

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 112 年 10 月 13 日
發文字號：高餐議(莊)會字第 1121011503 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：議程乙份

開會事由：第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議

開會時間：112 年 10 月 16 日 (一) 下午 12 時 40 分

開會地點：多功能輔樓 J204 教室

主持人：莊議長坤宇

聯絡人及電話：周雨晴 0916-778-658

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、
林議員育詳、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、
施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承捷、蕭議員予昌、郭議員心如、
戴議員以琳

列席者：宋會長明綦、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 112 年 10 月 13 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議

時 間：112 年 10 月 16 日（星期一）下午 12 時 40 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204 教室

主 席：莊議長坤宇

記錄：洪于軒

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、
林議員育詳、施議員堃壕、郭議員心如、葉議員芷岑、葉議員琇淳、
黃議員竣霆、詹議員承洋、張議員竣恩、蔡議員承捷、蕭議員予昌、
戴議員以琳

列席者：宋會長明綦、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、
周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨
周邊商品」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨
研習營補助經費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨
會議誤餐費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十五屆學生議會人事
命令」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	112	10	06
收件	112	10	6

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/林千芷 單位/公關部 職稱/公關部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期第一會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 5 款第 1 項第 2 目周邊商品，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品企劃書」。</p> <p>四、相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、廠商三家價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	<p>可</p> <p>學生議會 莊坤宇 議長</p> <p>112.10.11</p> <p>如字五五五</p>
大會決議	贊成 <u>8</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

林千芷
112.10.6

提案單位

81271 高雄市小港區松和路1號

收件章



收件單位



**國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨周邊商品細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	短袖T恤	150件	300*150	45,000	1. 重磅落肩 2. 柯式燙畫 3. 此價格為未稅價
2	連帽帽T	150件	390*150	58,500	1. 內刷毛 2. 柯式燙畫 3. 此價格為未稅價
3	短袖襯衫	150件	380*150	57,000	1. 雪紡素面 2. 電腦刺繡 3. 此價格為未稅價
4	印刷費	1式	1,500*1	1,500	1. 宣傳用文宣
5	匯款手續費	1式	30*2	60	1. 兩次匯款手續費加總
6	雜支	1式	29,915*1	29,915	1. 雜項支出
7	發票營業稅	1式	8,025*1	8,025	1. 商品總金額之百分之五營業稅
合計				200,000	
總計		第十八屆學生會會費 第2條第5款第1項第2目		百分比(%)	
200,000		200,000		100%	

國立高雄餐旅大學一一二學年度 第一學期

第十八屆學生會 學生會周邊商品 企劃書



NKUHT

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：進四技航運暨運輸服務管理系二A

林千芷

0968-723-161

副召集人：日四技餐飲管理系二A

羅孝祖

0937-168-601

國立高雄餐旅大學一一二學年度第一學期

學生會周邊商品企劃書

壹、活動主旨

藉由學生會周邊商品的發售，結合現今流行趨勢，設計獨特風格及實用性高的生活商品，不僅可以讓學生們在穿搭上有更多的選擇，且具有紀念價值。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 18 屆學生會

參、計畫實施內容

訂購時間：民國 112 年 10 月 30 日(星期一)~民國 112 年 11 月 3 日(星期五)

訂購地點：雲三廣場

肆、活動對象

全體師生。

伍、參與人數

約 700 位學生及師長。

陸、預期效益

透過周邊商品的影響，讓學生對校園的印象不只存在於制式化的校服上，並且有更多元的衣著可做穿搭，同時亦能提升校園品牌的曝光率。

柒、人力職務分配表：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林千芷		<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動負責人 2. 監督各項工作進度 3. 後續核銷程序 4. 製作記功嘉獎單
副召	羅孝祖		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召 2. 替代總召之決策代理人
攤位組	葉俞廷	黃志豪 吳昱緯 李蕙柔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責販賣、試穿、訂購攤位 2. 統計商品訂購數量 3. 發放商品 4. 器材租借 5. 構思發文圖檔文稿 6. 構思販售及發放流程
美宣組	鄭仕笠	黃卜芸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計商品 Logo 2. 製作活動海報 3. 製作宣傳發文圖檔 4. 製作訂購懶人包及發放懶人包圖檔 5. 製作工人名牌
文書暨 財務組	張意慈	李沛欣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議四寶 2. 租借會議場地及申請 time tree 3. 製作現金收取表、收據、簽領表 4. 負責活動中所有金額匯款 5. 負責收取會費

捌、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 9 月行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23
9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29 美宣組: 短T、襯 衫、帽T logo 初驗	9/30
國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 10 月行事曆						
10/1	10/2	10/3 美宣組: 短T、襯 衫、帽T logo 完成	10/4 總副召:圖 檔交給廠商	10/5 攤位組: 構思販售及 訂購流程	10/6	10/7
10/8	10/9 攤位組: 訂購流程 出爐	10/10	10/11 美宣組:完 成海報及宣 傳發文圖檔 設計	10/12	10/13	10/14
10/15	10/16 例會 人力確定	10/17 總副召: 統計訂購 排班人力 文書暨財 務組:會 議場地租 借及 time tree 申請	10/18 美宣組:完 成訂購懶人 包 第一次全體 工人會議	10/19 攤位組:完 成宣傳文稿 構思 總副召:完 成統計訂購 排班人力	10/20 總副召:宣 傳發文排程 及班表出爐 文書暨財務 組:製作訂 購細流會議 四寶	10/21

10/22	10/23 總副召： 發布宣傳 文稿 文書暨財 務組：現 金收取 表、收 據、簽領 表製作完 成	10/24 總副召： 訂購發文 排程	10/25	10/26 總副召：發 布訂購文稿	10/27 訂購細流會 議	10/28
10/29	10/30 開始訂購 文書暨財 務組：訂 購細流會 議四寶製 作完成	10/31				

國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 11 月行事曆

Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
			11/1	11/2	11/3 結束訂購 統計數量	11/4
11/5	11/6 總副召： 交數量給 廠商	11/7	11/8 總副召：統 計發放排班 人力及發放 流程構思 攤位組：發 放流程構思	11/9	11/10	11/11

11/12	11/13 總副召： 發放人力 表出爐及 發放流程 出爐	11/14 攤位組： 完成發放 文稿	11/15	11/16	11/17	11/18
11/19	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
11/26	11/27	11/28 美宣組： 完成發放 懶人包	11/29	11/30		
國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品 12 月行事曆						
					12/1 文書暨財務 組：訂購細 流會議四寶	12/2
12/3	12/4 廠商交貨 (預計)	12/5	12/6 總副召： 發放發文排 程	12/7	12/8 總副召： 發布發放文 稿 發放細流會 議 匯尾款(預 計)	12/9
12/10	12/11 開始發放	12/12 結束發放	12/13 更換瑕疵品 開始	12/14 更換瑕疵品 結束	12/15 檢討會議	12/16

玖、活動進度表：

時間 / 組別	Week 1 09/24~09/30	Week 2 10/01~10/07	Week 3 10/08~10/14	Week 4 10/15~10/21	Week 5 10/22~10/28
總副召		圖檔交給廠商 構思販售及訂 購流程	訂購流程出爐	統計訂購排班 人力 完成統計訂購 排班人力 宣傳發文排程 及班表出爐	發布宣傳文稿 訂購發文排程 發布訂購文稿
美宣組	短T、襯衫、 帽T logo 初驗	短T、襯衫、 帽T logo 完成	完成海報及宣 傳發文圖檔設 計	完成訂購懶人 包	
文書暨 財務組				會議場地租借 及time tree申 請 作訂購細流會 議四寶	現金收取表、收 據、簽領表製作 完成
攤位 組		構思販售及訂 購流程		完成宣傳文稿 構思	

時間 / 組別	Week 6 10/29~11/04	Week 7 11/05~11/11	Week 8 11/12~11/18	Week 9 11/19~11/25	Week 10 11/26~12/02
總 副 召		交數量給廠商 統計發放排班 人力及發放流 程構思、	發放人力表出 爐及發放流程 出爐		
美 宣 組					完成發放懶人 包
文 書 暨 財 務 組	訂購細流會議 四寶製作完成				訂購細流會議 四寶
攤 位 組		發放流程構思	完成發放文稿		

時間 / 組別	Week 11 12/03~12/09	Week 12 12/10~12/16	Week 13 12/17~12/23	Week 14 12/24~12/30	Week 15 12/31~01/06
總副 召	發放發文排程 發布發放文稿				
美 宣 組					
文 書 暨 財 務 組					
攤 位 組		開始發放 結束發放 更換瑕疵品開 始 更換瑕疵品結 束			

壹拾、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工人會議	112/10/18	12:30~13:10	多功能輔樓 J204	
訂購細流會議	112/10/27	12:30~13:10	多功能輔樓 J204	
發放細流會議	112/12/8	12:30~13:10	多功能輔樓 J204	
檢討會	112/12/15	12:30~13:10	多功能輔樓 J204	

拾壹、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM	4 張	訂購攤位	J204
2	椅子	4 張	訂購攤位	J204
3	海報架	1 座	訂購攤位	議辦
4	百寶箱	1 個	訂購攤位	學生會
5	尺	2 把	訂購攤位	學生會
6	筆	8 支	訂購攤位	學生會
7	立可帶	2 個	訂購攤位	學生會
8	印章	4 個	訂購攤位	學生會
9	手拉式音響	1 臺	宣傳使用	學生會
10	電池	4 顆	提供麥克風使用	學生會
11	板夾	4 個	訂購攤位	學生會
12	關東旗	2 組	訂購攤位	學生會
13	桌巾、桌裙	4 組	訂購攤位	學生會
14	大頭針、圖釘	2 盒	訂購攤位	學生會
15	滾筒式延長線	1 個	提供手拉式音響充電	學生會
16	地燈	4 個	訂購攤位	學生會

壹十壹、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨周邊商品細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	短袖T恤	150件	300*150	45,000	1. 重磅落肩 2. 柯式燙畫 3. 此價格為未稅價
2	連帽帽T	150件	390*150	58,500	1. 內刷毛 2. 柯式燙畫 3. 此價格為未稅價
3	短袖襯衫	150件	380*150	57,000	1. 雪紡素面 2. 電腦刺繡 3. 此價格為未稅價
4	印刷費	1式	1,500*1	1,500	1. 宣傳用文宣
5	匯款手續費	1式	30*2	60	1. 兩次匯款手續費加總
6	雜支	1式	29,915*1	29,915	1. 雜項支出
7	發票營業稅	1式	8,025*1	8,025	2. 商品總金額之百分之五營業稅
合計				200,000	
總計		第十八屆學生會會費 第2條第5款第1項第2目		百分比(%)	
200,000		200,000		100%	

緯智創意有限公司 客製化周邊商品報價 & 訂購細則

一、 訂購商品需知：

- (一) 本公司所售出商品如有嚴重變形或圖稿脫落(非人為因素且判斷為甲方瑕疵)，一年內免費更換。
- (二) 若逾期交貨，滿五天起每日賠償承包價 2%金額，以此類推無上限(因不可抗力之因素不在此規範)。
- (三) 緯智創意提供嚴格品質，確保商品品質無虞，不良率控制於 5%內。
- (四) 圖像輸出之實體產品具 3-5% 色差屬正常範圍，不屬瑕疵。

二、 客製化商品訂購協議如下：

- (一) 高餐學生會同意於 112 年 10 月與緯智創意有限公司採購客製化周邊商品(如採購明細表)，若未如期採購需主動與專案承辦業務協調取消事宜，否則需賠償承包價 60%金額作為備貨損失。
- (二) 經雙方協調訂定採購明細表，如需修改請盡速與專案承辦業務協調。

(三) 付款方式：匯款

訂金 % (經客戶核簽後 5 日內)

尾款 % (取得產品起算 3 日內) 款項比例由雙方協商調整

(四) 收款帳戶：中國信託商業銀行(代碼：822)

戶名：緯智創意有限公司 分行： 帳號：255540356373



(五) 採購明細表：

客戶名稱	高餐學生會	聯絡人	林千芷			
訂購品名	客製團體服	訂購類別	紡織品			
訂購折數		客戶種類	校園 / 企業 / 軍政			
項次	商品明細	數量	單價(折前)	金額	客製工法	加工備註
01	Arrive Guide/7.1oz/AG24000	150	\$300	\$45000	柯氏燙畫	彩色印刷
備註	區域 1：印刷面寬 10cm 區域 2：印刷面寬 30cm/ 衣服顏色：01 白色 02 黑色 22 藍青灰/含獨立包裝/尺寸 2XL 需+\$25					
02	TOPHOODIE/9.7oz/TH02	150	\$390	\$58500	柯氏燙畫	彩色印刷
備註	區域 1：印刷面寬 30cm/衣服顏色：005 酒紅 004 藏青 003 麻灰/ 含獨立包裝/尺寸 2XL 需+\$90					
03	密紡素面短袖襯衫	150	\$380	\$57000	電腦刺繡	單色刺繡
備註	區域 1：刺繡面寬 8cm/衣服顏色：藏青 深綠 淡藍/含獨立包裝					
未稅合計	\$160500	含稅合計	\$168525	承包價	\$168525	客戶核簽
是否提供打樣		是否提供套量				
校稿完成期限		尺寸下訂期限				
交貨期限		放款				
產品收件資料						
是否可追加		追加起訂數				

三、 本專案聯繫窗口：

專案承辦業務：

林耘

聯絡電話：0909-902-863



◆ LINE @moink
 ◆ 電話 07-2861131
 ◆ 地址 臺南市三民區中山一第37號2樓

● 合約內容說明

一、本合約自簽字之日起生效，逾期恕不單項，雙方均以簽章為正式合約之成，有正式日期。

二、雙方或與之方須於內容與範圍內合約內辦理各項業務。

三、所有業務一律本銀，如業務內容有增加5%以上。

四、所有多項業務，須先支付第一項訂金，並約定時間與地點以及相關標準，需先繳訂金與本行手續費。

(1) 備品與代售之訂金，約定本銀。
 (2) 備品與代售之訂金，約定本銀之50%。

四、所有業務與標準應在 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

五、所有業務與標準應在 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

六、如業務內容與標準 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

七、所有業務與標準應在 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

八、所有業務與標準應在 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

九、所有業務與標準應在 5 个工作日内通知並由他人運作提供且為條件使用。

● 匯款資訊

兆豐國際商業銀行(新興分行)
 代號017 帳號D1309042279

製作合約書 ● 簽約日期 2023/09/26

◆ 客戶單位 高覺學生會 ● 姓名

◆ 統一編號 ● 電話

交齊	初稿	確稿	交齊	補給人員	A
----	----	----	----	------	---

◆ 此合約自簽字之日起生效，逾期恕不單項，雙方均以簽章為正式合約之成，有正式日期。

◆ 以下報價 未經 附有效單/帳務單

● 轉帳資訊

編號	品項	數量	單價	總價
1	扣子襯衫650/刺繡版平均單價10/圍家單價45	150	NT\$705.00	NT\$105,750
2	薄肩款帽T480/圍家單價2色/圍家單價50/帽繩20	150	NT\$550	NT\$82,500
3	薄肩款厚棉 250/墨米3色/圍家45	150	NT\$295	NT\$44,250
4				
5				
6				

付款金額	數均訂金	確稿訂金	轉帳費用
付款日期			
付款方式			
支付金額			

計算公式

合計:
5%稅金:
總額:

姓名處

米粒設計報價單

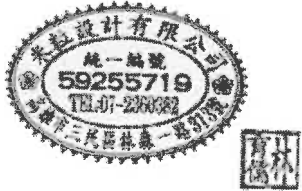
公司：國立高雄餐旅大學學生會	日期：2023/09/26
統編：	電話：

NO.	品名	單位	數量	單價	金額	備註
1	UA開襟口袋襯衫	件	150	690	103500	電繡一處
	AG厚磅6.2oz落肩棉T	件	150	345	51750	前面印刷3色
	帽T	件	150	530	79500	前面印刷2色
					0	襯衫2L+20
					0	落肩棉T2L+30
					0	落肩棉T3L+40
					0	帽T2L+30
					0	帽T3L+40
					0	帽T5L+50
合計金額(元)					234750	
* 訂單成立需支付五成訂金						
* 以上報價為不含稅價						
* 以上報價均不含繪圖費用						

備註：
 一、委託製作內容細目以下方附件之委託製作費用報價單為準。
 二、甲方委託乙方擔任本設計、製作案之職務。
 如作業中有大幅修正或追加稿件製作時，交件時間得由雙方另行議定，並另行追加製作費用。
 三、本報價單視同買賣訂購單，金額無誤後請簽章。
 四、本報價單價格有效期間為 15 天。

米粒匯款資料如下：
 代號: 017 (兆豐國際商業銀行)
 分行: 新興分行
 戶名: 米粒設計有限公司
 帳號: 013-09-04985-8
 (匯款後別忘記提供後五碼還有金額以便查詢)

客戶簽章：







國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	112	10	11
收件	112	10	11

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/張定甫 單位/學生議會 職稱/副議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨研習營補助經費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期第一會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 3 條第 3 款第 0 項第 0 目研習營活動補助經費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨研習營活動補助經費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨研習營活動補助經費」。</p>
程序委員會之處理意見	 
大會決議	特出 9 票，反對 0 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 表格若不敷使用，得延遲表格使用。



提案單位



收件章



收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨研習補助經費細項預算



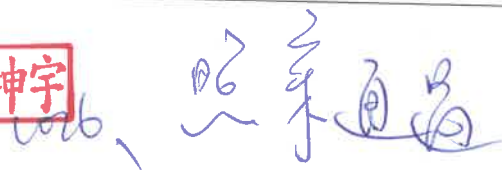
編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	研習經費	張	1,500*2	3,000	教育部舉辦之112全國學生會傳承研習營-往返高鐵票
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合計				3,000	
總計		第十八屆學生會會費 第 3 條第 3 款第 0 項第 0 目		百分比(%)	
3,000		6,000		50%	



國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

112 修訂

☆	年	月	日
提案	112	10	11
收件	112	10	11

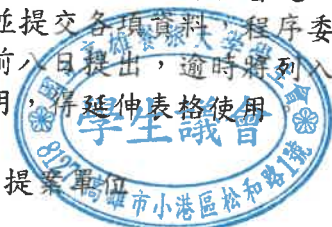
會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議
提案人	姓名/張定甫 單位/學生議會 職稱/副議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨會議誤餐費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他 _____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十五屆學生議會 1121 學期第一會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 3 條第 1 款第 2 項第 0 目研習營活動補助經費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨會議誤餐費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨會議誤餐費」。</p>
程序委員會之處理意見	  
大會決議	贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 

提案單位



收件章



收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會
經費暨會議誤餐費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	會議誤餐費	份	5,000*1	5,000	歡迎會的餐食費
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合計				3,000	
總計		第十八屆學生會會費 第 3 條第 1 款第 2 項第 0 目		百分比(%)	
5,000		5,000		100%	


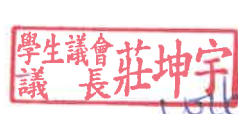
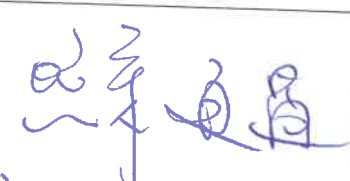




國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

112 修訂

☆	年	月	日
提案	112	10	13
收件	112	10	13

會議名稱	第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議		
提案人	姓名/張定甫	單位/學生議會	職稱/副議長
連署人	此提案免連署		
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十五屆學生議會人事任命」，提請審議。		
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>人事任命</u>		
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、秘書處秘書被提名人：日四技休閒管理系二A 葉祐瑄，相關經歷及部門規劃如「附件一、國立高雄餐旅大學第十五屆學生議會秘書處秘書被提名人-葉祐瑄」。</p> <p>二、秘書處秘書被提名人：進四技航空暨運輸服務管理系二A 林宣妤，相關經歷及部門規劃如「附件二、國立高雄餐旅大學第十五屆學生議會秘書處秘書被提名人-林宣妤」。</p>		
程序委員會 之處理意見	  		
大會決議	贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。		

備註：

- 填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 表格若不敷使用，得延伸表格使用。

學生議會
議長 張定甫

提案單位



收件章




收件單位





國立高雄餐旅大學第十五屆學生議會
112 學年度秘書處提案簡歷

個人簡歷	
職稱	秘書
科系/班級	日四技休閒二 A
姓名	葉祐瑄
信箱	yeh.amy0331@gmail.com
	
活動經歷	
109 學年度	在慈善餐會中，擔任製作組
110 學年度	在南附冰淇淋義賣活動中，擔任製作組
幹部經歷	
109 學年度	擔任康樂股長
110 學年度	擔任康樂股長
研習經歷	
未來規劃	
<ul style="list-style-type: none"> • 整理會議紀錄 • 製作活動海報 	





國立高雄餐旅大學第十五屆學生議會
112 學年度秘書處提案簡歷

個人簡歷	
職稱	秘書
科系/班級	進四技航運二 A
姓名	林宣妤
信箱	Lin570123@gmail.com
	
活動經歷	
109 學年度	在慈善餐會中，擔任攝影組
110 學年度	在南附冰淇淋義賣活動中，擔任公關組
幹部經歷	
109 學年度	擔任副班長
研習經歷	
未來規劃	
<ul style="list-style-type: none"> • 整理會議紀錄 • 製作活動海報 	



國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十五屆 1121 學期 第一會期 第三次例行會議

時間：112 年 10 月 16 日（星期一）下午 12 時 40 分

地點：多功能輔樓二樓 J204 教室

主席：莊議長坤宇

記錄：吳喻涵

出席者：莊議長坤宇、張副議長定甫、王議員玉玲、王議員暄貽、方議員文琪、林議員育詳、黃議員竣霆、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、施議員堃壕、詹議員承洋、蔡議員承使、蕭議員予昌、郭議員心如、戴議員以琳

列席者：宋會長明慕、劉副會長承逸、章副會長涵慈、行政中心幹部、提案人、周秘書長雨晴、洪副秘書長于軒

請假人員：張議員竣恩

缺席人員：方議員文琪、葉議員芷岑、葉議員琇淳、張議員竣恩、施議員堃壕、詹議員承洋、郭議員心如

壹、宣布開會（開會時間：12 時 44 分）

貳、主席致詞

今天是 1121 第一次例行會議，感謝大家前來開會，已達法定人數，本席宣布開會，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

莊議長坤宇：請被提名人千芷進行說明。

林公關部員千芷：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是學生會周邊商品的總召，藉由學生會周邊商品發售，設計

獨特風格及實用性高的商品，不僅可以讓學生們有更多的選擇，且具有紀念價值，此次商品主要有三項，皆是一百五十件作單位計價，第一項是短袖 T-SHIRT，單價為三百元，預估支出四萬五千元，第二項是連帽帽 T，單價為三百九十元，預估支出五萬八千五百元，第三項是短袖襯衫，單價為三百八十元，預估支出為五萬七千元，第四項為印刷費，預估支出一千五百元，第五項為匯款收續費，一式為三十元，預估支出六十元，第六項雜項，兩萬九千九百一十五元，第七項發票營業稅為商品金額的百分之五計價，單價為八千零二十五元，本次活動選擇三家廠商分別為締智、墨墨、米粒，最後選擇締智創意有限公司，廠商提供的各項產品及金額是三家之中最合理的，以上為周邊商品的細項及預算提案單，再請各位議眾中提出審議，謝謝。

討論及質詢：

莊議長坤宇：想詢問在場議座對於此提案有無任何正反異議要提出？

黃議員竣霆：請問雜支高達近三萬元，請問有細項說明嗎？

劉副會長承逸：行政副會長代為說明，去年的預算為十萬元左右，販售量超過預設量，追加後的預算為二十萬元，為了避免今年有相同情況，使用雜支近十萬元作為備用金，以上。

莊議長坤宇：想詢問在場議座對於此提案有無任何正反異議要提出？若無，針對高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨周邊商品，進行舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成 8 人 反對 0 人 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨研習營補助經費」，提請審議。

莊議長坤宇：請提案人張副議長定甫進行說明。

張副議長定甫：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，我是第十五屆學生議會副議長張定甫，此提案是本週六教育部辦理之全國學生會傳承營的交通費補助，此活動學生會長以及議長由學校補貼經費，副議長則無補助，所以想利用學生會編列之研習營經費來補助，總金額為兩千元，麻煩各位議座審議。

討論及質詢：

莊議長坤宇：請問在場議座對於此提案有無任何意見或正反異議要提出？若無，針對國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨研習營補助經費，進行舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成9人 反對0人 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨會議誤餐費」，提請審議。

莊議長坤宇：請提案人張副議長定甫進行說明。

張副議長定甫：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，此提案為議會歡迎會的餐食費，因開例會基本上無需餐食，語課指組老師討論後，想利用此經費作為歡迎會之餐食費，麻煩各位議座審議。

討論及質詢：

莊議長坤宇：請問在場議座對於此提案有無任何意見或正反異議要提出？若無，針對國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會經費暨會議誤餐費，進行舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成9人 反對0人 通過

【提案四】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十五屆學生議會人事任命」，提請審議。

莊議長坤宇：請提案人張副議長定甫進行說明。

張副議長定甫：主席、各位議眾及行政中心的夥伴大家好，因近期議會公事繁忙，所以立即招聘兩位秘書，請兩位秘書做一個簡單的說明，麻煩各位議座審議。

葉秘書祐瑄：大家好我是葉祐瑄，我來自日休閒二A的秘書，再請各位多多指教。

林秘書宣妤：大家好我是林宣妤，我來自進航運二A的秘書，再請各位多多指教。

討論及質詢：

莊議長坤宇：請問在場議座對於此提案有無任何意見或正反異議要提出？若無，針對國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十五屆學生議會人事任命，進行舉手半數決，現在開始進行投票。

決議：贊成9人 反對0人 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝大家參與此次會議，想詢問在場議座有無任何問題要提出，若無，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會 (結束時間：12時58分)

會議照片：

