

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次例行會議

時 間：111 年 11 月 22 日（星期二）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓三樓 J306

主 席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、
林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、
莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、
李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、廖議員家慧、
盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

檔 號：

保存年限：

壹拾、散會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次例行會議

時間：111 年 11 月 22 日（星期二）下午 12 時 30 分

地點：多功能輔樓三樓 J306

主席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葎、楊議員好譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂媛、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：林議員仟珊、林議員好薇、盧議員佳瑩、楊議員子葎、莊議員君浩、曹議員駿揚

缺席人員：侯議員旻亨

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1111 學期的第二會期第一次例行會議，我們現在開始進行會議，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場的議眾對今日的議程有無任何異議，若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

劉議長承逸：本席提出先事聲明，如果解除職務動議通過，本席會下場質詢，由副議長張金億順位當主席。

張副議長金億：主席，本席提出解除職務動議，因為本席覺得主席在此會議會有質詢的動作，因此提出本動議。

劉議長承逸：解除職務動議進場，想詢問在場的議眾對解除職務動議有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採舉手過半決，

現在進行表決。

決議：贊成 16 票 反對 0 票 通過

張副議長金億：請秘書宣讀下一個議程。

劉議長承逸：本席提出秩序問題，報告及詢答事項要先請秘書處長陳姿靜進行業務報告。

張副議長金億：本席更正，請秘書處長陳姿靜進行業務報告。

陳秘書處長姿靜：主席、各位議眾還有行政中心的夥伴大家好，以下是秘書處的業務進度，行政中心提到格式更正的部分，除了尚未繳交 Word 檔至雲端的提案單，目前剩兩份提案單待修正，預計這星期完成更正且尚未繳交檔案的予以進行通知與催促，完成修正之提案單，檔案已建立資料夾並開共用給議會，再麻煩議會的夥伴查收，會議總表及檔案歸檔整理，因目前許多活動尚待進行，預計於十二月底活動都告一段落，再進行盤點整理，若有尚未繳交的業務，會再通知負責人期末前務必完成作業。更新學生會內感謝狀申請流程，以及感謝狀的公版，並於群組中公告，最後是活動公版和行政登記表及抽獎獎品檢驗表已放置活動雲端，供日後活動使用，以上。

張副議長金億：謝謝秘書處長陳姿靜，想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？

劉議長承逸：想詢問秘書處長陳姿靜現在是否有完成的會議四寶以及審核的速度，進度目前只有兩個人是如何進行業務安排的？再請秘書處長陳姿靜回答，謝謝。

陳秘書處長姿靜：目前主要是我在負責活動的會議四寶審核，承洋負責行政的會議四寶審核。

張副議長金億：想詢問有回答到議長的問題嗎？

劉議長承逸：想詢問秘書處長目前是否有完成的會議四寶？

陳秘書處長姿靜：目前校歌的會議四寶已完成，其他都還有缺交的狀況。

劉議長承逸：目前沒有問題了。

張副議長金億：想詢問是否還有其他異議要提出？若無，我們請學權部長陳佑慈進行業務報告。

陳學權部長佑慈：主席、議長各位議眾還有行政中心的夥伴大家好，我是第十七屆行政中心的學權部長陳佑慈，首先跟各位夥伴報告，學權部在上一次報告過的進展事項還有已完成的事項。第一個是新制服運動的部分，表單已經完成調查，學生會也完成成果報告書並且已上傳到學生會官方平台，詳細的數據和調查，議眾和行政中心的夥伴若有任何想了解的地方，都可以上學生會的官

網查看；第二個部分是師生餐廳，我們在十一月十七號已有召開膳食委員會，有請議長幫忙報告一些滿意度調查表的事項，在數據來說大部分的同学，雖然填答的數量偏少，但是他們的滿意度都是偏高的，但有一些學生覺得菜色有菜量不足的情況，當天我們有和師生餐廳的老闆反應，老闆態度佳，表示他們會再改善，然後傾聽學生的意見，我們後續如果要再去做督導，也會特別注意這部分，上次做督導時，衛生環境都還不錯，裡面的東西也都有擺放整齊，整體來說，師生餐廳的營運狀況都還算滿優秀的。接下來是學權案件的部分，十一月份有收到一份學權申訴案件，申訴人主要的訴求是因為他現在是大二的學生，而大二的日校還是要進行勞掃，但因為是安排室內勞掃，可能就不會像大一，如果真的有下雨，學校比較會主動預估今天的勞掃是否取消，因為申訴人住在前鎮，離學校有一段距離，在行進過程中，可能會經過中鋼的工業區，他主要是針對安全疑慮的部分來提出大二是是否於下雨的時候要取消勞掃？或把勞掃時間延後。我們後來有和體育組的組長，也就是負責勞掃的組長反應，而因為剛好在提出申訴的後一個禮拜，有開一個勞掃小組長的會議，學生會沒有參加會議的資格，所以我們待他們開完會議後，再去詢問師長，師長給的回覆是，因為他屬於偏個案，如有遇到天氣不穩定的狀況而有安全疑慮那他可以先和勞掃小組長反應，雨勢狀況的判定是否取消勞掃或是延後，他覺得可以請申訴人提到十二月二十八號校長有約，請校長來直接判定雨勢的大小是否可以取消或延後當天的校內勞掃，我們後續有再回覆同學，目前同學是沒有再給我們任何的回信或任何的後續意見想要反應。接下來下禮拜三是學權日的活動，目前規劃大部分已完成，明天也會進行遊戲驗收，而我們還有另外兩個議題是針對扣考和教學評量的部分，扣考的部份我們覺得喪假和長期病假，長期病假就是偏向，本人可能出車禍或是可能真的不幸得了癌症，需要長期治療，非自願性去請長期的假還有喪假，我們比較想要和學校提出可不可以不要紀錄扣考節數，另外一個部分是教學評量綁選課的部分，在十六屆也有做過相關的調查，原本五長他們要在校務會議做提案，但是後來經過討論之後我們決定跟學權日一起，扣考主要是用連署表單的方式下去給同學做填寫，表單內容主要是針對同學覺得需不需要改制度或者是同學認不認可學校這個制度

而下去作調查，比較不會偏向是覺得可以怎麼改，我們先調查學生覺得這件事情的認可程度，之後再把數據提到校長有約，也會評估是不是要在會議上把數據調查出來給校長還有各個一級幹部的主管看，我們主要還是以學權日用連署表單的方式來做後續政策的推動。與校長有約座談會的部分，目前已在籌備，今天也會發佈學生意見的表單給同學做填寫，我們會請他們填到十一月二十六就是這周六，然後就會截止填寫，那周末會初步統整，下週一、二會統整完給課指組的昭南老師，請昭南老師稍微指教，然後修改我們不順的地方，就會由昭南老師負責發送給各處室，各處室會回覆到十二月六號，那十二月六號回來後，南哥也是會統整一下再給我們，那我們再去做相關的議程簡報，然後十二月十九號會再召開提案說明會，各個議眾如果有空，都可以來參加，順便可以來聽一下各個同學的提案和各處室的回覆是什麼？也會召集各個學生代表還有提案人來參加說明會，如果他們對於提案有不滿意的地方或是覺得學校這個回覆不行，我們學生會會在說明會後將列為列管事項，列管事項就會提到校長有約當天比較優先的部分，以上報告，謝謝。

張副議長金億：謝謝學權部長佑慈，想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？

劉議長承逸：想詢問學權部長佑慈，關於與校長有約的服裝規定，上面是寫制服、服技服跟廚服，那服技服和廚服都能入場，那運動服不開放的部分原因是如何？

陳學權部長佑慈：因為校長有約座談會是一個偏正式的場合，這邊還是希望以制服跟制定的服裝，開放廚服跟服技服是因為考量到廚科同學，可能前面有課，為避免他們多帶一件制服過來更換，所以我們才新增這兩個部分，那因為是正式場合很多學校一級主官都會出席，還是希望以正式服裝出席，運動服我們沒有特別開放，當天如果有學生是臨時來的話，他臨時想參加但他沒有先前報名，他如果是穿著運動服，我們也不會拒絕他們入場，但還是建議以制服還有制式的技服為報名的先決條件，以上。

劉議長承逸：那本席這邊還想詢問關於連署表單的部分，是會做成比較深入的問題還是比較少的那種形式？

陳學權部長佑慈：我們在一開始的時候，會先打一個標題，例如扣考的部分，我們會針對學校扣考的規定作解釋，但一些學生比較屬於個案的情形，他們可能就會有被扣考的風

險，我們在針對這些規定，當學生遇到什麼問題，為什麼會提出這個需求，下面的問題設計也會偏向不會去深入的問到底是要改成什麼樣子？我們會先調查他們覺得看完前面的說明，有沒有遇過這些問題，是覺得這個問題在對於某些個案的處理上，學校的處理方式是否正常？以上。

劉議長承逸：收到，謝謝。

張副議長金億：想詢問在場議眾有無任何異議要提出？若無，接下來請人資處長鄭昱柔進行業務報告。

鄭人資處長昱柔：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是第十七屆學生會行政中心的人資處長鄭昱柔，首先跟各位夥伴報告上次業務報告的進度，十月五號我們進行線上以及現場的幹部甄選，幹部錄取名單已於十月七號以簡訊發佈，此次實際參加為三十一位面試者，我們實際錄取二十九位幹部，下一個是十一月的生日卡已訂於月初當天於會辦，目前幹部們也十分熱烈的填寫祝福，接下來是 111 學年度學生服務團隊研習營小幹訓已在十一月二十日順利結束，我們將依序處理成果報告書以及核銷等事宜，近期會召開部門會議讓新人熟悉業務事項及分配的部分，先前有伙伴向人資處反應會辦值班的狀況不佳以及會辦過於髒亂的問題，這邊我們會以加強值班懲處宣導並且會更改一些值班規則的細項如下，第一點是一次值班總共會有兩位的夥伴，那假如兩位都有來的話，他們會自行分配掃地、拖地、抹布擦拭及物歸原位的部分，那如果有夥伴曠職，有來的那位夥伴還是會需要完成這些所有的代辦事項值班事項，第二點假如值班時間到了，但另外一位夥伴尚未出現，在會辦的那位夥伴需要在大群與值班的夥伴確認是不是快抵達會辦了？假如真的沒有辦法來值班，可以在會辦的夥伴進行換班的動作，避免沒有人來值班的問題，那會辦過於雜亂的部分，人資處這邊會在學生會行政中心行政大群，以人資處公告的方式提醒大家會辦是大家的，整潔要好好的維持，並且愛惜會辦，那這邊人資處也會另外特別要求一級幹部以身作則來維持會辦的清潔。以上，謝謝。

張副議長金億：想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？

劉議長承逸：主席、各位議眾大家好，這邊想詢問人資處長昱柔，昨天走進會辦有發現有人把廚餘丟到資源回收，還有一般垃圾資源回收三種種類互相混雜，再請人資處長多加宣導，第二個問題是若值班這樣分配是否會導致長期只有一個人來值班？第二個人有點像備用的感覺，兩個人只有一個人值

班。第三個問題，十月七號就有招募新人進來了，那目前還沒有辦理團訓，想詢問線上團訓大概什麼時候會進行辦理？以上，謝謝。

鄭人資處長昱柔：關於垃圾分類的部分，那人資處會在行政中心大群人資處公告的時候一同頒布給大家，關於值班，只是提供大家備案要如何處理，我們沒有順序一或二，值班兩個人都應該要來，這邊提出只是為了維持會辦的清潔，關於團訓的部分，人資處這邊收到的資訊是三長會做安排，那我們一級幹部是會拍攝影片，實際上在線上宣導的日期，方便請我們的副會長回答嗎？

洪副會長悅慈：主席、各位議眾大家好，這邊是行政中心活動副會長洪悅慈，回覆團訓的問題，因為我們前期的活動比較多比較雜那各位長級們也比較沒有時間去做這個安排，我們已經先請各位長級先準備一下手邊的資料及上課的課程，時間到就會請大家來拍影片，會再剪輯成一個線上的課程供大家參考，之所以會走線上課程的原因是因為只要夥伴們有任何的問題都可以回去重新再看一遍，會覺得比現場的看一次的會更好，效果更佳，那我們也是期待這個學期可以把它做出來，以上，謝謝。

張副議長金億：想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，請社團部長鄭仕笠進行業務報告。

鄭社團部長仕笠：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是學生會行政中心的社團部長鄭仕笠，首先針對上學期的社團部進行第二次的業務報告，第一次已經分別在九月十四號以及十一月一號召開了期初社團大會，以及社團指導老師會議，預計在十二月十五號，會召開期末的社長大會，第二次設備檢查已經在第七週開始檢查，明天會進行第十一週的設備檢查，接下來是一日系列的活動，那我們一日系列在寒假的時候進行籌備，預計在開學的前一週開放給社團報名，簡單說明一日系列是什麼，我們一日系列會讓社團報名，報名之後我們社團部會去篩選這個社團的社課，以及拍攝他們的社團課程內容是在做什麼？拍完後會製作成一個影片，發佈在我們的 IG 以及 YouTube，給高餐的所有學生以及未來會加入我們高餐的新生們觀看，讓各位同學們更加了解高餐的社團，以上。

張副議長金億：想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，本席想請學生議會議長劉承逸進行業務報告。

劉議長承逸：這邊是學生議會議長劉承逸，本會於十一月十二及十三日由議長、副議長、秘書長、兩位秘書一同去國立高雄科技大學楠梓校區參與議事知能研習營，在此次營隊過後，第

二天有議事規則測驗卷，高餐的學員分數都在平均值之上。並於十一月十六日辦理財務訓練，希望能夠讓學生議會的各個幹部，了解基本財務法規，以及如何進行財務四寶的核銷。同時，學權委員會開始準備學權文章的撰寫，目前正在籌備中。最近法規委員會進行國立高雄餐旅大學學生議會議事規則的制定，預計在十二月的例會中可以順利提出一讀。財政委員會準備開始追加減預算的討論。並在十一月十八日辦理秘書處的與議長有約，透過深入了解秘書，希望可以進行議會秘書處的詳細規劃，以上。

張副議長金億：本席想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

討論及質詢：

張副議長金億：請提案人琳瑛說明。

陳提案人琳瑛：主席、議長、議眾及行政中心夥伴大家好，我是學權日總召陳琳瑛，這次要提案的是兩份的餐食費，一份為八十元，然後提出兩份為一百六十元，以上，謝謝。

張副議長金億：是謝謝琳瑛，本席想詢問在場的議眾是否有正反意見或異議要提出？若無，將舉手決過半決，現在開始進行表決。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」，提請審議。

討論及質詢：

張副議長金億：請提案人宋明蓁進行說明。

宋提案人明蓁：主席、各位議眾及行政中心夥伴大家好，我是行政中心的公關部長宋明蓁，本次的臨時動議要提出是，十二月二十六號及十二月三號要到南應及文藻做交流，我們要購買交流的禮品，費用是兩千元，以上，謝謝。

吳議員惠棋：主席，本席提出修正動議。

張副議長金億：是，修正動議進場，請說明。

吳議員惠棋：在第十頁，朝陽應用科技大學，應改成朝陽科技大學。

張副議長金億：提案單上面的朝陽應用科技大學應改為朝陽科技大學是

嗎？

張副議長金億：這邊修正動議進場，針對修正動議進行投票，同意的請舉手。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

張副議長金億：主動議上是否有任何異議要提出？若無，我們開始進行舉手過半決表決。

決議：贊成 12 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨會議誤餐費」，提請審議。

討論及質詢：

張副議長金億：這邊請提案人張藝宣進行說明。

張提案人藝宣：主席、各位議眾及行政中心夥伴大家好，我是財政委員張藝宣，我要提出下一次的誤餐費，議員總共 21 人，秘書 4 人，共 25 人，每個人是 65 元的預算，在請各位議眾查看，謝謝。

張副議長金億：想詢問在場議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，採舉手決過半決。

決議：贊成 13 票 反對 0 票 通過

捌、聲明與補述

玖、主席結論

這邊非常感謝大家參與議會，本此會議比較冗長一點點，辛苦大家了，謝謝。

壹拾、散會（結束時間：13 時 01 分）

會議照片：





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	11	12
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/陳琳瑛 單位/學生權益部 職稱/學權部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 5 目學生權益系列活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益系列活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生權益系列活動」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會
經費暨學生權益系列活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	膳食費	份	80*2	160元	1. 師生餐食所需費用。
合計				160 元	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 5 目		百分比(%)	
160 元		30,000		0.53%	



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	11	16
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/宋明蓁 單位/公關部 職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 8 目學生自治校內外交流活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期第十七屆學生會學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動活動企劃書」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會
經費暨學生自治校內外交流活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	禮品費	式	2,000*1	2,000	1.友校(南應、文藻、朝陽)交流禮品。
合計				2,000 元	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第 2 條 2 款 1 項 8 目		百分比(%)	
2,000		5,000		40%	

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第 1 學期
第十七屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪
觀摩暨交流活動活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技旅運二 A

宋明蓁

0968-997-873

副召集人：日四技餐管二 A

邱子芸

0908-872-727

國立高雄餐旅大學一一一學年度第 1 學期

學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

活動企劃書

壹、活動主旨

本次大交流活動使本校學生會與台南應用科技大學學生自治組織，彼此交流與相互觀摩學習，提升學生自治組織專業素養及組織經營能力，俾利推動本校組織的運作與發展。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 17 屆學生會

協辦單位：台南應用科技大學學生會、學生議會

參、計畫實施內容

活動時間：民國 111 年 11 月 26 日（六）

活動地點：台南應用科技大學

報名方式：各處部長推派處部門所屬舊血前往出席

肆、活動對象

一、學生會行政中心幹部

二、學生議會幹部

伍、參與人數

預計 36 位學生及 1 位師長

陸、預期效益

一、透過本次活動與友校進行交流，相互給予彼此對於活動及辦公上的建議以及進一步了解友彼此各部門運作方式。

二、展現各校學生多元學習能力，強化團隊合作精神，精進學生自治組織的推動與發展。

活動內容：

時間	內容
09：00-10：00	車程
10：00-10：05	下車集合
10：05-10：25	校園巡禮
10：25-10：35	始業式
10：35-10：40	師長致詞
10：40-10：45	師長互贈禮品
10：45-10：50	學生會互贈禮品、頒發感謝狀
10：50-10：55	大合照
10：55-11：25	會務報告(學生會)
11：25-11：45	會務報告(學生議會)
11：45-12：30	部門交流
12：30-13：30	午餐時間
13：30-13：50	會辦參觀
13：50-14：00	議題探討
14：00-14：20	心得分享
14：20-14：30	結業式
14：55-15：00	師長致詞
15：00-15：05	大合照
15：05-16：05	賦歸

捌、人力職務分配表：

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	宋明蓁		1. 本次活動負責人、活動策劃及會議相關主席。 2. 監督各項工作進度。 3. 本次活動企劃書之撰寫。
副召	邱子芸		1. 協助總召作業。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 負責活動工作人員記功嘉獎名單。 4. 撰寫及印製校外活動申請書。
場器暨財務組	苗桂英	孫婕萱	1. 租借活動器材。 2. 製作場器清單。 3. 餐食經費、發票保管。
文書組	陳姿靜	蘇粟棋 陳香倚	1. 製作會議四寶。 2. 製作活動當日參與人員及師長簽到表。 3. 會議教室租借及申請 TimeTree。 4. 製作活動感謝狀。 5. 製作回饋表單。
美宣暨攝影組	游采苓	曾鈺荃	1. 參與人員、師長識別證設計及印製。 2. 識別證裁切及套裝。 3. 租借及歸還攝影器材。 4. 活動當日攝影。 5. 活動後照片歸檔。

當日人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	宋明蓁		1. 本次活動負責人。 2. 監督當天活動流程。 3. 引導師長。

副召	邱子芸		1.協助總召。 2.替代總召之決策代理人。
場器暨 財務組	苗桂英	孫婕萱	1.保管活動器材。 2.經費及發票保管。
文書組	蘇粟棋	陳香倚	1.協助當日參與師長及人員 簽到。
美宣暨 攝影組	游采苓	曾鈺荃	1.拍攝當日活動照片。 2.活動後照片歸檔。

玖、活動行事曆：

小交流行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
10/30	10/31 文書組： 完成第一次會議三寶、申請會議 TimeTree 及教室	11/01	11/02	11/03	11/04 第一次全體工人會議	11/05
11/06	11/07 文書組： 完成第二次會議三寶	11/08	11/09	11/10 文書組： 完成活動感謝狀及 回饋表單	11/11 第二次全體工人會議 文書組： 製 完成活動 當日參與 人員及師 長簽到	11/12

					表。 美宣暨攝影組：完成參與人員、師長識別證設計 場器暨財務組：完成場器清單	
11/13	11/14	11/15 美宣暨攝影組：參與人員、師長識別證列印完成	11/16 美宣暨攝影組：租借攝影器材。	11/17	11/18 場器暨財務組：完成器材租借 美宣暨攝影組：參與人員、師長識別證裁切、套量完成	11/19
11/20	11/21 文書組：完成第細流會議三寶	11/22 文書組：完成檢討會議三寶	11/23	11/24	11/25 全體工作人員細流會議	11/26 活動日 全體工作人員檢討會議

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工作人員會議	111/11/4	17：30-18：20	J204 教室
第二次全體工作人員會議	111/11/11	17：30-18：20	J204 教室
全體工作人員細流會議	111/11/25	12：30-13：20	J204 教室
全體工作人員檢討會議	111/11/26	17：30-18：20	社團活動中心

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	校旗	1 面	始業式、結業式	學生會
2	會旗	1 面	始業式、結業式	學生會
3	議旗	1 面	始業式、結業式	學生議會
4	師長互贈禮品	1 組	致贈友校	課指組
5	學生會互贈禮品	1 組	致贈友校	學生會
6	醫療箱	1 個	以防夥伴受傷	學生會
7	垃圾袋	2 個	遊覽車上使用	學生會
8	活動布條	1 面	大合照	學生會
9	相機	1 台	活動中拍攝	學生會
10	名牌套	37 個	辨別人員	學生會
11	吊繩	37 個	參與人員配戴	學生會
12	板夾	2 個	簽到	學生會

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第 1 學期
第十七屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪
觀摩暨交流活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技旅運二 A

宋明蓁

0968-997-873

副召集人：日四技餐管二 A

邱子芸

0908-872-727

國立高雄餐旅大學一一一學年度第 1 學期

學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

活動企劃書

壹、活動主旨

本次大交流活動使本校學生會與朝陽科技大學、文藻外語大學學生自治組織，彼此交流與相互觀摩學習，提升學生自治組織專業素養及組織經營能力，俾利推動本校組織的運作與發展。

參、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 17 屆學生會

協辦單位：文藻外語大學學生會、學生議會/朝陽科技大學學生會、學生議會

四、計畫實施內容

活動時間：民國 111 年 12 月 03 日（六）

活動地點：文藻外語大學

肆、活動對象

- 一、學生會行政中心幹部
- 二、學生議會幹部

伍、參與人數

預計 40 位學生及 1 位師長

柒、預期效益

- 一、透過本次活動與友校進行交流，相互給予彼此對於活動及辦公上的建議以及進一步了解友彼此各部門運作方式。
- 二、展現各校學生多元學習能力，強化團隊合作精神，精進學生自治組織的推動與發展。

捌、活動內容：

時間	內容
09：45-10：00	集合點名
10：00-10：30	車程
10：30-10：40	下車集合
10：40-11：00	校園巡禮
11：00-11：10	始業式
11：10-11：15	介紹師長
11：15-11：20	師長互贈禮品
11：20-11：25	學生會互贈禮品
11：25-11：30	頒發感謝狀
11：30-11：35	大合照
11：35-12：05	會務報告(學生會)
12：05-12：35	會務報告(學生議會)
12：35-13：35	午餐時間
13：35-14：35	部門交流
14：35-16：05	議題探討
16：05-16：20	心得分享
16：20-16：30	結業式
16：30-16：35	大合照
16：35-17：05	返校

捌、人力職務分配表：

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	宋明綦		1.本次活動負責人、活動策劃及會議相關主席。 2.監督各項工作進度。 3.本次活動企劃書之撰寫。
副召	邱子芸		1.協助總召作業。 2.替代總召之決策代理人。 3.負責活動工作人員記功嘉獎名單。 4.撰寫及印製校外活動申請書。
場器暨 財務組	苗桂英	林泉佑	1.租借活動器材。 2.製作場器清單。 3.餐食經費、發票保管。
文書組	蘇粟棋	葉俞廷 郭品好	1.製作會議四寶。 2.製作活動當日參與人員及師長簽到表。 3.會議教室租借及申請 TimeTree。 4.製作活動感謝狀。 5.製作回饋表單。
美宣暨 攝影組	彭文郡	孫婕萱	1.參與人員、師長識別證設計及印製。 2.識別證裁切及套裝。 3.租借及歸還攝影器材。 4.活動當日攝影。 5.活動後照片歸檔。

當日人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	宋明蓁	/	1.本次活動負責人。 2.監督當天活動流程。 3.引導師長。
副召	邱子芸		1.協助總召。 2.替代總召之決策代理人。
場器暨 財務組	苗桂英	林泉佑	1.保管活動器材。 2.經費及發票保管。
文書組	蘇栗棋	陳香倚	1.協助當日參與師長及人員簽到。
美宣暨 攝影組	游采苓	曾鈺荃	1.拍攝當日活動照片。 2.活動後照片歸檔。

玖、活動行事曆：

大交流行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
	11/07 文書組: 完成第一次會議三寶、申請會議 TimeTree 及教室	11/08	11/9	11/10 第一次全體工人會議	11/11	11/12
11/13	11/14	11/15	11/16	11/17 文書組:完	11/18 美宣暨攝	11/19

				成第二次 會議三寶	影組:完成 師長邀請 函、識別 證	
11/20 文書組:完 成感謝狀、 回饋表單	11/21 第二次全 體工人會 議 場器暨財 務組:完 成 場器清單 文書組: 完成活 動當日 參與人 員及師 長簽到 表	11/22 美宣暨攝 影組:參與 人員、師 長識別證 影印完成	11/23 美宣暨攝影 組:租借攝影 器材	11/24	11/25 美宣暨攝 影組:識別 證裁切套 量完成 場器暨財 務組:完成 租借活動	11/26
11/27	11/28 文書組: 完 成細流會 議三寶	11/29 文書組:完 成檢討會 議三寶	11/30	12/1	12/2 全體工作 人員細流 會議	12/3 活動日 全體工作人 員檢討會議

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工作人員會議	111/11/10	17：30-18：20	J204 教室
第二次全體工作人員會議	111/11/21	17：30-18：20	J204 教室
全體工作人員細流會議	111/12/02	12：30-13：20	J204 教室
全體工作人員檢討會議	111/12/03	17：30-18：20	社團活動中心

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	校旗	1 面	始業式、結業式	學生會
2	會旗	1 面	始業式、結業式	學生會
3	議旗	1 面	始業式、結業式	學生議會
4	師長互贈禮品	2 組	致贈友校	課指組
5	醫療箱	1 個	以防夥伴受傷	學生會
6	垃圾袋	2 個	遊覽車上使用	學生會
7	活動布條	1 面	大合照	學生會
8	相機	1 台	活動中拍攝	學生會
9	名牌套	41 個	辨別人員	學生會
10	吊繩	41 個	參與人員配戴	學生會
11	板夾	2 個	餐食簽領、簽到	學生會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	11	17
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/張藝宣 單位/學生議會 職稱/財政委員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨會議誤餐費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 3 條第 1 款第 2 項第 0 目細項預算科目名稱，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨會議誤餐費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨會議誤餐費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會
經費暨會議誤餐費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	餐食	份	65*25	1,625	餐食一份65元，議員21人，秘書4人。
合計				1,625	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第3條1款2項0目		百分比(%)	
1,625		13,440		12.09%	