

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 10 月 26 日
發文字號：高餐議(莊)會字第 1121011504 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：議程乙份

開會事由：第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議

開會時間：112 年 10 月 30 日 (一) 下午 12 時 40 分

開會地點：多功能輔樓 J204 教室

主持人：莊議長坤宇

聯絡人及電話：周雨晴 0916-778-658

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、
林議員育詳、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、
施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承捷、蕭議員予昌、郭議員心如、
戴議員以琳

列席者：宋會長明蓁、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 10 月 29 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議

時 間：112 年 10 月 30 日（星期一）下午 12 時 40 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204 教室

主 席：莊議長坤宇

記錄：葉祐瑄

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、
林議員育詳、施議員堃壕、郭議員心如、葉議員芷岑、葉議員琇淳、
黃議員竣霆、詹議員承洋、張議員竣恩、蔡議員承捷、蕭議員予昌、
戴議員以琳

列席者：宋會長明綦、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度學第十八屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：


玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	10	17
收件	112	10	17

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/曾鈺荃 單位/公關部 職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 8 目學生自治校內外交流活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一二學年度第一學期第十八屆學生會學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動活動企劃書」。</p>
程序委員會 之處理意見	無 
大會決議	贊成 <u>6</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

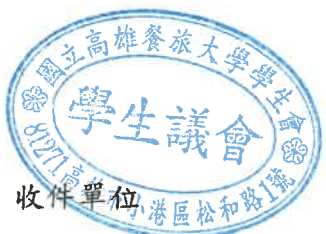
提案人



提案單位

271 高雄市小港區松和路1號

收件章



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨學生自治校內外交流活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	禮品費	式	4,000*2	8,000	1. 友校（文藻、南應）交流禮品。
合計				8,000	
總計		第十八屆學生會費 第 2 條 2 款 1 項 8 目		百分比(%)	
8,000		8,000		100%	



國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

國立高雄餐旅大學一一二學年度 第 1 學期

第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨

交流活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技應英二A

曾鈺荃

0983-577-582

副召集人：五專餐飲廚藝科二A

簡培恩

0968-530-937

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

國立高雄餐旅大學一一二學年度第 1 學期

學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

活動企劃書

壹、活動主旨

本次大交流活動使本校學生會與台南應用科技大學、文藻外語大學學生自治組織，彼此交流與互相學習觀摩，也能讓本會夥伴更了解它校學生自治組織運作方式，促進三校提升學生自治組織專業素養及組織經營能力，俾利推動本校組織的運作與發展。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 18 屆學生會

協辦單位：文藻外語大學學生會、學生議會/台南應用科技大學學生會、學生議會

參、計畫實施內容

活動時間：民國 112 年 11 月 25 日（星期六）

活動地點：台南應用科技大學

肆、活動對象

- 一、學生會行政中心幹部
- 二、學生議會幹部

伍、參與人數

預計 40 位學生及 2 位師長

陸、預期效益

- 一、透過本次活動與友校進行交流，相互給予彼此對於活動及辦公上的建議以及進一步了解友校彼此各部門運作方式。
- 二、展現各校學生多元學習能力，強化團隊合作精神，精進學生自治組織的推動與發展。

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動
 柒、活動內容：

時間	內容
07:00-07:30	集合點名
07:30-09:00	車程
09:00-09:10	下車集合
09:10-09:30	校園巡禮
09:30-09:40	始業式
09:40-09:45	介紹師長
09:45-09:50	師長互贈禮品
09:50-09:55	學生會互贈禮品
09:55-10:00	頒發感謝狀、大合照
10:00-10:30	會務報告(學生會)
10:30-11:00	會務報告(學生議會)
11:00-11:20	大交流
11:20-13:00	午餐時間、部門交流、參觀會辦
13:00-14:00	議題探討
14:00-14:30	心得分享
14:30-14:50	結業式
14:50-15:00	大合照
15:00-16:00	返校

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動
捌、人力職務分配表：

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	曾鈺荃		1. 本次活動負責人、活動策劃及會議相關主席。 2. 監督各項工作進度。 3. 本次活動企劃書之撰寫。 4. 發票保管及核銷。
副召	簡培恩		1. 協助總召作業。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 負責活動工作人員記功嘉獎名單。 4. 撰寫及印製校外活動申請書。
場器暨 財務組	莊博勳	徐雅婷	1. 租借活動器材。 2. 製作場器清單。 3. 餐食訂購。
文書組	葉俞廷	劉宥薰 李蕙柔 劉庭妤	1. 製作會議四寶。 2. 製作活動當日參與人員及師長簽到表。 3. 會議教室租借及申請 TimeTree。 4. 製作活動感謝狀。 5. 製作回饋表單。 6. 製作保險名單。 7. 師長邀請函文稿構思。
美宣暨 攝影組	徐璇	吳沛柔 黃薇茹	1. 參與人員、師長識別證設計及印製。 2. 識別證裁切及套裝。 3. 租借及歸還攝影器材。 4. 活動當日攝影。 5. 活動後照片歸檔。 6. 製作回饋表單封面圖。 7. 製作師長邀請函。

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

當日人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	曾鈺荃		1. 本次活動負責人。 2. 監督當天活動流程。 3. 引導師長。
副召	簡培恩		1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。
場器暨 機動組	莊博勳	劉宥薰 徐雅婷	1. 保管、清點活動器材。
文書組	葉俞廷	劉庭妤	1. 當日工人、師長、參加人員名牌發放。
美宣暨 攝影組	徐婕	吳沛柔	1. 拍攝當日活動照片。 2. 活動後照片歸檔。

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動
 玖、活動行事曆：

交流行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
10/29	10/30	10/31 文書組:完成 第一次會議 三寶、申請 會 TimeTree 及教室	11/1	11/2	11/3 第一次全體 工人會議	11/4
11/5	11/6	11/7 文書組:完 成第二次會 議三寶	11/8	11/9	11/10 美宣暨攝影 組:完成 師長邀請 函、識別選 場暨財務 組:完成 清冊清單	11/11 美宣暨攝影 組:完成 google 表单 封面
11/12	11/13 第二次全體 工人會議 文書組:完成 活動當日參 與人員及師 長簽列表	11/14 美宣暨攝影 組:租借攝影 器材	11/15 美宣暨攝影 組:工人、參 訪人員、師 長識別攝影 印完成	11/16	11/17 文書組:完成 感謝狀、回 饋表单	11/18
11/19	11/20 美宣暨攝影 組:識別證裁 切盡量完成 文書組:完 成細流會 議三寶	11/21 文書組:完 成檢討會 議三寶	11/22 場務暨財務 組:完成租借 活動器材	11/23	11/24 全體工作人 員細流會議	11/25 活動當天
11/26	11/27 全體工作人 員檢討會議	11/28	11/29	11/30	12/1	12/2

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至採竿學校進行參訪觀摩暨交流活動

時間 組別	Week 1 10/29-11/4	Week 2 11/5-11/11	Week3 11/12-11/18	Week 4 11/19-11/25	Week 5 11/26-12/2
場器暨財務 組		11/10 完成場器清單		11/22 場器暨財務組： 完成租借活動器 材	
文書組	10/31 1. 完成第一次會 議三寶 2. 申請 TimeTree 及教 室	11/7 完成第二次會議 三寶	11/13 完成活動當日 參與人員及師 長簽到表 11/17 完成感謝狀、回 饋表單	11/20 完成細流會 議三寶 11/21 完成檢討會 議三寶	
美宣暨攝影 組		11/10 完成師長邀請 函、識別證 11/11 完成 google 表 單封面	11/14 租借攝影器材 11/15 工人、參與人 員、師長識別證 影印完成	11/20 識別證發給數量 完成	

查拾、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工作人員會議	112/11/3	17:30-18:20	多功能輔樓二樓 J204 教室
第二次全體工作人員會議	112/11/13	17:30-18:20	多功能輔樓二樓 J204 教室
全體工作人員細流會議	112/11/24	17:30-18:20	多功能輔樓二樓 J204 教室
全體工作人員檢討會議	112/11/26	17:30-18:20	多功能輔樓二樓 J204 教室

國立高雄餐旅大學第十八屆學生會 學生服務團隊至標竿學校進行參訪觀摩暨交流活動



壹拾壹、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	校旗	1 面	始業式、結業式	學生會
2	會旗	1 面	始業式、結業式	學生會
3	議旗	1 面	始業式、結業式	學生議會
4	師長互贈禮品	2 組	致贈友校	課指組
5	醫療箱	1 個	以防夥伴受傷	學生會
6	垃圾袋	2 個	遊覽車上使用	學生會
7	活動布條	1 面	大合照	學生會
8	相機	2 台	活動中拍攝	學生會
9	名牌套	42 個	辨別人員	學生會
10	吊繩	42 個	參與人員配戴	學生會
11	板夾	6 個	餐食簽領、簽到	學生會



國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	10	17
收件	112	10	17

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/葉俞廷 單位/公關部 職稱/公關部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 3 目學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」提請審議。</p> <p>二、活動預算明細表已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」。</p> <p>三、活動企劃書已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動企劃書」。</p> <p>四、三家廠商估價單已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、三家廠商估價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	 
大會決議	贊成 <u>7</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

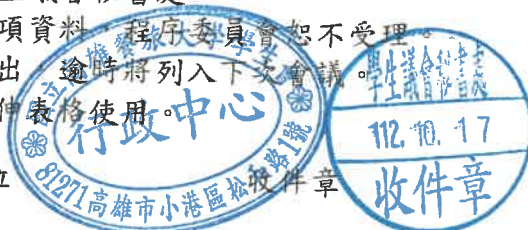
- 填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 表單須於會議前八日提出，逾期將列入下次會議。
- 表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

葉俞廷

提案單位

112.10.17



會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議

國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	170,000*1	170,000	1. 軟硬體設備 2. 藝人 3. 評審
2	餐食費 (初、複、決賽)	份	80*195	15,600	初賽： 工作人員*52、師長*10、評審*3 複賽： 工作人員*52、師長*10、評審*3 決賽： 工作人員*52、師長*10、評審*3
3	獎盃	座	800*5	4,000	前五名
4	獎金	筆	3,800*1	3,800	第一名 1,200(元) 第二名 1,000(元) 第三名 800(元) 第四名 500(元) 第五名 300(元)
5	美宣費	式	1,000*1	1,000	製作活動相關美宣品及購買材料
6	聖誕感恩小禮	份	4000*1	4,000	餅乾及糖果
7	匯款	筆	30*2	60	硬體*1、獎盃*1
8	雜支	式	1,540*1	1,540	其他臨時性支出
合計				200,000	
總計		第十八屆學生會會費 第2條第2款第1項第3目		百分比(%)	
200,000		200,000		100%	



國立高雄餐旅大學一一二學年度 第一學期

第十八屆學生會 浪聲·Wave your night 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技旅運管理系二A

副召集人： 進四技旅運管理系三A

葉俞廷

0965441732

鄭仕笠

0928727922

國立高雄餐旅大學一一二學年度第一學期

窮嘶盃暨聖誕感恩活動 浪聲·Wave your night 企劃書

壹、活動主旨

一、窮嘶盃：

本次「浪聲·Wave your night」希望透過本場活動讓熱衷唱歌的同學們齊聚一堂，提供舞台讓同學們展現自我，並且透過本場活動更加凝聚學生會夥伴們的團隊默契，提升大家對活動的臨場反應表現，一起成長學習進步。

二、聖誕感恩活動：

本次「112 學年度聖誕感恩活動」與「112 學年度窮嘶盃歌唱比賽」結合，希望透過本次活動回饋給有繳交學生會費的會員們，贈送有繳交學生會費之會員們一份會員專屬回饋禮，並擺放聖誕拍照牆及拍照道具給同學們拍照留存紀念。

貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十八屆學生會

參、計畫實施內容

一、窮嘶盃活動時間：初賽：112 年 12 月 6 日(三)。

複賽：112 年 12 月 7 日(四)。

決賽：112 年 12 月 13 日(三)。

二、聖誕感恩活動時間

112 年 12 月 11 日(一)-112 年 12 月 26 日(二)

三、活動地點：雲三廣場(雨備：多功能活動中心一樓主場館)。

四、窮嘶盃群組：於表單中放置群組 QR 碼，以利資訊流通並透過群組互相協調事項。

肆、活動對象

一、本校全體學生與師長。

伍、參與人數

一、窮嘶盃預計參賽人數：初賽 100 人、複賽 40 人、決賽 15 人。

二、參與人數：初賽：約 250 位學生及師長。

複賽：約 250 位學生及師長。

決賽：約 500 位學生及師長。

三、聖誕感恩季參與人數：約 500 位學生及師長。

陸、預期效益

- 一、透過窮嘶盃歌唱比賽，讓熱忠唱歌的同學們能有一個互相比拚學習且展現自己才藝的舞台。
- 二、提升學生會夥伴們的活動規劃及臨場反應能力。
- 三、本次活動規劃決賽當天之VIP區域，提供繳交學生會費的同學們，與藝人有近距離互動拍照的福利。
- 四、透過聖誕感恩活動增加校內同學與學生會之間的互動。
- 五、提高同學們對學生會的好感度。

柒、報名相關資訊

一、窮嘶盃報名事項：

1. 報名人數約 100 人，正取人數為 1-100 號；備取人數為 100-120 號（採優先報名為主）。
2. 報名時間：112 年 11 月 6 日（一）12：30 開始-112 年 11 月 17 日（五）12：30 截止。
3. 報名方式：採用 Google 表單線上報名，並附上複賽音檔及歌詞檔。
4. 繳交保證金（含報名費）地點：多功能輔樓一樓社團活動中心。
5. 繳交保證金（含報名費）時段：112 年 11 月 21 日（二）至 112 年 11 月 22 日（三）中午 12：20-13：10 以及下午 17：30-18：20，並且確認資料。

二、窮嘶盃報名費用及保證金：

1. 有繳交學生會費者：只需繳交 100 元保證金，不需繳交報名費。
2. 未繳交學生會費者：需繳交 100 元保證金及 100 元報名費，共計 200 元整。
註：保證金將於初賽當天檢錄完當場退回。
註：若有人棄權或未於時限內繳交保證金、報名費，主辦單位有權取消其參賽者資格，並得由後補參賽者補位。
註：報名期間繳交音檔及報名費用等相關資料後因個人因素不參加者，若於 112 年 11 月 27 日（一）13:10 後因個人因素不參加者及逾時欲辦理退費者，則不受理退費之業務，一律不得退費。

三、複賽、決賽繳交音檔及歌詞檔格式：

- （一）音檔：格式為 MP3，需去除人聲及合聲，且時長複賽不得超過 2 分鐘；決賽不超過五分鐘。

音檔名稱格式：班級/姓名/歌名/歌曲原唱。

（例：進四技旅運三 A/鄭小粒/水晶晶/嘻小瓜）

- （二）歌詞檔：格式為 PDF 檔。

歌詞檔名稱格式：班級/姓名/歌名/歌曲原唱/歌詞檔。

（例：進四技旅運三 A/鄭小粒/水晶晶/嘻小瓜/歌詞檔）

- （三）「複賽」音檔及歌詞檔為報名表單時繳交。

- （四）「決賽」音檔及歌詞檔繳交期限為複賽晉級隔天 112 年 12 月 8 日（五）12:30 至 112 年 12 月 10 日（一）12:30 前繳交。

四、抽籤暨參賽者說明會：

(一) 初複賽參賽者說明會：

1. 時間：112 年 11 月 23 日 (四) 17:30-18:30。
2. 地點：多功能輔樓三樓 J306 教室
3. 參與對象：報名參加初賽之選手。

註：候補選手於初賽參賽者說明會時一同繳交保證金 (含報名費)。

(二) 決賽抽籤暨參賽者說明會：

1. 時間：112 年 12 月 8 日 (五) 17:30-18:30。
2. 地點：多功能輔樓三樓 J204 教室
3. 參與對象：複賽晉級之選手。

五、VIP 會員券及全校性回饋禮：

(一) VIP 會員券領取對象：有繳交學生會費之會員。

(二) VIP 會員券使用規則：本次 VIP 券為決賽入場暨抽獎券，持券之會員可在 VIP 區和藝人近距離互動，參加抽獎活動，有機會獲得簽名海報及簽名拍立得。

(三) 全校性回饋禮：音樂祭手環、紋身貼紙、祈福小卡、抽獎活動。

捌、比賽規則

一、初賽比賽規則：

1. 演唱方式以清唱為主，不可搭配任何樂器。
2. 每人演唱時間 40~50 秒，不得超過 50 秒，演唱時間以開口後即開始計算，40 秒響鈴第一次，50 秒響鈴第二次，時間超過 60 秒停止歌唱。
3. 評分項目(滿分為 100 分)為技巧 20%、咬字 20%、音色及音準 40%、台風 20%。
4. 晉級複賽之人數名額：共 40 人。
5. 初賽晉級之選手，抽籤方式，決定複賽比賽順序。

註：演唱時間超時為違規事項，每超過 10 秒扣總分 5 分，以此類推，扣分不累計至下一場比賽。

二、複賽比賽規則：

1. 演唱方式可搭配樂器及音樂演唱，但需無人聲及合聲，演唱時間為 2 分鐘。
2. 複賽每人演唱時間不得超過 2 分鐘，演唱時間以音樂前奏一下即開始計算，1 分 50 秒響鈴第一次，2 分鐘響鈴第二次，2 分 10 秒停止歌唱。
3. 評分項目(滿分為 100 分)為技巧 20%、咬字 20%、音色及音準 30%、節奏 10%、台風 20%。
4. 晉級決賽之人數名額：共 15 人。
5. 參賽者自行更換曲目或排演時未再確認歌曲音檔導致比賽成績受影響者，主辦單位不受理申訴。若因個人因素影響比賽成績，不得要求重唱。如遇音設備或廠商技術問題，得由評審團決定是否重唱。

註：演唱時間超時為違規事項，每超過 10 秒扣 5 分，以此類推，扣分不累計至下一場比賽。

三、決賽比賽規則說明：

1. 比賽出場順序以晉級決賽之參賽者抽籤決定，參賽者需唱完整首歌曲。

2. 評分項目(滿分 100 分)為技巧(含節奏及咬字) 20%、音色及音準 30%、
、台風 20%、感情詮釋 20%、服裝造型 10%。

3. 本次活動名次，將由晉級決賽之 15 組參賽者中選出前五名。

4. 參賽者自行更換曲目或排演時未再確認歌曲音檔導致比賽成績受影響者，主辦單位不受理申訴。若因個人因素影響比賽成績，不得要求重唱。如遇音設備或廠商技術問題，得由評審團決定是否重唱。

四、以上之比賽相關規定，主辦單位保有最終更改權利。

玖、活動內容：

12/6 初賽當天流程：

時間	內容
12:20-12:30	集合
12:30-13:00	Briefing
13:00-14:00	場佈
14:00-14:20	參賽者彩排檢錄
14:20-16:00	參賽者彩排
16:00-16:30	主持人彩排
16:30-17:30	Briefing、吃飯、休息時間(17:25 就位)
17:30-18:00	參賽者檢錄、報到
18:00-18:05	主持人開場
18:05-18:15	介紹師長評審、師長致詞
18:15-19:15	上半場比賽(1-50 號)
19:15-19:25	中場休息(主持人串場)
19:25-20:15	下半場比賽(51-100 號)
20:15-20:25	評審講評
20:25-20:40	主持人公告名單、結尾
20:40	場復

●注意事項：

一、參賽者若未在檢錄、報到時間內進行檢錄，主辦單位有權取消其參賽之資格，且不退回保證金 100 元。

二、主辦單位有權停止音樂、消去麥克風聲音並請參賽者離場。

12/7 複賽當天流程：

12/7 (四) 窮嘶盃歌唱比賽-複賽流程表	
時間	內容
13:00-13:10	集合
13:10-13:30	Briefing
13:30-14:30	場佈
14:30-14:50	參賽者彩排檢錄
14:50-16:20	彩排(1-40 號)
16:20-16:50	主持人彩排
16:50-17:30	Briefing、吃飯、休息時間(17:25 就位)
17:30-18:00	參賽者檢錄、報到
18:00-18:05	主持人開場
18:05-18:15	介紹師長評審、師長致詞
18:15-19:15	上半場比賽(1-20 號)
19:15-19:25	中場休息(主持人串場)
19:25-20:25	下半場比賽(21-40 號)
20:25-20:40	評審講評
20:40-20:50	主持人公告名單、結尾
20:50	場復

●注意事項：

- 一、參賽者若未在檢錄、報到時間內進行檢錄，主辦單位有權取消其參賽之資格。
- 二、主辦單位有權停止音樂、消去麥克風聲音並請參賽者離場。
- 三、彩排時間：請到場簽到並依比賽序號進行彩排，每人彩排不得超過 2 分鐘。
彩排時間及地點：111 年 12 月 7 日(星期四)，雲三廣場。
- 四、複賽是以一位一位選手上台演唱，初賽晉級之選手會以抽籤決定上台順序。

12/13 決賽當天流程：

12/13 (三) 窮嘶盃歌唱比賽-決賽流程表	
時間	內容
12:20-12:30	集合
12:30-13:00	Briefing
13:00-13:40	場佈
13:40-13:50	參賽者彩排檢錄
13:50-15:10	參賽者彩排
15:00	社團彩排報到

15:10-15:15	街舞社彩排
15:15-15:20	熱舞社彩排
15:20-15:50	主持人彩排
15:50-17:20	Briefing、吃飯、休息時間(17:20 就位)
17:30-18:00	參賽者檢錄、報到
18:00-18:05	主持人開場
18:05-18:15	介紹師長、評審、師長致詞
18:15-18:25	街舞社表演
18:25-19:15	上半場比賽(1-8 號)
19:15-19:25	熱舞社表演
19:25-20:15	下半場比賽 (9-15 號)
20:15-20:25	評審講評
20:25-20:40	抽獎活動
20:40-21:00	藝人演唱
21:00-21:10	頒獎
21:10-21:20	主持人結尾
21:20	場復

●注意事項：

- 一、晉級決賽之 15 組參賽者，請於 111 年 12 月 8 日(星期五)17:30-18:30 至多功能輔樓三樓 J306 進行比賽出場序號抽籤。
註：若未到場抽籤之參賽者將由學生會代理抽籤
- 二、參賽者若未在檢錄、報到時間內進行檢錄，主辦單位有權取消其參賽之資格。
- 三、主辦單位有權停止音樂、消去麥克風聲音並請參賽者離場。
- 四、彩排時間：請到場簽到並依比賽序號進行彩排，每人彩排不得超過 5 鐘的時間。
彩排時間及地點：111 年 12 月 13 日(三)，雲三廣場。
- 五、收取決賽歌曲名稱時間至 111 年 12 月 10 日(日)12:30 止。

壹拾、人力職務分配表：

前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次活動之規劃及發想負責人。 2. 活動負責人、活動策劃及相關會議主席。 3. 監督各項工作進度。 4. 排定初賽、複賽、決賽相關事宜。 5. 創立參賽者 LINE 群組。 6. 活動之廠商洽談。

副召	鄭仕笠		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 美宣品構思。 4. 記功嘉獎、公假名冊。 5. 初、複及決賽流程構思。
主持人組		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合活動主題擬定主持稿。 2. 配合活動主題準備主持服裝。 3. 準備主持相關音檔提供給音控組。 4. 策劃比賽串場遊戲。 5. 與活動暨影視組練習活動流程。
活動暨影視組	陳芑萁	陳建治 詹昕縈 吳佩柔 鄔子倫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與主持人練習舞協內容。 2. 申請張貼海報。 3. 剪輯倒數決賽影片、回顧影片。 4. 整理初賽、複賽、決賽之背景音樂。 5. 購買評審的小點心。 6. 購買餅乾糖果。
音控組	張金億	孫婕萱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參賽者音檔、歌詞檔檢查及整理。 2. 製作初賽、複賽、決賽參賽者資料確認表。 3. 與主持人練習流程。
社團組	吳昱緯	楊佳瑩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫表演社團。 2. 收取社團表演音檔。 3. 統計社團餐食葷素。 4. 與社團確認舞台道具。 5. 租借休息室冷氣卡。
文書組	羅思婷	陳昕好 曾宥誠 魏榆芳 簡郁璇 黃敏禎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議四寶、登記 Timetree 會議時間、租借會議場地。 2. 製作工作人員、師長、社團表演人員簽到表。 3. 製作參賽者初賽、複賽、決賽彩排簽到表、檢錄簽到表、VIP 卷發送簽領表。 4. 抽籤順序確認表(複、決賽)。 5. 製作晉級複賽、決賽名單。 6. 製作賽、複賽、決賽說明會簽到表。 7. 製作初賽、複賽、決賽違規扣分項目表。 8. 製作初賽、複賽、決賽評審評分表、扣分項目表、總成績計算表。 9. 製作初賽、複賽、決賽計分表。 10. 製作決賽獎金簽領表、聖誕感恩活動抽獎品簽領表、窮嘶盃抽獎品簽領表。 11. 製作得獎名單。 12. 申請、製作得獎者獎狀及評審感謝狀。

			<p>13. 滿意度調查表單及 QR CODE、選手回饋表單。</p> <p>14. 製作初賽、複賽、決賽救護登記表。</p>
公關暨資訊組	曾鈺荃	林千芷 劉庭妤 徐雅婷	<p>1. 報名懶人包、宣傳海報、倒數影片及回顧影片文稿撰寫及排程。</p> <p>2. 師長邀請函文稿撰寫及發送。</p> <p>3. 聯繫師長及確認接待事項。</p> <p>4. 活動簡訊撰寫。</p>
財務暨報名組	張意慈	劉又瑄 楊佳錚 謝宜瑛	<p>1. 製作非會員及會員現金收取表。</p> <p>2. 製作 Google 報名表單 (QR CODE) 及統整報名名單。</p> <p>3. 決賽表單及 QR CODE</p> <p>4. 製作非會員及會員報名費及保證金收據。</p> <p>5. 製作保證金退還簽領表。</p>
美宣組	趙翊茹	宋明蓁 郭品妤 黃卜芸 呂品慧 薛羽涵 莊玉玲	<p>1. 設計 LOGO、拍照牆、背板、初複決賽流程圖(三張)。</p> <p>2. 製作製作工人證(師長、工人)、製作初複決賽號碼牌、Google 表單封面圖、VIP 入場券、祈福小卡、宣傳海報、初複賽及決賽指示牌</p> <p>3. 宣傳圖、報名懶人包圖、師長邀請函、抽獎箱素材。</p> <p>4. 製作麥牌、主持人手卡、評審桌牌(初複決)。</p> <p>5. 設計紋身貼紙。</p>
場器暨餐食組	莊博勛	王均曜 葉紹鴻	<p>1. 租借活動所需器具。</p> <p>2. 製作場器清單(初複賽、決賽、聖誕感恩活動)。</p> <p>3. 製作 CALL 機管制表(初複賽、決賽)。</p> <p>4. 製作師長、工作人員(初複賽、決賽)、社團表演人員餐食簽領表。</p> <p>5. 訂購餐食及製作餐食細項。</p>

初賽活動當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷		<p>1. 活動當天流程掌控及工作人員掌控</p> <p>2. 排定及監督各項工作事宜。</p>
副召	鄭仕笠		<p>1. 替代總召之決策代理人。</p>

			2. 協助總召完成相關業務。
主持人組			1. 主持整場活動、串場主持。 2. 彩排並熟悉整體活動流程。
音控組	孫婕萱		1. 負責整場活動音樂及燈光控管。
舞台組	陳建治	陳芑萁 黃志豪 吳昱緯 詹昕縈 吳佩柔	1. 擔任舞協負責舞台區流程控管。 2. 選手預備區流程控管。 3. 遞麥克風及舞台道具。
接待組	曾鈺荃	林千芷 劉庭好 徐雅婷	1. 與三長一起接待師長。 2. 聯繫及接待評審至會場。 3. 發放師長餐食。 4. 布置評審休息室。 5. 準備評審瓶裝水、零食、計分表。 6. 計算分數時收取評審計分表。
檢錄組	陳昕好	羅思婷 曾宥誠 莊家寧 楊佳錚	1. 聯繫及負責參賽者檢錄事宜。 2. 發放參賽者號碼牌。 3. 負責保證金退回事宜。 4. 負責統計分數。
服務暨醫護組	張意慈	郭品好 簡郁璇 謝宜瑛	1. 布置服務暨醫護台。 2. 負責服務台問題諮詢事宜。 3. 宣傳學生會社群軟體帳號。 4. 收取會費。
機動組	魏榆芳	楊佳瑩 薛羽涵 莊玉玲 王均曜	1. 協助場佈相關事宜。 2. 擔任機動人員協助突發狀況。
攝影組	趙翊茹	黃卜芸 呂品慧	1. 擔任活動攝影並負責活動直播。 2. 錄製回顧影片。 3. 整理活動照片並歸檔。
場器暨餐食組	莊博勛	黃莉婷 葉紹鴻	1. 發放 Call 機。 2. 領取餐食。 3. 發放工作人員餐食。 4. 租借活動所需器材。 5. 負責場復清點器材及歸還。

複賽活動當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷		1. 活動當天流程掌控及工作人員掌控 2. 排定及監督各項工作事宜。
副召	鄭仕笠		1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召完成相關業務。
主持人組			1. 主持整場活動、串場主持。 2. 彩排並熟悉整體活動流程。
音控組	孫婕萱		1. 負責整場活動音樂及燈光控管。
舞台組	陳建治	陳芑萁 黃志豪 吳昱緯 詹昕縈 吳佩柔	1. 擔任舞協負責舞台區流程控管。 2. 選手預備區流程控管。 3. 遞麥克風及舞台道具。
接待組	曾鈺荃	林千芷 劉庭好 徐雅婷	1. 與三長一起接待師長。 2. 聯繫及接待評審至會場。 3. 發放師長餐食。 4. 布置評審休息室。 5. 準備評審瓶裝水、零食、計分表。 6. 計算分數時收取評審計分表。
檢錄組	陳昕好	羅思婷 劉又瑄 曾宥誠 莊家寧	1. 聯繫及負責參賽者檢錄事宜。 2. 發放參賽者號碼牌。 3. 負責保證金退回事宜。 4. 負責統計分數。
服務暨醫護組	張意慈	郭品好 簡郁璇 楊佳錚 謝宜瑛	1. 布置服務暨醫護台。 2. 負責服務台問題諮詢事宜。 3. 宣傳學生會社群軟體帳號。 4. 收取會費。
機動組	魏榆芳	楊佳瑩 薛羽涵 莊玉玲 王均曜	1. 協助場佈相關事宜。 2. 擔任機動人員協助突發狀況。
攝影組	趙翊茹	黃卜芸 呂品慧	1. 擔任活動攝影並負責活動直播。 2. 錄製回顧影片。 3. 整理活動照片並歸檔。
場器暨餐食組	莊博勳	黃莉婷 葉紹鴻	1. 負責計時。 2. 發放 Call 機。

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 領取餐食。 4. 發放工作人員餐食。 5. 租借活動所需器材。 6. 負責場復清點器材及歸還。
--	--	---

決賽活動當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	葉俞廷	/	<ul style="list-style-type: none"> 1. 排定及監督各項工作事宜。 2. 活動當天流程掌控及工作人員掌控。
副召	鄭仕笠		<ul style="list-style-type: none"> 1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召完成相關業務。
主持人組	□	□	<ul style="list-style-type: none"> 1. 彩排並熟悉活動流程。 2. 主持整場活動及帶領串場遊戲。
音控組	孫婕萱	/	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責整場活動音樂及燈光控管。
舞台組	陳建治	黃志豪 吳昱緯 詹昕縈 吳佩柔	<ul style="list-style-type: none"> 1. 擔任舞協負責舞台區流程控管。 2. 選手預備區流程控管。 3. 遞麥克風及舞台道具。
接待組	曾鈺荃	林千芷 劉庭妤 徐雅婷	<ul style="list-style-type: none"> 1. 與三長一起接待師長。 2. 聯繫及接待藝人、評審至會場。 3. 發放師長餐食。 4. 布置評審休息室。 5. 準備評審瓶裝水、零食、計分表。 6. 計算分數時收取評審計分表。
社團組	陳芑萁	楊佳瑩	<ul style="list-style-type: none"> 1. 聯繫及接待社團表演人員。 2. 協助社團表演人員彩排及簽到。
檢錄組	陳昕好	羅思婷 劉又瑄 曾宥誠 莊家寧	<ul style="list-style-type: none"> 1. 聯繫及負責參賽者檢錄事宜。 2. 發放參賽者號碼牌。 3. 負責保證金退回事宜。 4. 負責統計分數。
服務暨醫護組	張意慈	郭品妤 簡郁璇 楊佳錚 謝宜瑛	<ul style="list-style-type: none"> 1. 設置服務暨醫護台。 2. 負責服務台問題諮詢事宜。 3. 負責決賽抽獎資格事宜。 4. 宣傳學生會社群軟體帳號。 5. 協助贊助商。 6. 收取會費。 7. 發放祈福小卡。
機動組	魏榆芳	薛羽涵	<ul style="list-style-type: none"> 1. 協助場佈相關事宜。

		莊玉玲 王均曜	<ul style="list-style-type: none"> 2. 擔任機動人員協助突發狀況。 3. 控管出入口人流動線。 4. 控管非 VIP 的觀眾區。 5. 協助贊助商。 6. 發放祈福小卡。 7. 控管祈福小卡區域。
攝影組	趙翊茹	黃卜芸 呂品慧	<ul style="list-style-type: none"> 1. 擔任活動攝影並負責活動直播。 2. 錄製回顧影片。 3. 整理活動照片並歸檔。
場器暨餐食組	莊博勳	黃莉婷 葉紹鴻	<ul style="list-style-type: none"> 1. 發放 Call 機。 2. 領取餐食。 3. 發放工作人員餐食。 4. 租借活動所需器材。 5. 負責場復清點器材及歸還。

壹拾壹、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 窮嘶盃暨聖誕感恩活動 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
10/29	10/30	10/31	11/1	11/2 文書組：登記 TimeTree、借 教室、製作會 議三寶	11/3 第一次全體 工作人員會議	11/4
11/5	11/6 文書組：申 請得獎者、 評審獎狀 活動組：收 集背景音 樂、完成海 報張貼申請	11/7	11/8 公關組：賽制 影片文稿完成 文書組： 第一次組長會 議四寶完成	11/9 公關組：報名 懶人包文稿完 成 美宣組：LOGO 完成	11/10	11/11
11/12 活動組：規 劃舞台動線	11/13 公關組：師 長邀請函完 成 文書組： 第一次全體 工人會議四 寶完成 美宣組：報 名懶人包完 成	11/14 美宣組：報 名表單完成 財務組：報 名表單及決 賽收取音檔 及歌詞檔表 單完成	11/15 文書組： 救護醫護 表完成	11/16 第二次全體 工作人員會議 場器組：確認 餐食狀況訂購 初複賽餐食	11/17 美宣組：邀請 函完成 財務組：保證 金退還簽領 表、收據完 成	11/18
11/19	11/20 公關組：正 取簡訊文稿 完成 主持人組： 初複賽主持 稿完成	11/21 場器組：器 材清點單及 Call 機管制 表完成 美宣組：抽 獎券、祈福 小卡、貼紙 及宣傳海報	11/22 公關組：寄送 師長邀請函	11/23 初賽說明 會前會議 初賽參賽者說 明會 公關組：備取 簡訊文稿完成	11/24 主持人組：初 複賽主持稿驗 收(1)	11/25 文書組： 滿意度調表 單、健康聲 明書表單、 QR CODE 完成

		完成				
11/26 美宣組：初複賽及決賽流程圖、初複賽背板完成 文書組：初複決賽評審計分表、扣分項目表、總成績計算表初稿完成	11/27 第三次全體工作人員會議 統計聯絡正取選手、備取選手 文書組：寄發正取選手、備取選手簡訊 活動組：初複賽舞協練習 財務組：統整報名表單	11/28 收取報名費及保證金 公關組：確任師長出席及餐食筆素完成 美宣組：工人證圖稿、賽制PPT完成 文書組：抽籤順序確認表完成 財務組：收取保證金及報名費	11/29 收取報名費及保證金 文書組：評審獎狀完成 場器組：借用初複賽所需道具、再次確定初複賽餐食 財務組：收取保證金及報名費、統整正取報名表單	11/30 統計聯絡候補選手 公關組：宣傳海報文稿完成 財務組：聯絡確定備取名單	12/1 公關組：宣傳影片文稿完成 活動組：參賽者音檔及歌詞檔整理完畢 主持人組：初複賽主持稿驗收(2)、初複賽所需音檔繳交 財務組：收取備取選手保證金及報名費	12/2 美宣組：決賽背板、拍照牆完成
12/3 文書組：初複評審計分表、扣分項目表、總成績計算表完成 美宣組：主持人手卡完成	12/4 美宣組：工人證列印護貝完成 文書組：第二次全體工人會議四寶完成 活動組：初複賽舞協練習及驗收	12/5 初賽細流會議 複賽細流會議 美宣組：評審桌牌印完成 文書組：工作人員、師長簽到暨餐食簽領表完成 場器組：確認餐食狀訂購決賽餐食	12/6 初賽 公關組：複賽晉級名單文稿完成 文書組：初賽說明會事前會議四寶完成 美宣組：初複賽指示牌完成	12/7 複賽 公關組：決賽晉級名單文稿完成 文書組：初賽檢錄表、複賽彩排簽到和檢錄表完成 活動組：印製時程表、購買師長餅乾	12/8 初賽說明會前會議 初賽參賽者說明會 公關組：聖誕感恩暨宣傳文稿完成 美宣組：聖誕感恩暨宣傳圖、抽獎箱完成 主持人組：初複賽主持稿驗收(3)	12/9

12/10	12/11	12/12 決賽細流會議	12/13 決賽 文書組：寄晉級複賽選手簡訊	12/14 全體工作人員 檢討會議 文書組：寄晉級決賽選手簡訊	12/15	12/16
12/17 文書組： 初賽、複賽細流會議四寶完成 場器組：借用決賽所需道具 主持人組：決賽主持稿完成	12/18 文書組： 決賽彩排簽到和檢錄表完成 主持人組： 決賽主持稿驗收(1)	12/19 美宣組：指示牌、VIP入口牌列印 護貝完成 文書組： 決賽評審計分表、扣分項目表、總成績計算表完成	12/20 文書組： 抽獎品簽領表、優勝獎金簽領表完成 活動組：決賽音檔歌詞檔整理完畢	12/21 活動組：決賽舞協練習 文書組： 選手回饋表單	12/22 美宣組：決賽指示牌完成 主持人組：決賽主持稿驗收(2)	12/23 主持人組： 決賽所需音檔繳交
12/24 文書組： 決賽細流會議四寶完成	12/19 主持人組： 決賽主持稿驗收(3) 活動組：決賽舞協練習及驗收	12/20 主持人組： 決賽主持稿最終驗收	12/21	12/22 公關組：回顧影片文稿完成 文書組：得獎者獎狀完成	12/23	12/24

壹拾貳、活動進度表：

時間／組別	Week 1 10/28~11/6	Week 2 11/7~11/13	Week 3 11/14~11/20	Week 4 11/21~11/27	Week 5 11/28~12/4	Week 6 12/5~12/11	Week 7 12/12~12/18
主持人			初複賽主持稿 初複賽主持稿驗收(1)	初複賽主持稿驗收(2)、初複賽所需音檔繳交	初複賽主持稿驗收(3)	決賽主持稿完成	決賽主持稿驗收(1)、決賽主持稿驗收(2)、決賽所需音檔繳交
活動暨音控	收集背景音樂、完成海報張貼申請、規劃舞台動線			初複賽舞協練習、參賽者音檔及歌詞檔整理完畢	初複賽舞協練習及驗收		決賽音檔歌詞檔整理完畢、決賽舞協練習、決賽舞協練習及驗收
文書	協助登記TimeTree、借教室、製作會議三寶及評審獎狀、第一次組長會議四寶	第一次全體工人會議四寶、救護護表	抽籤順序確認表、GOOGLE滿意度調查表、QR CODE、初複決賽評審計分表、扣分項目表、總成績計算表初稿	寄發正取選手簡訊、評審獎狀、寄發候補選手簡訊、初複評審計分表、扣分項目表、總成績計算表	第二次全體工人會議四寶、初賽說明會四寶、工作人員及師長簽到暨餐食簽領表、初賽檢錄表、複賽彩排簽到和檢錄表	寄晉級複賽選手簡訊、寄晉級決賽選手簡訊、初賽、複賽細流會議四寶	決賽彩排簽到和檢錄表、決賽評審計分表、扣分項目表、總成績計算表、抽獎品簽領表、獎品名錄表、得獎者獎狀、決賽細流會議四寶、選手回饋表單
公關暨資訊	賽制影片文稿、報名懶人包文稿	師長邀請函	正取簡訊文稿、寄送師長邀請函、備取簡訊文稿	確任師長出席及餐食葷素、宣傳海報文稿、宣傳影片文稿	決賽晉級名單文稿、聖誕感恩暨宣傳文稿		回顧影片文稿
財務暨報名		報名表單及決賽收取音檔及歌詞檔表單、保證金退還簽領表完成		統整報名表單、收取保證金及報名費、聯絡備取選手			
美宣	LOGO 完成	邀請函、抽獎券、祈福小卡、貼紙、賽制影片、報名表單封面設計、報名懶人包	指示牌、海報、選手號碼牌圖稿、互動道具、抽獎圖稿、初複賽流程圖完成	拍照牆、初複賽背板、決賽背板、工人證圖稿、賽制PPT、指示牌、選手號碼牌列印護貝、初複賽流程圖	工人證列印護貝、評審桌牌印、決賽流程圖、抽獎箱、聖誕感恩暨宣傳圖完籌	指示牌、VIP入口牌列印護貝完成	

				完成、主持人手卡			
場器暨餐		確認餐食狀況訂購初複賽餐食	器材清點單及 Call 機管制表完成	借用初複賽所需道具、再次確定初複賽餐食	確認餐食狀況訂購決賽餐食	借用決賽所需道具	

壹拾參、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次全體工作人員會議	112/11/3	17:30-18:20	J306
第二次全體工作人員會議	112/11/16	17:30-18:20	J306
初複賽抽籤說明會前會議	112/11/23	12:20-13:10	J306
初複賽抽籤暨參賽者說明會議	112/11/23	17:30-18:30	J306
第三次全體工作人員會議	112/11/27	17:30-18:20	J306
初賽細流會議	112/12/5	12:20-13:10	J306
複賽細流會議	112/12/5	17:30-18:20	J306
決賽抽籤說明會前會議	112/12/8	12:20-13:10	J204
決賽抽籤暨參賽者說明會議	112/12/8	17:30-18:30	J204
決賽細流會議	112/12/12	17:30-18:20	J306
全體工作人員檢討會議	112/12/14	17:30-18:20	J306

壹拾肆、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	3 台	搬運器材	課指組、會辦
2	桌巾、桌裙	9 組	服務台*2、評審席*2、音控台*2、檢錄台*2、計時台*1	會辦
3	IBM 桌	9 張	服務台*2、評審席*2、音控台*2、檢錄台*2、計時台*1	課指組
4	醫藥箱	2 個	服務暨醫護台	會辦
5	Call 機	50 支	工作人員使用	會辦
6	珍珠椅	500 張	觀眾席*430、選手預備區*5、檢錄休息區*50、服務暨醫護台*5、檢錄台*5、計時台*5	體育組
7	折疊椅	26 張	評審席*3、師長席*8、決賽選手休息區*15	體育組
8	百寶箱	2 箱	評審筆*6、板夾*3、大頭針圖釘*1、	會辦

			膠帶*1、布膠*1、別針*1	
9	工作人員 識別證	50 個	工作人員配戴	會辦
10	紅絨	16 支	VIP 區	事務組
11	綠龍	4 支	攝影機旁	課指組
12	紅龍	10 隻	評審席	課指組
13	主持人資料夾	2 個	主持稿用	會辦
14	電腦	2 台	計算分數用	會辦、自備
15	計算機	2 台	驗算成績用	會辦
16	電子計分板	1 台	計算表演時間	體育組
17	響鈴	1 個	提醒參賽者時間用	會辦
18	關東旗、旗座	2 組	出入口*2	會辦
19	易拉展	1 組	服務暨醫護台用	會辦
20	相機	2 台	拍攝	會辦、課指

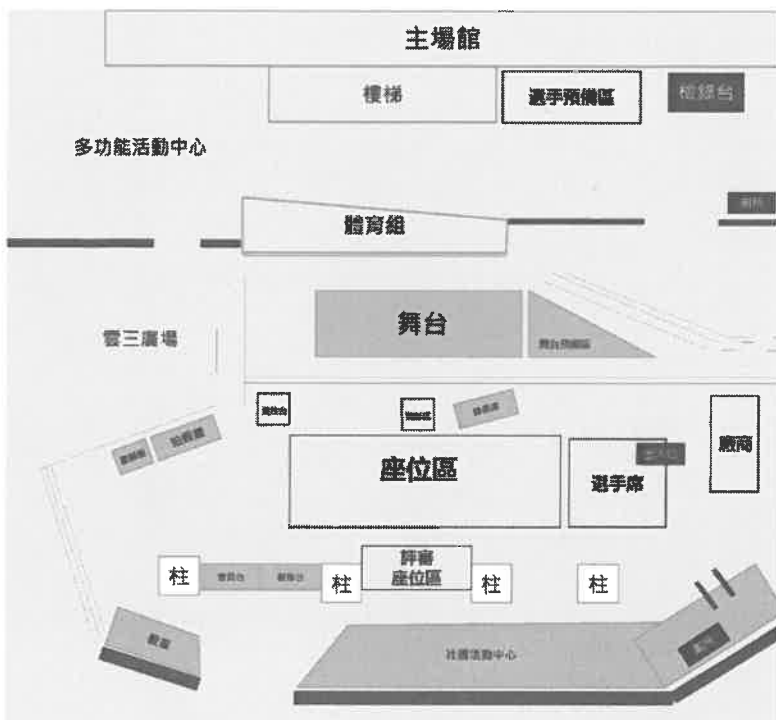
壹十伍、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動預算明細表

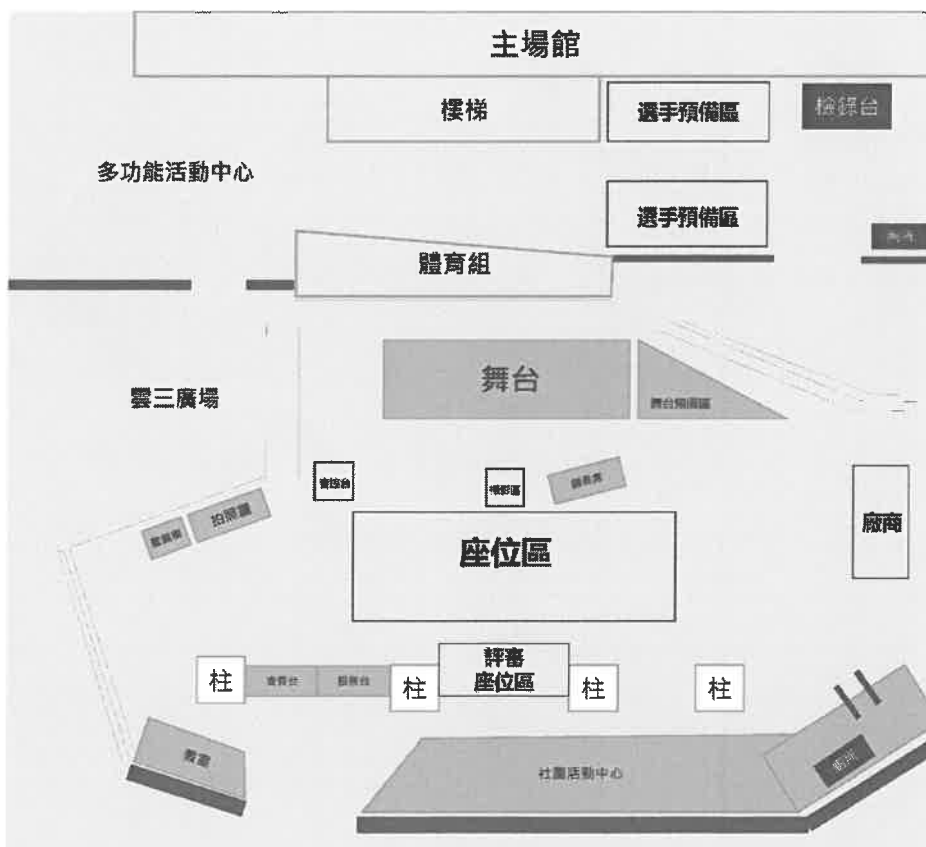
編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	軟、硬體設備	式	170,000*1	170,000	1. 軟硬體設備 2. 藝人 3. 評審
2	餐食費 (初、複、決賽)	份	80*195	15,600	初賽： 工作人員*42、師長*10、評審*3 複賽： 工作人員*42、師長*10、評審*3 決賽： 工作人員*42、師長*10、評審*3
3	獎盃	座	800*5	4,000	前五名
4	獎金	筆	3,800*1	3,800	第一名 1,200(元) 第二名 1,000(元) 第三名 800(元) 第四名 500(元) 第五名 300(元)
5	美宣費	式	1,000*1	1,000	1. 製作活動相關美宣品及購買材料
6	聖誕感恩小禮	份	4,000*1	4,000	餅乾及糖果
7	匯款	筆	30*2	60	硬體*1、獎盃*1
8	雜支	式	1,540*1	1,540	其他臨時性支出
合計				200,000	
總計		百分比(%)			
200,000		100%			

壹十陸、場佈圖：

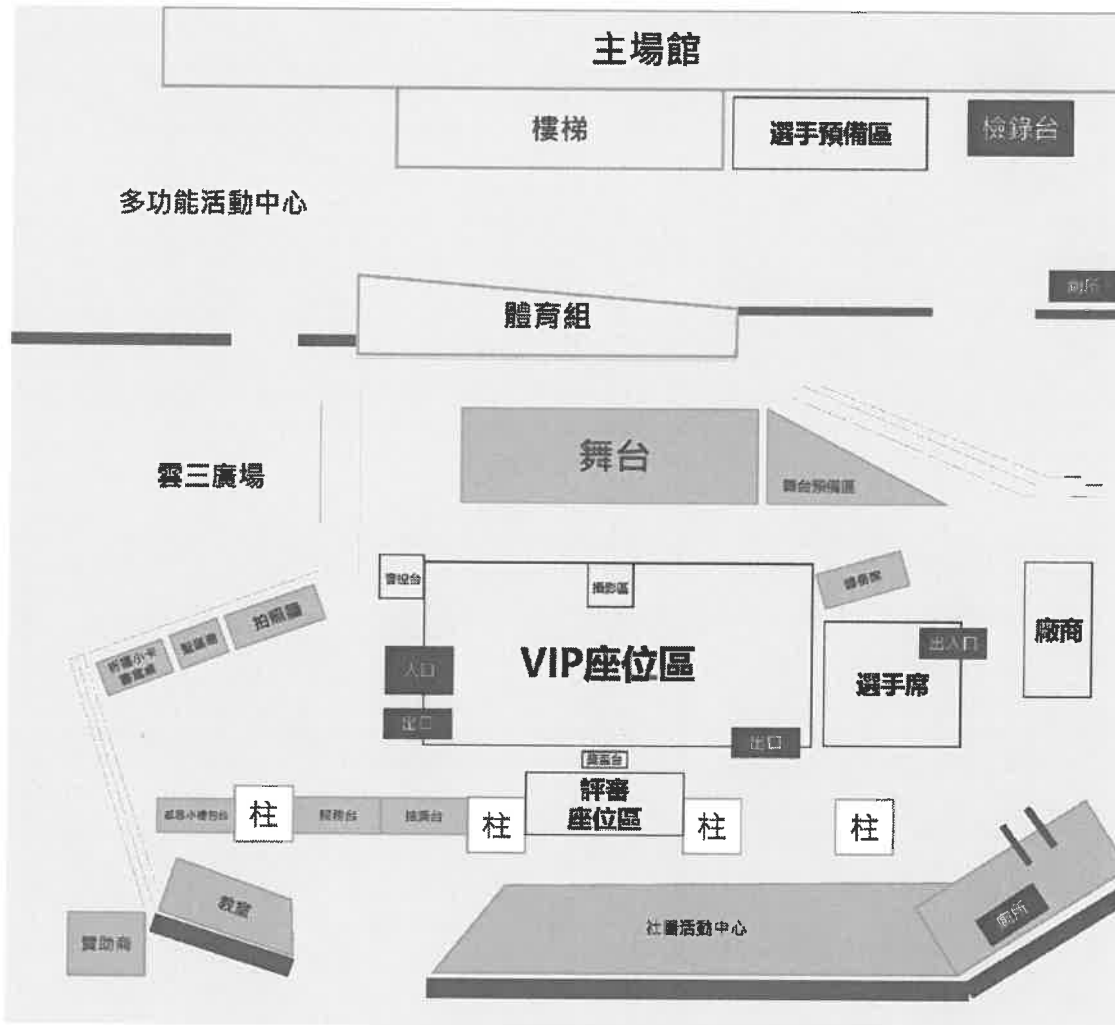
1. 初賽場佈圖



2. 複賽場佈圖



3. 決賽場佈圖



長玖國際有限公司 簡單製造活動執行估價單

客戶名稱 國立高雄餐旅大學		聯絡人 葉俞廷		手機	
活動名稱 國立高雄餐旅大學聯誼盃		初賽日期 2023/12/6-7		決賽日期: 2023/12/13	
活動地點 國立高雄餐旅大學校內場地		備註 統編: 47720058		報價日期: 2023/10/17	
項	目	單位	數量	金額	備註
音響工程		式	1		校園專案價
演唱會用陣列式主喇叭		支	4		初賽、複賽音響為最低需求配置
監聽喇叭		支	4		
線型陣列式重低音喇叭揚聲器		支	2		
雙頻無線麥克風 (MIC)		支	8		
雙頻無線發射器		支	2		
話人專用麥克風		支	1		
話人專用 EMO		台	1		
耳機分配器		台	1		
評審用耳機		台	3		
雙CD播放器(CD PLAYER)		台	1		
36軌混音器 (MIXER)		台	1		
分音器 (配合重低音)		台	1		
壓縮擴展器		台	1		
音質等化器		台	2		
後級擴大機		式	1		
訊號轉換盒 (BEHRINGER DI-100)		式	1		
電源分配器		台	1		
高功率音響訊號線		式	1		
音控工程人員		班	1		
運費		式	1		
燈光工程		式	1		校園專案價
LED聚光燈(LED PAR)		盞	12		初賽、複賽燈光為最低需求配置
電腦燈 (BEAM)		盞	8		
觀眾燈(AUDIENCE BLINDER 650W)		盞	4		
舞台光(PAR-64 FPN 1000W)		盞	6		
機光三角燈架		式	1		
開關式數位調光控制器		台	1		
電腦燈控制器		台	1		
燈光前級 (LIGHT CONSOLE)		台	1		
燈光搖擺		台	1		
數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)		台	1		
電源升壓器		台	1		
電力線材(H 大小數規)		台	1		
運費		式	1		
燈控工程人員		式	1		
結構電力工程		式	1		校園專案價
主結構truss 300cm*600 cm		式	1		
舞台視覺結構100*600cm		式	1		
兩側流程表結構300*200cm		式	2		
評審用固定式高台		式	1		
現場電力配電		式	1		
配電工程人員		式	1		
運費		式	1		
文宣印刷與佈		式	1		
主結構truss 300cm*600 cm 帆布		式	1		
舞台視覺帆布100*600cm		式	1		
拍照攝影帆布300*300cm		式	1		
流程表帆布300*200cm		式	2		
話人評審		式	1		校園專案價
初、複賽評審- 音樂相關專業評審老師		第 3 頁 共 1 頁			

決賽評審-音樂相關海峽評審老師	位	3		需依備案協調與初賽相同評審
評審交通費	位	3		
決賽演出藝人-派偉俊(三首KALA歌曲演出)	位	1	檔期未確認	可替換艾索莉、阿法、班恩
贊助品	式	1		校園專案贊助
藝人周邊-簽名拍立得	式	1		
藝人周邊-活動宣傳片(需配合藝人妝髮及空拍拍攝)	式	1		
藝人周邊-藝人簽名海報	張	10		
藝人周邊-藝人交通費	式	1		
贊助商-可口可樂校園飲料贊助專案	式	1		提案中
贊助商: yes123	式	1		提案中
贊助商: 魔爪monster	式	1		提案中
贊助品-威秀電影票	張	10		提案中
文宣印刷-活動海報A2	張	200		
文宣印刷-活動主舞台帆布(300*600cm)	式	1		
文宣印刷-一次性手環	個	1000		
文宣印刷-貼紙	張	500		
文宣印刷-紋身貼紙	張	500		
器材-煙機	台	1		
	小計	\$	245,900	願以170,000元含稅承接
	營業稅	\$	12,295	
	總價	\$	258,195	<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
<p>一、請確認報價內容後簽名回傳</p> <p>二、報價單經簽訂後,非經本公司同意,不得無故取消,否則仍應支付內容全額費用</p> <p>三、非本報價單內容,如須增加將另提供報價</p> <p>★付款方式:</p> <p>1.活動當天以現金或匯款方式支付新台幣 170,000 元</p> <p>四、若未依付款方式給付款項時,本公司有權隨時終止本報價單內容,並要求支付已產生相關製作費用</p> <p>五、本報價單內容涉及商業機密,不得洩漏非相關當事人及其它目的使用,違者應負相關賠償責任</p> <p>六、本報價單視同買賣合約書,如有爭議,同意以台北地方法院為管轄法院</p> <p>七、主辦單位同意協助處理本活動相關之行政作業,包括活動行政相關手續、場地租借、場地安全管理、公開演出之著作權申請、活動現場工作人員車輛停放等事宜及活動執行相關支出。</p>				

客戶確認:

專案聯絡人: 廖堯科
 行動電話: 0987689137
 統一編號: 83750730





國立高雄餐旅大學活動總估價單

活動名稱：窮嘶盃歌唱大賽

活動專案：于尚民

活動地點：雲三廣場

連絡方式：0922172035

活動時間：2023/12/6 12/7 12/13

進撤場時間：2023/12/6 12/7 12/13

客戶窗口：學生會自治會 俞廷同學

報價日期：2023/10/17

大 綱	品 項	尺寸/規格/內容	數 量	單 位	價 格
軟 體	專業歌手				
	冰球樂團	12/13 晚間演唱 FULL BAND 演出 40 分鐘含 4 團員+1 經紀+1soundman6 人高鐵台北~高雄來回高鐵票 17780+ 當地 2 台計程車還回 2400	*1	團	59000
	活動音響器材(含進退場共 3 天執行操)				
	外場立柱式喇叭	RCF EVOX12	*4	顆	37000
	內場監聽喇叭	RCF ART712A	*2	顆	
	數位音響混音機	MIDAS M32R	*1	台	
	無線 mic	MIPRO 747	*6	支	
	耳戴式監聽		*2	個	
	音響控台	X32 PRODUCER	*1	台	
功率擴大機		*1	台		

硬 體	數位訊號分配器		*1	台	
	冰球樂團器材		*1	式	4000
	樂團聲音後級系統		*1	式	4000
	活動燈光器材(含進退場共 3 天執行操)				
	LED PAR	RGBW54*3W	*12	顆	35000
	燈光架		*1	組	
	面光系統	COB	*1	組	
	數位燈光控制器	STATUS.CUE(2048CH)	*1	台	
	燈光線材	LIGHTING CIRCUIT CABLE	*1	組	
	煙霧機+風扇	SMOKE F550	*1	組	
輕量背板 truss 結構	500CM*300CM 戶外防風斜撐固定底 板	*1	式	15000	
製 作 物	場地布置				
	TRUSS 背板帆布輸出	490CM*290CM*精刷包繩 30CM 打洞	*1	式	6000
	流程珍珠板立牌輸出	295cm*195cm	*2	片	7000
費 用	小計		新台幣		元整
	稅金(如需開立發票需 5%稅金)		新台幣		元整
	總價(開立三聯式發票)		新台幣		元整
名 稱:國立高雄餐旅大學			名 稱:躍動娛樂事業有限公司		

電 話:(07)857-2158	電 話:(02)2308-3325
傳 真:(03)857-2158	傳 真:(02)2308-9098
單 位:學務處(課外活動指導組學生會)	統 編:54737724
地 址: 高雄市小港區松和路 1 號	地 址:新北市板橋區光環路 2 段 46 號 2 樓

BOHOT Music Entertainment Ltd.

報價單

謹致：	國立高雄餐旅大學 學生會	承辦業務：	李定謙
聯絡人：	葉俞廷	報價日期：	112/10/15
聯絡電話：	0965441732	有效日期：	112/10/22
統一編號：	77494452	進場時間：	依合約
活動地址：	高雄市小港區松和路 1 號	撤場時間：	依合約
活動日期：	112/12/06、12/07、12/13		

項目	品名/規格	方案總額
藝人演出	鼓鼓 呂思緯 (藝人) 含交通、稅	70,800
	簡嘉彰 + DJ (藝人) 含交通、稅	
	徐靖 (評審 + 藝人) 含交通、稅	
	蕾曦 (評審 + 藝人) 含交通、稅	
	製作人 6kz (評審) 含交通、稅	
贊助品	藝人簽名拍立得 各 5 張	專案贊助
	藝人倒數影片 各 1 支	
	活動海報 共 50 張 (含藝人簽名 10 張)	

類別	項目	數量	小計
音響設備租賃、 執行與搭設工程	1000W 陣列式中高音外場音響 (4 單體)	2 組	專案優惠 40,000
	1000W 陣列式重低音外場音響	2 組	
	300W 12 吋監聽音響	4 顆	
	EMO 無線監聽耳機	6 臺	
	無線麥克風	8 支	
	音控混音器	1 台	
	擴大機	3 台	
	音控技師	3 班	
	麥克風架	6 支	
	各式線材	1 式	
燈光設備租賃 (含搭設與操作工程)	燈光控制器	1 臺	專案優惠 30,000
	電腦光束燈	4 臺	
	COB 面光燈 (含燈架)	4 盞	
	LED PAR 染色燈	8 盞	
	燈控技師	1 人	
	各式線材	1 式	
電力設備租賃 與搭設工程	電力工程 (含接配電)	1 式	專案贊助
	分電盤	1 式	
	各式線材	1 式	
結構工程 (含搭設與操作工程)	TRUSS 寬 700 x 高 350 cm	1 式	14,000
	舞台 寬 720 x 深 540 x 高 100 cm (紅毯黑裙、兩座階梯)	1 式	24,000
	帆布輸出 寬 690 x 高 250 cm	1 式	專案贊助
	執行工程及運費	1 式	
		總額	178,800
		稅額	含稅
		優惠	專案優惠
		實額	170,000

備註：

1. 臨時取消之約定：
(1)依本約第十二條。(2)搭設施工中取消者，應賠償租金全額之 80%。
2. 約定施工時間為非正常演出工作時段，則加班工資需另計。
3. 依本約第十一條。
4. 追加項目，另外計算，不包含在此簽約單內。
5. 本報價單經買方簽章確認後開始生效，一切事宜均以合約記載為準則。
6. 本報價單等同合約效力。如有爭議，以臺中地方法院為管轄法院。

客戶簽章：

日期：

伯熱音悅：

聯絡人：

EMAIL：

電話：

統一編號：

李定謙

bohotee@gmail.com



0902-199-072

82904645



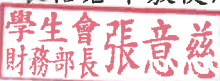
國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	112	10	23
收件	112	10	23

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/張意慈 單位/財務部 職稱/財務部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 3 項第 1 目學生會官方網站維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」。</p> <p>三、 相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、廠商報價單」。</p>
程序委員會之處理意見	 
大會決議	贊成 <u>7</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 

提案單位

高雄市中港區松和路1號

收件章

收件單位

高雄市中港區松和路1號

112.10.23



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨學生會官方網站維護費

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	租借表單 新增預約功能	項	3,150*1	3,150	含稅。
合計				3,150	
總計		第十八屆學生會會費 第2條第4款第3項第1目		百分比(%)	
3,150		25,000		13%	





新視野多媒體行銷設計有限公司 網站追加功能報價單

客戶名稱：國立高雄餐旅大學學生會 網 址：sta.nkuht.edu.tw
 連絡電話：0902387292 張小姐 地 址：

項次	追加功能	項目內容	小計
01	租借表單 新增預約功能	1. 新增判斷是否預約 - 若庫存為 0 時送出表單，新增顯示預約 2. 後台【器材列表頁】，新增顯示(預約)欄位 3. 後台【器材內頁】，新增【是否預約】的狀態勾選 4. 前台器材的租賃表單，(歸還狀態)顯示 - 若是預約表單，則顯示預約 - 預約日期不可回朔	3,150

請確認發票資訊是否正確，若有異動請告知。

抬頭：

統編：

電子發票信箱：

追加功能金額總計：\$ 3,150 元(含稅)

- 請貴公司簽章回傳，敝公司將於貴公司提供資料後，進行修改與設定。
- 報價日期：2023 年 10 月 23 日，此報價有效期限 10 天，逾期需重新報價。
窗口：吳小姐 專線(04)2260-9770#185
- 收到款項後安排進行調整，需要 7 - 10 個工作日



如確定製作，請轉帳/匯款至以下行庫，匯款後煩請 LINE 訊息或來電告知匯款帳號末五碼。

此為虛擬帳號不可使用臨櫃匯款。

銀行：玉山銀行(808) 分行：南屯分行

專屬帳號：94091-8815-22909

戶名：新視野多媒體行銷設計有限公司



※也可以加入官方 LINE 回覆已匯款 or 水單拍照→

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十五屆 1121 學期 第一會期 第四次例行會議

時間：112 年 10 月 31 日（星期一）下午 12 時 40 分

地點：多功能輔樓二樓 J204 教室

主席：張副議長定甫

記錄：葉祐瑄

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承捷、蕭議員予昌、戴議員以琳

列席者：宋會長明纂、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

請假人員：施議員堃壕

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：12 時 44 分）

貳、主席致詞

感謝議座以及行政中心的夥伴以及各位議員來參加這次的例行會議，此次會議有兩項提案，再麻煩各位議眾審議。

參、宣讀並認可議程

張副議長定甫：想詢問在場的行政中心的夥伴以及各位議眾有無任何異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

張副議長定甫：想詢問在場的行政中心的夥伴以及各位議眾有無任何報告及詢答事項要提出？

劉副會長承逸：這邊報告近期學生會已開始收取會費跟會服的套量，議會因此屆時會再進行會費收取，再請各位議員配合，以上，謝謝。

張副議長定甫：謝謝劉副會長承逸，想詢問各位議眾有無任何異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

張副議長定甫：想詢問在場的行政中心的夥伴以及各位議眾有無前會議遺

之事項要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生自治校內外交流活動」，提請審議。

張副議長定甫：請曾公關部長鈺荃進度說明。

曾公關部長鈺荃：副議長及各位議眾大家好，我是第十八屆公關部長鈺荃，也是這次三校交流的總召，這次的提案的內容是與南應及文藻三校大交流，是為了促進提升學生自治組織專業素養以及組織經營能力，相關費用在附件一，禮品費的部分因為各校附贈禮品，各校送的是四千元的禮品，禮品的經費是學生會致贈學生會、議會致贈議會以及師長致贈師長，總計是八千元，活動計畫書在附件二，再麻煩副議長及各位議眾查看。以上是三校大交流的說明，謝謝。

討論及質詢：

張副議長定甫：想詢問在場議座有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 6 人 反對 0 人 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。

張副議長定甫：請公關部葉俞廷來進行進度說明。

葉總召俞廷：各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是第十八屆學生會公關部葉俞廷，也是窮嘶盃聖誕感恩活動的總召，提案總類為活動預算之提案，此次窮嘶盃希望透過本場活動增進學校師生的情誼，然後讓熱中唱歌的同學們齊聚一堂提供舞台給同學們展現自我，並且透過本場活動凝聚學生會夥伴的團隊默契跟團隊合作，附件一為活動運算明細表，再麻煩各位議眾們查看，然後第一項為軟硬體設備，總共是 17 萬，包含燈光、音響、舞台、背板、評審、藝人等；第二項為餐食費用，總共是 15600 元，包含工作人員 42 位、師長 10 位、評審 3 位，分為初賽、預賽、決賽各部分；第三項是獎盃，總共有五座四千元，一座分別是八百元；那第四項為獎金，第一名 1200 元、第二名 1000 元、第三名 800 元、第四名 500 元、第五名 300 元，總共是 3,800 元；第五項為美宣品總費用 1000 元，會用來製作活動相關美宣品及購買材料；第六項為聖誕感恩小禮，一共為 4000 元，會用來購買餅乾、糖果，回饋給全校師生；第七項為匯款

手續費，一式是 30 元，會有硬體跟獎盃的部分，總共是 60 元；第八項雜支費用是 1540 元，為其他臨時性支出，那活動企劃書已檢錄在附件二，請在場各位議眾詳讀，附建三為三間廠商的估價單，分別是簡單製造、躍動娛樂跟伯樂音樂，躍動娛樂跟伯樂音樂提供軟硬體設備、藝人、評審及贊助品的部分是預期的，所以我們最後會選擇簡單製造，是因為他們提供給我們的贊助品還有文宣印刷有達到目前所想要呈現的方式，所以才會想要選擇簡單製造，那以上為窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動的活動說明，謝謝各位議眾及行政中心的夥伴。

討論及質詢：

張副議長定甫：謝謝俞廷，想詢問在場議座有無意見或異議要提出？

王財政召委暄貽：剛剛有講到第二點餐食費的部分，工作人員人數說明時是 42 位，但提案單上面是 52 位，想詢問確切人數？

葉總召俞廷：是 52 位。

張副議長定甫：那想詢問在場議座有無任何異議或正反意見要提出或異議要提出？若無，採舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 7 人 反對 0 人 通過

柒、臨時動議

劉副會長承逸：因為意慈今天沒有出席，所以這邊由行政副會長代為說明，「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，因為我們學生會官網從前兩屆就開始有租借的功能，但是近期發現租借功能不堪使用，不夠我們的系會或是我們的社團使用，因此我們有與相關廠商進行相關的功能優化，此次的功能優化所花費是三千一百五十塊，以上再請各位議眾提請審議，謝謝。

張副議長定甫：謝謝行政副會長承逸，那想詢問在場的議眾有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們採舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 7 人 反對 0 人 通過

捌、聲明與補述

張副議長定甫：想詢問在場的行政中心的夥伴以及各位議眾有無任何聲明與補述要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

玖、 主席結論

張副議長定甫：感謝大家參與此次會議，之後會議時間會再另行宣布，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、 散會（結束時間：12 時 56 分）

會議照片：

