

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

時 間：111 年 9 月 27 日（星期二）下午 12 時 30 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、
林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、
郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、
黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、
廖議員家慧、盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨器材購置及維修費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨 3C 電子器材購置費」，提請審議。

提案六：茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」三讀，提請審議。

提案七：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法」新訂條文草案，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

時間：111 年 9 月 27 日（星期二）下午 12 時 30 分

地點：多功能輔樓二樓 J204

主席：劉議長承逸

記錄：王玉玲

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉

請假人員：張副議長金億、吳議員惠棋、楊議員好譚

缺席人員：邱議員尚奕

壹、宣布開會（開會時間：12 時 30 分）

貳、主席致詞

大家好，今天是 1111 學期的第一會期第二次例行會議，現在開始進行會議。

參、宣讀並認可議程

想詢問在場議眾對今天的議程有無任何異議，若無異議，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

劉議長承逸：請行政中心的處部長開始進行會務報告，首先是社團部部長鄭仕笠，請活動副會長代理報告。

洪活動副會長悅慈：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是這一屆的活動副會長，首先，針對上學期的社團部活動進行報告，第一點已經在九月十四號召開期初社長大會，社櫃檢查辦法已在社長大會告知各社社長，社櫃檢查會在十月中旬進行，第二是社團懶人包已經製作完畢，也於九月十二號至九

月十六號發佈在學生會官方 Instagram 及 Facebook，第三是社團博覽會已在上禮拜三圓滿結束，現在正在完成後續的核銷作業，接來會進行一日系列的活動規劃。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，請新聞部長徐昀瑩報告。

徐新聞部長昀瑩：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，為大家報告目前新聞部的進度及規劃。目前十七屆的主視覺和各項公版圖，已於暑假期間陸續製作完畢，而十七屆美宣提案單和器材租借單公版和製作流程、審核標準也已經制定完畢，並開始實施，並重新擬定了新聞部的發文流程，與公關部並行實施，另外每月行事曆的部分已按照規定在每月二十五日前完成，並讓活動部去排程發文，最後器材教學檔案部分目前已完成百分之八十，預計會在十月底前公告給會內夥伴。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，請公關部長宋明蓁報告。

宋公關部長明蓁：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，首先，針對未來三個月的公關部活動業務進行報告。一、返鄉專車活動，返鄉專車已於新生訓練將四台車一百二十張車票完售，於十月七號國慶連假會進行發車，在未來的日子裡，還會有幾次工人會議，總指揮及總副召會共同規劃出好的乘車動線，保障同學們乘車品質。二、周邊商品、周邊商品活動已於八月底籌備至今，人力部分已排妥，目前正在與美宣組夥伴積極討論草稿，於今日提案過後，所有人員將會開始籌備預購事宜，於十月中開放為期五天的預購時間，預計於十二月初進行發放，避免以往同學們於下學期才拿到厚重衣服之窘境。三、大交流，大交流活動預計在十月初進行提案以及籌備，預計籌備檔期一個月，此活動之目的為與其他全學評卓越獎之友校進行行政及活動的交流，互相統合綜效分享彼此觀點。接下來要報告的是公關部門行政業務部分。一、於各項活動積極推廣學生會官方 LINE，學生會官方 LINE 好友已於上週突破四百人，期盼能在外來各項活動上一點一滴的推廣在三個月內突破八百人。二、Instagram，已於上週突破四千九百八十人，在活動過程中亦能進行宣傳，期盼能夠突破六千人。三、特約商店，以學生福利為出發點，新增十五間特約商店，以上報告。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若

無，請人資處處長鄭昱柔報告。

鄭人資處處長昱柔：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，人資處自交接以來，已完成幹部資料彙整並完成幹部名單製表，值班及整潔班表公版已製作完成，七到九月生日卡片已製作完成並張貼於會辦。活動人力紀錄部分，已發布人力之活動皆已統計完成，往後之活動也已分配人力做統計。新血招募也已開放報名，截至二十七號已收到十八則報名表單，將請公關於報名截止前不定期使用限時動態上推廣幹部甄選資訊，以上報告。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？

張議員藝宣：主席好，我要提出無限延期動議，因為這個活動已經取消。

劉議長承逸：這邊對無限延期動議進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 16 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：請周邊的蘇提案人栗棋進行說明。

蘇提案人栗棋：這邊要提案的是 111 學年度第一學期學生會周邊商品，我們的活動主旨是藉由周邊商品的發放，結合現今流行趨勢設計出實用性高的生活化商品，不僅可以讓學生們在日常生活中除了穿著校服，還有更多元的穿搭可選擇，同時亦可曝光學校知名度及提升校園形象。

劉議長承逸：想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？

張議員藝宣：主席各位議眾大家好，我這邊想詢問總召最後選擇是哪一家廠商以及為什麼會選擇這家廠商，然後材質有什麼不同？

蘇提案人栗棋：這次選擇的廠商是簡單製造，我們有五個原因為什麼

要選擇簡單製造，第一個是顏色新穎，第二個它是免費幫我們印製宣傳海報，第三個它是唯一一家廠商尺寸超過 2XL 不加價的，第四個它的有帽及無帽價差十元以及製作刷不同色是不加價的。

劉議長承逸：想詢問張議員藝宣有回答到你的問題嗎？

張議員藝宣：有的，謝謝。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，開始對此提案進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨器材購置及維修費」，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：以上是學生議會所購買器材的細項預算，想詢問在場議眾對細項預算有無任何異議或正反意見要提出？若無，開始對此提案進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

【提案四】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：請新聞部部長進行說明。

徐新聞部長昀瑩：主席好各位議眾大家好，這次購買的是記憶卡的收納盒，因為上一屆有發生記憶卡不見、沾到水或是若沒有防護好可能會有受損的情形，因此我們購買了兩種，一種是大的、另一種是小的，小的方便攜帶，以上報告。

劉議長承逸：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出？

張議員藝宣：主席好各位議眾大家好，我這邊要提出修正動議，百分比應該從 3.36% 改成 29.8%。

劉議長承逸：我們開始對修正動議進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，開始對此提案進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

【提案五】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生

會經費暨 3C 電子器材購置費」，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：請新聞部部長進行說明。

徐新聞部長昀瑩：主席好各位議眾大家好，這個提案是提出腳架及記憶卡，因為目前新聞部的記憶卡已經老舊有些是已損壞的狀況，因此我們會購買一個中、一個小的記憶卡，並且都是 128GB，再來是腳架的部分，因為目前新聞部只剩一個腳架可以使用，腳架的某些地方已有鬆脫的情況，因此我們購買腳架。

劉議長承逸：想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？

張議員藝宣：主席好各位議眾大家好，我這邊要提出修正動議，百分比應該從 3.54%改成 28.28%。

劉議長承逸：我們開始對修正動議進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

劉議長承逸：想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，開始對此提案進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

【提案六】茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」三讀，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：以上是組織規程三讀相關的修正表，想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，開始對此提案進行表決，我們採三二決並以舉手表決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

【提案七】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法」新訂條文草案，提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：請林法規召委兆城進行說明。

林法規召委兆成：大家好，我是法規召委林兆城為因應科技化的時代到來，高餐學生會使用相當多社群網站與學生、師長進行互動，因此我們與公關部長以及新聞部長一同討論，一同制定了「學生會社群網站使用管理辦法」，希望能夠維持學生會的品牌形象，並且給予大家一個明確的指引以上資料再請議眾審核了，謝謝大家。

劉議長承逸：想詢問在場議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？

若無，開始對此提案進行表決，我們採舉手過半決，舉手為同意，現在開始進行表決。

決議：贊成 17 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝大家今天的會議參與，並且請新聞部長在會後將相關的資料送審到議會。

壹拾、散會（結束時間：12 時 51 分）

會議照片：





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/張金億 單位/學生議會 職稱/ 副議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 3 條第 2 款第 2 項第 2 目委員會專業訓練費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第一學期

第十四屆學生議會 議事知能成長蛻變營 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技旅運管理系二年 A 班

張金億

0933-939-018

副召集人：日四技旅運管理系二年 A 班

劉承逸

0965-518-970

日四技旅館管理系二年 C 班

陳律蓉

0909-642-190

國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期

學生議會議事知能成長蛻變營

壹、活動主旨

參與了許多場例行會議，也審核過一張張的提案單，但你真的融會貫通了嗎！

發現到夥伴對於會議中有許多專有名詞不了解，因此舉辦此場活動，增進學生會幹部的議事知能，讓未來的會議可以更加順利地舉行。同時也安排一些小活動，希望能夠凝聚學生會幹部的向心力，使大家在未來的業務進展可以更加順利。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處暨課外活動指導組

主辦單位：第十四屆學生議會

參、計畫實施內容

活動時間：民國 111 年 10 月 1 日(星期六)

活動地點：多功能輔樓 J306 教室

報名時間：民國 111 年 9 月 18 日至民國 111 年 9 月 22 日 23 時 59 分止

肆、活動對象

1. 第十七屆學生會行政中心
2. 第十四屆學生議會

伍、參與人數

預估 30 位學生及師長

陸、預期效益

希望藉由此次議事研習，教導開會的各種小知識，讓學生會幹部了解議事規則，使學員們融會貫通，同時也安排模擬會議，希望應用在未來的例會當中。也安排了許多團隊遊戲，希望可以讓大家產生共識，並對未來的業務能夠有向心力的去完成。

柒、報名相關表單：報名表

 111學年度 學生議會
議事知能成長蛻變營

高雄餐旅大學 111學 年度 學生議會 議事 知能成長蛻變營 報名 表單

參加了許多場會議，審核了一張又一張的提案單，你真的有看懂嗎！
寫了一份又一份的企劃書，卻煩惱會被質詢，不知如何回答
如果你有以上的困擾，那就來參加議事研習營吧！
透過一天的活動，讓你可以更有效率的處理大大小小的會議
透過多元的學習，讓自己成長吧！

參與對象：第十七屆學生會&第十四屆學生議會
報名時間：即日起至111年9月26日23:59止
活動時間：111年10月1日(六) 8:00-17:00
活動地點：多功能活動中心 J306

針對本次活動有任何疑問，歡迎詢問活動負責人
總召：進四技旅運管理系二年A班
張金億 0933-939-018
副召：日四技旅運管理系二年A班
劉承逸 0965-518-970

副召：日四技旅館管理系二年C班
陳律蓉 0909-642-190

★第十四屆議會，歡迎你的參與★

nkuhtsp14@gmail.com (未分享)
切換帳戶

活動相關規範及聲明

- 1.此次旅程配合政府防疫政策，將會滾動式調整活動辦理模式。
- 2.本次活動不，如不能出席，請提前告知活動負責人。

依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知對您權益的影響。茲同意此報名表所輸入的個人基本資料，提供國立餐旅大學第十七屆學生會&第十四屆學生議會學生團體幹部知能研習共識營參與者辦理保險使用。如您同意授權，請按『是』繼續填寫此表單。如您不同意，請按『否』即可結束表單填答。

是
 否

繼續 清除表單

副召：日四技旅館管理系二年C班
陳律蓉 0909-642-190

★第十四屆議會，歡迎你的參與★

 nkuhtsp14@gmail.com (未分享)
[切換帳戶](#)



活動相關規範及聲明

1.此次活動配合政府防疫政策，將會滾動式調整活動辦理模式。
2.本次活動如不能出席，請提前告知活動負責人。

依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知對您權益的影響。茲同意此報名表所輸入的個人基本資料，提供國立餐旅大學第十七屆學生會&第十四屆學生議會學生團體幹部知能研習共識營參與者辦理保險使用。如您同意授權，請按『是』繼續填寫此表單。如您不同意，請按『否』即可結束表單填答。

是
 否



[繼續](#) [清除表單](#)

報名資料

參與人姓名
劉承逸

參與人學號
41014005

參與人 班級(ex:日四技旅運一A)
日四技旅運二A

參與人出生年月日
MM DD YYYY
01 / 02 / 2003

參與人身分證字號
Z100171435



參與人連絡電話 (ex:0900-000-000)

0965-518-970

飲食習慣

葷

素

清除選取的項目

飲食過敏、特殊疾病(若無，則寫無)

無

隸屬單位

行政中心

學生議會

清除選取的項目

部門

本部

人資處

秘書處

會計處

財務部

公關部

新聞部

活動部

社團部

學權部

財政委員會

學權委員會

法規委員會

議會秘書處

清除選取的項目

職位

會長

行政副會長

活動副會長

部長

部員

處長

處員

召委

議員

清除選取的項目

返回 繼續 清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

緊急連絡人資訊填寫

緊急聯絡人姓名

蔡秀玲

與緊急聯絡人之關係

母子

緊急連絡人電話

0936-790-440

返回 提交 清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

Google 並未認可或建立這項內容。 檢舉濫用情形 - 服務條款 - 隱私權政策

Google 表單

111學年度 學生議會 議事知能成長蛻變營

高雄餐旅大學 111學年度 學生議會 議事知能成長蛻變營 報名表單

我們已經收到您的回覆，歡迎夥伴進入大群
<https://line.me/ti/g/huzdZT9ZEb>

[提交其他回應](#)

Google 並未認可或建立這項內容。 檢舉濫用情形 - 服務條款 - 隱私權政策

Google 表單

捌、活動內容：

時間	內容	備註
08:00-08:30	報到	J306
08:30-09:30	破冰遊戲	雲三廣場
09:30-11:30	議事規則大揭密	J306
11:30-12:30	午飯	J306
12:30-13:30	團隊遊戲	雲三廣場
13:30-14:30	法規小教室	J306
14:30-16:00	模擬會議	J306
16:00-16:30	頒發研習證書+大合照	J306
16:30-17:30	檢討會議	J203

玖、人力職務分配表：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	張金億		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動負責人。 2. 監督各項工作進度。 3. 發想團隊遊戲。 4. 製作團隊遊戲道具。 5. 活動當日餐食訂購。 6. 撰寫活動當日細流表。 7. 蒐集背景音樂。 8. 製作 Google 報名表單。 9. 製作活動回饋表單。 10. 撰寫主持稿。
副召	劉承逸		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動企劃書、報告書撰寫。 2. 器材表編列。 3. 器材場地租借。 4. 製作活動海報。 5. 撰寫防疫企劃書。 6. 處理場地租借事宜。 7. 擬定教學大綱。 8. 製作課程道具。 9. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。 10. 保管財務單據及負責核銷事宜。

副召	陳律蓉	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作活動簽到表。 2. 製作細流、檢討會議四寶。 3. 製作參與夥伴及工人名牌。 4. 製作活動邀請卡。 5. 製作 Call 機管制表。 6. 印製研習證書。 7. 設計 Google 表單封面背景圖。
----	-----	---	---

壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 學生議會議事知能成長蛻變營 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17
9/18 開始報名	9/19	9/20 完成報名 表單	9/21	9/22 結束報名	9/23	9/24
9/25	9/26 統整報名 資料	9/27 印製感謝狀 與研習證書 團隊遊戲 邀請卡完成	9/28 印製活動海 報 發放邀請卡	9/29 完成課程 規劃 回饋表單 完成	9/30 細流會議 租借器材完 成	10/1 活動當日 檢討會議
10/2	10/3 經費核銷 記功嘉獎表	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8

壹拾壹、活動進度表：

時間	Week 1 9/19~9/25	Week 2 9/26~10/2
總召	1. 發想團隊遊戲。 5. 活動當日餐食訂購。 8. 製作 Google 報名表單。	1. 製作團隊遊戲道具。 2. 活動當日餐食訂購。 3. 製作活動回饋表單。 4. 撰寫主持稿。
副召	2. 器材表編列。 3. 器材場地租借。 4. 製作活動海報。	1. 擬定教學大綱。 2. 製作課程道具。 3. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。
副召	1. 製作細流會議四寶。 2. 製作活動邀請卡。 3. 製作 Call 機管制表。	1. 印製研習證書。 2. 製作活動簽到表。 3. 製作檢討會議四寶。 4. 製作參與夥伴及工人名牌。

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
全體工作人員細流會議	111/9/30	20:00	J203	
全體工作人員檢討會議	111/10/01	16:30	J203	

壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	文具百寶箱	1 個	活動需求	學生會辦
2	音響(含麥克風)	1 台	課程需求	課指組
3	相機(含充電器)	1 台	活動需求	學生會辦
4	冷氣卡	1 張	活動需求	學生議辦
5	名牌套/名牌夾	35 個	活動需求	學生會辦
6	垃圾袋	3 個	活動需求	學生會辦
7	酒精罐	1 個	防疫需求	學生會辦
8	額溫槍	1 個	防疫需求	保健室
9	醫藥箱	1 個	防疫需求	學生會辦
10	CALL 機+充電器	4 組	活動需求	學生會辦
11	學生議會議旗	1 面	活動需求	課指組

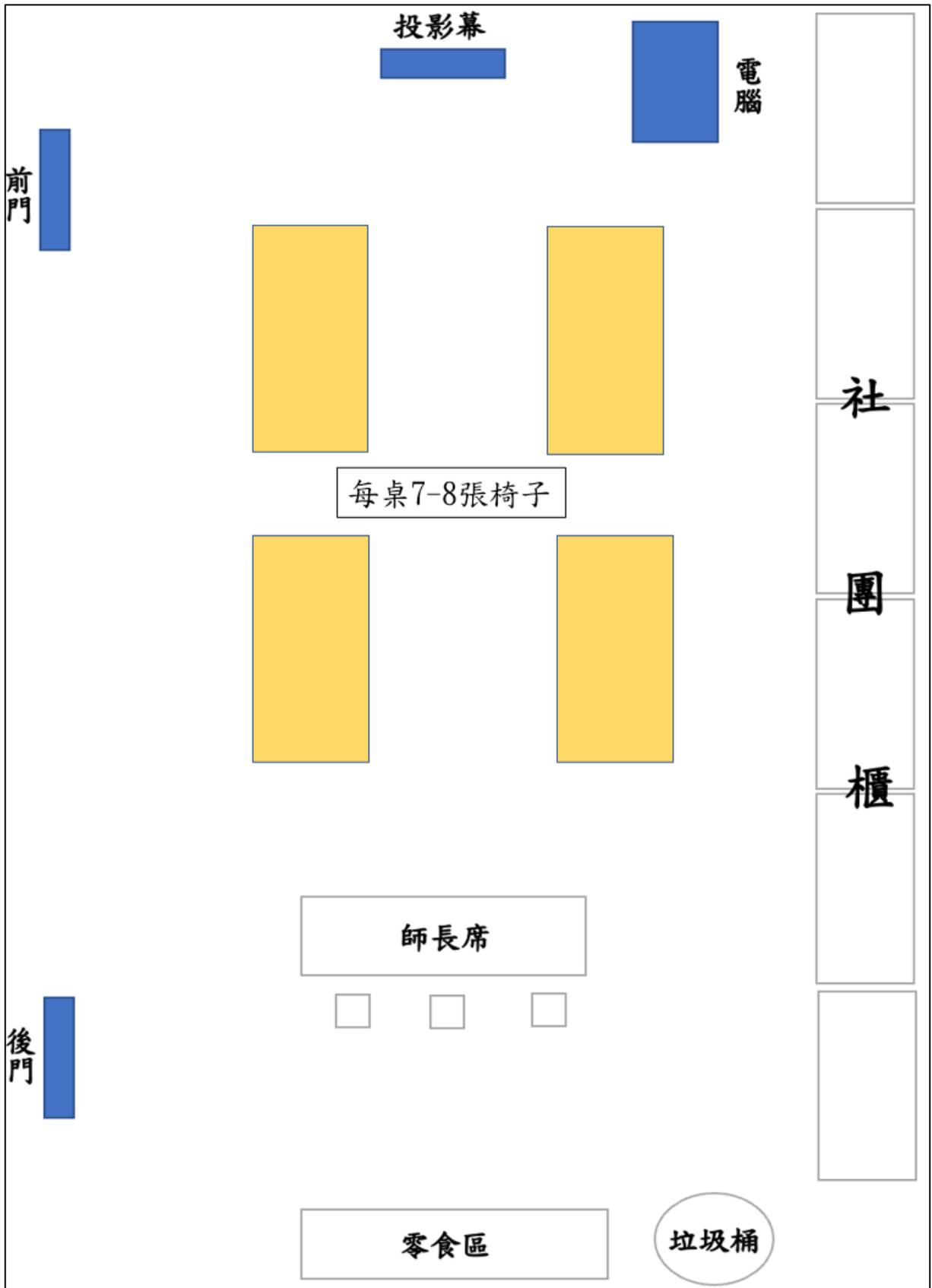
壹十肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生議會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
委員會專業訓練費細項預算
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	膳食	式	120*36	4,320	120(餐食費)*30(學生+師長+工人)=4320元
2	印刷費	式	600*1	600	1. 活動A2海報。 2. 師長邀請卡。 3. 課程所需道具。
3	遊戲用具	式	600*1	600	1. 破冰遊戲、團隊遊戲所需購買道具。
4	雜支	式	500*1	500	1. 其他臨時性支出。
合計				6,020	
第一預備金				0	
總計		第十六屆學生會會費 第3條2款2項0目		百分比(%)	
6,020		7,500		80.26%	

壹十伍、場佈圖：

J306 教室





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/張金億 單位/學生議會 職稱/ 副議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 3 條第 2 款第 2 項第 2 目委員會專業訓練費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨委員會專業訓練費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

國立高雄餐旅大學一一一學年度 第一學期

第十四屆學生議會 議事知能成長蛻變營 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技旅運管理系二年 A 班

張金億

0933-939-018

副召集人：日四技旅運管理系二年 A 班

劉承逸

0965-518-970

日四技旅館管理系二年 C 班

陳律蓉

0909-642-190

國立高雄餐旅大學一一一學年度第一學期

學生議會議事知能成長蛻變營

壹、活動主旨

參與了許多場例行會議，也審核過一張張的提案單，但你真的融會貫通了嗎！

發現到夥伴對於會議中有許多專有名詞不了解，因此舉辦此場活動，增進學生會幹部的議事知能，讓未來的會議可以更加順利地舉行。同時也安排一些小活動，希望能夠凝聚學生會幹部的向心力，使大家在未來的業務進展可以更加順利。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處暨課外活動指導組

主辦單位：第十四屆學生議會

參、計畫實施內容

活動時間：民國 111 年 10 月 1 日(星期六)

活動地點：多功能輔樓 J306 教室

報名時間：民國 111 年 9 月 18 日至民國 111 年 9 月 22 日 23 時 59 分止

肆、活動對象

1. 第十七屆學生會行政中心
2. 第十四屆學生議會

伍、參與人數

預估 30 位學生及師長

陸、預期效益

希望藉由此次議事研習，教導開會的各種小知識，讓學生會幹部了解議事規則，使學員們融會貫通，同時也安排模擬會議，希望應用在未來的例會當中。也安排了許多團隊遊戲，希望可以讓大家產生共識，並對未來的業務能夠有向心力的去完成。

柒、報名相關表單：報名表

 111學年度 學生議會
議事知能成長蛻變營

高雄餐旅大學 111學 年度 學生議會 議事 知能成長蛻變營 報名 表單

參加了許多場會議，審核了一張又一張的提案單，你真的有看懂嗎！
寫了一份又一份的企劃書，卻煩惱會被質詢，不知如何回答
如果你有以上的困擾，那就來參加議事研習營吧！
透過一天的活動，讓你可以更有效率的處理大大小小的會議
透過多元的學習，讓自己成長吧！

參與對象：第十七屆學生會&第十四屆學生議會
報名時間：即日起至111年9月26日23:59止
活動時間：111年10月1日(六) 8:00-17:00
活動地點：多功能活動中心 J306

針對本次活動有任何疑問，歡迎詢問活動負責人
總召：進四技旅運管理系二年A班
張金億 0933-939-018
副召：日四技旅運管理系二年A班
劉承逸 0965-518-970

副召：日四技旅館管理系二年C班
陳律蓉 0909-642-190

★第十四屆議會，歡迎你的參與★

nkuhtsp14@gmail.com (未分享)
切換帳戶

活動相關規範及聲明

- 1.此次旅程配合政府防疫政策，將會滾動式調整活動辦理模式。
- 2.本次活動不，如不能出席，請提前告知活動負責人。

依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知對您權益的影響。茲同意此報名表所輸入的個人基本資料，提供國立餐旅大學第十七屆學生會&第十四屆學生議會學生團體幹部知能研習共識營參與者辦理保險使用。如您同意授權，請按『是』繼續填寫此表單。如您不同意，請按『否』即可結束表單填答。

是
 否

繼續 清除表單

副召：日四技旅館管理系二年C班
陳律蓉 0909-642-190

★第十四屆議會，歡迎你的參與★

 nkuhtsp14@gmail.com (未分享)
[切換帳戶](#)



活動相關規範及聲明

1.此次活動配合政府防疫政策，將會滾動式調整活動辦理模式。
2.本次活動如不能出席，請提前告知活動負責人。

依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知對您權益的影響。茲同意此報名表所輸入的個人基本資料，提供國立餐旅大學第十七屆學生會&第十四屆學生議會學生團體幹部知能研習共識營參與者辦理保險使用。如您同意授權，請按『是』繼續填寫此表單。如您不同意，請按『否』即可結束表單填答。

是
 否



[繼續](#) [清除表單](#)

報名資料

參與人姓名
劉承逸

參與人學號
41014005

參與人 班級(ex:日四技旅運一A)
日四技旅運二A

參與人出生年月日
MM DD YYYY
01 / 02 / 2003

參與人身分證字號
Z100171435



參與人連絡電話 (ex:0900-000-000)

0965-518-970

飲食習慣

葷

素

清除選取的項目

飲食過敏、特殊疾病(若無，則寫無)

無

隸屬單位

行政中心

學生議會

清除選取的項目

部門

本部

人資處

秘書處

會計處

財務部

公關部

新聞部

活動部

社團部

學權部

財政委員會

學權委員會

法規委員會

議會秘書處

清除選取的項目

職位

會長

行政副會長

活動副會長

部長

部員

處長

處員

召委

議員

清除選取的項目

返回 繼續 清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

緊急連絡人資訊填寫

緊急聯絡人姓名

蔡秀玲

與緊急聯絡人之關係

母子

緊急連絡人電話

0936-790-440

返回 提交 清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

Google 並未認可或建立這項內容。檢舉濫用情形 - 服務條款 - 隱私權政策

Google 表單

111學年度 學生議會 議事知能成長蛻變營

高雄餐旅大學 111學年度 學生議會 議事知能成長蛻變營 報名表單

我們已經收到您的回覆，歡迎夥伴進入大群
<https://line.me/ti/g/huzdZT9ZEb>

[提交其他回應](#)

Google 並未認可或建立這項內容。檢舉濫用情形 - 服務條款 - 隱私權政策

Google 表單

捌、活動內容：

時間	內容	備註
08:00-08:30	報到	J306
08:30-09:30	破冰遊戲	雲三廣場
09:30-11:30	議事規則大揭密	J306
11:30-12:30	午飯	J306
12:30-13:30	團隊遊戲	雲三廣場
13:30-14:30	法規小教室	J306
14:30-16:00	模擬會議	J306
16:00-16:30	頒發研習證書+大合照	J306
16:30-17:30	檢討會議	J203

玖、人力職務分配表：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	張金億		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動負責人。 2. 監督各項工作進度。 3. 發想團隊遊戲。 4. 製作團隊遊戲道具。 5. 活動當日餐食訂購。 6. 撰寫活動當日細流表。 7. 蒐集背景音樂。 8. 製作 Google 報名表單。 9. 製作活動回饋表單。 10. 撰寫主持稿。
副召	劉承逸		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動企劃書、報告書撰寫。 2. 器材表編列。 3. 器材場地租借。 4. 製作活動海報。 5. 撰寫防疫企劃書。 6. 處理場地租借事宜。 7. 擬定教學大綱。 8. 製作課程道具。 9. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。 10. 保管財務單據及負責核銷事宜。

副召	陳律蓉	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作活動簽到表。 2. 製作細流、檢討會議四寶。 3. 製作參與夥伴及工人名牌。 4. 製作活動邀請卡。 5. 製作 Call 機管制表。 6. 印製研習證書。 7. 設計 Google 表單封面背景圖。
----	-----	---	---

壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 學生議會議事知能成長蛻變營 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17
9/18 開始報名	9/19	9/20 完成報名 表單	9/21	9/22 結束報名	9/23	9/24
9/25	9/26 統整報名 資料	9/27 印製感謝狀 與研習證書 團隊遊戲 邀請卡完成	9/28 印製活動海 報 發放邀請卡	9/29 完成課程 規劃 回饋表單 完成	9/30 細流會議 租借器材完 成	10/1 活動當日 檢討會議
10/2	10/3 經費核銷 記功嘉獎表	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8

壹拾壹、活動進度表：

時間	Week 1 9/19~9/25	Week 2 9/26~10/2
總召	1. 發想團隊遊戲。 5. 活動當日餐食訂購。 8. 製作 Google 報名表單。	1. 製作團隊遊戲道具。 2. 活動當日餐食訂購。 3. 製作活動回饋表單。 4. 撰寫主持稿。
副召	2. 器材表編列。 3. 器材場地租借。 4. 製作活動海報。	1. 擬定教學大綱。 2. 製作課程道具。 3. 工作人員記功嘉獎紀錄資料。
副召	1. 製作細流會議四寶。 2. 製作活動邀請卡。 3. 製作 Call 機管制表。	1. 印製研習證書。 2. 製作活動簽到表。 3. 製作檢討會議四寶。 4. 製作參與夥伴及工人名牌。

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
全體工作人員細流會議	111/9/30	20:00	J203	
全體工作人員檢討會議	111/10/01	16:30	J203	

壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	文具百寶箱	1 個	活動需求	學生會辦
2	音響(含麥克風)	1 台	課程需求	課指組
3	相機(含充電器)	1 台	活動需求	學生會辦
4	冷氣卡	1 張	活動需求	學生議辦
5	名牌套/名牌夾	35 個	活動需求	學生會辦
6	垃圾袋	3 個	活動需求	學生會辦
7	酒精罐	1 個	防疫需求	學生會辦
8	額溫槍	1 個	防疫需求	保健室
9	醫藥箱	1 個	防疫需求	學生會辦
10	CALL 機+充電器	4 組	活動需求	學生會辦
11	學生議會議旗	1 面	活動需求	課指組

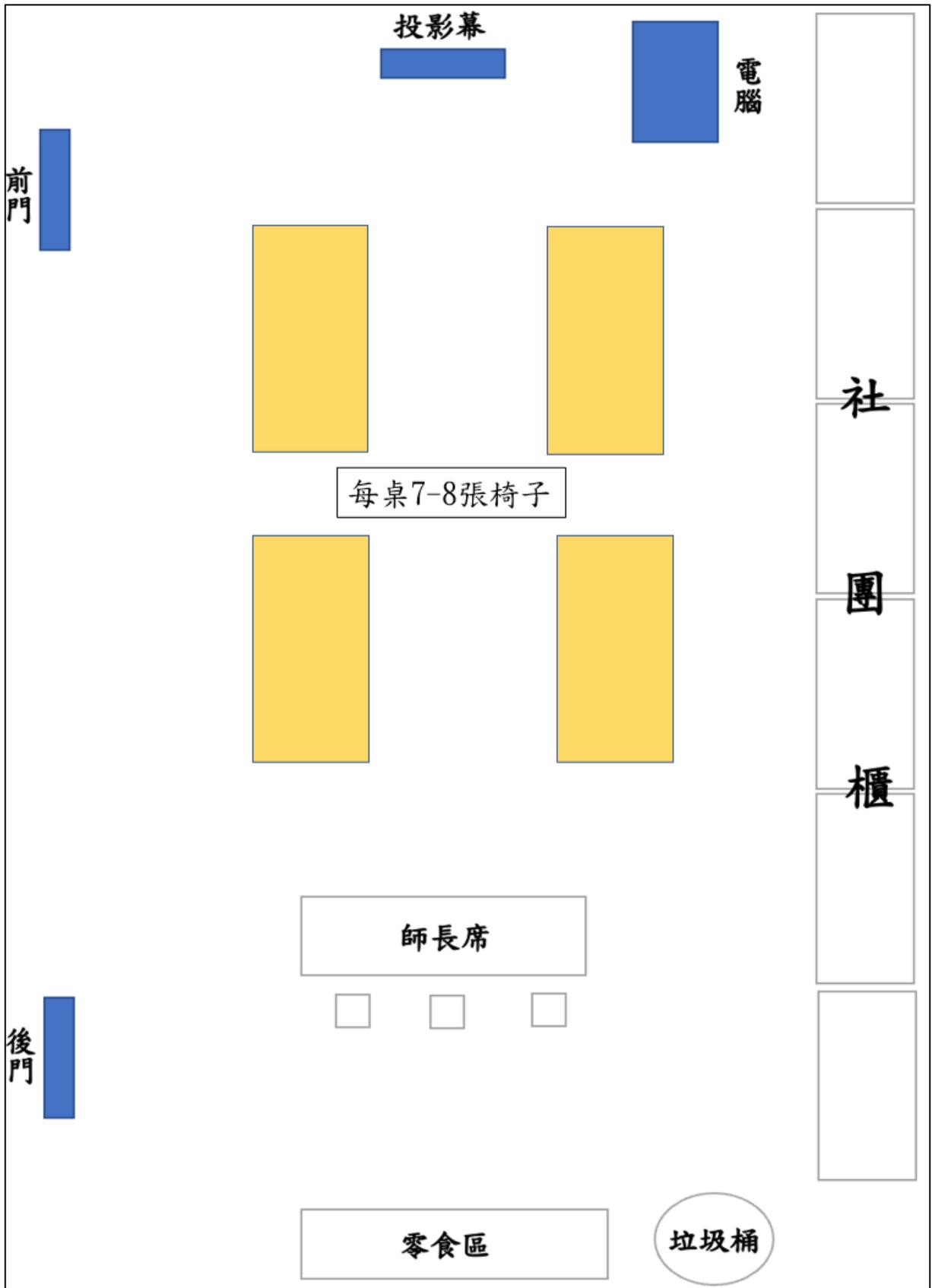
壹十肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生議會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
委員會專業訓練費細項預算
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	膳食	式	120*36	4,320	120(餐食費)*30(學生+師長+工人)=4320元
2	印刷費	式	600*1	600	1. 活動A2海報。 2. 師長邀請卡。 3. 課程所需道具。
3	遊戲用具	式	600*1	600	1. 破冰遊戲、團隊遊戲所需購買道具。
4	雜支	式	500*1	500	1. 其他臨時性支出。
合計				6,020	
第一預備金				0	
總計		第十六屆學生會會費 第3條2款2項0目		百分比(%)	
6,020		7,500		80.26%	

壹十伍、場佈圖：

J306 教室





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/楊妤譚 單位/學生議會 職稱/財政召委
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨器材購置及維修費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會經費總預算」之第 3 條第 1 款第 4 項第 0 目新生訓練暨迎新晚會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨器材購置及維修費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨器材購置及維修費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
器材購置及維修費 細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	影印機	台	4,990*1	4,990	EPSON L3210 高速三合一 連續供墨複合機。
2	黃色墨水罐	罐	350*1	350	EPSON C13T00V400 黃色墨水罐。
3	紅色墨水罐	罐	280*1	280	EPSON C13T00V300 紅色墨水罐。
4	藍色墨水罐	罐	350*1	350	EPSON C13T03Y200 藍色墨水罐。
5	黑色墨水罐	罐	550*1	550	EPSON C13T03Y100 黑色墨水罐。
6	GOPRO 記憶卡	個	639*1	639	SAMSUNG 三星 PRO Plus microSDXC UHS-I U3 A2 V30 128GB 記憶卡 公司貨 (MB-MD128KA)。
合計				7,159	
第一預備金				0	
總計		第十七屆學生會會費 第3條1款4項0目		百分比(%)	
7,159		8,000		89%	

EPSON® L3210
三合一 連續供墨複合機



EPSON L3210 高速三合一 連續供墨複合機

SAMSUNG



SAMSUNG 三星 PRO Plus microSDXC UHS-I U3 A2 V30
128GB 記憶卡 公司貨 (MB-MD128KA)



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	17
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/徐昀瑩 單位/新聞部 職稱/新聞部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期第一會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨部門行政費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
3C 電子器材購置費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	DigiStone 防震型多功能 記憶卡收納盒	個	199*1	199	
2	DigiStone 1片裝記憶卡 收納盒	組	99*1	99	1、內含3個白透明色收納盒
合計				298	
第一預備金				1,000	
總計		第十七屆學生會會費 第2條1款1項1目		百分比(%)	
298		1,000		3.36%	

DigiStone 儲存專家



項目 1

DigiStone



項目 2



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	17
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/徐昀瑩 單位/新聞部 職稱/新聞部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨 3C 電子器材購置費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十四屆學生議會 1111 學期暑期會期第一次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 111 學年度第十七屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 1 項第 3 目 3C 電子器材購置費提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨 3C 電子器材購置費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨 3C 電子器材購置費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會經費暨
3C 電子器材購置費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	【Yunteng】雲騰 VCT-880 三腳架	台	1700*1	1700	
2	SAMSUNG microSDXC 128GB記憶卡	張	639*1	639	
3	金士頓 SDXC 128GB記憶卡	張	489*1	489	
合計				2,828	
第一預備金				10,000	
總計		第十七屆學生會會費 第2條4款1項3目		百分比(%)	
2,828		10,000		28.28%	

VCT-880 YUNTENG
三腳架+三向液壓雲台(攝影機用)



※不含台灣國中稅

項目 1

SAMSUNG



項目 2

Kingston



128GB UHS-I/U3 V30

項目 3



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/林兆城 單位/學生議會 職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子葳
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」三讀，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input checked="" type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由 內 文	說明： 一、 茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」三讀， 提請審議，內容詳如附件一、三讀修正表。
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生議會組織規程

三讀修正表

修正條文	現行條文	說明
二、學生議員不得兼任學生會、 各系科學程學會 及社團之幹部。	二、學生議員不得兼任學生會、 各系科學程學會 及社團之幹部。	因除了科系有學會之外，教育學程也有其學會，同時為了與校方用詞一致，故將科系學會改為系科學程學會。
第二十四條（補選辦法） 學生議員若因故辭職、去職或身亡，得由 各系科學程學會 於二十日內繳交替補議員代表人名單補足該缺額。	第二十四條（補選辦法） 學生議員若因故辭職、去職或身亡，得由 各系科學程學會 於三十日內繳交替補議員代表人名單補足該缺額。	若請各系科學程學會於三十日內推舉出議員速度過慢，會影響到會議的進度，因此將三十日提前至二十日。
第三十七條（會議規則） 一、例會或議員臨時會開會時，對特定事項有明瞭之必要者，得邀請 學生會正副會長 、該特定事項有關所屬負責人或 學生社團社長(負責人) ，列席報告或說明，未出席者則暫緩審核。	第三十七條（會議規則） 一、例會或議員臨時會開會時，對特定事項有明瞭之必要者，得邀請 學生會會長 、該特定事項有關所屬負責人或 社團群長 ，列席報告或說明，未出席者則暫緩審核。	學生會長其代理人為行政副會長以及活動副會長，臨時會議也可邀請副會長進行說明。同時社團群長為不清楚的詞彙，因此改為負責人
四、例會召開前七日須將開會時間、地點公告於 學生會及學生會社群網站 以公告周知；議員臨時會則視情況而定。	四、例會召開前七日， 前三日與當天 須將開會時間、地點公告於 校園資訊網 以公告周知；議員臨時會則視情況而定。	現在的標準流程為社群管理者將開會通知單，在會議開始前七日上傳至社群網站，因此進行修法。
五、提案單應於 一週前 提交至學生議會秘書處，若為急件應於 會議前三天 前提交，未依規定提交者，則不受理。	五、提案單應於 一個月 前提交至學生議會秘書處，若為急件應於 一週前 提交，未依規定提交者，則不受理。	現在的標準流程為十天前將提案單傳送至議會信箱，為了給予修改時間，因此給予寬限到一週前。同時，由於臨時動議較為緊急，因此設此規定，讓提案人有緩衝時間。
第四十三條（請假程序） 例會請假手續如下： 一、議員無法出席，應於開會前三日，將請假單以電子郵件寄至議會的信箱備查，以完成	第四十三條（請假程序） 例會請假手續如下： 一、應在開會該月初時，告知秘書長。 二、接收到開會通知單時，須確認請假名單上是否有無誤。若有錯誤須	隨著議會的傳承，請假制度也有所改變，因此我們做其更改，使請假制度夠維持順暢。

<p>請假程序。二. 如原預定出席例會, 卻因臨時事故無法參加, 應於開會前一小時以電話口頭向議會秘書長完成請假。三. 未依規定完成請假程序且未出席之議員, 將列為議員出席會議之考評成績參考依據。</p>	<p>向秘書長再確認之。</p>	
<p>第五十七條 (設置辦法) 一、學生議會設秘書處, 應置秘書長一名, 由議長提名, 經學生議會同意後任命之。 二、秘書長得下設副秘書一名, 秘書若干名, 均由秘書長提請議長任命之。</p>	<p>第五十七條 (設置辦法) 一、學生議會設秘書處, 置秘書長一名, 由議長提名, 經學生議會同意後任命之。 二、秘書長下設副秘書二名, 秘書若干名, 均由秘書長提請議長任命之。</p>	<p>秘書處必須有其負責人, 因此新增「應」此字。同時副秘書長不是必要的, 所以新增「得」字, 可不設副秘書長。</p>



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	09	20
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/林兆城 單位/學生議會 職稱/法規召委
連署人	郭依婷、廖家慧、林耕廉、林仟珊、楊子葳
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法」新訂條文草案，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 人事任命案
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 茲提出訂頒「國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法」條文草案，內容詳如附件。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使

提案人

提案單位

收件章

收件單位

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法草案總說明

國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法，為本校學生會社群網站之管理依據，因目前尚未建立相關條文，為使學生會獲得更合適之管理，因而擬具本法草案，以符合當前學生會所需。其全文共計十八條，要點說明如下：

- 一、列出學生會擁有之社群網站。(第一條)
- 二、法規設立之目的。(第二條)
- 三、訂定學生會社群網站之網路管理者。(第三條)
- 四、禁止網站管理者之非法行為。(第四條、第五條、第六條、第七條、第八條、第九條)
- 五、網站管理者有備份資料之義務。(第十條)
- 六、說明網站管理者負責發佈資訊公告之部門。(第十一條)
- 七、申請帳號之提案人。(第十二條)
- 八、禁止未經授權人使用學生會社群網站。(第十三條)
- 九、如何重新申請帳號。(第十四條)
- 十、學生會社群網站發文流程。(第十五條)
- 十一、不得以個人立場發佈公告。(第十六條)
- 十二、說明禁止發佈公告的網站。(第十七條)
- 十三、本辦法審議及產生方式。(第十八條)

國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法

新訂條文草案對照表

條文	說明
<p>第一條</p> <p>為使國立高雄餐旅大學學生會社群網站(學生會官方網站、Instagram、Facebook、Youtube、Line、ISSUU、學生議會 Instagram、學生議會 Facebook 等社群平台)管理有所依據，訂定本辦法。</p>	<p>本條列出學生會擁有之社群網站。</p>
<p>第二條</p> <p>本辦法為傳達正確的資訊給學生，同時維持學生會品牌形象，保護社群網站之安全。</p>	<p>本條說明法規設立之目的。</p>
<p>第三條</p> <p>網站管理者以當屆學生會行政中心及學生議會幹部擔任之。</p>	<p>本條為訂定學生會社群網站之網路管理者。</p>
<p>第四條</p> <p>不得散佈電腦病毒或使用其他破壞學生會官方網站系統之程式。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第五條</p> <p>不得任意擷取網路相關訊息作為它用。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第六條</p> <p>不得擅自盜用他人帳號及使用使用者密碼。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第七條</p> <p>非經許可不得將社群網站作為商業用途營利。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第八條</p> <p>網站管理者不得有涉及或侵害智慧財產權之非法行為。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第九條</p> <p>網站管理者未經同意，不得任意窺視他人資料。</p>	<p>本條說明禁止網站管理者之非法行為。</p>
<p>第十條</p>	<p>本條說明網站管理者有備份資料之義務。</p>

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

<p>為避免資料毀損，應將重要檔案資料定期備份。</p>	
<p>第十一條 學生會社群網站管理者為學生會正副會長、正副議長，行政中心新聞部、公關部、財務部、議會秘書處，依權責配合執行社群網站資訊發佈。</p>	<p>本條說明網站管理者負責發佈資訊公告之部門。</p>
<p>第十二條 若帳號遺失，僅學生會正副會長、議會正副議長有申請帳號之資格。</p>	<p>本條說明申請帳號之提案人。</p>
<p>第十三條 不得未經學生會正副會長、議會正副議長授權，將帳號授權他人使用。</p>	<p>本條說明禁止未經授權人使用學生會社群網站。</p>
<p>第十四條 帳號遺失需經議會提案通過，始可重新申請帳號。</p>	<p>本條說明如何重新申請帳號。</p>
<p>第十五條 學生會幹部發佈資訊公告時，需向新聞部、公關部、財務部、議會秘書處等該社群平台管轄部門進行報備，並備妥以下資料。 一、發文格式：應含有活動名稱、活動主旨、結語等。 二、發文流程：發文前應聯繫公關資訊組進行排程，並且需經學生會正副會長或學生議會正副議長審核通過。</p>	<p>本條說明學生會社群網站發文流程。</p>
<p>第十六條 不得以個人立場在學生會社群網站發佈相關訊息。</p>	<p>本條說明不得以個人立場發佈公告。</p>
<p>第十七條 學生會不得以非正式社群網站發佈公告。</p>	<p>本條說明禁止發佈公告的網站。</p>
<p>第十八條 本辦法由學生議會審議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>本條為本辦法審議及產生方式。</p>

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議

國立高雄餐旅大學學生會社群網站使用管理辦法

第一條

為使國立高雄餐旅大學學生會社群網站(學生會官方網站、Instagram、Facebook、Youtube、Line、ISSUU、學生議會 Instagram、學生議會 Facebook 等社群平台)管理有所依據，訂定本辦法。

第二條

本辦法為傳達正確的資訊給學生，同時維持學生會品牌形象，保護社群網站之安全。

第三條

網站管理者以當屆學生會行政中心及學生議會幹部擔任之。

第四條

不得散佈電腦病毒或使用其他破壞學生會官方網站系統之程式。

第五條

不得任意擷取網路相關訊息作為它用。

第六條

不得擅自盜用他人帳號及使用者密碼。

第七條

非經許可不得將社群網站作為商業用途營利。

第八條

網站管理者不得有涉及或侵害智慧財產權之非法行為。

第九條

網站管理者未經同意，不得任意窺視他人資料。

第十條

為避免資料毀損，應將重要檔案資料定期備份。

第十一條

學生會社群網站管理者為學生會正副會長、正副議長，行政中心新聞部、公關部、財務部、議會秘書處，依權責配合執行社群網站資訊發佈。

第十二條

若帳號遺失，僅學生會正副會長、議會正副議長有申請帳號之資格。

第十三條

會議名稱：第十四屆 1111 學期 第一會期 第二次例行會議
不得未經學生會正副會長、議會正副議長授權，將帳號授權他人使用。

第十四條

帳號遺失需經議會提案通過，始可重新申請帳號。

第十五條

學生會幹部發佈資訊公告時，需向新聞部、公關部、財務部、議會秘書處等該社群平台管轄部門進行報備，並備妥以下資料。

三、發文格式：應含有活動名稱、活動主旨、結語等。

四、發文流程：發文前應聯繫公關資訊組進行排程，並且需經學生會正副會長或學生議會正副議長審核通過。

第十六條

不得以個人立場在學生會社群網站發佈相關訊息。

第十七條

學生會不得以非正式社群網站發佈公告。

第十八條

本辦法由學生議會審議通過後實施，修正時亦同。