檔　　號：

保存年限：

# 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 108 年 10 月 31 日
發文字號：高餐議(鄭)會字第 1081011105 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：議程乙份

裝

開會事由：第 11 屆第一會期第一次臨時會

開會時間：108 年 11 月 01 日（五）下午 12 時 30 分

開會地點：多功能活動中心輔樓 J204

主持人：鄭議長羽荷

聯絡人及電話：何湘君 0981-191-755

訂

出席者：鄭議長羽荷、馬副議長文汶、白議員孺坪、吳議員文心、吳議員詩誼、何議員亭霆、陳議員沛誼、郭議員俐萱、唐議員嘉宏、徐議員薇薇、婁議員洺偉、許議員珈嘉、曾議員珮芸、楊議員孟迪、鄞議員嘉呈、鄧議員邦青、劉議員世源、劉議員邦晏、蔣議員念宸、蔡議員莉萍、戴議員文揚、謝議員旻芳、蘇議員敏羽、蘇議員毓晴

列席者：郭會長姿瑾、張副會長詩育、黃副會長奕杰、行政中心幹部、提案人、龔秘書長稜友、何副祕書長湘君

副本：學生議會秘書處

線

備註：

一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。

二、若因故不克出席，會議請假之事宜另行通知。

國立高雄餐旅大學學生議會

附件

檔　　號：
保存年限：

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十一屆 第一會期 第一次臨時會議

時　　間：108 年 11 月 01 日（星期五）下午 12 時 30 分

地　　點：多功能活動中心輔樓 J204

主　　席：鄭議長羽荷　　記錄：龔稜友

出 席 者：鄭議長羽荷、馬副議長文汶、白議員孺坪、吳議員文心、吳議員詩誼、何議員亭霆、陳議員沛誼、郭議員俐萱、唐議員嘉宏、徐議員薇薇、婁議員洺偉、許議員珈嘉、曾議員珮芸、楊議員孟迪、鄞議員嘉呈、鄧議員邦青、劉議員世源、劉議員邦晏、蔣議員念宸、蔡議員莉萍、戴議員文揚、謝議員旻芳、蘇議員敏羽、蘇議員毓晴

列 席 者：郭會長姿瑾、張副會長詩育、黃副會長奕杰、行政中心幹部、提案人、龔秘書長稜友、何副秘書長湘君

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一: 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃細項預算」,提請審議。

提案二: 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學權講座細項預算」,提請審議。

提案三: 茲提出「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨學生福利品經費」,提請審議。

檔　　號：

保存年限：

提案四: 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算」,提請審議。

提案五:茲提出「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨郵資費」,提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、 散會

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

# 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 21 |
| 收件 | 108 | 10 | 21 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第十一屆第一會期第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/陳莉涵　　單位/行政中心　　職稱/社團部員 |
| 連署人 | 行政中心提案免連署 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽細項預算」，提請審議。 |
| 項目種類 | □經費預算　■活動預算　□修訂法規　□新訂法規　□ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、依據第十一屆學生議會暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費總預算」之第 2 條第 2 款第 1 項第 6 目，提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽細項預算」提請審議。<br>二、相關資料詳如附件一，請各議員詳讀「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽細項預算」。<br>三、相關資料詳如附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽企劃書」。<br>四、相關資料詳如附件三，請各議員詳讀「附件三、柚子娛樂報價單」。<br>五、相關資料詳如附件四，請各議員詳讀「附件四、新麗聲企業估價單」。<br>六、相關資料詳如附件五，請各議員詳讀「附件五、誠豐活動報價單」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決，贊成9票、反對0票，此提案通過。 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。

二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。

四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 陳莉涵 108.10.21　　提案單位 國立高雄餐旅大學 行政中心 高雄市小港區松和路一號　　收件章 學生議會秘書處 108.10.21 收件章　　收件單位 秘書長龔校友 108.10.21

會議名稱：第十一屆 第一會期 第一次臨時會議

附件一

# 國立高雄餐旅大學學生會108學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃細項預算

| 編號 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 細項說明 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 軟、硬體設備 | 式 | 170,000*1 | 170,000 | 1. 燈光音響設備(含稅)<br>2. 燈光音響費、藝人費用、評審老師、海報背板等其他硬軟體設備 |
| 2 | 印刷費 | 批 | 500*1 | 500 | 1. 師長及貴賓邀請卡<br>2. 感謝狀*5<br>3. 其他印刷品 |
| 3 | 美宣費 | 式 | 5,000*1 | 5,000 | 1. 大型美宣品(星球、螢光粉)<br>2. 太空人模型<br>3. 工作人員服裝造型<br>4. 其他美宣品 |
| 4 | 膳食費 | 份 | 70*438 | 30,660 | 初賽:<br>1. 工作人員59位午、晚餐*2天(59*2*2=236份)<br>2. 評審及師長11位*2天<br>決賽:<br>1. 工作人員59位午、晚餐*1天(59*2*1=118份)<br>2. 評審及師長12位*1天<br>3. 社團表演50位*1天 |
| 5 | 獎盃 | 份 | 800*5 | 4,000 | 1. 前三名<br>2. 最佳人氣獎<br>3. 最佳創意造型獎 |
| 6 | 獎金 | 份 | 2,000*1<br>1,500*1<br>1,000*1 | 4,500 | 1. 第一名:2000元<br>2. 第二名:1500元<br>3. 第三名:1000元 |
| 7 | 雜支 | 批 | 5,000*1 | 5,000 | 1.其他臨時性支出、活動相關用品支出,ex:文具用品、美宣工具 |
| 合計 | | | | 219,660 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 第十四屆學生會會費<br>第2條2款1項6目 | 百分比(%) |
|---|---|---|
| 219,660 | 250,000 | 87.86% |

附件二

# 國立高雄餐旅大學108學年度第一學期

# 第十四屆學生會-「初聲，Hold Your Dream」窮嘶盃歌唱比賽

# 活動企劃書

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學


總召集人：　日四技旅運管理系　陳莉涵 0931575008

副召集人：　日四技旅館管理系　楊紋婷 0916685770

副召集人：　日四技旅運管理系　許家安 0958536384

# 國立高雄餐旅大學108學年度第一學期
# 「初聲，Hold Your Dream」窮嘶盃歌唱比賽
# 活動企劃書

壹、活動主旨

本次「初聲，Hold Your Dream」窮嘶盃歌唱比賽，希望藉此活動讓喜愛唱歌的同學，有一個可以盡情發揮演唱的機會，展現實力；並提升學生會幹部規劃活動的能力，培養熱忱、積極、責任心、尊重及反思的態度，由活動中帶動學生會團隊默契，營造歸屬感，讓所有活動夥伴們學習成長，學生會是一個讓自我成長及展現的舞台，從此刻開始，在這個舞台上發光發亮。

貳、主辦單位

承辦單位：第十四屆學生會。

指導單位：學生事務處課外活動指導組。

參、計畫實施內容

一、活動時間：

初賽：108年11月26日、27日(星期二、三)18：15－21：00。

決賽：108年12月04日(星期三)17：30－21：50。

二、活動地點：

初賽：多功能活動中心前廣場。

(雨備方案：多功能活動中心前廣場搭遮雨棚)。

決賽：多功能活動中心前廣場。

(雨備方案：多功能活動中心主場館)。

三、 報名時間：108年11月01日(星期五)中午12:00至11月15日(星期五)凌晨00:00截止。

四、參賽對象：本校全體同學(組數100組內)。

肆、參與人數及報名費用

一、初賽：約500位師生。

二、決賽：約1,000位師生。

三、報名費用：

(一)有繳交學生會費者只需繳交50元保證金。(保證金於初賽當天完成檢錄報到即退費。)

(二)未繳交學生會費者則須繳交200元報名費及50元保證金，共250元。(保證金於初賽當天完成檢錄報到即退費。)

伍、預期效益

期許這個舞台讓喜歡唱歌、會唱歌的同學，都能在這次活動盡情發揮，為使本次活動更加精緻化，在初賽及決賽三天皆規劃VIP專屬會員搖滾區，讓有繳交會費的同學，能感受到物超所值的享受，更近距離靠近舞台，同時也希望這次參與活動的夥伴們，能夠在活動中有所學習及成長。

陸、活動流程

一、11/26、11/27 初賽活動流程：

注意事項：

| 窮嘶盃歌唱比賽-初賽 11/26(二)、11/27(三) | | |
|---|---|---|
| 時　　間 | 內　　容 | |
| 17：45-18：15 | 參賽者檢錄報到 | |
| 18：15-18：30 | 主持人開場<br>介紹評審老師、師長 | |
| 18:30-19：30 | 第一階段比賽 1~25 號 | 第一階段比賽 51~75 號 |
| 19：30-19：40 | 中場休息 | |
| 19：40-20：40 | 第二階段比賽 26~50 號 | 第二階段比賽 76~100 號 |
| 20：40-21：00 | 評審講評、主持人結尾 | |
| 21：00 | 場復 | |

1. 參賽者依指定順序上台，演唱時間每組不得超過 1 分 30 秒。計算方式由音樂前奏下開始算，時間到響鈴一次，超過 30 秒響二鈴次，且主辦單位有權切歌或消去麥克風聲音，並請參賽者離場。
2. 初賽比賽出場順序將於 11 月 22 日(五)公布於學生會臉書、IG 粉絲專頁。
3. 參與初賽者未依規定時間至檢錄處報到，將取消比賽資格。
4. 試唱及預演時間：(如須練習者請到場簽到依順序進行試唱，每組試唱時間為 1 分鐘)。
   (1)11/26(星期二)15：30~17：00，多功能活動中心戶外廣場。
   (2)11/27(星期三)15：30~17：00，多功能活動中心戶外廣場。
   (3)12/04(星期三)15：00~17：00，多功能活動中心戶外廣場。
5. 錄取進入決賽名額：共 15 組。
6. 錄取決賽者須參加學生會 Instagram 票選「窮嘶盃最佳人氣獎」，截至 12/04(三)當天晚上 20:00 為止，照片愛心數最多者即獲得此獎。
7. 收初賽音檔時間為，11 月 18 日(一)至 11 月 20 日(三)，12:15-13:00、17:30-19:00 共兩個時段。

二、12/04 決賽活動流程：

注意事項：

1. 出場順序以入選決賽參賽者抽籤決定，參賽者須唱完整首歌曲，演唱不得超過 5 分鐘。

| 窮嘶盃歌唱比賽-決賽 12/04（四） | |
|---|---|
| 時　　間 | 內　　容 |
| 17：15－17：30 | 參賽者檢錄報到 |
| 17：30－17：40 | 主持人開場、介紹評審及師長 |
| 17：40－17：50 | 師長致詞 |
| 17：50－18：00 | 社團表演 |
| 18：00－19：00 | 1-8 參賽者 |
| 19：00－19：10 | 社團表演 |
| 19：10－20：10 | 9-15 參賽者 |
| 20：10－20：20 | 抽獎活動 |
| 20：20－20：30 | 評審講評 |
| 20：30－20：50 | 頒　獎 |
| 20：50－21：10 | 藝人演唱 |
| 21：10－21：30 | 藝人演唱 |
| 21：30－21：40 | 抽獎活動 |
| 21：40－21：50 | 主持人主持結尾 |
| 21：50 | 活動結束、場復 |

2. 入選決賽之 15 組參賽者，請於 11 月 29 日(五)12：15 至多功能輔樓 J204 教室進行抽籤。
3. 收決賽音檔時間為，11 月 28 日(四)至 11 月 29 日(五)，12:15-13:00、17:30-19:00 共兩個時段。
   當天宣布決賽名單後，11 月 27 日(三)-11 月 29 日(五)12:00，繳交決賽相關照片以及文稿內容給 LINE 群組負責人，並參加 Instagram 票選比賽，逾時則不得再繳交。

4. 學生會 Instagram 所公佈之最佳人氣獎票選活動，票數統計投票時間自 11 月 29 日(五)至 12 月 04 日(三)20：00 截止。
5. 參與決賽者未依規定時間至檢錄處報到，將取消比賽資格。
6. 由參加決賽 15 組中，選出前三名、最佳人氣獎及最佳創意獎。

柒、比賽規則

一、此次活動採線上填寫 GOOLE 表單報名制。有意願報名者，須在規定時間內繳交報名費含保證金(有繳學生會費者只需繳交保證金)及音樂檔（歌曲須去除人聲，以 1 分 30 秒為限。音樂檔名格式：班級、姓名、歌名、歌曲原唱( Ex. 日四技旅運二 A/吳小明/慢慢等/韋禮安)。班級務必註明日間或進修部及學制。

二、活動繳交音檔、報名費(含保證金)地點：學生會辦公室(J205)，時間:11/18(一)至 11/20(三)，12:15-13:00、17:30-19:00 共兩個時段，如未在時間內繳交報名費(含保證金)、音檔，主辦單位有權取消參賽資格。

三、比賽名額共 100 組，採優先選擇日期為主，一天 50 組為限，超過名額則採候補制，共 10 組備取，如有人棄權主辦單位得依序遞補，並會在 11/20(三)晚上 19:30 後電話通知。比賽方式可為獨唱或重唱，參賽組最多以 3 人為限，不得重複報名(幫忙伴奏者皆算在參賽者內，EX:一人彈吉他，另一人唱歌，則算兩位參賽者)。

四、初賽出場順序於 11/22(五)中午 12：00 公布學生會臉書粉專/IG。

五、參賽者以人為單位，於報名時繳交報名費暨保證金 250 元(報名費 200 元；保證金 50 元)。若有繳交學生會費者，僅須繳交 50 元保證金參賽，並於初賽當日 11 月 26 日(二)及 11 月 27 日(三)17：45 檢錄時，憑收據證明辦理退還保證金，逾期將概不受理退費。

六、參賽者自行更換曲目或排演時未再確認歌曲音樂檔導致比賽成績受影響者，主辦單位不受理申訴。若因個人因素影響比賽成績，不得要求重唱。如遇音響設備或廠商技術問題，得由評審團決定是否重唱。

七、若於報名期間繳交音檔及報名費用後因個人因素不參賽者，請於 11 月 20 日(三)中午 12:15-13:00 至學生會辦公室(J205)辦理報名費退費(不含保

證金)；若於比賽期間(11 月 26 日後)因個人因素不參賽者，則不受理退費之業務。逾時欲辦理退費者，一律不得退費。

八、以上相關規定，主辦單位保有最終更改權利。

捌、人力職務分配表

**窮嘶盃人力職務 分配表-前置：**

| 組別 | 負責人 | 組員 | 工作職責 |
|---|---|---|---|
| 總召 | 陳莉涵 | | 1、本次活動企劃之規劃與撰寫。<br>2、活動負責人、活動策劃及相關會議主席。<br>3、排定及監督活動各項事宜。<br>4、活動當天流程掌控及工作人員控管。<br>5、記功嘉獎紀錄。<br>6、排定初賽及決賽相關事宜。<br>7、與活動之廠商洽談(硬體設備及公關公司)。<br>8、成果報告書及檔本製作。 |
| 副召 | 楊紋婷<br>許家安 | | 1、協助總召活動規劃及完成相關業務。<br>2、確認各項工作完成日期。<br>3、總召的替代決策人。<br>4、負責管理活動支出費用事宜。<br>5、負責窮嘶盃相關財務、收據保管及核銷。<br>6、線上報名表單製作。 |
| 主持人組 | 張詩育<br>黃奕杰<br>0 0 0<br>0 0 0 | | 1、主持晚會相關事宜並與舞台控制組討論及溝通。<br>2、主持稿擬定。<br>3、活動氣氛掌控及臨場反應。 |
| 秘書組 | 王瑋庭 | 林玟妤<br>張靖翎<br>鄭昱柔<br>卓純秀<br>王詩涵 | 1、製作會議簽到表、會議紀錄。<br>2、活動相關書面資料整理。<br>3、製作各項簽到表(會議、說明會、餐食簽領)。<br>4、參賽者檢錄表製作。<br>5、評審評分表製作。<br>6、準備評審會議資料。<br>7、評審、校外/社團感謝狀。(學生會名義) |
| 公關組 | 徐慧敏 | 涂之盛<br>楊庭宜<br>沈昕誼<br>吳宸宇<br>張晏儒 | 1、聯繫評審及確認接待事宜。<br>2、協助贊助廠商。<br>3、擬定邀請卡內文。<br>4、師長邀請卡的發放。<br>5、聯繫師長及確認接待事宜。 |
| 活動組-報名業務組 | 張安蒂 | 李雪麗<br>羅唯汶<br>紀姝含<br>林佳諭<br>黃瑀慈<br>洪悅慈 | 1、負責收參賽者繳交之音檔並整理。<br>2、編排選手順序並整理給公關部發文。<br>3、參賽者報名資料建檔整理。<br>4、報名成功簡訊撰寫並交給秘書處。<br>5、決賽人氣王貼文收件並整理給公關部發文。 |
| 活動組- | 廖梵舜 | 吳柏揚 | 1、協助宣傳影片拍攝。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 舞台控制組 | | 蔡濬紳<br>吳彥翔 | 2、協助報名業務組。<br>3、編排活動當日(彩排)各種動線。(藝人、社團、選手) |
| 美宣組 | 呂安棋 | 吳迎華<br>吳詩儀<br>賴優佳<br>游琳諭<br>吳郁純<br>王禹捷<br>柯廷勳<br>林弘倫 | 1、初賽、決賽活動背板(含流程表 x3)、拍照牆(x1)、初賽、決賽活動海報製作(x2)<br>2、評審桌牌製作。<br>3、活動邀請卡、工作人員識別證製作。<br>4、活動各類美宣品(大型美宣品、參賽者、決賽者號碼牌製作、獎盃圖案設計、抽獎券、紀念品圖案設計)。<br>5、活動 dress code 設計。 |
| 社團組 | 李芳慈 | 王英懿<br>黃紫婕<br>蔡孜婕<br>邱德濬<br>陳建治 | 1、接洽決賽表演社團。<br>2、聯繫社團彩排事宜。<br>3、規劃社團、藝人休息室。 |
| 場器暨餐食組 | 李沂諼 | 陳泳祈<br>陳宣蓉<br>林軒丞<br>姚辰逸 | 1、租借器材清單的編列。<br>2、租借活動場地及器材。<br>3、確認餐食數量(師長、社團、工作人員、評審)。<br>4、協助美宣組製作。<br>5、Call 機管制表。 |
| 宣傳暨資訊組 | 盧彥華 | 楊喬如<br>吳易珊<br>陳佩蓁<br>施怡蓮<br>蔡秉妤<br>李家嫻<br>黃珮涵 | 1、負責本次活動的網路文宣(含圖檔)(IG、FB)。<br>2、構思及拍攝宣傳影片。<br>3、決賽選手倒數影片、拍攝、剪輯。<br>4、發放資訊海報至各班班櫃。<br>5、撰寫宣傳報名文稿(line 群)。<br>6、發放各班抽獎卷(有繳學生會費)。<br>7、活動海報張貼。<br>8、跑班 PPT 製作。 |
| 財務暨報名組 | 任紘萱 | 廖佩涵<br>陳虹蓁<br>劉芷伶<br>陳侑成 | 1、負責活動報名費用收取及退費事宜。<br>2、活動財務收據保管。<br>3、排班收報名費。 |

## 窮嘶盃人力職務分配表-當天

| 組別 | 負責人 | 組員 | 工作職責 |
|---|---|---|---|
| 總召 | 陳莉涵 | | 1、排定及監督活動各項事宜。<br>2、活動流程掌控及工作人員控管。<br>3、隨時注意各組狀況。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 副召 | 楊紋婷<br>許家安 | | 1、總召的替代決策人。<br>2、協助總召完成相關業務。 |
| 主持人 | 張詩育<br>黃奕杰<br>ＯＯＯ<br>ＯＯＯ | | 1、主持晚會相關事宜並與舞台控制組討論及溝通。<br>2、主持稿擬定、活動氣氛掌控及臨場反應。 |
| 接待組 | 徐慧敏 | 涂之盛<br>楊庭宜<br>沈昕誼<br>張晏儒<br>吳宸宇 | 1、負責協助三長接待校長、師長等事宜。<br>2、與藝人經紀人聯繫並接待藝人至會場。<br>3、與三位評審聯繫並接待評審至會場。 |
| 舞台<br>控制組 | 廖梵舜 | 吳柏揚<br>吳彥翔<br>羅唯汶<br>紀姝含<br>洪悅慈<br>黃瑀慈<br>蔡濬紳 | 1、音控(兼燈控)-負責整場動的音樂(燈光)氣氛控管。<br>2、舞台場控-負責舞台區整體流程控管。<br>3、協助主持人。<br>4、負責彩排事宜。(社團、參賽者) |
| 機動組 | 吳易珊 | 賴優佳<br>游琳諭<br>王禹捷<br>柯廷勳 | 1、協助活動場地相關布置。<br>2、協助各組人力調派支援。 |
| 場器暨餐食組 | 李沂諼 | 陳泳祈<br>陳宣蓉<br>林軒丞<br>姚辰逸 | 1、租借晚會器材。<br>2、場復清點器材及歸還。<br>3、解決、調度器材臨時突發狀況。<br>4、領取餐食發放給師長、社團、工作人員、評審。 |
| 社團組 | 李芳慈 | 黃紫婕<br>蔡孜婕<br>邱德濬<br>陳健治 | 1、聯繫活動表演社團。<br>2、負責社團彩排報到。<br>3、協助舞台控制組彩排。 |
| 參賽檢錄組 | 張安蒂 | 李雪麗<br>林佳諭<br>廖佩函<br>陳虹蓁<br>鄭昱柔<br>陳侑成 | 1、負責社團、參賽者報到事宜。<br>2、活動保證金的退費。<br>3、聯繫參賽者。 |
| 服務台暨醫護組 | 任紘萱 | 吳詩儀<br>吳迎華<br>劉芷伶<br>林玟妤<br>張靖翎<br>卓純秀<br>王詩涵 | 1、設置醫護報到台。<br>2、服務台問題諮詢。<br>3、學生會費收取。<br>4、人氣王貼文截圖(20:00)<br>5、協助評審統整分數(兩人)。 |
| 攝影組 | 盧彥華 | 呂安棋<br>陳佩蓁<br>施怡蓮<br>蔡秉妤 | 1、協助整場活動拍照、攝影。<br>2、初賽當天隨機訪問路人剪輯成宣傳影片。<br>3、初、決賽活動全程錄影(直播)。<br>4、活動結束後，整理活動檔案，以備留存。 |
| 環境公清組 | 林品雯 | 李家嫻<br>黃珮涵<br>吳郁純<br>林弘倫 | 1、倒垃圾。<br>2、維持場地清潔。 |

## 玖、活動行事曆

| 國立高雄餐旅大學 108學年度窮嘶盃　活動行事曆 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Monday<br>（星期一） | Tuesday<br>（星期二） | Wednesday<br>（星期三） | Thursday<br>（星期四） | Friday<br>（星期五） | Saturday<br>（星期六） | Sunday<br>（星期日） |
| 10/14<br>總副召會議 | 10/15 | 10/16 | 10/17 | 10/18<br>Google報名表單完成 | 10/19 | 10/20 |
| 10/21<br>回饋表單完成<br>總副召比賽方式確定 | 10/22 | 10/23 | 10/24<br>公布人力分配 | 10/25 | 10/26<br>總副召<br>宣傳PPT製作、規劃跑班人員 | 10/27<br>總副召組<br>工作人員嘉獎名單 |
| 10/28<br>秘書組:開始製作每場會議四寶 | 10/29<br>宣傳暨資訊組:構思宣傳影片<br>第一次組長會議<br>17:30-18:30 | 10/30 | 10/31<br>第一次全體會議<br>17:30-18:30<br>宣傳暨資訊組:完成宣傳報名文稿(line群)、資訊海報+文稿完成 | 11/1<br>報名開始<br>社團組:接洽決賽表演社團x2(熱舞社、吉他社)<br>宣傳暨資訊組:發放宣傳報名文稿至各班line群、發放資訊海報(網路文宣)至FB及IG、資訊海報列印(黑白)<br>大型美宣品初稿構思完成<br>場器暨餐食組:聯絡餐食廠商 | 11/2<br>公關組:邀請卡內文完成並給美宣組 | 11/3<br>美宣組: 師長邀請卡圖檔完成<br>活動組+宣傳暨資訊　組:拍攝宣傳影片<br>場器暨餐食組:器材清單編列完成 |
| 11/4<br>期中考週<br>美宣組:邀請卡送印 | 11/5<br>期中考週<br>宣傳暨資訊組:完成發放資訊海報至班級櫃<br>社團組:確認決賽表演社團 | 11/6<br>期中考週 | 11/7<br>期中考週 | 11/8<br>期中考週<br>場器暨餐食組:租借活動場地、器材完成<br>社團組:決賽表演社團確認完成(人數) | 11/9<br>秘書組:決賽社團簽到表完成並印製<br>美宣組: 初賽參賽者紀念品圖檔、獎盃圖檔電子檔完成、初賽活動海報電子檔完成 | 11/10<br>宣傳暨資訊組:宣傳影片+文稿完成<br>美宣組:大型美宣品初稿完成<br>初賽主持人初驗 |
| 11/11<br>美宣組:初賽活動海報送印<br>公關組:發放師長邀請卡完成 | 11/12<br>第二次組長會議<br>17:30-18:30<br>宣傳暨資訊組:宣傳影片+文稿上傳至IG、FB<br>活動組(舞台控 | 11/13<br>宣傳暨資訊組:張貼初賽活動海報<br>美宣組:抽獎券電子檔完成 | 11/14<br>第二次全體會議<br>17:30-18:30<br>活動組(報名業務組):報名成功簡訊撰寫完成(基本內容)<br>美宣組:抽獎券 | 11/15<br>報名截止(00:00)<br>社團組:決賽藝人、社團休息室租借完成 | 11/16<br>秘書組:評審、校外/社團感謝狀完成並印製<br>活動組(報名業務組):初賽參賽者報名資料建檔完成並完 | 11/17<br>場器暨餐食組:Call機管制表完成<br>美宣組:初賽工作人員識別證、初賽選手證、指示牌、評審桌牌電子 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 制組):活動當日動線規劃完成。 | | 送印 | | 成簡訊內容交給秘書處寄發(含候補者順序)(13:00 前) | 檔完成 |
| 11/18<br>財務暨報名組:開始收報名費<br>活動組(報名業務組): 開始收音檔<br>公關組:確認師長出席名單與接待事宜<br>美宣組:初賽工人識別證、初賽選手證、指示牌、評審桌牌送印、初賽決賽背板電子檔完成 | 11/19<br>社團組:決賽表演社團音檔繳交完成<br>**初賽主持人二驗**<br>場器暨餐食組:確認初賽、決賽餐食數量並訂購<br>秘書組:評審會議資料、評分表完成美宣組:初賽決賽背板電子檔送印 | 11/20<br>第三次全體會議<br>17:30-18:30<br>活動組(報名業務組): 收音檔截止、確認音檔狀況、通知未完成報名程序的參賽者以及候補通知(19:30 後)<br>秘書組:初賽決賽餐食簽領表印製完成<br>財務暨報名組:收報名費截止、確認繳費狀況並回報活動組 | 11/21<br>抽籤暨說明會(17:30-18:30)<br>活動組(報名業務組):候補者繳交音檔完成(13:00 前)、參賽者報名資料建檔整理完成(繳費並繳交音檔完成) 、初賽選手順序完成<br>財務暨報名組:候補者繳交報名費完成(13:00 前)、<br>公關組:確認評審接待事宜<br>秘書組:初賽參賽者檢錄表完成 | 11/22<br>活動組(報名業務組):整理初賽選手出場順序給公關部發文(12:00)<br>美宣組:大型美宣品完成<br>秘書組:初賽參賽者檢錄表、評審會議資料+評分表(包含歌名)印製完成<br>**初賽主持人總驗** | 11/23<br>美宣組:決賽選手證電子檔(未含名字序號)完成 | 11/24 |
| 11/25<br>初賽細流(17:30-18:30)<br>宣傳暨資訊組:發布初賽倒數文宣(含圖)、發放各班決賽抽獎券(繳會費)<br>場器暨餐食組:再次確認初賽餐食數量、所有器材功能正常 | 11/26<br>初賽 | 11/27<br>初賽<br>活動組(報名業務組):發布決賽選手注意事項到賴群組、人氣王貼文收件開始 | 11/28<br>初賽檢討會(12:20-13:15)<br>宣傳暨資訊組:拍攝決賽選手倒數影片(17:20)<br>活動組(報名業務組):開始收決賽音檔 | 11/29<br>決賽抽籤暨說明會(12:15)<br>活動組(報名業務組):收決賽音檔截止(19:00)並確認音檔狀況、人氣王貼文收件截止(12:00)並整理給公關部門(20:00 統一發布)<br>美宣組:決賽選手證電子檔完成並送印(含名字及序號)<br>**決賽主持人初驗**<br>秘書組:決賽參賽者檢錄表印製完成 | 11/30<br>宣傳暨資訊組:決賽倒數文影片(1)剪輯完成 | 12/1<br>宣傳暨資訊組:發布決賽倒數文影片(1)、決賽倒數文影片(2)剪輯完成 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12/2<br>宣傳暨資訊組：發布決賽倒數文影片(2)、決賽倒數文影片(3)+決賽選手們倒數影片剪輯完成<br>社團組:聯繫決賽社團彩排事宜<br>決賽主持人總驗 | 12/3<br>決賽細流<br>宣傳暨資訊組：發布決賽倒數文影片(3)+決賽選手們倒數影片<br>場器暨餐食組:再次確認決賽餐食數量、確認所有器材功能正常 | 12/4<br>決賽<br>服務台:20:00截圖人氣王 | 12/5<br>決賽檢討會<br>財務暨報名組:後續核銷 | | | |

## 壹拾、活動進度表

**表定為”完成”日期，請在前 2-3 天讓總副召驗收，務必配合!!!**

| 時間/組別 | Week 1<br>10/28-11/3 | Week 2<br>11/4-11/10 | Week 3<br>11/11-11/17 | Week 4<br>11/18-11/24 | Week 5<br>11/25-12/1 | Week 6<br>12/2-12/5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 總副召組 | 11/1 報名開始 | 期中考週 | 11/15 報名截止<br>(00:00) | 11/18-11/20 收音檔報名費<br>11/21 初賽抽籤暨說明會 | 11/25 初賽細流<br>11/26、27 初賽<br>11/28 初賽檢討會<br>11/29 決賽抽籤暨說明會 | 12/3 決賽細流<br>12/4 決賽<br>12/5 決賽檢討會 |
| 秘書組 | 會議四寶印製完成 | 11/9 決賽社團簽到表印製完成 | 11/16 評審、校外/社團感謝狀印製完成 | 11/20 初賽決賽餐食簽領表印製完成<br>11/22 評審會議資料、評分表、初賽參賽者檢錄表印製完成 | 11/29 決賽選手檢錄表印製完成 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 活動組 | 11/3 協助拍攝宣傳影片 | 11/10 協助宣傳影片拍攝完成 | 11/12 舞台控制組-活動當日規劃動線完成<br>11/14 報名業務組-報名成功簡訊撰寫完成(基本內容)<br>11/16 報名業務組-初賽參賽者報名資料建檔、完整簡訊內容(含候補順序)交給秘書處寄發完成 | 11/18 報名業務組-開始收初賽音檔<br>11/20 報名業務組-初賽收音檔截止並確認音檔狀況、通知未完成報名程序的參賽者、候補通知(19:30 後)<br>11/21 報名業務組-候補者繳交音檔完成(13:00 前)、參賽者報名資料建檔完成(繳費並繳音檔完成)、初賽選手順序完成<br>11/22 報名業務組-整理初賽選手順序交給公關部門發文完成(12:00) | 11/27 報名業務組-發布決賽選手注意事項到網群、人氣王貼文收件開始<br>11/28 報名業務組-開始收決賽音檔<br>11/29 報名業務組-決賽收音檔截止(19:00)並確認音檔狀況、人氣王貼文收件截止(12:00)並整理給公關部門統一發布(20:00) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 美宣組 | 11/1 大型美宣品初稿構思完成<br>11/3 師長邀請卡圖檔完成(11/4 送印) | 11/9 初賽參賽者紀念品圖檔、獎盃圖檔、初賽活動海報電子檔完成<br>11/10 大型美宣品初稿完成 | 11/11 初賽活動海報送印完成<br>11/13 抽獎卷電子檔完成(11/14 送印)<br>11/14 抽獎卷送印構思初賽參賽者紀念品、獎盃圖檔電子檔初驗<br>11/17 初賽工作人員識別證完成、初賽選手證、指示牌電子檔、評審桌牌完成(11/18 送印) | 11/18 初賽、決賽背板電子檔完成(11/19 送印)<br>11/22 大型美宣品完成<br>11/23 決賽選手證電子檔完成(未含姓名及序號) | 11/29 決賽選手證電子檔(含名字及序號)送印完成 | |
| 公關組 | 11/2 邀請卡內文完成並交給美宣組 | | 11/11 發放師長邀請卡完成 | 11/18 師長出席名單與接待事宜確認完成<br>11/21 評審接待事宜確認完成 | | |
| 社團組 | 11/1 接洽決賽表演社團(熱舞、街舞) | 11/5 決賽表演社團確認<br>11/8 決賽表演社團人數確認完成 | 11/15 決賽藝人、社團休息室租借完成 | 11/19 決賽表演社團繳交音檔完成 | | 12/2 連繫決賽社團彩排事宜 |
| 場器暨餐食組 | 11/1 聯絡餐食廠商<br>11/3 器材清單編列完成 | 11/8 租借活動場地、器材完成 | 11/17 Call 機管制表完成 | 11/19 確認初賽、決賽餐食數量並訂購完成 | 11/25 再次確認初賽餐食數量、所有器材功能正常 | 12/3 再次確認決賽餐食數量、確認所有器材功能正常 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 宣傳暨資訊組 | 10/29 構思宣傳影片<br>10/31 宣傳報名文稿(line 群)完成、資訊海報+文稿完成<br>11/1 發放宣傳報名文稿至各班 line 群、發放資訊海報(網路文宣)至 FB 及 IG、資訊海報列印(黑白)<br>11/3 拍攝宣傳影片 | 11/5 發放資訊海報至班級櫃完成<br>11/10 宣傳影片+文稿完成 | 11/12 宣傳影片+文稿至 IG、FB 上傳完成<br>11/13 張貼初賽活動海報完成 | | 11/25 初賽倒數文宣+圖發布、發放各班決賽抽獎券(繳會費)<br>11/28 拍攝決賽選手倒數影片(17:20)<br>11/30 決賽倒數影片 1 剪輯完成(12/1 發布)<br>12/1 決賽倒數影片 2 剪輯完成(12/2 發布) | 12/2 決賽倒數影片(3)+決賽選手們影片剪輯完成(12/3 發布) |
| 財務暨報名組 | | | | 11/18 開始收報名費<br>11//20 收報名費截止、確認繳費狀況並回報給活動組<br>11/21 候補者繳交報名費完成(13:00 前) | | 後續核銷作業 |
| 主持人組 | | 11/10 初賽主持人初驗 | | 11/19 初賽主持人二驗<br>11/22 初賽主持人總驗 | 11/29 決賽主持人初驗 | 12/2 決賽主持人總驗 |

## 壹拾壹、活動紀錄表

| 會議名稱 | 日期 | 時間 | 地點 | 內容 |
|---|---|---|---|---|
| 第一次組長 | 108 年 10 月 29 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 建立團隊共識公告各組工作進度行事曆<br>2、 工作人員職務分配<br>3、 公告各組工作進度行事曆 |
| 第一次全體 | 108 年 10 月 31 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 工作人員自我介紹<br>2、 建立團隊共識<br>3、 工作人員職務分配<br>4、 活動服裝討論 |
| 第二次組長 | 108 年 11 月 12 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 說明本週及下週進度<br>2、 進度回報 |
| 第二次全體 | 108 年 11 月 14 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 工作人員自我介紹<br>2、 說明本週及下週進度<br>3、 進度回報 |
| 第三次全體 | 108 年 11 月 20 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 說明本週及下週進度<br>2、 進度回報<br>3、 跑班進度回報 |
| 初賽抽籤暨說明會 | 108 年 11 月 21 日 | 17:30-18:30 | J306 | 1、 告知參賽者比賽注意事項<br>2、 初賽號次抽籤 |
| 初賽細流會議 | 108 年 11 月 25 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 確認隔日活動事宜 |
| 初賽檢討會 | 108 年 11 月 28 日 | 12:20-13:15 | 社團活動中心 | 1、 檢討活動初賽所遭遇之問題 |
| 決賽抽籤暨說明會 | 108 年 11 月 29 日 | 12:15-13:15 | J306 | 2、 決賽號次抽籤 |
| 決賽細流會議 | 108 年 12 月 03 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 確認隔日活動事宜 |
| 決賽檢討會 | 108 年 12 月 05 日 | 17:30-18:30 | 社團活動中心 | 1、 檢討活動決賽所遭遇之問題 |

壹拾貳、器材清單

| 器材清單 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 編號 | 器材名稱 | 數量 | 用途 | 備註 |
| 1 | 推車 | 3 台 | 搬運器材 | 課指組+會辦 |
| 2 | 桌巾、桌裙 | 3 組 | 服務台、評審、師長 | 會辦 |
| 3 | IBM 桌 | 7 張 | 音控 2、檢錄 2、評審 2、服務台 1 | 會辦 |
| 4 | 醫藥箱 | 2 個 | 服務台 | 會辦 |
| 5 | Call 機(含耳機) | 37+5 支 | 工作人員 | 會辦 |
| 6 | 塑膠椅 | 350 張 | 觀眾席、後勤預備區、檢錄休息區 | 體育室 |
| 7 | 折疊椅 | 10 張 | 評審師長席 6、服務台 1 | 會辦 |
| 8 | 百寶箱 | 2 箱 | 垃圾袋、評審筆*6、大頭針、圖釘 | 會辦 |
| 9 | 海報架 | 5 個 | 服務台 | 會辦 |
| 10 | 工作人員識別證 | 30+5 個 | 工作人員配戴及備用 | 會辦 |
| 11 | 移動式立牌 | 2 個 | 動線指示 | 學生會 |
| 12 | 手拿告示牌 | 1 個 | 動線指示 | 事務組 |
| 13 | V8 | 1 台 | 攝影 | 會辦+學務處 |
| 14 | 腳架 | 1 台 | 放 V8 | 會辦+學務處 |
| 15 | 相機 | 2 台 | 照相 | 課指組+學務長室 |
| 16 | 紅龍 | 15 個 | 評審席後 | 事務組 |
| 17 | 綠龍 | 4 個 | 音控台旁 | 課指組 |
| 18 | 評分版 | 3 個 | 評審席 | 會辦 |
| 19 | 評分表 | 6 份 | 評審席 | 會辦 |
| 20 | 主持人資料夾 | 2 個 | 主持人介紹用 | 會辦 |
| 21 | 電腦 | 2 台 | 計算成績 | |
| 22 | 計算機 | 2 台 | 計算成績 | 會辦 |

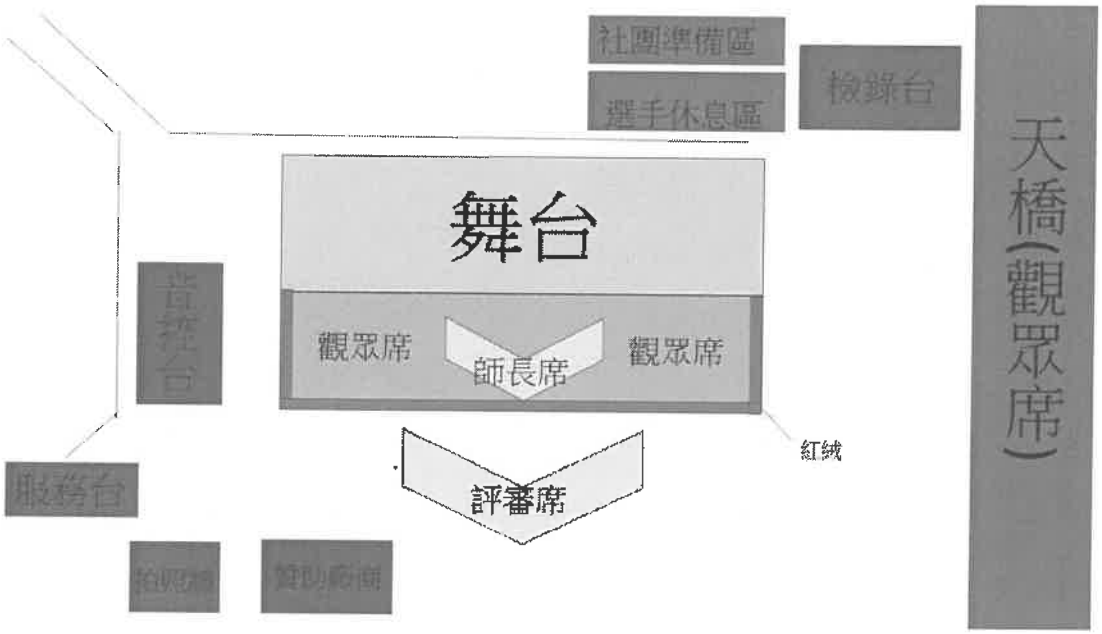
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23 | 電子記分板 | 1 台 | 計算表演時間 | 體育組 |
| 24 | 響鈴 | 1 個 | 提醒參賽者時間用 | 會辦 |
| 25 | 關東旗、旗座 | 5 組 | 擺設用 | 會辦 |
| 26 | 螢光棒 | 5 盒 | 發放給觀眾 | 會辦 |

## 壹拾參、經費預算表

| 編號 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 細項說明 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 軟、硬體設備 | 式 | 170,000*1 | 170,000 | 1. 燈光音響設備(含稅)<br>2. 燈光音響費、藝人費用、評審老師、海報背板等其他硬軟體設備 |
| 2 | 印刷費 | 批 | 500*1 | 500 | 1. 師長及貴賓邀請卡<br>2. 感謝狀*5<br>3. 其他印刷品 |
| 3 | 美宣費 | 式 | 5,000*1 | 5,000 | 1. 大型美宣品(星球、螢光粉)<br>2. 太空人模型<br>3. 工作人員服裝造型<br>4. 其他美宣品 |
| 4 | 膳食費 | 份 | 70*438 | 30,660 | 初賽:<br>3. 工作人員59位午、晚餐*2天(59*2*2=236份)<br>4. 評審及師長11位*2天<br>決賽:<br>4. 工作人員59位午、晚餐*1天(59*2*1=118份)<br>5. 評審及師長12位*1天<br>1. 社團表演50位*1天 |
| 5 | 獎盃 | 份 | 800*5 | 4,000 | 1. 前三名<br>2. 最佳人氣獎<br>3. 最佳創意造型獎 |
| 6 | 獎金 | 份 | 2,000*1<br>1,500*1<br>1,000*1 | 4,500 | 1. 第一名:2000元<br>2. 第二名:1500元<br>3. 第三名:1000元 |
| 7 | 雜支 | 批 | 5,000*1 | 5,000 | 1.其他臨時性支出、活動相關用品支出,ex:文具用品、美宣工具 |
| 合計 | | | | 207,270 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 第十四屆學生會會費<br>第2條2款1項6目 | 百分比(%) |
|---|---|---|
| 219,660 | 250,000 | 87.86% |

## 壹拾肆、場佈圖



附件三

# YOSPLAY 柚子娛樂經紀工作室報價單

2019/10/22

| 客戶名稱：高雄餐旅大學學生會 | | | 聯繫人： | |
|---|---|---|---|---|
| 演出日期：2019年11月26日（二）、11月27日（三）、12月04日（三） | | | 演出地點： | |
| 項目 | 單位 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 器材（音響、燈光、舞台工程） | 式 | 3 | | 升級到總預算 25 萬之設備等級 |
| 音響工程 | 式 | 3 | $57,000 | 三天 |
| 1000W 中高音分級主喇叭揚聲器 | 顆 | 4 | | |
| 800W 重低音分級主喇叭揚聲器 | 顆 | 2 | | |
| 400W 監聽喇叭揚聲器 | 顆 | 2 | | |
| 雙頻無線麥克風 [illegible] | 支 | 4 | | |
| 雙 CD 播放器（DENON DN-3000F） | 台 | 1 | | |
| 64 軌混音器（MIXER） | 台 | 1 | | |
| 後級擴大器（重低音專用） | 式 | 1 | | |
| 特殊拓展機 | 台 | 1 | | |
| 後級擴大機 | 台 | 2 | | |
| 特殊效果分歧器（YAMAHA SP800） | 台 | 1 | | |
| 電源分配器 | 台 | 1 | | |
| 麥克風架（MIC STAND） | 支 | 4 | | |
| 電源線 | 式 | 1 | | |
| 喇叭線 | 式 | 1 | | |
| 高功率音響訊號線 | 式 | 1 | | |
| EMO | 組 | 1 | | 配合藝人歌手 |
| 音控工程人員 | 班 | 1 | | |
| 安裝工程人員 | 班 | 1 | | |
| 拆卸工程人員 | 班 | 1 | | |
| 操作工程工資 | 式 | 1 | | |
| 運費 | 式 | 1 | | |
| 燈光工程 | 式 | 3 | $58,500 | 專場太空感燈光設計 三天 |
| LED 聚光燈（LED PAR） | 盞 | 10 | | 專場太空感燈光設計 |
| 電腦燈 | 盞 | 4 | | 專場太空感燈光設計 |
| LED 光束燈 | 盞 | 4 | | 專場太空感燈光設計 |
| 四頭閃燈 | 盞 | 2 | | 專場太空感燈光設計 |
| 觸碰式數位調光控制器 | 台 | 4 | | |
| 燈光色片色夾 | 式 | 1 | | |
| 燈光腳架 | 式 | 1 | | |
| 電腦燈控制器 | 台 | 1 | | |
| 燈光前級（LIGHTCONSOLE） | 台 | 1 | | |
| 燈光後級 | 台 | 1 | | |
| 數位訊號隔離器（MAGIC DMX-03） | 台 | 1 | | |
| 電源升壓器 | 台 | 1 | | |

YOSPLAY

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 電力線材（H大小歐規） | 式 | 1 | | |
| 燈光迴路配置線（19PINCABLE） | 式 | 1 | | |
| 燈光系統訊號線 | 式 | 1 | | |
| 燈控工程人員 | 班 | 1 | | |
| 安裝工程人員 | 班 | 1 | | |
| 拆卸工程人員 | 班 | 1 | | |
| 操作工程工資 | 式 | 1 | | |
| 運費 | 式 | 1 | | |
| 舞台工程 | 式 | 3 | $17,500 | 三天 |
| 評審座位平台 | 式 | 1 | | |
| 評審監聽喇叭 | 式 | 1 | | |
| 硬體用帳篷 | 頂 | 1 | | |
| 門型背景板 Truss | 式 | 1 | | 複賽三門 決賽兩門 |
| 門型背景板 Truss 落地撐架 | 組 | 4 | | |
| 門型背景板 Truss 底座 | 座 | 2 | | |
| 門型背景板 Truss 支撐手臂 | 組 | 2 | | |
| 門型背景板 Truss 滑輪 | 組 | 2 | | |
| 門型背景板 Truss 綁繩 | 組 | 20 | | |
| 安裝人員工資 | 班 | 1 | | |
| 拆卸人員工資 | 班 | 1 | | |
| 運費 | 式 | 1 | | |
| 特效工程 | 式 | 1 | | 贊助 |
| 爆閃燈 | 式 | 2 | | |
| 燒煙機 | 台 | 1 | | |
| 運費 | 式 | 1 | | |
| 評審 | 組 | 1 | $24,500 | 三天 |
| 第一天 | 位 | 2 | | |
| 第二天 | 位 | 2 | | |
| 第三天 | 位 | 3 | | |
| 藝人歌手組合 | 組 | 1 | $55,000 | 決賽 |
| 李芷婷 | | | | 備案:許維芳、陳忻玥(含交通費與演唱版權) |
| 林孟辰 | | | | 備案:柯智棠、許書豪(含交通費與演唱版權) |
| 贊助品 | 式 | 1 | | 市值 6000 元 |
| 藝人簽名拍立得 | 份 | 3 | | 每組藝人至少三份 |
| 藝人宣傳短片 | 式 | 1 | | |
| COACH 精品小物 | 份 | 2 | | |
| 麥香紅茶校園冬季專案 | 式 | 1 | | |
| 華元食品迎向 2020 專案試吃包 | 式 | 1 | | |
| 比賽冠軍選手校園宣傳曝光機會 | 位 | 1 | | 需配合活動公司 |

YOSPLAY

附件四

# 戎氏企業行

| | |
|---|---|
| 客戶名稱：高醫大學生會 | 客戶窗口：[illegible] |
| 客戶EMAIL： | 客戶電話： |
| 活動名稱：歌唱比賽 | 搭場時間：初賽108/11/25 下午13：00<br>決賽108/12/03 下午13：00 |
| 交場時間：初賽15：00 ； 決賽14：30 | 彩排時間：初賽15：30 ； 決賽15：00 |
| 活動時間：初賽108/11/26-27 18：15-21：00<br>決賽108/12/04 17：30-21：50 | 撤場時間：兩場次活動結束 |
| 活動地點：戶外場地 | 原始報價日期：108/10/22 |

**注意事項**

1.本報價單係指甲方-戎氏企業行、乙方-客戶。

2.本表是甲方高級報價單明細，乙方因報價單項目及金額無誤後簽為確認合約。

3.訂約後乙方須支付30%訂金始為定案(如無因不可抗力之原因取消活動則不退款)，餘款於活動結束後一周內付清。

4.訂約後除了因天災（如地震、颱風）或其他不可抗力因素導致無法如期舉行者的內容，如因大場地檔期或取消，乙方需提於活動至少七日通知取消，否則須支付甲方承諾場金額之30%作為行政手續費。

5.續上，訂約後除因天災（如地震、颱風等不可抗力之因素）外，取消活動則不退還訂金；如尚未支付訂金者須補足尾款後承諾金額之30%訂金。

6.甲方報價為預估租賃數量(單日)使用之價格，如需要延長使用須另行洽談事宜。

7.[illegible]（10M以上新台幣3,000元為計價，這種價格位置遠距離[illegible]）。

8.甲方每週用信出單費新臺幣4,000元，若簽訂一旦到達會場無法取消。

9.[illegible]，[illegible]上10%[illegible]之產品清單內，需另計[illegible]費用。

10.以上報價期限以報價日期後一週內為限，逾期需重新行報價。

10.訂金匯款帳戶 (戶名：戎氏企業行或匯款 銀行代碼：009 帳號：8164-01-009220-00 行名：國泰世華-北基隆分行)

| 項次 | 項目 | 規格 | 客戶報價參考 數量 | 單位 | 單價 | 複價 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **初賽設備** | | | | | | |
| | 一、專業舞台 | | | | | | |
| 1 | 舞台(系統組) | W360*D200cm | 1 | 式 | 28,000 | 28,000 | |
| 2 | 主舞台踏板Truss | 口Truss W300*D250cm | 1 | 式 | | | |
| 3 | 主舞台帆布鏈出 | W240*D190cm | 1 | 式 | | | |
| 4 | 舞台踏板Truss | W160*H250cm | 2 | 式 | | | |
| 5 | 舞台帆布鏈出 | W100*H190cm | 2 | 式 | | | |
| 6 | 評審席高台 | W360*D180*H30cm | 1 | 式 | | | (12尺*6尺) |
| 7 | 拍照Truss | W300*H250cm | 1 | 式 | | | |
| 8 | 拍照帆布鏈出 | W240*H190cm | 1 | 式 | | | |
| 9 | 海報輸出 | A3 | 10 | 式 | | | |
| 10 | 剪影布幕 | W300*D250cm | 1 | 式 | | | |
| | 二、專業燈光 | | | | | | |
| 11 | 燈光控制台 | | 1 | 式 | 18,000 | 18,000 | |
| 12 | LED PAR 暖白(面光) | | 4 | 顆 | | | |
| 13 | LED PAR (RGB) | | 2 | 顆 | | | |
| 14 | 舞台面光 | 燈光腳架 | 2 | 支 | | | |
| 15 | | LED PAR 暖白(面光) | 4 | 顆 | | | |
| 16 | 電腦燈Beam | | 2 | 顆 | | | |
| 17 | 大型煙機 | | 2 | 支 | | | |
| 18 | 燈光技師 | | 1 | 位 | | | |
| | 三、專業音響 | | | | | | |
| 19 | 數位混合機 | | 1 | 式 | 22,000 | 22,000 | |
| 20 | 主喇叭 | | 4 | 支 | | | |
| 21 | 超低音喇叭 | | 2 | 支 | | | |
| 22 | 監聽到叭 | | 2 | 支 | | | |
| 23 | 擴大器 | | 1 | 座 | | | |
| 24 | 雙CD播放器 | | 1 | 式 | | | |
| 25 | 無線麥克風 | | 4 | 支 | | | |
| 26 | EMO | | 3 | 顆 | | | |
| 27 | 麥克風立架 | | 1 | 式 | | | |
| 28 | 音響技師 | | 1 | 位 | | | |
| | 四、入口設置 | | | | | | |
| 29 | 入口GOBO燈 | | 1 | 式 | 15,000 | 15,000 | 圖型需於活動前2周確認 |
| 30 | LED PAR | | 2 | 顆 | | | |
| 31 | 煙機 | | 1 | 台 | | | |
| | 小計 | | 83,000 | | | | |

| 決賽設備 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一、專業音響 | | | | | | |
| 1 | 舞台(黑絨毯) | W360*D200cm | 1 | 式 | 25,000 | 25,000 | |
| 2 | 主舞台背板Truss | 懸Truss W350*H350cm | 1 | 式 | | | |
| 3 | 主舞台帆布輸出 | W290*H290cm | 1 | 式 | | | |
| 4 | 評審席高台 | W360*D180*H30cm | 1 | 式 | | | (12尺*6尺) |
| 5 | 拍照Truss | W300*H250cm | 1 | 式 | | | |
| 6 | 拍照帆布輸出 | W240*H190cm | 1 | 式 | | | |
| 7 | 海報輸出 | A3 | 10 | 式 | | | |
| | 二、專業燈光 | | | | | | |
| 8 | 燈光控制台 | | 1 | 式 | 25,000 | 25,000 | |
| 9 | LED PAR 暖白(面光) | | 6 | 顆 | | | |
| 10 | LED PAR (RGB) | | 6 | 顆 | | | |
| 11 | 舞台面光 | 左右燈柱 | 2 | 支 | | | |
| 12 | | LED PAR 暖白(面光) | 4 | 顆 | | | |
| 13 | 電腦燈Beam | | 6 | 顆 | | | |
| 14 | 大型煙機 | | 4 | 支 | | | |
| 15 | 燈光技師 | | 1 | 位 | | | |
| | 三、專業音響 | | | | | | |
| 16 | 數位混合器 | | 1 | 式 | 31,000 | 31,000 | |
| 17 | 主喇叭 | | 6 | 支 | | | |
| 18 | 超低音喇叭 | | 4 | 支 | | | |
| 19 | 監聽喇叭 | | 2 | 支 | | | |
| 20 | 擴大器 | | 2 | 座 | | | |
| 21 | 雙CD播放器 | | 1 | 式 | | | |
| 22 | 無線麥克風 | | 4 | 支 | | | |
| 23 | 麥克風立架 | | 1 | 式 | | | |
| 24 | EMO | | 4 | 顆 | | | |
| 25 | 音響技師 | | 1 | 位 | | | |
| | 四、入口設置 | | | | | | |
| 26 | 入口GOBO燈 | | 1 | 式 | 15,000 | 15,000 | 圖型需於活動前2周確認 |
| 27 | LED PAR | | 2 | 顆 | | | |
| 28 | 煙機 | | 1 | 台 | | | |
| | 五、評審老師 | | | | | | |
| 29 | 邵馨慧 | | 1 | 位 | 14,000 | 14,000 | 已聯絡評審老師，確切檔期出席等詳細事項將由對方回傳後告知 |
| 30 | 蕭敏中 | | 1 | 位 | | | |
| 31 | 金甘藍 | | 1 | 位 | | | |
| | 六、藝人 | | | | | | |
| 32 | 李立淳 | 約30分鐘 | 1 | 位 | 35,000 | 35,000 | 含交通收費 |
| | 七、紀念品 | | | | | | |
| 33 | 貼紙 | 1000張，5x5cm | 1 | 式 | 800 | 800 | 需須於活動前10日交設計稿 |
| 34 | 明信片 | 明信片 15*10.5cm一級卡 | 500 | 張 | 5 | 2,500 | |
| | 八、廠商回饋 | | | | | | |
| 35 | 行動電源 | | 5 | 個 | 0 | 0 | |
| 36 | 無印小物 | | 5 | 組 | | | |
| 37 | 7-11禮卷 | | 3 | 張 | | | |
| 38 | 電影票卷 | | 5 | 張 | | | |
| 39 | 空氣清淨機 | | 1 | 台 | | | |
| 40 | 藝人簽名拍立得 | | 6 | 張 | | | |
| 41 | 藝人海報簽名 | | 10 | 張 | | | 海報為本次活動海報 |
| 42 | 林孟辰 | 約30分鐘 | 1 | 位 | | | 含交通收費 |
| | 九、兩個方案 | | | | | | |
| 43 | 舞台帳篷 | 20尺拱型帳 | 1 | 頂 | 0 | 0 | 視天氣狀況使用 |
| 44 | 音控帳篷 | 3m*3m | 1 | 頂 | | | |
| | 小計 | | 148,300 | | | | |
| | 小計 | | 231,300 | | | | |
| 應金額（新台幣／元） | | | NT$ 231,300 | | | | |
| 專案優惠價 | | | NT$ 170,000 | | | | |
| 簽立收據 | | | NT$ 170,000 | | | | |
| 30%訂金金額（新台幣／元） | | | NT$ 51,000 | | | | |
| 其他事項 | 由新竹縣醫療器材商業同業公會贊助廠商，經費於廠商簽約後內容統一於簽約後告知，(紅牛、無事、聯華食品) | | | | | | |
| 確認簽章 | 公司主管簽章 _____ | | 客戶簽章 _____ | | | 日期 _____ | |

地址：高雄市大社區興隆巷15-43號 TEL:07-3534797 FAX:07-3533554
E-mail : chiyoung50949303@gmail.com

2017.00.00-ver.1

附件五

誠豐活動行銷燈光音響 器材清單
CHENG FENG Marketing Co.,Ltd.
專業 / 整合 / 熱誠 / 創新

營業 | 42801735
電話 | 07-3600825 / 傳真 | 07-3600826 | CFMarketing2016@gmail.com

專案編號： 1081020002



| 項次 | 項目 | 客戶報價參考 | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 數量 | 單位 | 單價 | 複價 | |
| 壹 藝人經紀 | | | | | | |
| 1 | 藝人-李芷婷 | 1 | 位 | 35,000 | 35,000 | |
| 2 | 評審 | 3 | 位 | 2,400 | 7,200 | |
| 3 | 藝人-柯智棠 | 1 | 位 | 26,000 | 26,000 | |
| | | | | 小計： | 68,200 | |
| 貳 專業音響工程 | | | | | | |
| 1 | digital mixer 初級混音器 | 1 | 台 | 25,000 | 25,000 | |
| 2 | 陣列喇叭 JBL VT-4886 | 8 | 組 | 0 | 0 | |
| 3 | 陣列喇叭 JBL VT-4883 | 1 | 組 | 0 | 0 | |
| 4 | 監聽喇叭 sp-15 | 4 | 支 | 0 | 0 | |
| 5 | 後級擴大機 CREST AUDIO 7001 | 2 | 台 | 0 | 0 | |
| 6 | 後級擴大機 BOB Line Array 專用 | 4 | 台 | 0 | 0 | |
| 7 | 無線麥克風(手持式) | 4 | 支 | 0 | 0 | |
| 8 | C D PLAYER(2台) | 1 | 組 | 0 | 0 | |
| 9 | 藝人專用ENO | 2 | 組 | 0 | 0 | |
| 10 | 訊號線材 | 1 | 式 | 0 | 0 | |
| 11 | 專業工程人員 | 1 | 位 | 0 | 0 | |
| | | | | 小計： | 25,000 | |
| 參 專業舞台區燈光工程 | | | | | | |
| 1 | 燈光控制器前級 AVOLITES PEAR | 1 | 組 | 35,000 | 35,000 | |
| 2 | led par (暖白) | 8 | 支 | 0 | 0 | |
| 3 | led par (RGB) | 14 | 支 | 0 | 0 | |
| 4 | BEAN(最新搖頭式聚光特效燈) | 8 | 支 | 0 | 0 | |
| 5 | 大型跳運機 | 2 | 台 | 0 | 0 | |
| 6 | 四頭場燈 | 2 | 支 | 0 | 0 | |
| 7 | 燈光架 | 2 | 支 | 0 | 0 | |
| 8 | 大型強力送風器 | 2 | 組 | 0 | 0 | |
| 9 | 燈光用過梁truss | 1 | 式 | 0 | 0 | |
| 10 | 專業工程人員 | 1 | 位 | 0 | 0 | |
| | | | | 小計： | 35,000 | |
| 肆 舞台.結構.會場布置工程 | | | | | | |
| 1 | 背板truss鋁合金架 | 1 | 式 | 6,000 | 6,000 | 7m*3m(H) |

**誠豐活動行銷燈光音響 報價單** 統編 | 42801735

CHENG FENG Marketing Co.,Ltd.

專業 / 整合 / 熱誠 / 創新

電話 | 07-3600825 / 傳真 | 07-3600826 | CFMarketing2016@gmail.com

| | |
|---|---|
| 報價日期：2019/10/20　　客戶統編：無 | 專案編號：1081020002 |
| 客戶名稱：高雄餐旅大學學生會 | 公司電話/傳真：07-8060505　　/ |
| 聯絡人/手機：莉涵 | E-mail： |
| 活動時間：2019/12/04 | 活動名稱：調嘶盃歌唱比賽決賽 |
| 進場時間：2019/12/04 10:00 | 活動地點：高餐雲三廣場 |

付款方式：本活動於活動結束後付清，或經協商後7日內匯款入帳。

| 項次 | 項目 | 客戶報價參考 | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 數量 | 單位 | 單價 | 複價 | |
| 壹 | 藝人經紀 | 1 | 式 | 68,200 | 68,200 | 細項如器材清單 |
| 貳 | 專業音響工程 | 1 | 式 | 25,000 | 25,000 | 細項如器材清單 |
| 參 | 專業舞台區燈光工程 | 1 | 式 | 35,000 | 35,000 | 細項如器材清單 |
| 肆 | 舞台.結構.會展布置工程 | 1 | 式 | 16,300 | 16,300 | 細項如器材清單 |
| 伍 | 特效工程 | | 式 | | | |
| 陸 | 電力配線與運輸工程 | 1 | 式 | 3,000 | 3,000 | 細項如器材清單 |
| 柒 | 攝影工程 | | 式 | | | |
| 捌 | 熱音樂團設備工程 | | 式 | | | |
| 玖 | 專業投影工程 | | 式 | | | |
| 拾 | 文案設計/活動執行企劃 | 1 | 式 | 2,500 | 2,500 | 細項如器材清單 |
| 拾壹 | 帳篷會展工程 | | 式 | | | |
| 拾貳 | 專案優惠金額 | 1 | 式 | -10,000 | -10,000 | 細項如器材清單 |
| | 專案優惠價合計NT $ | NT$140,000 | | | | |
| | 營業稅5%　(未稅) | | | | | |
| | 專案優惠價總計NT $ | NT$140,000 | | | | |

| | 簽約備註欄 |
|---|---|
| 立合約書人: | 甲方: 同報價單上方客戶名稱。<br>乙方; 誠豐活動行銷燈光音響 |

甲方接受乙方委託承接乙方之活動(不限定為任意形式活動)，雙方訂定下列協議

- 甲方贊助乙方相關設備費共新台幣　$10,000　元整，為大力贊助協辦廠商。
- 本報價單經雙方同意確認簽章後，視同合約書，雙方均需履約。
- 臨時取消約定，若簽約後(施工前1日16：00後通知)，搭設施工中或完工時取消者，需收取合約金額之50%賠償金，且約定施工時間為非正常工作時段(含車程)，如08：30之前及18：00之後搭拆施工，則施班工資需另計。
- 設備搭拆地點須由乙方相關人車進出申請作業，如非車輛可進出或停放之處所延伸之違規罰款，須由乙方自行繳納。
- 桌椅會場等相關會議設備均不含排列及代工(除報價單細項含施工)，搭送時僅定點下車，並請客戶於活動結束後集中放置，以利工作人員點收
- 甲方、乙方得於活動現場錄音、錄影，但不可公發行與販售(可當作甲方、乙方支廣告宣傳用途)。
- 乙方無法履行約定甲方有權沒收訂金，甲方無法履行約定乙方得以請求乙方賠償專案金額全額。
- 本案為專案優惠價格、優惠客戶，請勿將本案報價公開公佈或提供甲方之同行參考。
- 本案報價有效期限為報價日起15天。
- 最低出車，如貨物不足NY$6000(未稅)，則以NY$6000(未稅)計。
- 搭拆地點非車輛可直接抵達下貨點者，需視場地現場狀況及運量多寡酌計收搬運工資。
- 若有因不當之人為因素而使本公司之租賃貨品遭到毀損、嚴重髒汙或遺失，依原價賠償。
- 未經過本公司同意，禁止在結構上吊掛任何物品，以免影響結構安全造成危害。

| 確認欄 | |
|---|---|
| 客戶簽章：---------- | 誠豐活動行銷有限公司 統一營業專用章 統一編號 42801735 高雄市 鳥梓區久萬街88號1樓 |

常市育誠

Email：cfmarketing2016@gmail.com

承辦業務：常育誠(民國)　0986066311/0980018822

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 23 |
| 收件 | 108 | 10 | 23 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第十一屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/張家明　　單位/學權部　　職稱/學權部員 |
| 連署人 | 行政中心免連署 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學權講座細項預算」，提請審議。 |
| 項目種類 | □經費預算 ■活動預算 □修訂法規 □新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、依據第十一屆學生議會暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費總預算」之第 2 條第 2 款第 3 項第 1 目學權講座，提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學權講座細項預算」提請審議。<br>二、相關資料詳如附件一，請各議員詳讀「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨學權講座細項預算」。<br>三、相關資料詳如附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會學權講座企劃書」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無。 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半，贊成9票、不對0票，此提案通過。 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 張家明 108.10.23　提案單位　收件章 行政中心　收件單位 學生議會秘書處 108.10.23 收件章 秘書長 龔稜友 108.10.23

會議名稱：第十一屆 第一會期 第一次臨時會

附件一

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度第一學期 第十四屆學生會
## （學權講座／學權部）
## 經費預算明細表

| 編號 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 講師費 | 時 | 2,400*1 | 2,400元 | 講師課程鐘點費，課程總共1小時30分鐘 |
| 2 | 車馬費 | 趟 | 300*2 | 600元 | |
| 3 | 餐食費 | 份 | 80*20<br>50*60 | 4,600元 | 餐盒：<br>課指組師長*4<br>講師*1<br>工作人員*11<br>三長、學權部長*4<br>小點心：<br>參與同學*60 |
| 4 | 美宣費 | 式 | 30*9<br>200*4 | 1,070元 | 師長邀請函30元：（校長、副校長2名、學務長、副學務長、課指組師長4名）*9<br>海報200元：（精誠樓、勤樸樓、圖書館、體育館）*4 |
| 5 | 雜支 | 式 | 1,330 | 1,330元 | 講師所需課程用品<br>有獎徵答獎品 |
| 合計 | | | | 10,000 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 百分比(%) |
|---|---|
| 10,000 | 100% |

附件二

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度 第1學期

# 第十四屆學生會 學權講座-星期四，同學會！ 活動企劃書

NKUHT

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學


總召集人： 日四技休閒管理系二A 張家明 0963792923

副召集人： 日四技航運管理系二A 鍾佩晴 0909631103

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度第1學期

# 學權講座－星期四，同學會！　活動企劃書

## 壹、活動主旨

『星期四，同學會！』舉辦此講座目的是讓同學聚集在一起，共同了解及探討學權相關議題，除了單方面的聽講師上課以外，也能與其他來參與講座的同學進行交流，聽聽他人的想法。學權議題是廣泛且可以被延伸討論的，希望藉由課堂，讓同學將所學應用在生活當中，即使學權是有難度的範疇，只要一同來同學會，讓同學們學了就會！

## 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組
主辦單位：第14屆學生會

## 參、計畫實施內容

活動時間：民國108年11月21日(星期四) 15：30-18：10
活動地點：多功能活動中心輔樓J306
報名時間：民國108年11月06日(星期三) 08：00~民國108年11月13日(星期三)20:00止

## 肆、活動對象

1.全校全體師生

## 伍、參與人數

約50~60位學生及師長

## 陸、預期效益

藉由舉辦學權講座，提升高餐大同學的學權意識，讓同學了解學權是什麼，跳脫框架去思考、相互交流，讓學權氣氛在校園當中活絡起來，並被重視，此次講座會教導同學如何透過正確管道，提出自己的訴求與想法，維護自己的權益，並獲得良好的解決方式。

## 柒、報名相關表單：報名表

# 108學年度學權講座-<星期四，同學會！>報名表

1.活動時間：11月21日15:30~18:10
2.報名時間：11/05 (二)8：00至11/12 (二)20:00止
3.活動地點：J306
4.主辦單位：第十四屆學生會
5.協辦單位：學生事務處暨課外活動指導組
6.講師：葉清平

---現場備有小茶點及精美好禮，採網路報名，先搶先贏---
！！（有繳學生會費者優先錄取）限60名
如有任何疑問，可洽詢總副召
總召：日四技休閒管理系二A 張家明/聯絡電話：0963792923
副召：日四技航空暨運輸服務管理系二A 鍾佩晴/聯絡電話：0909631103
第十四屆學生會關心您的權益

*必填

## 個人資料授權同意

茲同意報名表所輸入之個人基本資料，提供於國立高雄餐旅大學第十四屆學生會學生部學權講座報名表使用。如您同意授權，請點選同意後，繼續填寫此表單，如您不同意授權，請點選不同意後，離開此表單並勿繼續填寫。

### 個人資料授權同意 *

- ○ 同意
- ○ 不同意

繼續

請勿利用 Google 表單送出密碼。

# 108學年度學權講座-<星期四，同學會！>報名表

*必填

## 個人資料

**姓名 ***

您的回答

**性別 ***

○ 女

○ 男

**班級 ***

您的回答

**學號 ***

您的回答

**E-MAIL ***

您的回答

**連絡電話 ***

您的回答

捌、活動內容：

| 時間 | 內容 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| 15：10-15：30 | 前置會議 | 15:10 全體工作人員 J204 集合 |
| 15：30-15：40 | 同學入場簽到 | |
| 15：40-15：45 | 主持人開場介紹講師 | |
| 15：45-16：45 | 講師上課 | |
| 16：45-16：55 | 休息時間 | |
| 16：55-17：55 | 講師上課 | |
| 17：55-18：05 | 主持人先主持頒發感謝狀<br>再 cue 大合照 | |
| 18：05-18：10 | 主持收尾+宣傳回饋表單 | |

## 玖、 人力職務分配表：

### 前置工作人力分配表：

| 組別 | 負責人 | 組員 | 工作職責 |
|---|---|---|---|
| 總召 | 張家明 | | 1. 活動負責人<br>2. 監督各項工作進度<br>3. 本次活動企劃之規劃與撰寫<br>4. 活動當天流程掌握及工作人員控管 |
| 副召 | 鍾佩晴 | | 1. 協助總召<br>2. 替代總召之決策代理人<br>3. 確認各項工作完成日期<br>4. 負責記功嘉獎、公假紀錄 |
| 主持人(1) | 吳彥翔 | | 1. 擬定主持搞 |
| 公關組(2) | 徐慧敏 | 吳宸宇 | 1. 聯繫講師及確認接待事宜<br>2. 構想宣傳文文稿<br>3. 發放師長邀請卡<br>4. 確認接待師長事宜<br>5. 跑車輛管制表<br>6. 詢問講師 ppt |
| 秘書組(2) | 盧彥華 | 卓純秀 | 1. 製作會議四寶<br>2. 回饋表單製作<br>3. 製作活動簽到表、餐食簽領表<br>4. 租借開會及活動場地 |
| 美宣組(2) | 吳迎華 | 謝孟渝 | 1. 設計宣傳海報、師長邀請卡<br>2. 工作人員識別證設計 |
| 場器組(2) | 李沂護 | 陳宣蓉 | 1. 製作租借器材清單表<br>2. 租借器材<br>3. 製作 call 機管制表<br>4. 訂購全體人員餐食<br>5. 準備撥放的音樂 |

## 當天活動人力分配表

| 組別 | 負責人 | 組員 | 工作職責 |
|---|---|---|---|
| 總召 | 張家明 | | 1. 活動負責人<br>2. 監督各項工作進度<br>3. 本次活動企劃之規劃與撰寫<br>4. 活動當天流程掌握及工作人員控管 |
| 副召 | 鍾佩晴 | | 1. 協助總召<br>2. 替代總召之決策代理人<br>3. 確認各項工作完成日期<br>4. 負責記功嘉獎、公假紀錄 |
| 主持人(1) | 吳彥翔 | | 1. 活動氣氛掌握及臨場反應 |
| 公關組(2) | 徐慧敏 | 吳宸宇 | 1. 接洽講師、接待師長<br>2. 講師 ppt 存電腦 |
| 機動組(3) | 盧彥華 | 卓純秀<br>謝孟渝 | 1. 視現場狀況隨時待命<br>2. 工作人員發放餐食<br>3. 引導簽到及入座動線<br>4. 協助講師發放禮品及控制 ppt |
| 場器組(2) | 李沂諼 | 陳宣蓉 | 1. 擺放、補充點心<br>2. 場復清點器材及歸還<br>3. 解決、調度器材突發狀況<br>4. 頒發感謝狀及休息時間音樂播放 |
| 攝影組(1) | 吳迎華 | | 1. 當天攝影工作 |

## 拾、活動行事曆：

| 國立高雄餐旅大學　第 XX 週年校慶園遊會　行事曆 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sunday（星期日） | Monday（星期一） | Tuesday（星期二） | Wednesday（星期三） | Thursday（星期四） | Friday（星期五） | Saturday（星期六） |
| | | | | 10/24 | 10/25 | 10/26 |
| 10/27 | 10/28 | 10/29 | 10/30 | 10/31 | 11/01 | 11/02 |
| 11/03 | 11/04<br>第一次全體會議<br>秘書：租借開會場地、製作會議四寶 | 11/05<br>主持人：擬定主持稿 | 11/06<br>場器：製作器材清單<br>公關：製作邀請函內文、構思宣傳文宣 | 11/07<br>美宣：設計邀請卡初稿、設計海報初稿 | 11/08<br>第一次組長會議秘書：製作回饋表單 | 11/09 |
| 11/10 | 11/11<br>第二次全體會議<br>公關：聯繫師長及講師 | 11/12<br>主持人：審核主持稿 | 11/13<br>場器：訂購全體工人餐食、租借器材 | 11/14<br>美宣：設計工人名牌、完成邀請函、完成海報 | 11/15<br>公關：發放邀請函、確認師長及講師接待事宜 | 11/16 |
| 11/17 | 11/18<br>美宣：完成及列印工人名牌、黏貼海報<br>秘書：製作餐食簽領表、製作活動簽到表 | 11/19<br>主持人：主持搞演練<br>場器：確認器材及當天相關用品 | 11/20<br>細流 | 11/21<br>學權講座-星期四，同學會！（檢討會） | 11/22 | 11/23 |

## 拾壹、活動進度表：

| 組別 時間 | Week 1<br>11/01-11/07 | Week 2<br>11/08-11/14 | Week 3<br>11/15-11/20 | 活動當天<br>11/21 |
|---|---|---|---|---|
| 主持人 | 擬定主持稿 | 審核主持稿 | 主持稿演練 | 主持活動 |
| 公關 | 製作邀請函內文<br>構思宣傳文宣 | 聯繫師長及講師 | 發放邀請函<br>確認師長及講師接待事宜 | 接待講師、師長 |
| 秘書 | 租借開會場地<br>製作會議四寶 | 製作回饋表單 | 製作餐食簽領表<br>製作活動簽到表 | 視當天情況隨時待命 |
| 美宣 | 設計邀請卡初稿<br>設計海報初稿 | 設計工人名牌<br>完成邀請函<br>完成海報 | 完成及列印工人名牌<br>黏貼海報 | 全程攝影 |
| 場器 | 製作器材清單 | 訂購全體工人餐食<br>租借器材 | 確認器材及當天相關用品 | 隨時補充餐食 |

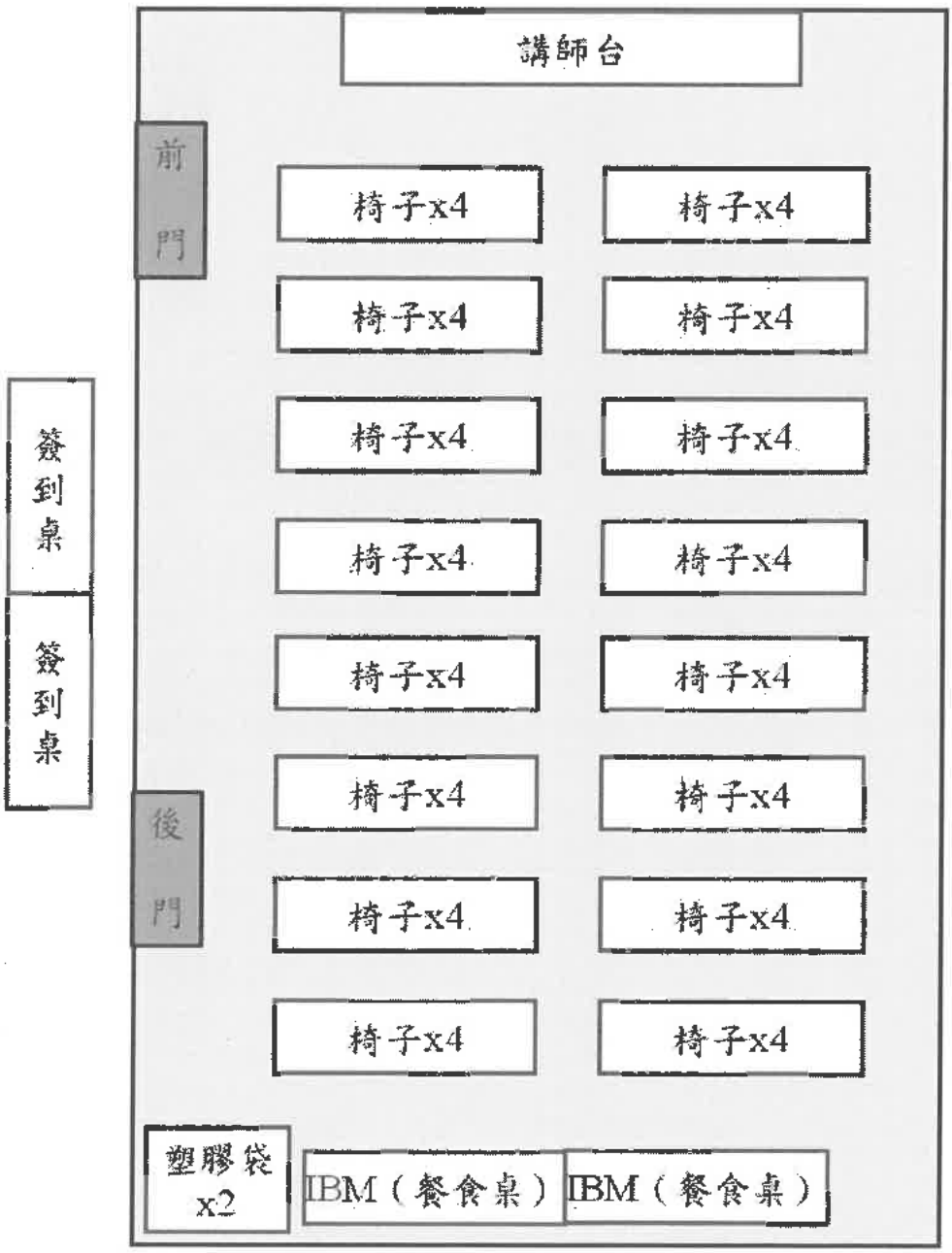
## 拾貳、籌備會議：

| 會議名稱 | 會議日期 | 會議時間 | 會議地點 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 第一次全體工作人員會議 | 11/04 | 17:30-18:20 | J204 | |
| 第一次組長會議 | 11/08 | 12:30-13:10 | J204 | |
| 第二次全體工作人員會議 | 11/11 | 17:30-18:20 | J204 | |
| 全體工作人員細流會議 | 11/20 | 17:30-18:20 | J204 | |
| 全體工作人員檢討會 | 11/21 | 18:30-19:00 | J204 | |

## 拾參、器材清單：

| 編號 | 器材項目 | 數量 | 用途 | 來源 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 塑膠椅 | 67 | 同學座椅 | 課外活動指導組 |
| 2 | 師長椅 | 9 | 出席師長座椅 | 課外活動指導組 |
| 3 | IBM 桌(小) | 4 | 簽到及放置餐食 | 課外活動指導組 |
| 4 | 無線麥克風 | 3 | 講師講課 | 課外活動指導組 |
| 5 | 無線簡報筆 | 1 | 講師講課 | 課外活動指導組 |
| 6 | 無線鍵盤及滑鼠 | 1 | 講師講課 | 課外活動指導組 |
| 7 | 桌巾 | 4 | 簽到桌及餐食桌 | 學生會辦 |
| 8 | 桌裙 | 4 | 簽到桌及餐食桌 | 學生會辦 |
| 9 | 鐵盤 | 3 | 餐食桌用 | 學生會辦 |
| 10 | Call 機 | 14 | 工作人員聯繫用 | 學生會辦 |
| 11 | 工作人員吊牌及掛繩 | 14 | 工作人員用 | 學生會辦 |
| 12 | A8 相機及腳架 | 1 | 當天活動錄影 | 學生會辦 |
| 13 | 百寶箱 | 1 | 內含剪刀*2<br>原字筆*5、立可帶*2 | 學生會辦 |
| 14 | 抹布 | 2 | 餐食桌擦拭 | 學生會辦 |
| 15 | 塑膠袋 | 2 | 一般垃圾及回收垃圾 | 學生會辦 |

**拾伍、場佈圖：**


講師台
前門
後門
簽到桌
簽到桌
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
椅子x4
塑膠袋x2
IBM（餐食桌）
IBM（餐食桌）

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

# 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 21 |
| 收件 | 108 | 10 | 21 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第十一屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/鍾佩晴　　單位/行政中心　　職稱/公關部長 |
| 連署人 | 行政中心提案免連署 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨福利品經費」，提請審議。 |
| 項目種類 | ■經費預算 □活動預算 □修訂法規 □新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>1. 依據第十一屆學生議會暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費總預算」之第 2 條第 5 款第 1 項第 1 目學生福利品，提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學福利品經費」提請審議。<br>2. 相關資料詳如附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨學生福利品經費細項預算」。。<br>3. 相關資料詳如附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會學生福利品企劃書」。<br>4. 相關資料詳如附件三，請各議員詳讀「附件三、衣潮工廠估價單」。<br>5. 相關資料詳如附件四，請各議員詳讀「附件四、政揚企業社估價單」。<br>6. 相關資料詳如附件五，請各議員詳讀「附件五、宇婕製衣公司估價單」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無。 |
| 大會決議 | 提延期動議，表決採舉手決過半決，贊成9票、反對0票，此延期動議通過。108.10.21<br>第二會期第一次例會提擱置，採舉手決過半決 贊成11票反對0票 此擱置動議通過。 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。

二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。

四、表格若不敷使用，得延伸表格使用

提案人 學生會公關部長鍾佩晴 108.10.21　　提案單位 行政中心 高雄市小港區松和路1號　　收件章 學生議會秘書處 108.10.21 收件章　　收件單位 秘書長龔稜友 108.10.21

會議名稱：第十一屆 第一會期 第一次臨時會

附件一

**國立高雄餐旅大學一〇八學年度一學期**
**第十四屆學生會（學生福利品／公關部）經費預算明細表**

| 部門 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 細項說明 |
|---|---|---|---|---|---|
| 新聞部 | 社群軟體維修費 | 式 | 2,100*1 | 2,100 | 1. 國立高雄餐旅大學學生會官方網站中的特約商店增加一層分類。<br>2. 一層分類中設定數量不限。<br>3. 價格為新視野多媒體行銷設計有限公司給予的報價單金額。 |
| 合計 | | | | 2,100 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 第十四屆學生會會費<br>第 2 條 4 款 3 項 1 目 | 百分比(%) |
|---|---|---|
| 2,100 | 12,000 | 18% |

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度 第一學期
# 第十四屆學生會 學生福利品 企劃書

NKUHT

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技航運管理系 2A 鍾佩晴 0909-631103

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度第一學期
# 學生福利品 企劃書

## 壹、 發行主旨

透過發放學生福利品，可增進學生會在校園內的曝光率，以及透過發放學生福利品，增加學生會費繳交成效，藉此提高有感度。

## 貳、 發行動機

為增加本校學生會費之繳交率。

## 參、 主辦單位

國立高雄餐旅大學 第十四屆學生會

## 肆、 計畫實施內容

發放日期：民國 108 年 12 月 23 日（星期一）至 108 年 12 月 27 日（星期五）止發放地點：學生會辦公室 J205

發放時間:中午 12:30 至下午 13:00 止

下午 17:30 至晚間 18:00 止

## 伍、發行對象

本校已繳費學生會費之學生

## 陸、預期效益

一、 藉由發放學生福利品，回饋全校有繳交學生會費之學生。

二、 盼能藉由發放學生福利品，刺激更多學生繳交學生會費，以利提高繳交會費率。

## 柒、 活動內容

| 項次 | 活動主旨 | 內容 |
|---|---|---|
| | 前置作業 | |
| 1 | 訂定主題及發行物品 | 環保餐具組、環保吸管組 |
| 2 | 廠商洽談 | 圖樣設計、材質評估、開立估價單 |
| 3 | 統計數量 | 確認本校繳交學生會費之學生 |
| | 籌備期間 | |
| 1 | 廠商製作 | 待商品製作，與廠商保持聯繫 |
| 2 | 規劃發行流程 | 安排值班人員、規劃完整簽領流程、製作簽領表並確認無誤 |
| 3 | 宣傳文稿 | 擬定宣傳福利品文稿、圖檔 |
| | 發行期間 | |
| 1 | 清點數量 | 廠商到貨、清點數量交接、確定商品無誤 |
| 2 | 公告領取 | 通知各系科學程學會長、班代領取 |

## 捌、業務進度表

| | | |
|---|---|---|
| 7/15 | 構思福利品品項及數量 | 7月中-7月底 |
| 7/22 | 接洽廠商 | |
| 7/30 | 編列預算 | |
| 8/9 | 確認預算 | 8月初 |
| 10/1 | 企劃書著手製作 | 10月初-10月中 |
| 10/4 | 與廠商確認福利品品項 | |
| 10/19 | 福利品設計完成 | |
| 10/20 | 企劃書製作完成 | |
| 10/21 | 繳交提案單 | 10月底 |
| 10/31 | 提案通過，即可動工 | |
| 11/1-12/15 | 福利品製作 | 11月初-12月中 |
| 12/13-12/27 | 福利品發放 | 12月底 |

## 玖、 發行商品

環保餐具組、環保吸管組

印刷色:黑色
印刷尺寸:寬7.5公分/高1.5公分

小麥餐具組

印刷色:黑色
印刷尺寸:寬12公分/高1.5公分

環保吸管3件組

附件三

# 衣潮工廠 報價單

訂單編號:
客戶名稱:國立高雄餐旅大學
買受人抬頭:
統一編號:
地址:
電話:
聯絡人:

報價日期:108年10月14日

| |
|---|
| 帳戶名稱:鳴晉禮品有限公司 |
| 統一編號:24681076 |
| 玉山銀行銀行代號-808 |
| 匯款帳號:0082-940-005514 |

付款條件:支付50%貨款金額, 買方以電匯(手續費由買方承擔)。50%貨款尾款出貨前付款。

| 編號 | 品名 | 數量 | 單價 | 總價 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 福利品 | 1000組 | 100元 | 100,000元 | |

*** 注意事項 ***
1.以上金額均含稅，如確認後同意，請簽名回傳並支付定金，以便後續安排製作事宜。
2. 負責人同意對此訂購合約負連帶保證責任。
3.確認後，如有更改或因故停止製作，將收取製作完成的費用全額。

| | |
|---|---|
| 發票含稅金金額 | 100,000元 |

鳴晉禮品有限公司
統一營業專用章
統一編號
24681076
高雄市
本發展文武三街57號1樓

許家鳴

賣方簽章: _____ 買方簽章: _____

許家鳴（KK） / 手機：0982-237713 / 電話：07-3509503
E-Mail：trendyfactory2015@hotmail.com / LINE：kenble0725

商品內如有文字請檢查有無錯誤，產品出貨後才發現文字有誤，本公司恕不負責！此圖為機器繪圖案大小記得拿尺實際丈量喔

附件四

# 政揚企業社 報價單

高雄市小港區高松路156號1樓 TEL:07-8037030

客戶:高雄餐旅大學　　報價日期:108/10/07

電話:　　傳真:　　單號:

| 項目 | 品名 | 規格 | 數量 | 單位 | 單 價 | 小 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 福利品 | | 1000 | 份 | 110元 | 110,000元 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1.以上報價含稅含運。<br>2.本報價單是同合約，經簽認後立即生效。<br>3.付款方式:現金價。 | | | | | 總 計 | 110,000元 |

政揚企業社 統一編號 57957171 TEL:8037030 FAX:8037185 高雄市小港區高松路156號1樓

賣方代表簽章＿＿＿＿＿＿　　買方代表簽章＿＿＿＿＿＿

附件五

# 宇婕製衣公司

設計/服飾

## 估 價 單

客戶名稱:高雄餐旅大學　　報價日期:10/09

連絡人:　　案件名稱:

連絡電話:　　案件描述:

連絡地址:　　付款方式:

統一編號:

| 編號 | 品項名稱 | 規格 | 數量 | 單價 | 小計 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 福利品 | | 1000份 | 135元 | 135,000元 |

含稅　135,000元

宇婕服裝行
統一發票專用章
統一編號
987230064
TEL:07)3609626
高雄市
三民區建德路90號1樓

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 7 |
| 收件 | 108 | 10 | 11 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第十一屆第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/梁芳蓉　　單位/行政中心　　職稱/ 財務部部長 |
| 連署人 | 行政中心提案免連署 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算」，提請審議。 |
| 項目種類 | ■經費預算 □活動預算 □修訂法規 □新訂法規 □其他＿＿＿＿ |
| 案由內文 | 說明：<br>一、依據第十一屆學生議會暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費總預算」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算」提請審議。<br>二、相關資料已檢附在附件一、請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決、贊成9票、反對0票、此提案通過。 |

備註：

一、請確實填寫本報告書及各項資料，否則程序委員會有權不受理。
二、表格若不敷使用，得延伸表格使用。
三、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
四、表單於會議八日前提出，逾時列入下次會議。

提案人 學生會財務部長 梁芳蓉 108、10、07　提案單位　收件章 行政中心　收件單位 秘書長 龔稜友 108、10、11

會議名稱：第十一屆 第一會期 第一次臨時會

附件一

**國立高雄餐旅大學學生會108學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算**

| 編號 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 細項說明 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 部門行政費 | 份 | 3,600*1 | 3,600 | 1、電話費 |
| 合計 | | | | 3,600 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 第十四屆學生會會費<br>第2條1款1項1目 | 百分比(%) |
|---|---|---|
| 8,000 | 3,600 | 45% |

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 21 |
| 收件 | 108 | 10 | 21 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第十一屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/ 鍾佩晴　　單位/行政中心　　職稱/ 公關部長 |
| 連署人 | 行政中心免連署 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨學生郵資經費」，提請審議。 |
| 項目種類 | ■經費預算 □活動預算 □修訂法規 □新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>1、 依據第 11 屆學生議會暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費總預算」之第 2 條第 1 款第 1 項 2 目郵資費，提出「國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨學生郵資經費」」提請審議。<br>2、 相關資料詳如附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 108 學年度第十四屆學生會經費暨郵資經費細項預算」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決，贊成9票、反對0票<br>此提案通過。 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 學生會公關部長 鍾佩晴 108.10.21　提案單位 行政中心 高雄市小港區松和路1號 8121　收件章 學生議會秘書處 108.10.21 收件章 秘書長 龔稜友 108.10.21　收件單位

會議名稱：第十一屆 第一會期 第一次臨時會議

附件一

# 國立高雄餐旅大學一〇八學年度第一學期 第十四屆學生會
## （郵資經費／公關部）
## 經費預算明細表

| 編號 | 項目 | 單位 | 單價*數量 | 預估支出 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 郵票 | 個 | 8＊20 | 160元 | 寄送合約或公關邀請函等 |
| 2 | 限時掛號 | 件 | 35＊10 | 350元 | 寄送合約或公關邀請函等 |
| 3 | 普通掛號 | 件 | 28＊10 | 280元 | 寄送合約或公關邀請函等 |
| 合計 | | | | 790元 | |
| 第一預備金 | | | | 0 | |

| 總計 | 第十四屆學生會會費<br>第2條第1款第1項2目 | 百分比(%) |
|---|---|---|
| 790 | 790 | 100% |

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

# 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 23 |
| 收件 | 108 | 10 | 23 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/ 蘇敏羽　單位/學生議會法規委員會　職稱/ 召委 |
| 連署人 | 蘇敏羽、婁洺偉、鄧邦青、謝旻芳、蔣念宸、唐嘉宏 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」，提請審議。 |
| 項目種類 | □經費預算 □活動預算 ■修訂法規 □新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、修訂內容請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決，一讀：贊成1票，反對0票<br>二讀：贊成20票，反對0票<br>三讀：贊成20票，反對0票<br>此提案通過。 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。

二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。

四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

國立高雄餐旅大學學生會 學生議會 81211 高雄市小港區松和路1號

學生議會秘書處 108.10.23 收件章

提案人 蘇敏羽 108.10.23　提案單位　收件章　收件單位 秘書長龔稜友 108.10.23

附件一

# 國立高雄餐旅大學學生議會組織規程

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| **第 51 條（各類委員會辦法）**<br>學生議會之各委員會組織辦法，另外訂之<br><br>**第 51 之 1 條**<br>學生議會設程序委員會，其組織辦法，另定之。<br>**第 51 之 2 條**<br>學生議會設紀律委員會，其組織辦法，另定之 | **第 51 條（各類委員會辦法）**<br>學生議會之各委員會組織辦法，另外訂之 | |

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 23 |
| 收件 | 108 | 10 | 23 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/ 蘇敏羽　單位/學生議會法規委員會　職稱/ 召委 |
| 連署人 | 蘇敏羽、婁洺偉、鄧邦青、謝旻芳、蔣念宸、唐嘉宏 |
| 案由主旨 | 茲提出新訂「國立高雄餐旅大學學生議會議員行為規範細則(草案)」，提請審議。 |
| 項目種類 | □經費預算 □活動預算 □修訂法規 ■新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、本法依據依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」第 42 條制定之。<br>二、相關內容請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生議會議員行為規範細則(草案)」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決 採舉手決過半決 一讀：贊成 9 票 反對 0 票，此提案通過。<br>二讀：贊成 20 票 反對 0 票<br>三讀：贊成 20 票 反對 0 票 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 蘇敏羽 108.10.23　提案單位　收件章　收件單位

國立高雄餐旅大學學生議會 81271 高雄市小港區松和路1號

學生議會秘書處 108.10.23 收件章

秘書長 龍稜友 108.10.23

附件一

# 學生議會議員行為規範細則(草案)

**第一條（立法依據）**

依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程 」第 42 條制定之。

**第二條（適用範圍）**

學生議會正副議長及學生議員均受本細則之規範。

**第三條 （立法要旨）**

學生議員為監督學生會行政部門之直接單位，為提升學生議員監督、質詢品質與避免流會而訂定本細則。

**第四條（貫徹職責）**

學生議員有出席定期例會、臨時會與各委員會之義務。

**第六條（會議決議之遵守）**

學生議員對學生議會大會通過之決議，應切實遵守。

**第五條（行為之公正良善）**

學生議員對外從事各項活動，應公正議事，善盡職責，不損及公共利益，不尋求私利。

**第七條(議場秩序之維護義務)**

學生議員應秉持理性問政，共同維護議場及會議室秩序，不得有下列行為：

一、不遵守主席依規定所作之裁示。

二、漫罵或涉及人身攻擊之言詞。

三、發言超過時間，不聽主席制止。

四、未得主席同意，插言干擾他人發言而不聽制止。

五、破壞公物或暴力之肢體動作。

六、佔據主席台或阻撓議事之進行。

七、脅迫他人為議事之作為或不作為。

八、攜入危險物品。

九、對依法行使職權議事人員做不當之要求或干擾。

違反前項各款情事之一者，主席得經大會或委員會出席議員同意後交紀律委員會處議。

**第八條 （主席之中立）**

大會及各委員會之會議主席主持會議時應嚴守中立。

**第九條（會議洩漏之禁止）**

學生議員依法參加各項會議時，對其所知悉之未決議事項，以任何方式，對外洩漏者處以口頭及書面道歉之處分。

**第十條（兼任之禁止）**

學生議員不得兼任學生會各部門之職務或名義，但其業務與學生議員以學生代表身分出席之會議無直接關係者，不在此限。

**第十一條（利益之定義）**

本規範所稱之利益，係指學生議員行使職權時議員行使職權不當增加其本人或其關係人金錢、物品或其他財產上之價值。

**第十二條（利益迴避）**

學生議員行使職權所牽涉或辦理之事務，因其作為獲取前條所規定之利益者，應行迴避。

**第十三條 （差別對待之禁止）**

學生議員行使職權時，不得為私人承諾，或給予特定個人或團體任何差別對待。

**第十四條 （迴避義務）**

學生議員行使職權時遇有利益迴避情事之議案，應迴避審議及表決。

**第十五條 （應行迴避而不迴避之處置）**

學生議員應行迴避而不迴避時，利害關係人得向學生議會紀律委員會舉發；紀律委員會亦得主動調查，若調查屬實者，得請其迴避。

**第十六條 (利益迴避情事處理之說明)**

紀律委員會處理有關利益迴避情事時，應要求該學生議員列席說明。 學生議員亦得主動向紀律委員會提出說明。

**第十七條 (請假程序)**

學生議員若不克出席例會，應於開會前三日 (不含開會當日 )遞送假單於議會秘書處。單一會期內不得請假超過三次，超過者由紀律委員會宣布停權。

**第十八條 (請假逾時之處理)**

假單逾時繳交時，不予受理請假並直接列為曠會乙次，病假與不可抗拒因素除外。

**第十九條(停權處分)**

一、學生議員於單一會期之全體例會及臨時會達三次未出席亦未請假者，由紀律委員會宣布停權。

二、學生議員於單一會期之委員會例會及臨時會達三次未出席亦未請假者，召委得函請紀律委員會處以停權處分。

受第十九條停權處分者，自宣告日起一個月內不得參與該停權事由之會 議，由秘書長以書面通知該議員並公告之。

**第二十條 (除權處分)**

學生議員於任期中停權次數累計達兩次者，以除權論。受除權宣告者即喪失學生 議員 資格，不發給證書。由秘書處以書面函通知該議員與學生會，並公告之。

**第二十一條 (施行日)**

本細則由學生議會全體學生議員二分之一決議通過，公布後生效，修正時亦同。

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 23 |
| 收件 | 108 | 10 | 23 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/ 蘇敏羽　單位/學生議會法規委員會　職稱/ 召委 |
| 連署人 | 蘇敏羽、婁洺偉、鄧邦青、謝旻芳、蔣念宸、唐嘉宏 |
| 案由主旨 | 茲提出新訂「國立高雄餐旅大學學生議會紀律委員會組織辦法(草案)」，提請審議。 |
| 項目種類 | ☐經費預算 ☐活動預算 ☐修訂法規 ■新訂法規 ☐ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、本辦法依「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」第五十一條之二制定之。<br>二、相關內容請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生議會紀律委員會組織辦法(草案)」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決、一讀：贊成9票、反對0票，此提案通過。<br>二讀：贊成20票，反對0票<br>三讀：贊成20票，反對0票 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處

二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。

四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 蘇敏羽 108.10.23　提案單位　收件章　收件單位 秘書長 龔稜友 108.10.23

附件一

# 學生議會紀律委員會組織辦法(草案)

**第 一 條**

本辦法依「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」第五十一條之二制定之。

**第 二 條**

學生議會紀律委員會（以下簡稱本會）由學生議會正、副議長及各常設委員會代表二人組成，主席由議長擔任之。

**第 三 條**

本會審議之案件，交付懲戒之議員得列席紀律委員會會議，若紀律委員會委員與交付懲戒之議員有關，則該委員僅得列席本會會議。

**第 四 條**

本會會議處理事項：

一、學生議會會議議決交付審議之懲戒案。

二、學生議會會議主席裁示交付之懲戒案。

三、各委員會主席直接移付之懲戒案。

四、本會委員主動調查之案件。

**第 五 條**

本會審議懲戒案件得按情節輕重為下列之處分：

一、不處分。

二、口頭道歉。

三、書面道歉。

四、經出席委員二分之一以上同意，停止出席會議資格一至三次。

五、經出席委員二分之一以上同意，停止議員職權一至兩個月。

五、經出席委員三分之二以上同意，得將其學生議員除名。

以上之懲戒處分，可對同一人不同案件作出重覆之懲罰處分。

**第 六 條**

本會審議懲戒案之結論應繕具報告提請學生議會會議決議之。

**第 七 條**

本會議決之處分書應於報告大會後三天內交付被處分之議員。

**第 八 條**

議員於收到處分書後，可於次日起十日內以書面方式向本會申訴之。
申訴人因不可抗拒之因素逾越時間者，得向本會說明理由，請求受理。

**第 九 條**

本會主席得視事務之需要請秘書長指派秘書處人員協助本會相關事務之。

**第 十 條**

本辦法由學生議會全體學生議員二分之一決議通過，公布後生效，修正時亦同。

108 新版

# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提 案 單

| ☆ | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 提案 | 108 | 10 | 23 |
| 收件 | 108 | 10 | 23 |

| | |
|---|---|
| 會議名稱 | 第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議 |
| 提案人 | 姓名/ 蘇敏羽　單位/學生議會法規委員會　職稱/ 召委 |
| 連署人 | 蘇敏羽、婁洺偉、鄧邦青、謝旻芳、蔣念宸、唐嘉宏 |
| 案由主旨 | 茲提出「國立高雄餐旅大學學生議會程序委員會組織法(草案)」，提請審議。 |
| 項目種類 | □經費預算 □活動預算 □修訂法規 ■新訂法規 □ 人事任命案 |
| 案由內文 | 說明：<br>一、本法依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」第 51 之 1 條制定之。<br>二、 相關內容請各議員詳讀「附件一、學生議會程序委員會組織辦法(草案)」。 |
| 程序委員會之處理意見 | 無 |
| 大會決議 | 表決採舉手決過半決. 一讀：贊成 9 票 反對 0 票，此提案通過。<br>二讀：贊成 20 票，反對 0 票<br>三讀：贊成 20 票，反對 0 票 |

備註：

一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 蘇敏羽 108.10.23　提案單位　收件章　收件單位

學生議會 國立高雄餐旅大學學生議會 高雄市小港區松和路1號

學生議會秘書處 108.10.23 收件章

秘書長 龔稜友 108.10.23

附件一

# 學生議會程序委員會組織辦法(草案)

**第 一 條**

本辦法依「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」第五十一條之一制定之。

**第 二 條**

學生議會程序委員會（以下簡稱本會）由學生議會正、副議長及各常設委員會代表二人組成，主席由議長擔任之。

**第 三 條**

本會主席得請議會秘書長指派秘書處人員協助本會相關事務。

**第 四 條**

本會應於開會日五天前發出開會通知，例行會會議開會日七天前召開會議。

**第 五 條**

本會職權如下：

一、關於各種提案手續是否完備，內容是否合本會職權之審定。
二、收受學生會有關單位提交之議案。
三、關於議案之合併、分類及其次序之變更。
四、關於提案討論時間及質詢時間之分配。
五、關於議事程序有關問題之處理。
六、關於秘書處所編擬議事日程之審查

**第 六 條**

例行會會議應於會議開會日七天前審定該會議議程順序，經主席裁議後，由秘書處所編擬者訂之

**第 七 條**

本會之議事以出席委員過半數之同意議決之，當贊成或反對為關鍵票數時，取決於主席，但在場出席委員人數不足二分之一，不得議決。

**第 八 條**

本辦法由學生議會全體學生議員二分之一決議通過，公布後生效，修正時亦同。

# 國立高雄餐旅大學 第十一屆學生議會

## 第一會期 第一次臨時會議 會議記錄

時　　間：108 年 11 月 01 日（星期五）下午 12 時 30 分

地　　點：多功能活動中心輔樓 J204

主　　席：鄭議長羽荷　　記錄：龔稜友

出 席 者：鄭議長羽荷、馬副議長文汶、白議員孺坪、何議員亭霆、郭議員俐萱、唐議員嘉宏、許議員珈嘉、曾議員珮芸、楊議員孟迪、鄞議員嘉呈、蔣議員念宸、蔡議員莉萍、戴議員文揚、蘇議員毓晴

列 席 者：郭會長姿瑾、張副會長詩育、黃副會長奕杰、行政中心提案人、龔秘書長稜友

請假人員：吳議員詩誼、陳議員沛誼、徐議員薇薇、劉議員邦晏、謝議員旻芳、蘇議員敏羽

缺席人員：吳議員文心、劉議員世源、鄧議員邦青

壹、宣布開會（開會時間： 12 時 33 分）

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨窮嘶盃細項預算」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那這裡請行政中心提案人為我們做個簡單的說明。

陳社團部員莉涵：主席、各為議眾大家好，簡單的為大家說明一下窮嘶

盃這個提案，這次的主題名稱是初聲，主題理念是參考五月天「頑固」的 MV，故事內容為學生因為生活中的瑣事、課業的繁忙難免會遺忘了當初心目中那個歌唱的夢想，最終也會找回最初的夢想，也就是初聲。那初賽的時間為 11 月 26 號及 27 號，決賽是在 12 月 4 號，場地都是在多功能前面的廣場，以上是我們主題理念、時間地點的部分，更詳細的內容各議眾可參閱附件一的企劃書。另外我要在細項預算的膳食費這裡提出潤飾，原細項說明只有估到 59 位工作人員的晚餐，但由於這個活動是從早上十點開始前備，所以會在將午餐估入。詳細的說明大家可以參閱剛才發給各議眾更新後的預算細項。此外附件三的三估單少了最後一頁這裡也補給各位查閱，請大家多多包涵。

鄭議長羽荷：謝謝行政中心的說明。那議眾對於此提案及剛提出的潤飾有無正反意見或疑問要提出？

白議員孺坪：我想請問系項預算中獎盃費的 800 塊是如何估算的？

陳社團部員莉涵：獎盃費的話我們跟廠商談過這是目前最理想的金額，歷屆的獎盃費也都落這個價錢左右。

鄭議長羽荷：好，謝謝行政中心的回答。這裡有回答到議員的問題嗎？

白議員孺坪：有，謝謝。

鄭議長羽荷：那議眾對於此提案還有無正反意見或疑問要提出？

楊議員孟迪：這裡想詢問細項預算的雜支費是如何估算的？

陳社團部員莉涵：這裡跟各位說明雜支費估 5000 塊其中包含了文具用品以及美宣用品，此外我們也預計會做選手的紀念小禮物，估在 4000 塊左右。

鄭議長羽荷：好，那有回答到議員的問題嗎？

楊議員孟迪：瞭解了，謝謝。

鄭議長羽荷：那議眾對於窮嘶盃此提案還有無正反意見或疑問要提出？

白議員孺坪：想請問在第八頁的附件二主持人這裡為什麼要打圈呢？

陳社團部員莉涵：這是因為我們預計讓兩位新血來做選拔，在跟原本會主持的一起做搭檔，選拔出來後會在更新傳給大家。

鄭議長羽荷：謝謝行政中心的回答。那議眾對於此提案還有無正反意見或疑問要提出？

楊議員孟迪：請問三估單的軟硬體設備廠商是依哪方面的條件來選擇合作的呢？

陳社團部員莉涵：因為是歌唱比唱，我們是依據舞台音響及特效呈現來做選擇。

鄭議長羽荷：好，那有回答到議員的問題嗎？

楊議員孟迪：有，謝謝。

鄭議長羽荷：那議眾對於此案還有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案二】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學生福利品經費」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：針對此案各議眾有無任何正反意見或動議提出？

唐議員嘉宏：想請問行政中心目前已繳學生會費的人數大概多少？

鍾公關部長佩晴：目前已繳交是 771 人。

鄭議長羽荷：好，那有回答到議員的問題嗎，還是有其他疑問要提出？

唐議員嘉宏：針對附件中提出的福利品數量為 1000 份，但目前實際繳交會費的人只有七百多位，期中考過後應該也不會再增加太多，為何不提高單價，讓會員的到更好的福利品呢？

鍾公關部長佩晴：因為根據往年的繳交人數到期中後還會再增加，所以這裡預估在 800 人左右。那廠商大多都是以 300 份、500、1000 份來製作，因此選擇 1000 份。那關於品質的部份我們也都有把關，選擇符合其價值的產品。

鄭議長羽荷：好，這裡有回答到議員的問題嗎？

唐議員嘉宏：有，那我還想再請問製作 1000 份的話，那沒發完的福利品會如何處理呢？

鍾公關部長佩晴：剩下的福利品我們就會留到下一屆做使用，或是在期末時以抽獎獎品送出。像之前第十三屆的福利也有留下來，那我們就是當抽獎福利送出去這樣。

唐議員嘉宏：那想請問上一屆的福利品是什麼呢，也是餐具嗎？

鍾公關部長佩晴：十三屆的福利品是托特包以及原枝筆。那補充一下，剩餘的福利品除了可以當抽獎獎品外，我們也會當作與外校交流的公關品。

鄭議長羽荷：謝謝提案人的說明。那議眾有無其他問一問想提出？

楊議員孟迪：據我所知，目前有很多科系也都以環保餐具做為福利品，為什麼最後會決定是餐具呢？

張副會長詩育：這邊更大家說明一下會選擇餐具組是因為之前有發過問卷做調查，那根據問卷結果大多數人都選擇餐具組和環保水瓶。那以 100 元的的金額又最符合 CP 值的就是餐具組這樣。補充說明一下關於購買 1000 份的這點，因為之後還有一個窮嘶杯的大型活動，那我們也會開放繳交會費，所以繳交人數也會再提升。

鄭議長羽荷：那這邊有回達到議員問題嗎，還是有其他疑問想提出？
楊議員孟迪：目前沒有，謝謝。
鄭議長羽荷：那針對此提案議眾還有無正反意見或疑問要提出？
白議員孺坪：想請問當初開表單的選項有哪些？
鍾公關部長佩晴：我們提供的選擇有環保水瓶、餐具組、一卡通、資料夾、旅行袋、行動電源等，也可勾選其他並輸入推薦的福利品。
鄭議長羽荷：謝謝提案人的說明。那有回答到議員的問題嗎。還是有其他疑問想提出？
白議員孺坪：那這樣根據表單結果最適合做的是餐具吸管組嗎？
張副會長詩育：對，我們是依照民調再綜合評估預算方面及 CP 值方面來選擇餐具組這樣。
鄭議長羽荷：那這樣有回答到議員的問題嗎？
白議員孺坪：有，謝謝。
鄭議長羽荷：那議眾還有無正反意見或疑問要提出？
唐議員嘉宏：我建議如果要做餐具組的話可以做點不一樣的變化有別於其它系的，要不然會員可能會覺得又拿到同樣的東西就放置也不會去做使用這樣。
楊議員孟迪：針對這份提案我要提出延期動議，我覺得此提案還有太多細節需要跟廠商洽談，以及福利品的探討，因此提出延期動議。
鄭議長羽荷：那議眾對於楊議員所提出的延期動議有任何正反意見？若無的話就針對此提案的延期動議進行表決，採舉手決過半決。
**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　**延期動議**通過，延至下次例行會議

【提案三】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨學權講座細項預算」，提請審議。
**討論及質詢：**
鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。
**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案四】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨部門行政費細項預算」，提請審議。
**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議**：贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案五】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 108 學年度第十四屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

柒、臨時動議

【提案一】：茲提出修訂「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案二】：茲提出新訂「學生議會議員行為規範細則草案」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案三】：茲提出新訂「學生議會紀律委員會組織辦法草案」，提請審議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

【提案四】：茲提出新訂「學生議會程序委員會組織辦法草案」，提請審

議。

**討論及質詢：**

鄭議長羽荷：那議眾對於此案有無任何正反意見或動議提出，若無意見提出我們就進行表決，採舉手決過半決。

**決議：**贊成 9 票　反對 0 票　通過

## 捌、聲明與補述

## 玖、主席結論

謝謝大家今天留下來參與到最後。

## 壹拾、 散會（散會時間： 13 時 31 分）

| 會議照片 |
| --- |
| |

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議出席簽到表

一、 會議名稱：第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議

一、 會議時間：民國 108 年 11 月 01 日(五) 下午 12 時 30 分

二、 會議地點：多功能活動中心輔樓 J204

三、 主　　席：鄭羽荷 108.11.01 (簽名)

四、 記　　錄：龔筱友 108.11.01 (簽名)

五、 出席人員：

| 職稱 | 姓名 | 簽到 |
|---|---|---|
| 議長 | 鄭羽荷 | 鄭羽荷 |
| 副議長 | 馬文汶 | 馬文汶 |
| 旅館管理系議員 | 何亭霆 | 何亭霆 |
| 旅館管理系議員 | 鄭嘉呈 | 鄭嘉呈 |
| 旅館管理系議員 | 楊孟迪 | 楊孟迪 |
| 旅館管理系議員 | 劉邦晏 | 請假 |
| 旅館管理系議員 | 陳沛誼 | 請假 |
| 餐飲管理系議員 | 徐薇薇 | 請假 |
| 餐飲管理系議員 | 戴文揚 | 戴文揚 |
| 餐飲管理系議員 | 許珈嘉 | 許珈嘉 |
| 餐飲管理系議員 | 謝旻芳 | 請假 |
| 餐旅暨行銷管理系議員 | 婁洺偉 | 婁洺偉 |
| 餐旅暨行銷管理系議員 | 白孺坪 | 白孺坪 |
| 旅運管理系議員 | 蘇敏羽 | 請假 |
| 休閒暨遊憩管理系議員 | 蔡莉萍 | 蔡莉萍 |
| 航空暨運輸服務管理系議員 | 曾珮芸 | 曾珮芸 |

| | | |
|---|---|---|
| 航空暨運輸服務管理系議員 | 蘇毓晴 | 蘇毓晴 |
| 中餐廚藝系議員 | 劉世源 | |
| 西餐廚藝系議員 | 蔣念宸 | 請假 |
| 烘焙管理系議員 | 唐嘉宏 | 唐嘉宏 |
| 應用英文系議員 | 吳詩誼 | 請假 |
| 應用日語系議員 | 郭俐萱 | 郭俐萱 |
| 國際觀光學士學位學程議員 | 吳文心 | |
| 國際廚藝學士學位學程議員 | 鄧邦青 | |

SP
Student Parliament
NKUHT

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議列席簽到表

二、會議名稱：第 11 屆 第一會期 第一次臨時會議

三、會議時間：民國 108 年 11 月 01 日(五) 下午 12 時 30 分

四、會議地點：多功能活動中心輔樓 J204

五、主　　席：鄭羽荷 108.11.01 (簽名)

六、記　　錄：龔稜友 108.11.01 (簽名)

七、列席人員：

| 職稱 | 姓名 | 簽到 |
|---|---|---|
| 學生會會長 | 郭姿瑾 | 郭姿瑾 |
| 學生會副會長 | 張詩育 | 張詩育 |
| 學生會副會長 | 黃奕杰 | 黃奕杰 |
| 秘書處處長 | 王瑋庭 | |
| 會計處處長 | 何震汶 | |
| 人資處處長 | 吳沛慈 | |
| 財務部部長/提案人 | 梁芳蓉 | |
| 公關部部長/提案人 | 鍾佩晴 | 鍾佩晴 |
| 學權部部長 | 李育萱 | |
| 活動部部長 | 蔡明瑄 | |
| 社團部部長 | 陳妤恩 | |
| 新聞部部長 | 吳怡昕 | |
| 社團部部員/提案人 | 陳莉涵 | 陳莉涵 |
| 學權部部員/提案人 | 張家明 | |
| 學生議會秘書長 | 龔稜友 | 龔稜友 |
| 學生議會副秘書長 | 何湘君 | |