

檔 號:

保存年限:

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 9 月 29 日  
發文字號：高餐議(莊)會字第 1121011502 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：議程乙份

開會事由：第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議

開會時間：112 年 10 月 2 日 (一) 下午 12 時 40 分

開會地點：多功能輔樓 J 棟 204 教室

主持人：莊議長坤宇

聯絡人及電話：周雨晴 0916-778-658

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、  
林議員育詳、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、  
施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承捷、蕭議員予昌、郭議員心如、  
戴議員以琳

列席者：宋會長明蓁、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、  
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 9 月 31 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議

時 間：112 年 10 月 2 日（星期一）下午 12 時 40 分

地 點：多功能輔樓 J204

主 席：莊議長坤宇

記錄：洪于軒

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、  
林議員育詳、施議員堃壕、郭議員心如、葉議員芷岑、葉議員琇淳、  
黃議員竣霆、詹議員承洋、張議員竣恩、蔡議員承健、蕭議員予昌、  
戴議員以琳

列席者：宋會長明蒸、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、  
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生議會行政費」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論


壹拾、散會



# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	9	19
收件	112	9	19

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/孫婕萱 單位/人資處 職稱/處長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨部門行政費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨部門行政費細項預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	<p>贊成 <u>5</u> 票，反對 <u>4</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。</p> <p>另決議：贊成 5 票，反對 0 票，決議通過。</p>

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾期將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人



提案單位



收件章



收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會  
經費暨部門行政費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	彩色名卡	張	0.5*2000	1,000	客製化彩色名卡
2	火漆章	個	300*1	300	客製化款，使用在封印信封
3	信封	個	2*80	160	牛仔材質之信封
4	彩色影印	張	10*20	200	影印處部員之生日卡片
合計				1,660	
總計		第十八屆學生會會費 第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目		百分比(%)	
1,660		15,000		11%	



*(Handwritten signature)*







# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	112	9	19
收件	112	9	19

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/張意慈                      單位/財務部                      職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 6 款第 2 項第 0 目學生會退費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會退費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會退費」。</p>
程序委員會 之處理意見	 
大會決議	贊成 <u>5</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人  提案單位  收件章

112-9-19



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會  
經費暨學生會退費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	學生會退費	個	800*1	800	800(元)*1(人)=800元
合計				800	
總計		第十八屆學生會會費 第 2 條第 6 款 2 項 0 目		百分比(%)	
800		9,600		8.34%	



*(Handwritten signature)*









# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

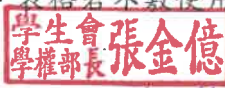
☆	年	月	日
提案	112	09	19
收件	112	9	19

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/張金億                      單位/學權部                      職稱/學權部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 4 目學生權益系列活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生權益系列活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生權益系列活動」。</p>
程序委員會 之處理意見	 
大會決議	贊成 <u>5</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

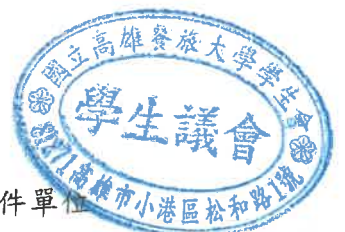


提案單

收件章



收件單位





國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會  
經費暨學生權益系列活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	式	8,000*1	8,000	海報、背板、學權小卡、闖關卡等印刷費
2	美宣費	式	4,400*1	4,400	實體美宣製作費
3	膳食費	份	80*33	2,640	23位工人+10位師長=33份(供一餐)
4	獎品費	批	40*300	12,000	闖關獎品製作費
5	獎品運費	批	100*1	100	闖關獎品運費
6	匯款費	批	30*1	30	闖關獎品匯款費
7	雜支	批	2,800*1	2,830	其他臨時性支出
合計				30,000	
總計		第十八屆學生會會費 第2條第2款第1項第4目			百分比(%)
30,000		30,000			100%



學生議會 莊坤宇 議 長

估價單：

一、理想印刷

項目	商品名稱	規格	價格 (含税)
01	客製化壓力鑰匙圈-8cm內 第50片免運 特價 28 元起	產品數量: 300 材質: 壓克力 3mm 厚 印刷方式: 雙面印刷 (單面 / 雙面全覆 / 絲) 印刷顏色: 雙色電腦印刷顏色 附件中紙: 一般噴塗 (鋼筆等 / 大物件專用) 包裝升級: OPP袋 (免費贈送) 選擇打樣: [X] 包裝升級: 刀模及右邊光面 (以每張收費 / 備註保潔度及平整度) 交付時間: 14 天 (需時長 / 需備台紙員工 / 工及不干不潔日 / 備註保潔)	\$ 10400

選擇了件商品

選擇價格 (含稅) \$ 10400

訂單資訊

折扣代碼

其他代碼

商品名稱	價格
商品金額 (含稅)	\$ 10400
紅利折扣 (含稅)	\$ 0
活動折扣 (含稅)	\$ 0
運費 (含稅)	\$ 0
<b>訂單總計金額 (含稅)</b>	<b>\$ 10400</b>

本訂單運費折扣為0元

上一步

二、藍格印刷

# BLUE

藍格印刷

印見未來 · 驅動世界

繁體中文 ▾ 全部 ▾ Search...

老張 您好 (顧客中心) / 登出 📄 訂單查詢 🛒 購物車

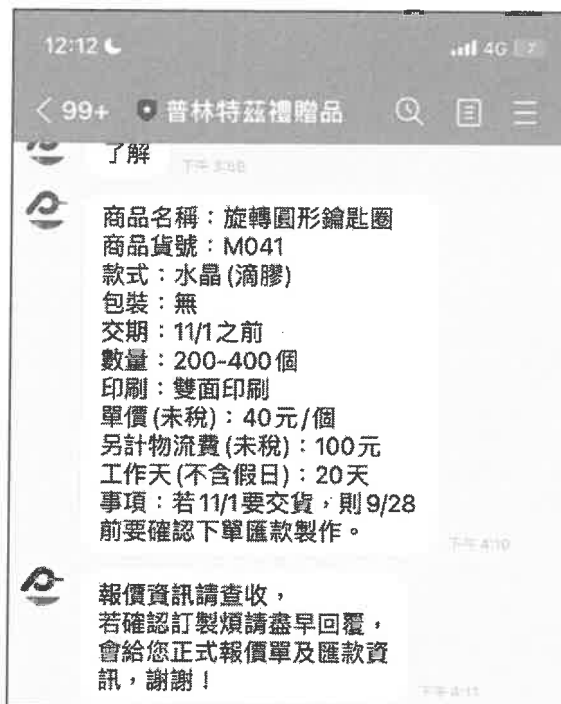
1 購物車內容列表      2 填寫訂單資料      3 確認訂單

商品名稱	單價	數量	備件數	小計	備註	功能
BP27032D 大圖透明壓克力鑰匙圈 5x5cm內(厚度5mm)(直順兩面不同圖) (個)	30.0000	300	1件	NT\$9,000		複製 刪除
工作天數: 8-10 個工作天數 <span style="float: right;">📌</span> 開放日: 一、二、三、四、五						
※ 複數不同商品項務必注意工作天數，若有配送之需求，會以最長的工作天數為主。 ※ 若要配送，強烈建議工作天數短跟工作天數長的商品要分開下單。						

**預估金額**

商品金額小計 <span style="font-size: x-small;">📌</span> 9,000	加工金額小計 <span style="font-size: x-small;">📌</span> 0	稅金小計 450	
運費金額小計 <span style="font-size: x-small;">📌</span> 0			總金額 <b>NT\$9,450</b>

三、普林特茲禮贈品



會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

國立高雄餐旅大學一一二學年度 第一學期  
第十八屆學生會 學生權益日  
「宇宙權聲 UNIVERSE RIGHT」 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技旅運管理系三年 A 班

張金億

0933-939-018

副召集人：進四技旅運管理系二年 A 班

王均曜

0972-488-934

## 國立高雄餐旅大學一一二學年度第一學期

### 第十八屆學生會 112 學年度學生權益系列活動

#### 學生權益日活動企劃書

##### 壹、活動主旨

高餐學生對於學權意識較薄弱；因此學生會想藉由這次活動傳達公共議題、課程議題、假別議題、校園設施議題等，從有趣的活動中提升同學們的學權觀念，讓學生自治可以更進一步，同時清楚知道，權益如果受損時該如何發聲，本次活動藉由此次主題帶出，學權不僅僅侷限在校園內，性別友善、公共設施、受教權利、工作權宜等等多方面的議題，學權議題並沒有想像中嚴肅，每個人在生活中都會接觸到，都能夠提出自己的看法，運用學生會的管道，促進學生與學校溝通的橋樑。

##### 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十八屆學生會

##### 參、計畫實施內容

活動時間：112 年 11 月 1 日 15:30-20:30

活動地點：雲三廣場及多功能輔樓三樓

##### 肆、活動對象

全校師生

##### 伍、參與人數

預估 500 位學生及師長

##### 陸、預期效益

1. 藉由活動傳達，學生權益處處都是。
2. 多鼓勵同學思考問題，並且推廣與校長有約的活動，及申訴管道。



會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

3. 讓學生知道學權議題並沒有想像中嚴肅，都能夠提出自己的看法。

柒、活動內容：

時間	內容	備註
11:30-14:00	場佈	社團活動中心 雲三廣場
14:00-14:30	Briefing time	社團活動中心
14:30-15:30	最終場佈及最終驗收	社團活動中心 雲三廣場
15:30-20:30	活動進行	社團活動中心 雲三廣場
20:30-21:30	場地恢復	社團活動中心 雲三廣場

捌、人力職務分配表：

前置工作分配：

組別	負責人	組員	工作職責
總指揮	劉承逸		<ol style="list-style-type: none"> <li>督導此次活動內容。</li> <li>協助製作活動美宣品。</li> </ol>
總召	張金億		<ol style="list-style-type: none"> <li>本次活動內容規劃。</li> <li>本次活動會議主席。</li> <li>活動當天流程掌握及工作人員控管。</li> <li>排定及監督各項業務進度。</li> </ol>
副召	王均曜		<ol style="list-style-type: none"> <li>替代總召之決策代理人。</li> <li>協助總召監督各組業務進度。</li> <li>負責工作人員記功嘉獎名單。</li> <li>負責財務相關收據保管。</li> </ol>
活動暨關卡組	葉俞廷	陳芑萁 曾宥誠 章涵慈 黃莉婷 郭品妤 羅思婷 徐婕	<ol style="list-style-type: none"> <li>規劃活動當天關卡相關事宜。</li> <li>製作關卡內容及發想。</li> <li>製作關卡內所需美宣品。</li> <li>擬定關卡介紹詞及構思關卡傳達理念。</li> <li>規劃當天活動動線區及關卡動線。</li> <li>拍攝活動當天闖關說明影片。</li> </ol>
公關暨影視組	曾鈺荃	鄭仕笠 羅孝祖 林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>構思師長邀請函文稿及發送師長邀請函。</li> <li>確認師長是否出席及筆素。</li> <li>撰寫宣傳文稿、排定發文時間並發文。</li> <li>蒐集四大議題及構思訪問題目。</li> <li>構思街訪影片腳本。</li> <li>協助製作學權影片。</li> </ol>

會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

			7. 製作活動 IG 特效。
文書組	劉又瑄	莊博勛 黃卜芸	1. 製作會議四寶。 2. 登記 Timetree 會議時間及租借會議場地。 3. 製作活動當天人員簽到表、師長簽到表。 4. 製作救護登記表、獎品簽領表。 5. 將美宣底圖製作成號碼牌並護貝。 6. 負責工作人員公假名單。 7. 製作學權議題相關表單及回饋表單。 8. 蒐集活動當日音樂。
美宣組	趙翊茹	宋明綦 李沛欣 陳建治	1. 製作活動背板。 2. 製作活動海報。 3. 製作動線指引牌。 4. 製作民主小卡。 5. 獎品台攤位牌底圖。 6. 活動闖關卡。 7. 製作師長、工作人員識別證。 8. 設計表單封面（回饋表單、學權表單）。 9. 設計宣傳底圖、報章模板及發文圖檔。 10. 設計師長邀請函。 11. 協助製作實體美宣。 12. 街訪影片封面製作。
場器暨餐食組	吳昱緯	魏榆芳 張意慈	1. 租借活動需要之器材。 2. 製作 Call 機管制表。 3. 統計工作人員、師長餐食並訂購。 4. 製作餐食簽領表、器材簽領表。

(二) 活動當天

組別	負責人	組員	工作職責
總召	張金億		1. 活動當天流程掌控及工作人員控管。 2. 當天活動一樓協助場控。
副召	王均曜		1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召處理相關事務。 3. 當天活動三樓協助場控。

會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

獎品台組	郭品好	陳建治	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發放獎品。</li> <li>2. 請同學填寫滿意度調查表。</li> <li>3. 請同學填寫獎品簽領表。</li> </ol>
服務台暨醫護組	趙翊茹	林千芷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 播放活動音檔。</li> <li>2. 負責服務台及醫護台佈置。</li> <li>3. 保管發票捐贈箱。</li> <li>4. 發放闖關卡及學權小卡。</li> <li>5. 協助學生填寫學權小卡。</li> </ol>
活動暨關卡組	葉俞廷	陳芑其 曾宥誠 章涵慈 黃莉婷 郭品好 羅思婷 徐婕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佈置各關卡內容。</li> <li>2. 介紹遊戲攤位。</li> <li>3. 協助同學成功闖關。</li> <li>4. 與同學互動及宣傳活動理念。</li> </ol>
公關暨引導組	曾鈺荃		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當天師長接待。</li> <li>2. 發送師長餐食。</li> <li>3. 引導學生闖關路線。</li> <li>4. 拍攝限時動態。</li> <li>5. 發放號碼牌及控管人流。</li> </ol>
場器暨機動組	吳昱緯	魏榆芳 張意慈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清點活動器材並發放。</li> <li>2. 領取及發放餐食。</li> <li>3. 發放 call 機及識別證。</li> <li>4. 協助公關暨引導組控管人流。</li> </ol>
攝影組	黃卜芸	鄭仕笠	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拍攝活動照片並歸檔。</li> <li>2. 活動現場播放街訪影片。</li> </ol>

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 一一二學年度學生權益日 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
9/24	9/25 文書組- 製作會議四 寶、登記 Timetree	9/26	9/27	9/28 文書組- 完成: 救護登記表	9/29	9/30

會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

	會議時間 租借會議場地			獎品簽領表		
10/1	10/2 第一次組長會議	10/3 第一次工作人員會議 美宣行前會議	10/4 總副召： 完成 活動 LOGO 活動人物	10/5	10/6	10/7 公關組- 完成： 師長邀請函 文稿 美宣組- 完成： 師長邀請函
10/8 活動暨關卡組 -完成： 關卡內容及 發想	10/9	10/10 美宣組- 完成： 宣傳底圖 報章模板	10/11 公關組- 驗收： 街訪影片腳本 訪問題目	10/12 公關組- 完成： 宣傳文稿 排定發文時間 文書組- 第一次驗收： 活動當日音樂	10/13 活動暨關卡組 -完成： 活動關卡 介紹詞 規劃動線區 關卡動線	10/14 美宣組- 完成： 發文圖檔 表單封面 街訪影片封面
10/15	10/16 第二次全體工作人員會議 公關組- 完成： 街訪影片腳本 訪問題目 文書組： 完成活動號碼牌並護貝	10/17 美宣組- 第一次驗收： 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡	10/18 公關組- 完成： 寄出師長邀請函 場器暨餐食組- 完成： CALL 機管制表	10/19 公關暨影視組 -完成： 學權街訪影片 拍攝 活動暨關卡組： 完成活動關卡 說明影片	10/20 文書組- 完成： 學權表單 活動回饋表單	10/21 美宣組- 完成： 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡
10/22 公關組： 完成 IG 特效	10/23 文書組- 完成： 活動當日音樂 公關組- 完成： 確認師長當天是否出席及葷素 活動暨關卡組	10/24 公關暨影視組- 完成： 學權街訪影片及預告片剪輯	10/25 第三次全體工作人員會議 場器暨餐食組 -完成： 訂購活動當天工作人員及師長餐食、餐食簽領表	10/26 文書組- 完成： 活動當天工作人員簽到表 師長簽到表 活動暨關卡組 驗收： 第一次遊戲 試玩	10/27 公關暨影視組 -完成： 發佈學權街訪預告片 美宣組： 完成所有實體美宣 場器暨餐食組 -完成：	10/28 文書組- 完成： 活動工作人員公假名冊

會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

	-完成: 關卡內美宣品 及道具製作 送印: 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡			場器暨餐食組 -完成: 餐食簽領表 美宣組- 完成: 工作人員及 師長識別證 動線指引圖 獎品攤位台	器材簽領表	
10/29	10/30 場器暨餐食組 -完成: 活動所需器材 租借 活動暨關卡組 -驗收: 活動關卡 總試玩 美宣組: 所有美宣品皆 須印出及送達	10/31 全體工作人員 細流會議 公關暨影視組- 完成: 發佈完整版學 權街訪影片	11/1 活動當天	11/2 全體工作人員 檢討會議	11/3	11/4

拾、活動進度表：

時間 \組 別	Week 1 9/24-9/30	Week 2 10/1-10/7	Week 3 10/8~10/14	Week 4 10/15~10/21	Week 5 10/22~10/28	Week 6 10/29~11/4
文書組	完成會議四寶 登記 Timetree 會議時間 租借會議教室 救護登記表 獎品簽領表		第一次驗收: 活動當日音樂	完成: 學權表單 活動回饋表單	完成: 活動當天工作人 員簽到表 師長簽到表 活動工作人員公 假名冊	
活動 關 卡			完成: 關卡內容及發想 活動關卡介紹詞 規劃動線區		完成: 關卡內美宣品及 道具製作 驗收:	驗收: 活動關卡 總試玩

會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

組			關卡動線		第一次遊戲 試玩	
美宣組		完成： 師長邀請函	完成： 宣傳底圖 報章模板 發文圖檔 表單封面 街訪影片封面	第一次驗收： 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡 完成： 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡	完成： 工作人員及 師長識別證 動線指引圖 送印： 活動背板 學權小卡 活動海報 活動闖關卡	所有美宣品皆 須印出及送達
公關 影視組		完成： 師長邀請函文稿	驗收： 街訪影片腳本訪 問題目 完成： 宣傳文稿 排定發文時間	完成： 街訪影片腳本訪 問題目 寄出師長邀請函 學權街訪影片拍 攝	確認師長當天是 否出席及筆素 完成： 學權街訪影片及 預告片剪輯 發佈學權街訪預 告片	完成： 發佈完整版學 權街訪影片
場 器 餐 食 組		完成： 器材簽領表	完成： CALL 機管制表	訂購活動當天工 作人員及師長餐 食 、餐食簽領表	訂購活動當天 工作人員及師長 餐食 完成： 餐食簽領表	完成： 活動所需器材 租借

壹拾、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次組長會議	112/10/2	17:30~18:20	J204	
第一次全體工作人員會議	112/10/3	17:30~18:20	社團活動中心	
美宣行前會	112/10/3	18:25~19:30	社團活動中心	
第二次全體工作人員會議	112/10/16	17:30~18:20	社團活動中心	
第三次全體工作人員會議	112/10/25	17:30~18:20	社團活動中心	
全體工作人員細流會議	112/10/31	17:30~18:20	社團活動中心	
全體工作人員檢討會議	112/11/2	17:30~18:20	社團活動中心	

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	百寶箱	3 個	裝文具用	學生會



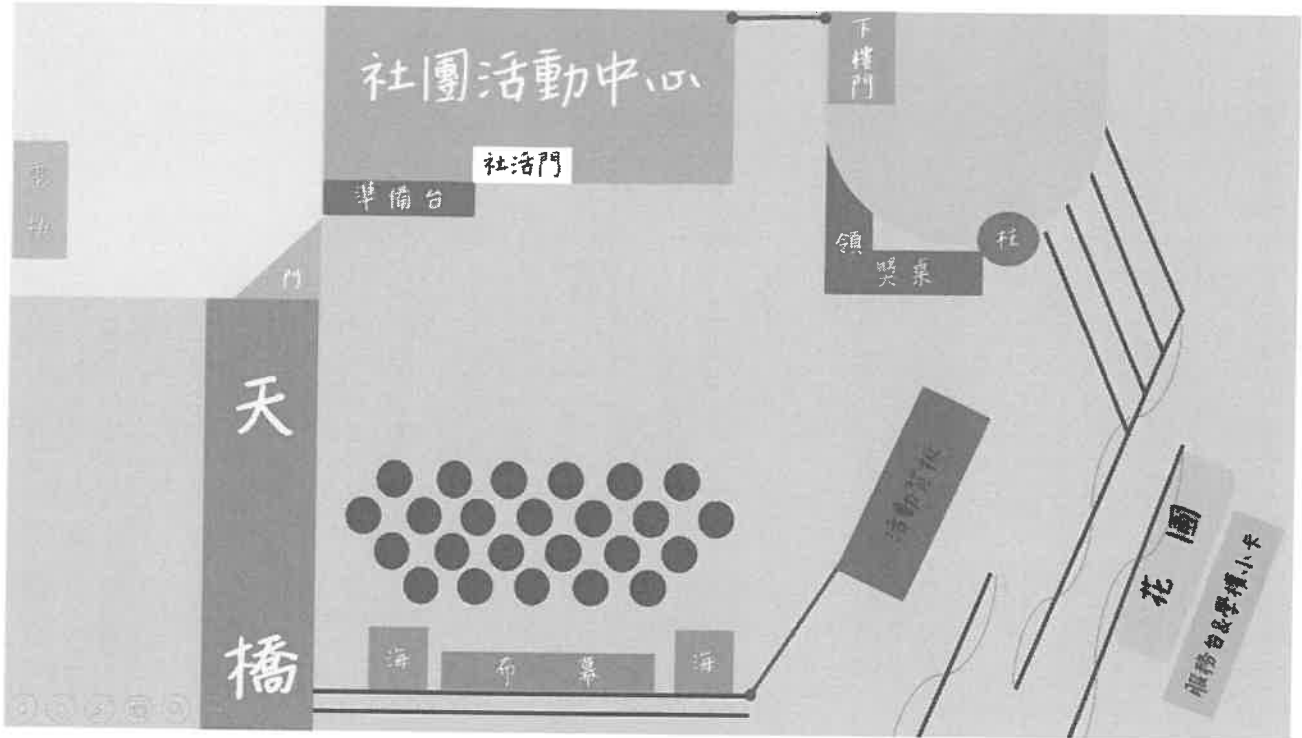
會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第一次例行會議

2	冷氣卡	4 張	冷氣需求	學生會
3	名牌套/名牌夾	28 個	活動工人識別證	學生會
4	易拉展	1 個	活動用	學生會
5	CALL 機+耳機	28 組	活動工人使用	學生會
6	板夾	3 個	簽到需求	學生會
7	延長線	5 條	電力需求	學生會
8	捲筒延長線	4 捲	電力需求	學生會 課指組
9	IBM 桌	5 張	服務台及獎品台	課指組
10	桌巾、桌裙	5 組	服務台美觀裝飾	學生會
11	圖釘	1 盒	固定服務台	學生會
12	醫藥箱	1 箱	預防受傷情況	學生會
13	相機	2 台	拍攝用	學生會
14	推車	2 台	搬運用	課指組
15	原子筆	10 支	服務台用	學生會
16	關東旗	4 支	佈置	學生會
17	旗座	4 座	佈置	學生會
18	聖誕燈泡	6 盒	引導路線	學生會
19	紅龍	12 個	隔出行走路徑用	課指組
20	海報架	4 個	指引動線	課指組
21	投影布幕	1 個	播影片	課指組
22	投影機	1 台	播影片	課指組
23	地燈	6 個	照明用	學生會
24	塑膠椅	50 張	供服務台及學生坐	課指組
25	Truss 架	3M*2.25M*1	活動背板用	學生會
26	大型音響	1 台	招攬需要	學生會

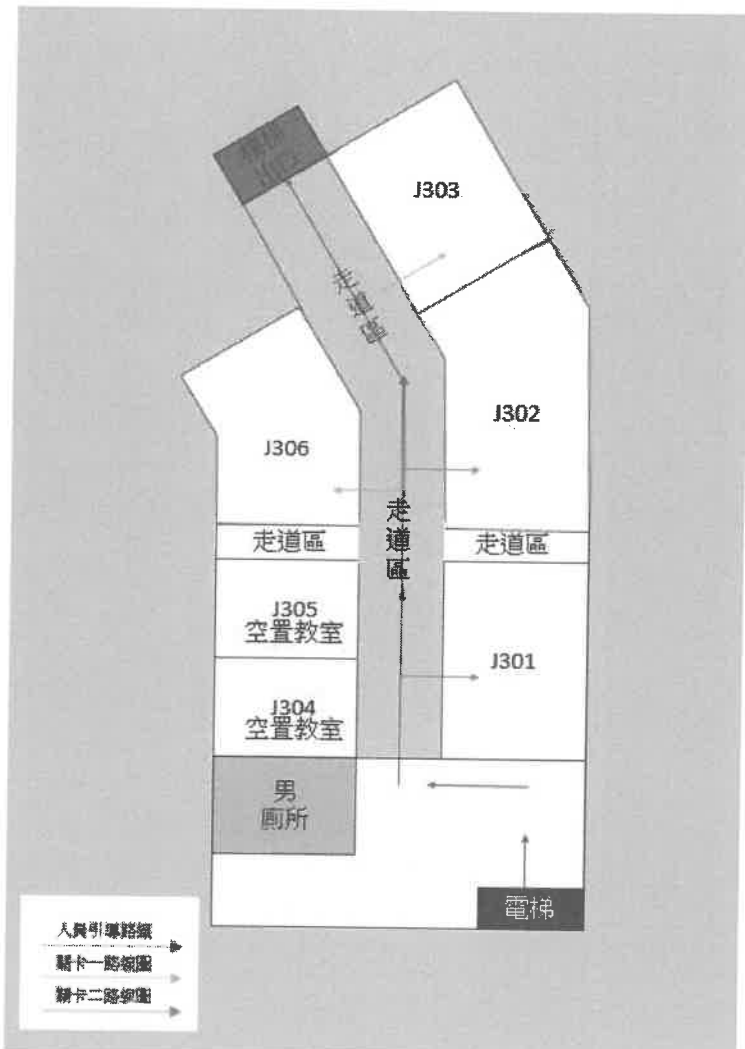
## 壹拾肆、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會  
經費暨學生權益系列活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	式	8,000*1	8,000	海報、背板、學權小卡、闖關卡等印刷費
2	美宣費	式	4,400*1	4,400	實體美宣製作費
3	膳食費	份	80*33	2,640	23位工人+10位師長=33份(供一餐)
4	獎品費	批	40*300	12,000	闖關獎品製作費
5	獎品運費	批	100*1	100	闖關獎品運費
6	匯款費	批	30*1	30	闖關獎品匯款費
7	雜支	批	2,800*1	2,830	其他臨時性支出
合計				30,000	
總計		第十八屆學生會會費 第 2 條第 2 款第 1 項 4 目		百分比(%)	
30,000		30,000		100%	



輔樓三樓：







# 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

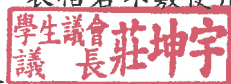
☆	年	月	日
提案	112	9	28
收件	112	9	28

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/莊坤宇                      單位/學生議會                      職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生議會行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 3 條第 1 款第 1 項第 0 目行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生議會行政經費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨行政費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	 
大會決議	贊成 <u>6</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，餐旅委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人



提案單位

112-9-28

收件章



收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會  
經費暨學生議會行政經費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	壓克力桌牌	個	50*15	750	如項目所述
合計				750	
總計		第十八屆學生會會費 第3條第1款第1項第0目		百分比(%)	
750		6,000		12.5%	



*(Handwritten signature in blue ink)*



# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

## 第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議

時間：112 年 10 月 2 日（星期一）下午 12 時 40 分

地點：多功能輔棟 J204 教室

主席：莊議長坤宇

記錄：吳喻涵

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、林議員育詳、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承健、蕭議員予昌、郭議員心如、戴議員以琳

列席者：宋會長明綦、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

請假人員：林議員育詳

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：12 時 41 分）

貳、主席致詞

今天在這邊感謝議座以及行政中心的夥伴前來開會，今日提案再麻煩在場的各位議眾協助審閱，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

莊議長坤宇：本席想詢問在場的議眾以及行政中心的夥伴對於今天的議程有無任何異議？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費計部門行政費」，提請審議。

莊議長坤宇：請提案單位人資處處長孫婕萱進行說明。

劉副會長承逸：各位行政中心以及議眾大家好，我是人資處處長孫婕萱，這邊提出的行程費用之用途為：購買彩色名卡、火漆章、



信封以及彩色影印，主要會運用在製作學生會夥伴的生日卡片上，以上。

**討論及質詢：**

**莊議長坤宇：**針對人資處處長孫婕萱的說明，請問在場議座有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行舉手半數決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 2 人 反對 4 人 不通過

**【提案二】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。

**莊議長坤宇：**請提案人財務部處部長張意慈進行說明。

**劉副會長承逸：**各位行政幹部以及議眾大家好，因財務部部長張意慈因故無法出席，則由行政副會長劉承逸代為說明，這個學生休學了，他提出學生會退費 800 元，之前有做過電話詢問及該學生有與其家長來到會辦一同說明，因此我們決定予以退費，那退費之後續流程將會進行跑流程的部分，在此提前申請經費，再請各位議眾提請審議，以上。

**討論及質詢：**

**莊議長坤宇：**感謝行政副會長劉承逸的說明，針對行政副會長承逸的說明，請問在場議座有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行舉手半數決，現在開始進行投票。

**決議：**贊成 5 人 反對 0 人 通過

**【提案三】**茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費計學生權益系列活動」，提請審議。

**莊議長坤宇：**請提案人學權張部長金億進行說明。

**劉副會長承逸：**各位議眾及行政中心幹部大家好，我是這次學權日總召學權部長張金億，這次的活動提案目的為了提高學生的學權意識，了解目前高餐的學權狀況與學權議題，故因此製作此提案，氣花書的部分已發送至各位的信箱，請各位議眾查看企劃書之內容，最重要的是提請這一次的活動議程根據「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算」之第 2 條第 2 款第 1 項第 4 目，經費為 3 萬元分別有：印刷費 8,000 元 1 筆、美宣費 4,400 元 1 筆、膳食費 80 元 33 筆、獎品費 40 元 300 筆、獎品運費 100 元 1 筆、匯款費 30 元 1 筆、雜支 2,830 元，總計為 3 萬元，百分比為 100%，在請各位議座提請審議，以上。

**討論及質詢：**

**莊議長坤宇：**感謝學權部長張金億的說明，針對學權部長張金億的說明，請問在場議座有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行舉手投票半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 5 人 反對 0 人 通過

【提案四】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生經費暨行政費」，提請審議。

莊議長坤宇：請提案人張副議長定甫進行說明。

張副議長定甫：各位議眾及行政中心幹部大家好，我是學生議會副議長張定甫，這次的提案是壓克力桌牌，我們會給予每一位議員一個桌牌，開會時將放置在桌上，請每一位議員對應自己桌牌的位置入座開會，以上。

討論及質詢：

莊議長坤宇：感謝學生議會副議長張定甫的說明，針對學生議會副議長張定甫的說明，請問在場議座有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行舉手投票半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 6 人 反對 0 人 通過

## 柒、臨時動議

劉副會長承逸：劉副會長承逸在此提出附議動議，本席對【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費計部門行政費」，對附議動議案有無正反意見或意義要提出，請問在場的議座對於新提案有無正反意見或異議要提出，因此提出附議動議。

王財政召委暄貽：請問此提案的預算是每年都有的嗎？

劉副會長承逸：這邊由行政副會長劉承逸進行說明，我們每一年都會編列該預算，像是人資處有人資處的行政費用，人力資源也有相關的人力發展資源部的費用，因此後續也會有期初大會期末大會等，其中也包含了為了維持大家向心力所製作的生日卡片。那議會的部分也有安排像是與議長有約，之後也會辦理像是議會的行政幹部大會、社團博覽會、會議誤餐費等以上都算在行政預算費此預算當中，以上希望有回達到財政召委的問題。

莊議長坤宇：請問在場議座對於臨時動議有無意見或異議要提出？若無，針對此提案進行線上半數決，+1 為同意，+0 為不同意，現在開始進行投票。

莊議長坤宇：想詢問在場議座或行政中心幹部有無臨時動議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

決議：贊成 5 人 反對 0 人 通過

## 捌、聲明與補述

劉副會長承逸：行政副會長劉承逸在此進行補述，希望未來議座有任何意見可以直接提出，這樣在製作提案單時可以縮短後續下一次

開會時重新提案的時間並且讓我們更清楚了解，預算表有無任何問題都可以藉由開會時討論，以上。

## 玖、主席結論

**莊議長坤宇**：感謝大家參與此次會議，之後會議時間會再另行宣布，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：12時59分）

### 會議照片：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 9 月 29 日  
發文字號：高餐議(第)會字第 112101512 號  
類別：普通件  
密等及密階：除密或密階期限：普通  
附件：職務已發

開會事由：第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例會會議  
開會時間：112 年 10 月 2 日（一）下午 12 時 40 分  
開會地點：多功能轉機棟 204 教室  
主持人：莊議長坤宇  
聯絡人及電話：周雨晴 0916 778-658

出席者：莊議長坤宇、張財議長文清、王議員玉時、王議員耀勳、方議員文瑛、林議員育琛、黃議員建豐、蔡議員益平、葉議員鴻偉、張議員建忠、姚議員傑輝、廖議員承平、蔡議員承遠、羅議員于昂、郭議員心妤、戴議員以琳

列席者：家會長明榮、副會長承遠、李副會長涵恩、行政中心林靜、提案人、周秘書長鴻博、失物秘書長于軒

副本：學生議會秘書處



備註：  
一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。  
二、若因故不出席，務必於 112 年 9 月 31 日 23 時 59 分前完成請假。

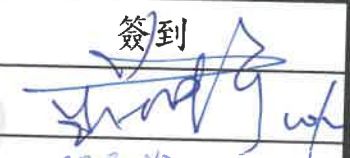
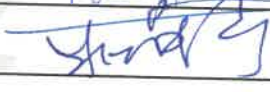
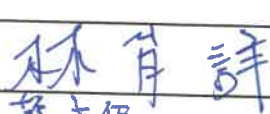
國立高雄餐旅大學學生議會



NKUHT

## 國立高雄餐旅大學學生議會 會議出席簽到表

- 一、會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議
- 二、會議時間：民國 112 年 10 月 2 日（一）下午 12 時 40 分
- 三、會議地點：多功輔樓二樓 J204 教室
- 四、主席： (簽名)
- 五、記錄： (簽名)
- 六、出席人員：

職稱	姓名	簽到
議長	莊坤宇	
副議長	張定甫	
旅館管理系議員	莊坤宇	
旅館管理系議員	郭心如	
旅館管理系議員	葉芷岑	
餐飲管理系議員	方文琪	
餐旅暨行銷管理系議員	詹承洋	
旅運管理系議員	王玉玲	
航空暨運輸服務管理系議員	林育詳	
中餐廚藝系議員	蔡承捷	
西餐廚藝系議員	黃竣霆	
烘焙管理系議員	戴以琳	
餐飲廚藝科議員	蕭予昌	
應用英語系議員	王暄貽	

應用日語系議員	張竣恩	△
國際觀光學士學位學程議員	施堃壕	△
國際廚藝學士學位學程議員	葉琇淳	



## 國立高雄餐旅大學學生議會 會議列席簽到表

一、會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議




二、會議時間：民國 112 年 10 月 2 日（一）下午 12 時 40 分

三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204 教室

四、主席： (簽名)

五、記錄： (簽名)

六、列席人員：

職稱	姓名	簽到
學生會會長	宋明蓁	
學生會行政副會長	劉承逸	
學生會活動副會長	章涵慈	
學生會人資處長	孫婕萱	
學生會秘書處長	羅孝祖	
學生會會計處長	劉又瑄	
學生會財務部長	張意慈	
學生會學權部長	張金億	
學生會新聞部長	鄭仕笠	
學生會活動部長	林泉佑	
學生會公關部長	陳芑萁	
學生會社團部長	曾鈺荃	
學生議會秘書長	周雨晴	
學生議會副秘書長	洪于軒	



## 國立高雄餐旅大學學生議會 會議列席簽到表

一、會議名稱：第十五屆 1121 學期 第一會期 第二次例行會議

二、會議時間：民國 112 年 10 月 2 日（一）下午 12 時 40 分

三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204 教室

四、主席：  (簽名)

五、記錄： (簽名)

六、列席人員：

職稱	姓名	簽到
學生議會秘書處員	吳喻涵	吳喻涵
提案人	王均曜	王均曜