

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十四屆 1102 學期 暑期會期 第一次例行會議

時 間：111 年 7 月 3 日（星期日）下午 15 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：yvf-qjha-imh）

主 席：劉議長承逸

記錄：陳律蓉

出 席 者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、
林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、
郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、
黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子葳、楊議員好謙、
廖議員家慧、盧議員佳瑩

列 席 者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、
陳秘書長律蓉、曾副秘書長琬筑

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十四屆學生議會秘書長人事任命」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會人事任命」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十四屆 1102 學期 暑期會期 第一次例行會議

時間：111 年 7 月 3 日（星期日）下午 15 時 00 分

地點：Google Meet（代碼：yvf-qjha-imh）

主席：劉議長承逸

記錄：陳律蓉

出席者：劉議長承逸、張副議長金億、邱議員尚奕、吳議員惠棋、林議員仟珊、林議員好薇、林議員兆城、林議員耕廉、侯議員旻亨、陳議員妍蓁、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員藝宣、曹議員駿揚、傅議員政嘉、黃議員姿綾、李議員穎軒、黃議員健鈞、楊議員子菴、楊議員好譚、廖議員家慧、盧議員佳瑩

列席者：蔡會長濬紳、洪副會長悅慈、李副會長沂諤、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉、曾副秘書長琬筑

請假人員：傅政嘉

缺席人員：李行政副會長沂諤、鄭人資處長昱柔、黃議員健鈞、曹議員駿揚、邱議員尚奕

壹、宣布開會（開會時間：15 時 03 分）

貳、主席致詞

很開心今天是我们第一次例行會議，先跟各位議員介紹第十七屆學生正副會長，會長為蔡濬紳、活動副會長為洪悅慈、行政副會長是李沂諤，那請各位議眾將螢幕開啟，接下來我們就繼續議程。

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

主席這邊有三件事情要報告，第一點為 9 月 3 日至 9 月 4 日預計在高雄的真福山舉辦幹部訓練，希望各位議員先將時間空下來，後續會再發布報名表單，幹訓不僅可以增進彼此的感情，也可以提升自我能力，希望在這兩天的訓練中可以讓大家更認識，讓未來的業務進行得更順利。第二點的部分是，因為這次是我們第一次開會，那在會議前七天我們會用議會的信箱寄送開會通知單以及議程到各位的學校信箱，因此如果有發現沒有收到開會通知單的人，請在會後跟我說。如果需要請假，請填寫請假單回傳至議

會信箱，同時，開學後會將請假單列印出來，再請有請假的議員完成核章程序。第三點，提案單因為沒有像會議四寶一樣有固定的公版，所以議會未來會再研擬提案單的相關公版以及審核方式，屆時會再傳給大家，未來就會以那張為基準，做為提案單的公版審核方式，再請大家配合，謝謝！

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十四屆學生議會秘書長人事任命」提請審議。

討論及質詢：

劉議長承逸：先請議會秘書處被提名人陳律蓉做個簡單的自我介紹。

陳被提名人律蓉：大家好我是旅館二C的陳律蓉，在第十六屆學生會學權部擔任過部門秘書，也在一些活動有文書的經驗。

劉議長承逸：針對秘書處處長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

吳議員惠琪：想請問秘書長對於公版有沒有新的想法可以讓公版看得更清楚？

陳被提名人律蓉：更新公版是為了讓操作的人能更快上手，所以有做調整，再來秘書處也會舉辦一系列的教學課程，來幫助第一次製作的人，同時也會教幹部們如何審核。

劉議長承逸：針對秘書處處長被提名人各位議眾還有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，針對「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十四屆學生議會秘書長人事任命」，採線上投票決過半決。

決議：贊成 14 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會人事任命」，提請審議。

討論及質詢：

• 秘書處

劉議長承逸：這裡先請議會秘書處被提名人陳姿靜先做個簡單的自我介紹。

陳被提名人姿靜：我是進航運二A的陳姿靜，在第十六屆學生會擔任秘書處員。

劉議長承逸：針對秘書處處長被提名人陳姿靜各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：您要如何統一審核標準，與十六屆有什麼差別嗎？

陳被提名人姿靜：會和現任的秘書處員一同討論審核標準，並針對第十六屆出現不一致審核標準的狀況做討論和改善。

張副議長金億：如何簡化秘書資訊，使大家更快了解？

陳被提名人姿靜：統整活動秘書和行政秘書所需的資訊，再教給各位。

• 人力資源發展暨訓練處

劉議長承逸：那針對秘書處被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請人力資源發展暨訓練處處長被提名人鄭昱柔做個簡單的自我介紹。

蔡會長濬紳：因被提名人還在實習的關係，所以由我代為介紹，昱柔是日四技旅館四A的，十四屆學生會的秘書處員，也有多場活動的經歷，短程計劃第一點是利用會辦值班之排班方式，聯繫跨部門之感情，第二點是藉由期初、期末大會熱絡會內感情，並且提升會內向心力，中程計畫第一點是延續人資有約之活動，熟悉會內夥伴，同時給予溝通傾訴之窗口，第二點是安排全方面之會內培訓相關課程，提升自我能力並將所學運用在活動上，長程計畫是將人資處相關資料確實建檔，以利未來參考所需。

• 會計處

劉議長承逸：針對人力資源發展暨訓練處處長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請會計處處長被提名人施怡蓮做個簡單的自我介紹。

施被提名人怡蓮：我是日四技航運四A的施怡蓮，在第十四屆公關部擔任資訊組組員，以及第十五屆學生會的新聞部部長。

劉議長承逸：針對會計處處長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：如何將報表更加透明化？

施被提名人怡蓮：我們會將各月報表公布在學生官網上，也會跟同學在IG宣傳資訊出處以及在IG發佈貼文，讓同學了解會內資金流向，把關會內經費運用，來使資訊更透明。

• 活動部

劉議長承逸：那針對會計處處長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請活動部部長被提名人俞婉琳做個簡單的自我介紹。

俞被提名人婉琳：我是日四技行銷二A的俞婉琳，在第十六屆學生會擔任活動部員，活動部這學期的規劃是協助學校舉辦活動還有辦理 truss 架的課程，希望各系在舉辦活動需要用到背板時能和我們租借協助他們辦理活動，讓活動更順暢，舉辦活動我們會傳承上一屆好的做法以及加入這屆夥伴想法做創新，讓同學體驗在大學有更美好的回憶。

劉議長承逸：針對活動部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：想詢問要如何幫助活動部成長？

俞被提名人婉琳：讓夥伴多參加活動，也可以藉由擔任活動總副召或組長，使他們更了解活動舉辦的流程，活動部員也都會

給予夥伴協助，讓活動舉辦更為順暢。

• 公共關係部

劉議長承逸：那針對活動部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請公關部部長被提名人宋明蓁做個簡單的自我介紹。

宋被提名人明蓁：我是進四技旅運二A的宋明蓁，在第十六屆學生會擔任公關部員，未來規劃熟悉彼此了解工作內容，延續第十六屆公關所屬的活動，以及舉辦社會公益方面的活動，使夥伴都能夠為社會盡一份心力，例如：關懷弱勢、淨灘等活動，活絡特約商店使達到不氾濫又能為同學爭取權益，讓店家更了解並接觸到更多學生。

劉議長承逸：針對公關部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：我想詢問關於特約氾濫，有什麼解決方法？

宋被提名人明蓁：前兩年，因學生會特約商店氾濫使同學不注重，我們的解決方法是可以透過特約許願池，知道學生的訴求並且和部員一起討論，並審核該店家是否達到標準，因過往的特約商店大多是飲食方面，所以未來我們讓各方面達到平衡。

• 社團部

劉議長承逸：那針對社團部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請社團部部長被提名人鄭仕笠做個簡單的自我介紹。

鄭被提名人仕笠：我是進四技旅運二A的鄭仕笠，在第十六屆學生會擔任社團部員，部門規劃是先讓社團部全體皆能熟悉每個社團的性質且提出援助，第二點是希望繼續透過拍攝一日系列讓高餐學生能夠更了解每個社團，第三點加強宣傳社團補助費的部分，只要社團內有十五人（含以上）繳學生會費就可領取補助，讓各社團增加辦活動的經費並使活動更加完整豐富，第四點是讓社團部員至各個社團的社課上課，能夠透過上課來讓學生會知道各社團是否有設備須更新或是有任何地方是需要學生會幫忙的，最後一點是我們會再新生入學時設置社團懶人包，讓剛進來高餐的新生能更快了解各社團的性質。

劉議長承逸：針對社團部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：我有兩個問題，第一個問題是如何加強宣傳社團補助費？第二個問題是宣傳社團懶人包進行方式？

鄭被提名人仕笠：回覆第一個問題，社團部有建立一個大群是包括所有社長的，我們會製作社團補助費的懶人包以及實施辦

法，並發佈在群組供各社團參考，也會在期初的社長大會宣傳，回覆第二個問題是我們會把社團懶人包發在學生會 IG，提供同學查閱。

• 新聞部

劉議長承逸：那針對社團部部长被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請新聞部部长被提名人徐昀瑩做個簡單的自我介紹。

徐被提名人昀瑩：我是進四技行銷二A的徐昀瑩，在第十六屆學生會擔任新聞部的美宣組員，活動精力和部門規劃已有放在簡歷，在請大家參閱。

劉議長承逸：針對新聞部部长被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：會刊要如何以不同的方式呈現？又與上屆的有何不同？

徐被提名人昀瑩：上一屆的會刊是採取統整的方式，造成訊息量過大，未來我們會採用發文的方式以及增設抽獎活動來增加曝光率，達到會刊的點擊率增加。

• 學生權益部

劉議長承逸：那針對新聞部部长被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請學權部部长被提名人陳佑慈做個簡單的自我介紹。

陳被提名人佑慈：我是日四技旅運三A的陳佑慈，在第十五屆學生會擔任社團部部員，以及第十六屆學生會學權部議事組的組長，近期的部門規劃是處理上學期同學對於學餐的意見和建議，我們主要會在開學新生較多時觀察學餐的營運狀況，讓學餐廠商了解之前學生的訴求以及給予建議，讓他們對營運狀況做調整，我們會在每兩個月於月底進行一次師生餐廳督導與環境檢查，並在學期末做學餐滿意度調查。盡量在學校召開膳食委員會前統整，提交在會議給校方和廠商參閱，長程規劃是追蹤及解決校園周邊議題。

• 財務部

劉議長承逸：針對學權部部长被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，接下來我們就請財務部部长被提名人陳莉宜做個簡單的自我介紹。

陳被提名人莉宜：我是日四技旅館二C的陳莉宜，在第十六屆學生會擔任財務部部員。

劉議長承逸：針對財務部部长被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？

張副議長金億：你認為現階段的線上租借流程，有什麼是可以去改善的？

陳被提名人莉宜：我想更改網頁配置，因為上一屆線上租借流程有許多

漏洞，可能同學沒注意租借的流程，希望將流程簡化放在網頁上，讓同學查看才不會發生重複租借的狀況。

劉議長承逸：那針對財務部部長被提名人各位議眾有無任何正反意見或動議要提出？若無的話，針對「國立高雄餐旅大學學生會111學年度第十七屆學生會人事任命案」，採線上投票決過半決，+1為同意+0為反對，請各位投票於留言板。

決議：贊成 14 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

今天會議會比較久，之後的會議可能會比較快一點，今天辛苦大家了，那在主席結論的部分還是有兩點事項要跟大家報告，關於以上的秘書長已提案通過確認任命，關於副秘書長及各個委員會的秘書會經由秘書長提請議長任命，那也已經任命完成，副秘書長為日四技旅運二A曾琬筑，秘書處員為日四技旅運二A王玉玲，以上為秘書處的成員接下來第二個的部分，我們預計暑假會再開幾次會議，下一次會議目前尚未決定，會召開另外的提案，像是新生晚會、總預算等的提案，待確認時間後，會傳至群組上讓議眾們確認，最後再次感謝大家今天的參與以及熱情的發問，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：15時38分）

會議照片：

檔 號：
保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 111 年 6 月 26 日
發文字號：高餐議(劉)會字第 1102101401 號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：議程乙份

開會事由：第十四屆 1102 學期暑期會期第一次例行會議
開會時間：111 年 7 月 3 日 (日) 下午 15 時 00 分
開會地點：Google Meet (代碼：yvf-qjha-imh)
主持人：劉議長承逸
聯絡人及電話：陳律蓉 0909-642-790

出席者：劉議長承逸、張副議長金德、邱議員尚奕、吳議員惠祺、林議員仔珊、林議員好庭、林議員光城、林議員靜廉、侯議員夏宇、陳議員柳蓉、郭議員依婷、莊議員君浩、張議員整宜、曹議員敏樞、傅議員政嘉、黃議員雲堯、李議員穎軒、葉議員健鈞、楊議員子庭、楊議員好輝、廖議員家慧、盧議員佳登

列席者：蔡會長浩坤、洪副會長悅恩、李副會長河漢、行政中心幹部、提案人、陳秘書長律蓉、曾副秘書長琨琪

副本：學生議會秘書處

備註：
一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
二、若因故不克出席，務必於 111 年 6 月 30 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會



下午 3:38 | yvf-qjha-imh





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	06	23
收件			

會議名稱	第十四屆 1111 學期 暑期會期 第一次例行會議
提案人	姓名/劉承逸 單位/學生議會 職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十四屆學生議會秘書長人事任命」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 人事任命案
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 110 學年度第十四屆學生議會秘書長人事任命」，學生議會秘書長簡歷詳如附件一。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用

提案人

提案單位

收件章

收件單位



**國立高雄餐旅大學第十四屆學生議會
111 學年度秘書處提案簡歷**

個人簡歷		
職稱	秘書長	
科系/班級	日四技旅館管理一 C	
姓名	陳律蓉	
信箱	41011231@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
110 學年度	與校長有約 活動組兼攝影組員	
110 學年度	26 周年校慶 文書組兼接服務台組員	
110 學年度	學生福利品 宣傳暨文書組員	
110 學年度	第十七屆學生會幹部甄選 文書組長兼接待組長	
110 學年度	學權影片新冠病毒《疫》想不到 主持人	
幹部經歷		
110 學年度	第十六屆學生會學權部 文書組員	
110 學年度	學權部 部門秘書	
研習經歷		
無		
未來規劃		
<ul style="list-style-type: none"> ● Timetree 規劃整理 ● 辦理會議四寶教學 ● 修改會議四寶公版 		



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	111	06	23
收件			

會議名稱	第十四屆 1102 學期 暑期會期 第一次例行會議
提案人	姓名/蔡濬紳 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 111 學年度第十七屆學生會人事任命」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>人事任命</u>
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 秘書處處長被提名人： 進四技航空暨運輸服務管理系二A 陳姿靜，相關簡歷及部門規劃如「附件一、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會秘書處處長被提名人 陳姿靜」。</p> <p>二、 人資處處長被提名人： 日四技旅館管理系四A 鄭昱柔，相關簡歷及部門規劃如「附件二、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會人資處處長被提名人-鄭昱柔」。</p> <p>三、 會計處處長被提名人： 進四技航空暨運輸服務管理系四A 施怡蓮，相關簡歷及部門規劃如「附件三、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會會計處處長被提名人 施怡蓮」。</p> <p>四、 活動部部長被提名人： 日四技餐旅暨會展行銷管理系二A 俞婉琳，相關簡歷及部門規劃如「附件四、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會活動部部長被提名人 俞婉琳」。</p> <p>五、 公關部部長被提名人： 進四技旅運管理系二A 宋明蓁，相關簡歷及部門規劃如「附件五、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會公關部部長被提名人-宋明蓁」。</p>

	<p>六、 社團部部长被提名人： 進四技旅運管理系二A 鄭仕笠，相關簡歷及部門規劃如「附件六、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會社團部部长被提名人-鄭仕笠」。</p> <p>七、 新聞部部长被提名人： 進四技餐旅暨會展行銷管理系二A 徐昀瑩，相關簡歷及部門規劃如「附件七、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會新聞部部长被提名人 徐昀瑩」。</p> <p>八、 學權部部长被提名人： 日四技旅運管理系三A 陳佑慈，相關簡歷及部門規劃如「附件八、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會學權部部长被提名人-陳佑慈」。</p> <p>九、 財務部部长被提名人： 日四技旅館管理系二C 陳莉宜，相關簡歷及部門規劃如「附件九、國立高雄餐旅大學第十七屆學生會財務部部长被提名人-陳莉宜」。</p>
<p>程序委員會 之處理意見</p>	
<p>大會決議</p>	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位


國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷	
職稱	秘書處處長被提名人
科系/班級	遠四技航運二A
姓名	陳姿靜
信箱	71017013@stu.nkuht.edu.tw
	
活動經歷	
110 學年度	1. 窮嘶孟-文書組員
	2. 服務學習-教案組員
	3. 社團溝通暨領導訓練課程-文書暨報到台組長
	4. 名人講堂-文書組長 (因疫情取消)
	5. 參訪觀摩暨交流活動-文書組員 (因疫情取消)
	6. 第十七屆學生會幹部甄選-副召
幹部經歷	
110 學年度	1. 學生宿舍幹部
	2. 第十六屆學生會-秘書處處員
研習經歷	
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習營 (小幹訓)
部門規劃	
1. 延續上一屆審核模式及公版，並統一審核之標準。 2. 落實活動結束後掃描歸檔及整理檔案。 3. 將秘書所需之資訊統整並簡化，並確保每位擔任文書業務的夥伴充分了解。	


國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	人資處處長被提名人	
科系/班級	日四技旅館管理系四A	
姓名	鄭昱柔	
信箱	40811032@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
108 學年度	1.	初聲 Hold Your Dream 窮嘶歪－秘書組員
	2.	社會服務與公益關懷活動－秘書組員
	3.	I' m Yours GoodBuy 二手市集－秘書組長
	4.	第十四屆學生自治組織幹部交接典禮－美宣組員
	5.	學生服務團隊研習營－文書組長
	6.	學生服務團隊研習營－開閉幕式司儀
	7.	Stand By You 青鳥駐足－秘書組員
	8.	特約串聯祭-高餐熊福利－秘書組長
幹部經歷		
108 學年度	1.	第十四屆學生會－秘書處處員
研習經歷		
108 學年度	1.	學生服務團隊研習營（大幹訓）
處／部門規劃		
1. 藉由期初、期末大會熱絡會內感情，並且提昇會內向心力。		
2. 延續人資有約之活動，熟悉會內夥伴，並且給予溝通傾訴之窗口。		
3. 利用會辦值班之排班方式，聯繫跨部門之感情。		
4. 安排全方面之會內培訓相關課程。		
5. 將人資處相關資料確實建檔，以利未來參考所需。		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	會計處處長被提名人	
科系/班級	進四技航運四A	
姓名	施怡蓮	
信箱	70817001@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
108 學年度	1. 初聲 Hold your dream 窮嘶孟-宣傳暨資訊組員	
	2. 聖誕感恩祭 歡樂心暖暖-宣傳暨資訊組員	
	3. 高餐熊福利-宣傳暨資訊組員	
	4. I'm Yours GoodBuy 二手市集-宣傳暨資訊組員	
	5. Stand by you 青鳥駐足-宣傳暨資訊組長	
	6. 108 學年度第十四屆學生自治組織幹部交接典禮-公關組員	
	7. 109 年度學生服務團隊研習營-公關組員	
109 學年度	1. 新生訓練-美宣組長、採訪記錄組長	
	2. 迎新晚會-資訊宣傳組長、攝影組長	
	3. 中秋返鄉專車-引導組長	
	4. 社團博覽會-副召	
	5. 校歌暨系班呼比賽-美宣組員	
	6. 服務學習-場器組員、攝影剪輯組員	
	7. 學權講座-美宣組員	
幹部經歷		
108 學年度	1. 第十四屆學生會-公關部資訊組組員	
109 學年度	2. 第十五屆學生會-新聞部部长	
研習經歷		
108 學年度	1. 第十四屆學生會服務團隊研習營	
部門規劃		
1. 制定核銷標準流程，加強夥伴對核銷的概念並嚴格執行。		
2. 確實掌握會內資金流向，把關會內經費運用。		
3. 各式報表透明化，並給予夥伴預算及追加減彈性空間。		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷	
職稱	活動部部長被提名人
科系/班級	日四技餐旅暨會展行銷管理系二A
姓名	俞婉琳
信箱	41019020@stu.nkuht.edu.tw
	
活動經歷	
110 學年度	1. 窮嘶盃-活動組組員
	2. 26 周年校慶-校史館引導組組長
	3. 熱音社<熱火朝天，陰魂不散>社團成果發表會-主持人
	4. 2022 年臺灣燈會志工
	5. 交接典禮-影視暨製作組組員
	6. 大交流-文書組組員（活動因疫情取消）
	7. GOODBUY 二手市集-美宣組組員（活動因疫情取消）
	8. 草地音樂會-總召（活動因疫情取消）
幹部經歷	
110 學年度	1. 第十六屆學生會-活動部部員
研習經歷	
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習營(小幹訓) 2. 魅力四攝 社課 1.0
部門規劃	
1. 將目前有的資源善做運用，並找尋其他有用且有幫助的資源，協助活動部門成長。 2. 讓會內夥伴更詳細瞭解活動的規劃以及活動前、中、後的相關程序。 3. 徵選總副召，讓會內的夥伴體驗並學習當領導者以及帶領活動。 4. 延續並精進上一屆良好的精神，讓部員們和會內夥伴都能提出對於活動的想法，且加以討論，精進活動的舉辦，讓每場活動都能愈來愈好。 5. 檢討每一場活動可以改進的地方並詳細記錄檢討過程、解決方案，保留會議資料以供下一場活動及下一屆參考。 6. 盡力讓會內的夥伴們都能參與活動、擔任工人，從活動中獲得不同的經歷。	

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	公關部部長被提名人	
科系/班級	進四技旅運二A	
姓名	宋明菁	
信箱	71014002@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
110 學年度	1. 窮啻盃歌唱比賽-接待組組員	
	2. 「童心協 Q 一下」 服務學習-公關組員	
	3. 期末大會-表演者	
	4. 「PROFESSIONA · 魅力四攝」社課-副召	
	5. 26 周年校慶校-史館引導組組員	
	6. 二合一聯合改選-公關組組長	
	7. 期末交接典禮-公關組組長	
	8. 大交流-總召(因疫情取消)	
	9. GOOD · BUY 二手市集-場器組組長(因疫情取消)	
	10. 草地音樂會-主持人(因疫情取消)	
幹部經歷		
110 學年度	1. 110 學年度公關部公關組-部員	
研習經歷		
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習營(小幹訓)	
部門規劃		
1. 克盡職責，引領身旁夥伴做對的選擇，走對的路。		
2. 延續 16 屆公關風氣，使其更加精進。		
3. 將公關往社會公益面多多做發展，使夥伴都能夠為社會盡一份心力。		
4. 強化資訊組及公關組業務標準工作流程。		
5. 活絡特約商店並使其更加多元化。		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	社團部部长被提名人	
科系/班級	進四技旅運管理系二A	
姓名	鄭仕笠	
信箱	71014001@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
110 學年度	1. 110 學年度窮嘶盃-主持人、機動組員	
	2. 服務學習活動-隊輔組員	
	3. 一日系列-信望愛社-總召	
	4. 一日系列-熱音社-文書組員	
	5. 一日系列-親善服務社-主持人、場器組員	
	6. 社團溝通與領導訓練課程-主持人	
	7. 110 學年度熱音社成果發表會-主持人	
	8. 學生會正副會長暨學生會議員二合一改選-主任委員	
	9. 期末交接典禮-活動組員	
	10. 大交流-活動暨主持人組(因疫情取消)	
幹部經歷		
110 學年度	1. 第十六屆學生會-社團部員	
	2. 大一上學期-康樂股長	
	3. 大一下學期-康樂股長	
研習經歷		
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習營 STEADY, SA !	
	2. 2022-E 全國大專校院選舉事務研習會	
部門規劃		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團部全體皆能更熟悉每個社團的性質。 2. 希望繼續透過拍攝一日系列讓高餐學生能夠更了解每個社團及提高高餐社團風氣。 3. 加強宣傳社團補助費的部分，只要社團內有十五人(含以上)繳學生會費就可領取補助，增加辦活動的經費並使活動更加完整豐富。 4. 希望社團部員至各個社團的社課上課，能夠透過上課來讓學生會知道個社團是否有設備須更新或是有任何地方是需要學生會幫忙的。 		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	新聞部部長被提名人	
科系/班級	遠四技餐旅暨會展行銷管理系二A	
姓名	徐昀瑩	
信箱	71019018@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
110 學年度	1. 窮嘶盃-美宣組組員	
	2. 26週年校慶-美宣組組長	
	3. 交接典禮-美宣組組長	
	4. 名人堂-總召(因疫情取消)	
幹部經歷		
110 學年度	1. 副班代	
研習經歷		
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習營(小幹訓) 2. 社課 1.0 美宣課程 3. 社課 1.0 主持人課程	
部門規劃		
1. 延續上屆租借制度，並且精進、落實租借器材制度。 2. 落實器材管理統整，使用方法建檔留存。 3. 會刊創新，延續上屆兩個月發一次會刊的精神，加以改革用不同的形式去呈現。 4. 安排小課程，增加部內組員各項技能，讓其發揮到活動上。 5. 延續上屆美宣提案單，加以附上註解，讓第一次碰美宣提案單的總副召能夠更換且精準地完成。 6. 美宣提案單建檔，供之後活動總副召參考。		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	學權部部長被提名人	
科系/班級	日四技旅運三A	
姓名	陳佑慈	
信箱	40914027@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
109 學年度 110 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 學年度學權講座公關組組員 2. 109 學年度學權週公關組組員 3. 109 學年度學生社團評選活動總召 4. 110 學年度社團博覽會副召 5. 110 學年度學權日遊戲組組長 6. 110 學年度窮街盃歌唱比賽暨聖誕感恩祭場器暨餐食組組長 7. 26 周年校慶活動副召 	
幹部經歷		
109 學年度 110 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第十五屆學生會社團部部員 2. 第十六屆學生會學生權益部議事組組長 	
研習經歷		
110 學年度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生幹部成長知能研習營(共識營) 2. 110 學年度學生團隊服務研習營(小幹訓) 	
部門規劃		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新學權案件調查及追蹤報告書格式。 2. 每兩個月於月底進行一次師生餐廳督導與環境檢查。 3. 每學期進行師生餐廳滿意度調查並將結果於膳食委員會議中匯報校方。 4. 將 110 學年度師生餐廳滿意度調查結果之調整營運模式，予校方參考下一學年之師生餐廳規範。 5. 探索公共議題並在學生會官方平台與學生進行問答，提升與學生之間的互動。 6. 每學期於學期末統整並發佈當學期學權申訴案件於學生會官方平台。 		

國立高雄餐旅大學第十七屆學生會
一一一學年度各處部長任命簡歷

個人簡歷		
職稱	財務部部長被提名人	
科系/班級	日四技旅館二C	
姓名	陳蒨宜	
信箱	41011205@stu.nkuht.edu.tw	
活動經歷		
110 學年度	1. 窮街盃－財務暨報名業務組員	
	2. 校慶活動－資訊暨場器組長	
	3. 二合一聯合改選－選務組員	
	4. 福利品－財務暨場器組長	
	5. 交接典禮－文書組員	
幹部經歷		
110 學年度	1. 第十六屆學生會－財務部部員	
研習經歷		
110 學年度	1. 110 學年度學生服務團隊研習(小幹訓)活動	
部門規劃		
1. 延續上一屆系統化的流程，針對需求改進及修正。 2. 增加部門會議及實際操作，以利組員熟悉業務內容。 3. 財務透明化，增加學生繳交會費的意願。 4. 落實校園發票箱的收取、核對及捐款的流程。 5. 固定每周去銀行辦理業務的時間。 6. 規劃更完善的線上租借器材流程。		