動議進場，我們採線上投票過半決，現在開

始進行投票。

**一級修正動議：**贊成 13 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？請張副議長金億進行發言。

張副議長金億：主席，本席提出修正動議。

劉議長承逸：想請問修正動議的內容為何？

張副議長金億：第三條第零款第零項第零目。

劉議長承逸：其修正動議內容為？

張副議長金億：第三條第零款第零項第零目備註說明與百分比不同。

劉議長承逸：修正動議進場，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**一級修正動議：**贊成 12 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：我們現在對此動議進行表決，我們採線上投票三二決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 11 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費」，提請審議。

**討論與質詢：**

劉議長承逸：請財務部部長陳莉宜進行說明。

陳財務部部長莉宜：主席、各位議眾、行政中心夥伴們大家好，我是行政中心財務部部長陳莉宜，此次購買印表機之墨水，因前期活動較多，用量較大，因此我們每個顏色再添購一隻墨水，以上。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案四】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨紙張購置費」，提請審議。

**討論與質詢：**

劉議長承逸：請財務部部長陳莉宜進行說明。

陳財務部部長莉宜：主席、各位議眾、行政中心夥伴們大家好，此次購買兩箱，預計用作行政公文及活動印紙，以上。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 13 票 反對 0 票 通過

【提案五】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生

會經費暨學生會退費」，提請審議。

**討論與質詢：**

劉議長承逸：請財務部部長陳莉宜進行說明。

陳財務部部長莉宜：主席、各位議眾、行政中心夥伴們大家好，我是行政中心財務部部長陳莉宜，此次退費金退給四位同學，其中兩位是已繳後休學，另外兩位是新生已繳費，但後來活動現場又再多繳一次，因此要退費給他們，以上。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案六】茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

**討論與質詢：**

劉議長承逸：請公關部部長宋明蓁進行說明。

宋公關部部長明蓁：這邊交由我們活動總召蘇粟棋進行說明，謝謝。

蘇活動總召粟棋：跟各位議眾及議長報告，我們學生會的周邊商品提案從原本的十八萬增加到二十八萬其中大學 T 追加抽獎三件，遺失一件帽 T 追加八十四件抽獎三件遺失二件短袖 T-shirt 追加一百六十四件抽獎三件遺失三件以及海報三張，總計增加至二十八萬，以上。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案七】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。

**討論與質詢：**

劉議長承逸：請公關部部長宋明蓁進行說明。

宋公關部部長明蓁：主席、各位議眾以及行政中心的夥伴大家好，本次提案主要是針對返鄉專車兩位車長的退費，由於當初新血尚未進來，學生會的人力是短缺的狀況，所以我們拉了兩位學生會以前的夥伴擔任車長，其中有一位是台中車長的退費，另外一位是桃園車長的退費，共計八百五十元，謝謝。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 11 票 反對 0 票 通過

【提案八】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生

會經費暨部門行政費-人資處」，提請審議。

### 討論與質詢：

劉議長承逸：請活動總召林軒丞進行說明。

林活動總召軒丞：各位議眾、議長和行政中心的夥伴大家好，雜支最主要提供活動中所提供的餐食。

劉議長承逸：想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採線上投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 15 票 反對 0 票 通過

### 柒、臨時動議

### 捌、聲明與補述

### 玖、主席結論

我們期末系大會活動日期會在一月十一號星期三的 15:20-18:00，目前已把期末系大會報名表放在議會大群的記事本，如果大家有興趣或是當時還在高雄，希望大家踴躍參加，感謝大家會議的參與，辛苦大家了，謝謝。

### 壹拾、散會（結束時間：21 時 41 分）

### 會議照片：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 111 年 12 月 25 日  
發文字號：高餐議(劉)會字第 1111021404 號  
類別：普通件  
簽等及辦理條件或保密期限：普通  
附件：議程乙份

開會事由：第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議  
開會時間：112 年 1 月 1 日（日）下午 21 時 00 分  
開會地點：Google Meet（代碼：tsi-tevm-nqn）  
主持人：劉議長承逸  
聯絡人及電話：葉紹鴻 0966-589-379

出席者：劉議長承逸、張副議長金德、吳議員惠祺、林議員軒丞、林議員舒薇、林議員光斌、林議員靜慶、張議員文宇、陳議員怡華、郭議員依婷、蘇議員若浩、張議員整立、曹議員駿騰、傅議員政嘉、黃議員安曉、李議員翊軒、黃議員健鈞、楊議員子庭、楊議員好錚、廖議員家慈、盧議員佳全

列席者：蘇會長治坤、洪副會長祝忠、李副會長河從、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律慈

副本：學生議會秘書處

備註：  
一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。  
二、若因故不見出席，務必於 111 年 12 月 29 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/蔡濬紳                      單位/本部                      職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」二讀，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據國立高雄餐旅大學學生會預算辦法第五章第四十一條：「各單位因左列情形之一，得請求提出追加期出預算：依法增加業務或工作致增加經費時。二、依法增設新單位時。三、所辦工作因重大事故經費超過法定預算時。依有關法律應補列追加預算者。」</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會年度總預算第一次追加減修正案」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位







# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	31
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/蔡濬紳                      單位/本部                      職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」三讀，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據國立高雄餐旅大學學生會預算辦法第五章第四十一條：「各單位因左列情形之一，得請求提出追加期出預算：依法增加業務或工作致增加經費時。二、依法增設新單位時。三、所辦工作因重大事故經費超過法定預算時。依有關法律應補列追加預算者。」</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會年度總預算第一次追加減修正案」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	26
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/陳莉宜                      單位/財務部                      職稱/財務部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆追加減修正案」之第 2 條第 4 款第 1 項第 1 目印表機碳粉匣及墨水購置費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨印表機碳粉匣及墨水購置費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	Ricoh C261sfnw 黑色碳粉匣 (407547)	支	3,450*1	3,450	(含稅)
2	Ricoh C261sfnw 藍色碳粉匣 (407548)	支	3,450*1	3,450	(含稅)
3	Ricoh C261sfnw 紅色碳粉匣 (407549)	支	3,450*1	3,450	(含稅)
4	Ricoh C261sfnw 黃色碳粉匣 (407550)	支	3,450*1	3,450	(含稅)
合計				13,800	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 1 項 1 目			百分比(%)
13,800		20,000			69%

 <b>睿朱數位電商</b> ODSHOP DIGITAL		營業項目 影印機/列表機租賃、買賣 各廠牌原廠、環保耗材銷售 各廠牌投影機銷售 電腦3C周邊產品			
報 價 單					
客戶名稱：國立高雄餐旅大學			報價日期：2022年12月21日		
科室(所)：學生會			訂單編號：		
方案名稱：耗材			承辦業務：林柏宏		
聯絡人：陳莉宜 小姐			承辦電話：0987-179-941		
聯絡電話：07-8060505#1397			公司名稱：睿朱數位電商股份有限公司		
聯絡傳真：			聯絡電話：07-7197152		
聯絡地址：高雄市小港區松和路1號多功能活動中心2樓J205室			聯絡傳真：07-7103107		
統一編號： <input checked="" type="checkbox"/> 二聯； <input type="checkbox"/> 三聯； <input type="checkbox"/> 不開			公司地址：高雄市鳳山區北賢街68號		
發票抬頭：國立高雄餐旅大學			統一編號：42618245		
品名	數量	單位	單價	總價	備註
Ricoh C261sfnw 黑色碳粉匣(407547)	1	支	\$3,450	\$3,450	(含稅)
Ricoh C261sfnw 藍色碳粉匣(407548)	1	支	\$3,450	\$3,450	(含稅)
Ricoh C261sfnw 紅色碳粉匣(407549)	1	支	\$3,450	\$3,450	(含稅)
Ricoh C261sfnw 黃色碳粉匣(407550)	1	支	\$3,450	\$3,450	(含稅)
				總計(含稅)：	\$13,800
公司報價章			客戶簽章		
					
1. 報價有效期限為報價後兩周內，超過時效必須重新報價。					
2. 本報價單一經簽認請蓋章回傳07-7103107，則視同得成立本訂單不得取消，否則視為違約。					
《首次交易客戶資料建檔》			《付款方式與注意事項》		
匯款戶名：_____			◆請於客戶簽章處蓋發票章/公司大章，並回傳至本公司即可確認訂單。 ◆付款方式：請遵照本公司所提供之匯款帳號，於發票寄出後附上。		
匯款末五碼：_____					
會計人員：_____					
聯絡電話：_____					
支付方式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 其他_____					
付款條件：_____					
會計：		主管：		業務：	



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	26
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/陳莉宜                      單位/財務部                      職稱/財務部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨紙張購置費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆追加減修正案」之第 2 條第 4 款第 1 項第 2 目紙張購置費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨紙張購置費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨紙張購置費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨紙張購置費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	A4影印紙	箱	489*2	978	
合計					978
第一預備金					0
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 4 款 1 項 2 目		百分比(%)	
978		1,000		97.8%	



UPM OFFICE 70GSM A4 影印  
紙 500張 X 5包

UPM OFFICE 70GSM A4 Copy Paper 500  
Sheets X 5 Pack





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	26
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/陳莉宜                      單位/財務部                      職稱/財務部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆追加減修正案」之第 2 條第 6 款第 2 項第 0 目學生會退費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會退費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生會退費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨學生會退費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	學生會費退費	個	800*4	3,200	
2	匯款手續費	個	30*4	120	
合計				3,320	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 6 款 2 項 0 目			百分比(%)
3,320		8,000			41.5%



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	27
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公關部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆總預算第一次追加追減修正案」之第 2 條第 5 款第 1 項第 2 目，提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆周邊商品細項預算」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會周邊商品企劃書」。</p> <p>四、 相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、廠商三家估價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨周邊商品細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	大學T	件	440*4	1,760	1、追加0件 2、抽獎3件 3、遺失1件 4、此價格為未稅價
2	連帽帽T	件	450*89	40,050	1、追加84件 2、抽獎3件 3、遺失2件 4、此價格為未稅價
3	短袖T恤	件	290*170	49,300	1、追加164件 2、抽獎3件 3、遺失3件 4、此價格為未稅價
4	印刷費	式	210*3	630	1、活動海報
合計				91,740	
第一預備金				0	
總計		第十五屆學生會會費 第2條5款1項2目		百分比(%)	
91,740		280,000		32.76%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第一學期  
第十七屆學生會 學生會周邊商品 企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：	日四技餐飲管理系 2B	蘇秉棋 0909-088138
副召集人：	日四技旅運管理系 2A	孫婕萱 0980-200813

## 國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期

### 學生會周邊商品企劃書

#### 壹、活動主旨

藉由校園周邊商品的發售，結合現今流行趨勢設計出實用性高的生活化商品，不僅可以讓學生們在日常生活中除了穿著校服，還有更多元的穿搭可選擇，同時亦可曝光學校知名度及提升校園形象。

#### 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 17 屆學生會

#### 參、計畫實施內容

訂購時間：民國 111 年 10 月 17 日(星期一)~民國 110 年 10 月 21 日(星期五)

訂購地點：雲三廣場

#### 肆、活動對象

全體師生

#### 伍、參與人數

約 700 位學生及師長

#### 陸、預期效益

透過周邊商品的影響，讓學生對學校的印象不只是校服還有更多元的選擇，同時亦可推廣校園品牌及提升知名度。

柒、人力職務分配表：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	蘇粟棋		1. 活動負責人 2. 監督各項工作進度
副召	孫婕萱		1. 協助總召 2. 替代總召之決策代理人
攤位組	邱思穎	公關及 財務部	1. 構思販售及發放流程 2. 製作訂購表單 3. 負責販賣、試穿、訂購攤位 4. 統計商品訂購數量 5. 發放商品 6. 器材租借
美宣組	徐昀瑩		1. 設計商品 Logo
文書暨 財務組	陳莉宜	苗桂英 陳虹辛	1. 製作現金收取表、收據 2. 活動當天收取現金 3. 負責活動中所有金額匯款

捌、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
8/14	8/15	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20
8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
8/28	8/29	8/30	8/31	9/1	9/2	9/3
9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10
9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17
9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24
9/25	9/26	9/27 提案 人力確定	9/28	9/29	9/30 攤位組： 宣傳文稿構 思	
國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 10月行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
						10/1
10/2 美宣組： logo 初驗	10/3	10/4 圖檔交給廠 商 訂購流程構 思	10/5	10/6 班表出爐 訂購流程出 爐	10/7 美宣組： logo 完成 攤位組： 宣傳文稿完 成 總副召：懶人 包文稿完成	10/8
10/9	10/10 統計排班人	10/11 攤位組：	10/12 美宣組：海	10/13	10/14 訂購細流會	10/15



	力	訂購表單完成	報出爐(預計)		議	
10/16	10/17 總副召:宣傳 文稿及懶人 包發佈	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22
10/23	10/24	10/25 開放訂購	10/26	10/27	10/28	10/29
10/30 攤位組: 統計數量	10/31 結束訂購 攤位組: 統計數量					
國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 月行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
		11/1	11/2 提交數量給 廠商	11/3	11/4	11/5
11/6	11/7 統計排班人 力	11/8 攤位組: 發放流程構 思	11/9	11/10	11/11 人力確定	11/12
11/13	11/1 人力表出爐	11/15	11/16	11/17 攤位組: 構思發放文 稿 發放流程出 爐	11/18	11/19
11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26
11/27	11/28 攤位組:發 放文稿完成	11/29	11/30	12/1 廠商交貨 (預計)	12/2 文書暨財務 組:匯尾款 (預計)	12/3

12/4	12/5	12/6	12/7	12/8	12/9 發放細流會議	12/10
12/11	12/12 攤位組： 開始發放 檢討會	12/13	12/14 攤位組： 結束發放	12/15 攤位組： 更換瑕疵品 開始	12/16 攤位組： 更換瑕疵品 結束	12/17

## 玖、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
訂購細流會議	111/10/07	12:30~13:10	J204	
發放細流會議	111/11/18	12:30~13:10	J204	
檢討會	111/12/12	17:30~18:30	J204	

## 壹拾、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM	4 張	訂購攤位	J204
2	椅子	4 張	訂購攤位	J204
3	桌巾	4 條	訂購攤位	會辦
4	海報架	1 座	訂購攤位	議辦
5	百寶箱	1 個	訂購攤位	會辦
6	音響	2 個	訂購攤位	會辦
7	大聲公	2 個	訂購攤位	會辦
8	關東旗	2 個	訂購攤位	會辦
9	易拉展	1 個	訂購攤位	會辦

## 壹十壹、經費預算表：

國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期 第十七屆學生會  
學生會周邊商品/公共關係部  
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	大學T	件	440*4	1,760	4、追加0件 5、抽獎3件 6、遺失1件 4、此價格為未稅價
2	連帽帽T	件	450*89	40,050	5、追加84件 6、抽獎3件 7、遺失2件 8、此價格為未稅價
3	短袖T恤	件	290*170	49,300	5、追加164件 6、抽獎3件 7、遺失3件 8、此價格為未稅價
4	印刷費	式	210*3	630	1、活動海報
合計				91,740	
第一預備金				-	
總計			第十五屆學生會會費 第2條5款1項2目		百分比(%)
91,740			280,000		32.76%



MADE\_IN\_SIMPLE

商品製作估價單

客戶名稱	高餐學生會	聯絡人	蘇秉祺	手機	0909088138
活動名稱	衣服周邊製作	報價	2022年8月15日		
活動地點		備註			
項	目	單位	單價	金額	備註
<b>衣服製作</b>					<b>校園專案價</b>
	刷毛連帽外套-白色含兩色印刷	100件	450		
	刷毛連帽外套-黑色含兩色印刷	100件	450		
	刷毛連帽外套-深綠色含兩色印刷	100件	450		
	台灣製棉質短 T-黑色含四色印刷	100件	310		
	台灣製棉質短 T-藏青色含四色印刷	100件	310		
	台灣製棉質短 T-莫蘭迪藍含四色印刷	100件	310		
	帆布郵差包含一色印刷	200個	150		最低訂購量200個
	免費簡易設計排版				
	免運費				
				小計	\$ -
				營業稅	\$ -
				總價	\$ -
					<input type="checkbox"/> 含稅 <input checked="" type="checkbox"/> 未稅
<p>一、請確認報價內容後簽名回傳。</p> <p>二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全所有費用。</p> <p>三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價。</p> <p>★付款方式：願以新台幣元整未稅承接（訂金及相關疫情取消費用及規定則以雙方協商達成共識為主）</p> <p>四、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任。</p> <p>五、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以桃園地方法院為管轄法院，並支付全額費用。</p> <p>六、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用。</p>					

客戶確認:

專案聯絡人：廖梵舜Sam  
 行動電話：0987689137  
 line:0987689137



### 締智創意有限公司 客製化周邊商品報價 & 訂購細則

**一、 訂購商品需知：**

- (一) 本公司所售出商品如有嚴重變形或圖稿脫落(非人為因素且判斷為甲方瑕疵)，一年內免費更換。
- (二) 若逾期交貨，滿五天起每日賠償承包價 2%金額，以此類推無上限(因不可抗力之因素不在此規範)。
- (三) 締智創意提供嚴格品管，確保商品品質無虞，不良率控制於 5%內。
- (四) 圖像輸出之實體產品具 3~5% 色差屬正常範圍，不屬瑕疵。

**二、 客製化商品訂購協議如下：**

- (一) 高餐學生會同意於\_\_\_\_年\_\_月與締智創意有限公司採購客製化周邊商品(如採購明細表)，若未如期採購需主動與專案承辦業務協調取消事宜，否則需賠償承包價 60%金額作為備貨損失。
- (二) 經雙方協調訂定採購明細表，如需修改請盡速與專案承辦業務協調。
- (三) 付款方式：匯款  
訂金 50% (經客戶核簽後 5 日內)  
尾款 50% (取得產品起算 3 日內) **款項比例可由雙方協商調整**
- (四) 收款帳戶：中國信託商業銀行(代碼：822)  
戶名：締智創意有限公司 分行：松山分行 帳號：255540356373
- (五) 採購明細表：



客戶名稱	高餐學生會		聯絡人			
訂購品名			訂購類別			
訂購折數			客戶種類		校園 / 企業 / 軍政	
項次	商品明細	數量	單價(折扣後)	金額	客製工法	加工備註
01	TCP 精梳棉 帽 T	300	\$315	\$94500	網版印刷	兩版兩色滿版
備註	可換 3 底色 / 區域 1: 左胸口印刷面寬 12cm / 含獨立包裝					
02	GILDAN 64000 圓領短袖	300	\$150	\$45000	網版印刷	四版四色滿版
備註	可換 3 底色 / 區域 1: 印刷面寬 30cm / 區域 2: 印刷面寬 12cm / 含獨立包裝					
03	12 安帆布多工斜背包	##	\$385		網版印刷	
備註	區域 1: 印刷面寬 5*5cm / 含獨立包裝					
04	運費	1	免運			
未稅合計	\$	含稅合計	\$	承包價	\$	客戶核簽
是否提供打樣			是否提供套量			
校稿完成期限			尺寸下訂期限			
交貨期限			放數			
產品收件資料						
是否可追加			追加起訂數			

**三、 本專案聯繫窗口：**

專案承辦業務：NCK

聯絡電話：0909546639

締智創意有限公司 統一編號：85036681 電話：02-29800892



# 報價單

TELL. 07-2861131  
 MAIL. moinkdesign@gmail.com  
 ADD. 高雄市三民區中山一路337號2樓

客戶單位 高雄餐旅學生會

報價日期 2022/8/15

連絡人 蘇粟棋

打單人 H

備註：以上均未稅價，如需開設三聯發票，需加收5%税金  
 滿百件可同款圖分布色(滿一百分一布色)

合計 | ----

税金 | ----

合計： ---- 元

備註：

1. 本報價10日內有效
2. 匯款資料：兆豐國際商業銀行 新興分社 (代碼：017)  
 帳號：01309047229  
 戶名：墨墨設計有限公司
3. 款項支付(1)現金支付。
4. 美工設計排版修改以三次為限，超過三次以上依修改程度酌收費用。
5. 美工設計版面經客戶(1)書面簽名確認(2)E-mail 回信確認(3)LINE 訊息確認...等等方式確認後，一旦設計版面發生錯誤，責任歸屬須由客戶端全面承擔，客戶仍須依約支付尾款。
6. 本案若發生貨品交付、帳款支付等糾紛，將依法律途徑追究相關刑責。
7. 以上製作內容及報價，如無疑問請簽名蓋店章回傳本司。





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	27
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/宋明蓁                      單位/公關部                      職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆追加減修正案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 2 目其他收入，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨返鄉專車」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨返鄉專車

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	返鄉專車退費	個	350*1	350	1、台中車站車長退費
2	返鄉專車退費	個	500*1	500	2、桃園車站車長退費
合計				850	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 2 目		百分比(%)	
850		58,000		1.46%	





# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	111	12	26
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/林軒丞                      單位/人資處                      職稱/人資處員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費-人資處」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第二會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆追加減修正案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費-人資處」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費-人資處細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會  
經費暨部門行政費-人資處細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	雜支	式	3,000*1	3,000	鹹食：滷味、炸物、小餅乾 甜食：泡芙、小蛋糕 飲料：氣泡飲、奶茶、綠茶
合計				3,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第2條1款1項1目		百分比(%)	
3,000		48,000		6.25%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第一學期  
第十七屆學生會 期末大會 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技餐飲管理系四 A

林軒丞

0987919616

副召集人：日四技行銷管理系一 A

林彥辰

0908750822

# 國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期 期末大會活動企劃書

## 壹、活動主旨

透過本次期末大會讓學生會成員更加認識，並回顧這學期共同經歷的大小活動，藉由活動以及表演讓學生會成員們熟悉彼此，乘載著師長的鼓勵以及對自我的期許，面對未來的挑戰。

## 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十七屆學生會

## 參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 1 月 11 日(三)

活動地點：多功能活動中心輔樓三樓 J306 教室

報名時間：民國 111 年 12 月 29 日(四)12:00 至民國 112 年 1 月 1 日  
(日)18:00

## 肆、活動對象

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會行政中心及第十四屆學生議會全體成員。

## 伍、參與人數

約 100 位師生。

## 陸、預期效益

藉由舉辦活動，讓會內夥伴交流、增進學生會成員情感。

柒、報名相關表單：報名表

第十四屆臨時大會

### 國立高雄餐旅大學 第十七屆學生會 期末大會 報名表

活動地點：成功廳(編號A區)2136  
活動時間：11/21(日) 15:20~17:40  
聯絡電話：總機科室 (567-919-618)  
通訊地址：總機科室 (567-919-618)  
通訊地址：總機科室 (567-919-618)

**個人資料選擇**

參加人資料選擇以該組第 1 位組員之規定，無異心者請告知對位組員之選擇，並向專任國立高雄餐旅大學第十七屆學生會期末大會報名系統輸入之個人基本資料，請於國立高雄餐旅大學第十七屆學生會報名系統之使用，如欲來賓出席者，請於報名系統之表單，如欲不來賓出席者，請於報名系統之表單，國立高雄餐旅大學第十七屆學生會。

**是否同意\***

是

否

**報名選擇\***

是

否

**有無食物過敏\***

如有以下食物過敏，請於以下位置，由一欄或多欄，以「是」或「否」回答。

報名文字

第十四屆臨時大會

**報名者身份**

諮詢(請填)

**取證者身份\***

參加者

邀請者

第十四屆臨時大會

**報名者身份**

諮詢(請填)

**取證者身份\***

參加者

邀請者

第十四屆臨時大會

**報名者姓名\***

報名文字

**報名者所屬單位\***

行政中心

學生課

**報名者所屬單位\***

演藝

表演系

演藝研習班

學務口組

學務研習

校務口組

校務研習

法務口組

法務研習

學務

行政課委員

演藝課委員

人體委員

人體委員

服務委員

服務委員

第十四屆臨時大會

**取證者姓名\***

請於報名系統及報名系統之表單，以下已選填者，請於報名系統之表單

**取證者身份\***

表演團體及自備材料外收取

聘約(如欲聘約請選擇此選項)

贊助

其他

**表演名稱\***

報名文字

**表演人數**

如無個人數為一人，則無須填寫以下三欄

報名文字

**表演團體名稱**

報名文字

**表演團 / 隊長 姓名**

報名文字

**表演經費性質**

組員共同籌款( ) 聘約( ) 贊助( ) 其他( ) 其他( )

報名文字

## 捌、活動內容：

111/01/11 (三) 15:20~18:00		
時間	內容	備註
13:20~15:00	Briefing+場佈	J306 教室
15:20~15:30	簽到+入場+取餐	
15:30~15:35	主持人開場	
15:35~15:40	師長致詞	
15:40~15:45	師長大合照	
15:45~15:55	開場舞表演-美玲檳榔攤	
15:55~16:05	Buffet time	
16:05~16:35	遊戲一 遊戲好好玩	
16:35~16:45	暫定表演	
16:45~16:55	中場休息	
16:55~17:25	遊戲二 遊戲好好玩	
17:25~17:35	暫定表演	
17:35~17:45	頒發會徽	
17:45~17:55	壓軸表演	
17:55~18:00	大合照	
18:00~18:20	散場	
18:20~18:50	場復	

## 玖、人力職務分配表：

## 前置

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林軒丞		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次期末大會內容規劃及流程安排。</li> <li>2. 期末大會負責人、策劃及會議主席。</li> <li>3. 排定及監督各項業務進度。</li> <li>4. 統整會徽數量及訂購會徽。</li> <li>5. 租借會議及活動當天教室。</li> <li>6. 繪製場佈圖。</li> </ol>
副召	林彥辰		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本次期末大會內容規劃。</li> <li>2. 替代總召之決策代理人。</li> <li>3. 監督各項業務進度。</li> <li>4. 製作回饋表單。</li> <li>5. 製作參加者、表演報名表單。</li> <li>6. 統整報名者資訊。</li> <li>7. 租借會議及活動當天教室。</li> </ol>
主持人	鄭仕笠 林千芷		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫主持稿，演練主持流程。</li> <li>2. 活動當天背景音樂選曲。</li> <li>3. 構思及規劃活動當天遊戲。</li> </ol>
美宣組	游采苓	徐若姍 謝芸睿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作及印製工人、師長、表演者識別證。</li> <li>2. 製作活動流程 ppt。</li> <li>3. 製作及印製指示牌。</li> <li>4. 製作課指組師長邀請函。</li> <li>5. 製作 Google 表單封面。</li> <li>6. 製作會徽標籤。</li> </ol>
文書暨公關組	邱思穎	簡彥涵	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作工人、師長、表演者、參加者簽到表。</li> <li>2. 製作會議四寶。</li> <li>3. 構思師長邀請函內文。</li> <li>4. 發放師長邀請函。</li> </ol>
場器組	張意慈		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 租借器材清單上之器材。</li> <li>2. 蒐集表演者音檔。</li> <li>3. 與主持人一同驗收及彩排。</li> <li>4. 規劃及訂購活動當天餐食。</li> </ol>

當天

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林軒丞		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體活動流程之及工作人員控管。</li> <li>2. 接待課指組師長。</li> </ol>
副召	林彥辰		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體活動流程掌控及工作人員控管。</li> <li>2. 總召之決策代理人。</li> </ol>
主持人	鄭仕笠 林千芷		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整場活動之主持。</li> </ol>
公關暨接待組	邱思穎		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助工人及參加者簽到。</li> <li>2. 接待課指組師長。</li> </ol>
攝影組	徐若姍		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動當天拍攝紀錄。</li> <li>2. 活動後將活動相片、影片整理及歸檔。</li> <li>3. 協助工人及參加者簽到。</li> </ol>
舞台組	張意慈	簡彥涵	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任活動音控、操作活動流程 ppt。</li> <li>2. 進行舞台協助。</li> </ol>



壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 第十七屆學生會期末大會 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
	12/19	12/20	12/21 副召:表演者、參加者表單製作完成	12/22	12/23 總召:完成活動餐食規劃	12/24
12/25	12/26 副召:完成回饋表單、教室租借	12/27 文書暨公關組:構思邀請函內文、第一次會議三寶完成	12/28 總召:活動場佈圖製作完成 美宣組:Google 表單封面製作完成、Logo 設計完成	12/29 <b>報名開始</b>	12/30 美宣組:師長邀請函製作完成 主持人組:完成活動選曲	12/31
1/1 <b>報名結束</b>	1/2 第一次全體會議 副召:報名者資訊統整完畢 主持人組:驗收遊戲及開場	1/3 美宣組:活動流程 PPT 製作完成 文書組暨公關組:師長、工人、表演者簽到表製作完成	1/4 文書組暨公關組:發放邀請函	1/5 美宣組:製作指示牌、識別證製作完成 文書暨公關組:細流會議三寶完成 主持人組:驗收串場主持	1/6 場器組;訂購活動當天餐食 美宣組:會徽標籤製作完畢	1/7 場器組:蒐集表演者音檔完成
1/8	1/9 主持人初驗 場器組:器材及單眼相機租借完成	1/10 主持人總驗 細流會議	1/11 <b>活動當天</b> 檢討會議	1/12		

壹拾壹、活動進度表：

時間 ／ 組別	Week 1 12/19~12/24	Week 2 12/25~12/31	Week 3 1/1~1/7	Week 4 1/8~1/12
總召	規劃活動餐食	師長邀請函內文、 製作場佈圖		
副召	製作表演者、參加 者表單、規劃活動 餐食	製作回饋表單、教 室租借	統整報名者資訊	
主持人		撰寫主持稿、完成 活動選曲	規劃活動當天遊戲	
美宣組		製作師長邀請函、 製作 Google 表單封 面、製作 Logo	製作活動流程 PTT、指示牌、識別 證	
文書暨公關組		構思師長邀請函內 文、製作會議四寶	製作師長、工人、 表演者簽到表、發 放邀請函	
場器組			訂購活動當天餐 食、蒐集表演者音 檔	租借器材及單眼相 機

## 壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	112/01/02	12:00~13:00	線上會議	
全體工作人員細流會議	112/01/10	17:30~18:20	J204	
全體工作人員檢討會	112/01/11	19:00~19:30	J204	

## 壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM 桌(長)	5 張	音控台、簽到台、食物擺放使用	J306 教室
2	椅子	8 張	音控台、師長席、表演者用	J306 教室
3	藍色大垃圾桶	3 個	維持場地整潔用	課指組
4	黑色大垃圾袋	1 捲	維持場地整潔用	學生會辦公室
5	百寶箱	1 個	簽到台使用	學生會辦公室
6	托盤	1 個	頒發會徽使用	學生會辦公室
7	消毒酒精	1 瓶	防疫消毒用	學生會辦公室
8	單眼相機	1 個	紀錄活動	學生會辦公室
9	紅絨布	1 條	頒發會徽使用	學生會辦公室
10	白手套	1 副	頒發會徽使用	學生會辦公室
11	桌巾	2 條	音控台、簽到台使用	學生會辦公室
12	桌裙	2 條	音控台、簽到台使用	學生會辦公室

壹拾肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期 第十七屆學生會  
部門行政費-人資處經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	雜支	式	3,000*1	3,000	鹹食：滷味、炸物、小餅乾 甜食：泡芙、小蛋糕 飲料：氣泡飲、奶茶、綠茶
合計				3,000	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第2條1款1項1目		百分比(%)	
3,000		48,000		6.25%	

壹拾伍、場佈圖：

J306

