

檔 號：

保存年限：

## 國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 115 年 4 月 3 日

發文字號：高餐議(李)會字第 1142011704 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十七屆 1142 學期 第一會期 第四次例行會議

開會時間：115 年 4 月 10 日（五）下午 21 時 00 分

開會地點：Google Meet（代碼：dpt-fz kf-pyd）

主持人：劉顧問承逸

聯絡人及電話：郭品好 0976-380-128

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、  
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、  
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、  
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、  
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 115 年 4 月 7 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

檔 號：

保存年限：

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

## 第十七屆 1142 學期 第一會期 第四次例行會議

時 間：115 年 4 月 10 日（星期五）下午 21 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：dpt-fz kf-pyd）

主 席：劉顧問承逸

記錄：郭品妤

出 席 者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、  
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、  
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員芳瓊

列 席 者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭妤、行政中心幹部、提案人、  
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、  
郭秘書處員品妤、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副  
會長暨學生議員二合一改選」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



## 國立高雄餐旅大學學生議會

## 提案單

☆	年	月	日
提案	114	04	10
收件	115	6	1

會議名稱	第十七屆 1142 學期 第一會期 第四次例行會議
提案人	姓名/曾淑寶 單位/學生自治選舉委員會 職稱/主任委員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 10 目學生會正副會長暨學生議員二合一改選，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選 經費預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選 活動企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>2</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

提案人

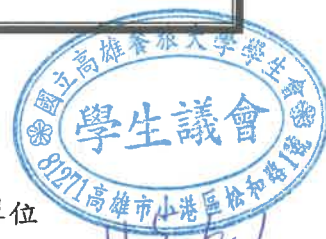
學生自治選舉委員會主任委員  
曾淑寶

提案單位

收件章



收件單位



國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會  
經費暨學生會正副會長暨學生議員二合一改選細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	親簽章	個	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	個	150*2	300	刻製選委會主任委員、副主任委員連續章。
3	雜支	份	950*1	950	1.活動相關文具用品。 2.臨時性雜項支應。
合計				1,500	
總計		第二十屆學生會會費 第 2 條 第 2 款 第 1 項 第 10 目			百分比(%)
1,500		1,500			100%



國立高雄餐旅大學一一四學年度 第二學期

第十一屆學生自治選舉委員會

「學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

主任委員： 日四技旅運管理系  
一年 A 班

曾淑寶  
0901-034-666

副主任委員： 日四技餐旅暨會展行銷管理系  
一年 A 班

張宇呈  
0958-168-476

## 國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期

### 「學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選」活動企劃書

#### 壹、活動主旨

為落實民主精神及培養公民素養，依據本校學生會學生自治選舉委員會組織章程、學生會組織規程、學生議會組織章程及學生會正副會長選舉罷免辦法，辦理本校「學生會正副會長暨學生議員二合一改選」之活動，藉由該活動了解選舉相關事務並選出心目中理想的第二十一屆學生會正副會長及各所系科之學生議員，共同推動本校學生活動，建立優良學風，維護學生權益、增進學生福利。

#### 貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十一屆學生自治選舉委員會

#### 參、計畫實施內容

- 一、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員參選人說明會  
說明會時間：115年4月17日（五）12時30分至13時10分。  
說明會地點：多功能輔樓二樓J204教室。
- 二、第二十一屆學生會正副會長暨學生議會議員參選人報名時間及地點：  
報名時間：115年4月17日（五）至115年4月24日（五）  
12時20分至13時00、18時20分至19時10分  
報名地點：多功能輔樓二樓學生會辦公室J205辦理登記。
- 三、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員參選人號次抽籤  
報名時間：115年5月4日（一）18時30分至19時00分  
報名地點：多功能輔樓三樓J301教室辦理，並於選委會官方YouTube同步直播。
- 四、第二十一屆學生會正副會長參選人政見發表會  
活動時間：115年5月6日（三）18時10分至19時00分  
活動地點：多功能輔樓三樓J301教室，並於選委會官方YouTube同步直播。
- 五、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員投票週  
活動時間：115年5月7日（四）12時00分至115年5月17日（日）12時00分。  
投票地點：高餐大在校生校務系統。

六、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會開票時間及地點：

開票時間：115年5月18日（一）12時30分

投票地點：多功能輔樓二樓 J204 教室，並於選委會官方 YouTube 同步直播。

#### 肆、活動對象

本校正式學籍在學全體學生（含研究所）。

#### 伍、參與人數

3,877 位學生。

#### 陸、預期效益

提升全校全體同學對於學生自治議題的關注，並提高整體投票率達 10% 以上。

#### 柒、報名方式及相關規定

一、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員參選人說明會

（一）、報名方式：於相關貼文報名連結表單。

（二）、說明會時間：115年4月17日（五）12：30-13：10

（三）、說明會地點：多功能輔樓二樓 J204 教室。

二、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員參選人報名：

115年4月17日（五）至115年4月24日（五），於多功能輔樓二樓學生會辦公室 J205，時間 12：20-13：00、18：20-19：10 辦理登記業務。

三、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員參選人抽籤：

115年5月4日（一）18：30-19：00 於多功能輔樓三樓 J301 教室，並於選委會官方 YouTube 同步直播。

四、第二十一屆學生會正副會長候選人政見發表會：

115年5月6日（三）18：10-19：00 直播於國立高雄餐旅大學學生自治選舉委員會官方 Youtube 頻道。

五、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員投票時間及地點：

115年5月7日（五）中午12：00至115年5月17日（日）中午12：00 於高餐大在校生校務系統。

六、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會開票時間及地點：

115年5月18日（一）12：30於多功能輔樓二樓J204教室。

七、學生會正副會長候選人政見發表對象：

全校全體師生。

八、學生會正副會長參選相關規定：

（一）候選人限制：

依據「國立高雄餐旅大學學生會組織規程及國立高雄餐旅大學學生會正、副會長選舉罷免要點」進行辦理。

（二）候選人資格：

- 1.本校正式學籍在學之學生。
- 2.須有履行繳交會費之義務者。
- 3.前學期操行成績六十分以上。
- 4.選後必須至少一學年以上，在校內履行正、副會長之職務。
- 5.會長應搭配二名副會長聯名登記參選，不限日間部及進修部之學生。

（三）選舉辦法：

- 1.不限學制，正、副會長候選人搭配登記參選。
- 2.正、副會長選舉登記參選方式及選舉日期，由學生事務處課外活動指導組輔導，成立「學生自治選舉委員會」負責相關選務工作。
- 3.候選人登記截止後，應於選舉前十日完成公告候選人名冊。
- 4.投票、開票：
  - （1）依本校校務資訊系統（校園票選活動）學生個人帳密登入，進行線上投票及開票作業。
  - （2）候選人對選票之認定若有異議，應由候選人或其他推派之監票人在開票後12小時內提出，若未提出，事後不得異議。
  - （3）正、副會長選舉應符合最低得票率須超過選舉投票率百分之十之門檻，以得票最高者當選，票數相同時應重新投票決定之，若僅一組候選人，須取得選舉投票人數百分之五十一以上同意票，方為當選。
  - （4）選舉委員會應於選舉投票之次日公告當選名單。
  - （5）投票時間依照選舉委員會訂定之。
  - （6）應在線上投票系統，列有各候選人之號次、姓名、相片、政見，並且新增「同意」、「不同意」兩個選項。

九、學生議會議員參選相關規定：

學生議會議員由各系公開遴選產生（該科系人數達 150 人以上為一名議員代表，人數達 300 人為兩名議員代表，依此類推；若未滿 150 人也得推派議員代表一名）；惟該科系代表未符第二十條資格規定時，得由該議員及社團群長選舉委員會提報並另選代表遞補之。

（一）參選人限制：依據「國立高雄餐旅大學學生議會組織規程」進行辦理。

（二）參選人資格：

- 1.本校正式學籍在學之學生。
- 2.當選後須在校內履行一年之議員義務。
- 3.學生議員不得兼任學生會、各科系會及社團之幹部。
- 4.選議員前學年操行成績不得低於 60 分，且該學年度須繳學生會費

#### 十、參選人宣傳活動：

自 115 年 4 月 27 日（星期一）至 115 年 5 月 3 日（星期日）。

（一）候選人得從事下列選舉活動：

- 1.印發宣傳單。
- 2.參與選舉政見發表會。
- 3.於學校刊物上刊登競選廣告。
- 4.張貼選舉海報（需依照流程進行）。

（二）候選人從事競選活動不得有下列情事：

- 1.期約、賄選。
- 2.妨礙上課秩序及交通。
- 3.於規定期間外從事競選活動。
- 4.對選舉相關人員惡意中傷或毀謗。
- 5.其它妨礙選舉之活動。
- 6.違反校方及行政中心之作業流程或規定。
- 7.與學生會正副會長選舉罷免辦法或選舉委員會公布之辦法相悖。

（三）競選期間若欲於本校校園資訊網發布相關公告須依規定向學生會辦理登記。

#### 十一、新任正副會長及學生議會議員交接日期：

115 年 5 月 21 日至 5 月 31 日。

#### 十二、新任正副會長及學生議會議員任期

115 年 6 月 1 日至 116 年 5 月 31 日止。

十三、如有未盡事宜，悉依本校學生會正副會長選舉罷免要點辦理。

#### 捌、學生自治選舉委員會組成辦法

依照「國立高雄餐旅大學學生會選舉委員會組織規程」進行辦理。

玖、報名相關表單

學生會正副會長參選登記表 1-1

	會長參選人	行政副會長參選人	活動副會長參選人
	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)	(照片黏貼處)
姓名			
學制/所/系/科/學程班別			
學號			
操行成績 (114 學年度第 1 學期)			
聯絡電話			
電子信箱			
經歷			
政見 (字數 200 字以內)			

學生會正副會長參選登記表 1-2

	學生證正面		學生證反面	
學生會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)	
行政 副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)	
活動 副會長 參選人	(黏貼處)		(黏貼處)	
※請於參選登記表後方附上 114 學年度第一學期操行成績以利審查				
* 以下由審理人填寫				
□ 已繳交 114 學年度第一學期操行成績				
是否擁有 本校學籍	114 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

學生議會議員參選登記表

<b>學生議會議員參選人</b>				
姓名		學制/所/系/科/ 學程班別		照片黏貼處
學號		電子信箱		
聯絡電話		操行成績 (114 學年度第一學 期)		
經歷				
政見 (100 字以內)				
	<b>學生證正面</b>		<b>學生證反面</b>	
學生議會議員參選人	(黏貼處)		(黏貼處)	
請於後方附上 114 學年度第一學期操行成績以利審查				
* 以下由審理人填寫				
<input type="checkbox"/> 已繳交 114 學年度第一學期操行成績				
是否擁有 本校學籍	114 學年度第 1 學期操行成績 符合標準與否	是否繳交 學生會費	審理人簽章	主任委員簽章
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

## 拾、活動內容

## 一、4月17日（五）參選人說明會

時間	內容	備註
12：00-12：15	場地佈置	
12：15-12：30	報到、彩排	
12：30-13：10	參選人說明會	全程直播錄影
13：10-13：20	場地復原	

## 二、5月4日（一）參選人號次抽籤

時間	內容	備註
12：00-12：15	場地佈置	
12：15-12：30	報到、彩排	
12：30-13：10	參選人號次抽籤	全程直播
13：10-13：20	場地復原	

## 三、5月6日（三）學生會正副會長參選人政見發表會

時間	內容	備註
16：00-16：30	Briefing	
16：30-17：20	場地佈置	
17：30-17：50	報到、彩排	
18：00-18：05	開場	全程直播錄影
18：05-18：15	政見發表	全程直播錄影
18：15-18：20	中場休息	
18：20-18：45	訪談時間	全程直播錄影
18：45-18：55	直播 Q&A	全程直播錄影
18：55-19：00	結語	全程直播錄影
19：20-19：30	場地復原	

## 四、第二十一屆學生會正副會長暨第十八屆學生議會議員投票週。

日期	時間	備註
5月07日(四)	12:00至23:59	中午12:00開放投票
5月08日(五)	00:00至23:59	開放全天投票
5月09日(六)	00:00至23:59	
5月10日(日)	00:00至23:59	
5月11日(一)	00:00至23:59	
5月12日(二)	00:00至23:59	
5月13日(三)	00:00至23:59	
5月14日(四)	00:00至23:59	
5月15日(五)	00:00至23:59	
5月16日(六)	00:00至23:59	
5月17日(日)	00:00至12:00	

## 五、5月18日(一) 學生會正副會長暨學生議員二合一改選開票

時間	內容	備註
11:30-12:00	Briefing	
12:00-12:15	場地佈置	
12:15-12:30	報到、彩排	
12:30-13:00	開票	全程直播錄影
13:00-13:10	場地復原	

## 拾壹、人力職務分配表

## 一、前置工作分配

組別	負責人	工作職責
主任委員	曾淑寶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2.監督各項工作進度。</li> <li>3.規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4.經費請領核銷。</li> <li>5.建立 Timetree。</li> <li>6.設立投票網站。</li> <li>7.撰寫參選人說明會、參選人抽籤、參選人政見發表會、開票細流。</li> </ol>
副主任委員	張宇呈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助活動負責人、進行活動策劃及相關會議之主席。</li> <li>2.協助監督各項工作進度。</li> <li>3.協助規劃政見發表會及改選相關活動。</li> <li>4.製作公假名單。</li> <li>5.製作記功嘉獎名單。</li> <li>6.主任委員之替代決策人，襄助主任委員處理相關事宜。</li> <li>7.協助撰寫參選人說明會、參選人抽籤、參選人政見發表會、開票細流撰寫。</li> </ol>
秘書長	許甄玲	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.監督秘書相關業務。</li> </ol>
秘書組 選舉委員	沈昕隆 車嘉豪 徐尉愷 劉怡君	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.登記 Timetree。</li> <li>2.負責開會通知單、議程、簽到表、會議紀錄、會議聯繫。</li> <li>3.租借會議場地。</li> <li>4.負責會議四寶印信流程。</li> <li>5.彙整選舉委員名冊、監察委員名冊、參選人名冊。</li> <li>6.製作選舉公報、選舉號次。</li> <li>7.彙整參選登記表。</li> <li>8.申請本會聘書、製作本會聘書。</li> <li>9.製作、印製各項活動簽到表。</li> <li>10.製作參選規定公告、選舉規定公告、當選公告。</li> </ol>

<p>公關組 選舉委員</p>	<p>張子凌 游晞恩 陳侑靚 簡右騏 周閱宥 郭育伸</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作參選人說明會報名 Google 表單。</li> <li>2.設立參選人說明會、參選人號次抽籤、政見發表會、開票日 YT 直播網址。</li> <li>3.製作政見發表會精選影片。</li> <li>4.撰作粉絲專頁宣傳文章。</li> <li>5.擬定政見發表會師長邀請函之內文。</li> <li>6.擬定政見發表會主持稿。</li> <li>7.發佈選舉相關資訊、張貼參選公告。</li> <li>8.發送政見發表會師長邀請函。</li> <li>9.負責參選人說明會、參選人號次抽籤、政見發表會、開票日直播。</li> </ol>
<p>美宣組 選舉委員</p>	<p>姜佳妤 柳品妍 白羽捷 鄒品萱 黃子瑜</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作活動 LOGO。</li> <li>2.製作工作人員識別證。</li> <li>3.製作 Google 表單封面圖。</li> <li>4.製作官網及社群平台之發文封面圖、提醒圖。</li> <li>5.製作投票懶人包。</li> <li>6.製作政見發表會師長邀請函。</li> <li>7.製作指示牌。</li> <li>8.製作候選人號次籤、籤筒。</li> <li>9.印製活動美宣品。</li> </ol>
<p>選務組 選舉委員</p>	<p>廖芯彤 翁詩涵 劉竑慶 盧威程 廖浚翔</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任收報名表之值班人員。</li> <li>2.製作、印製 Call 機管制表。</li> <li>3.製作、印製場器清單。</li> <li>4.製作選票、投開票報告書。</li> <li>5.租借活動場地。</li> <li>6.租借參選人說明會、參選人號次抽籤、政見發表會、開票日所需器材。</li> <li>7.製作、印製正副會長、學生議會議員參選人報名表。</li> <li>8.製作、印製計票單。</li> </ol>
<p>監察組 選舉委員</p>	<p>潘悅綺 陳瑋家 張允馨 邱奕蓁 洪宜汶</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開票日擔任監察委員。</li> </ol>

## 二、參選人說明會工作分配

組別	負責人	工作職責
主任委員	曾淑寶	1.參選人說明會之主席。 2.控管參選人說明會之進行。
副主任委員	張宇呈	1.參選人說明會之副主席。 2.協助控管參選人說明會之進行。
秘書長	許甄玲	1.負責參選人說明會之報名者簽到。
公關組 選舉委員	張子凌 陳侑靚 簡右騏	1.引導報到者至座位。 2.拍攝限時動態。 3.參選人說明會之拍攝、直播。
選務組 選舉委員	廖芯彤 盧威程 廖浚翔	1.發放識別證、Call機。 2.準備、清點參選人說明會所需器材。

## 三、參選人號次抽籤工作分配

組別	負責人	工作職責
主任委員	曾淑寶	1.參選人號次抽籤之主席。 2.控管參選人號次抽籤之進行。 3.代替缺席之參選人抽籤。
副主任委員	張宇呈	1.協助參選人號次抽籤之主席。 2.協助控管參選人號次抽籤之進行。
秘書組 選舉委員	沈昕隆	1.負責參選人簽到。
公關組 選舉委員	張子凌 陳侑靚 簡右騏	1.引導報到者至座位。 2.拍攝限時動態。 3.參選人號次抽籤之拍攝、直播。
選務組 選舉委員	翁詩涵 劉竑慶 廖浚翔	1.發放識別證、Call 機。 2.準備、清點參選人號次抽籤所需器材。

## 四、政見發表會工作分配

組別	負責人	工作職責
主任委員	曾淑寶	1.政見發表會之主席。 2.控管政見發表會之進行。 3.代替缺席之參選人抽籤。
副主任委員	張宇呈	1.政見發表會之副主席。 2.協助控管政見發表會之進行。
秘書長	許甄玲	1.負責師長、參選人簽到。
公關組 選舉委員	張子凌 游晞恩 周閱宥 郭育伸	1.引導師長、參選人至座位。 2.拍攝限時動態。 3.擔任政見發表會主持人。 4.政見發表會之拍攝、直播。
選務組 選舉委員	廖芯彤 劉竑慶 盧威程	1.發放識別證、Call機。 2.擔任機動人員。 3.準備、清點政見發表會所需器材。

## 五、學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選開票日工作分配

組別	負責人	工作職責
主任委員	曾淑寶	1.控管二合一改選開票日之進行。
副主任委員	張宇呈	1.協助控管二合一改選開票日之進行。
秘書長	許甄玲	1.擔任計票員。 2.製作當選公告。
秘書組 選舉委員	沈昕隆 徐尉愷 劉怡君	1.協助擔任計票員。 2.協助製作當選公告。
公關組 選舉委員	陳侑靚 簡右騏	1.拍攝限時動態。 2.二合一改選開票日之拍攝、直播。
選務組 選舉委員	廖芯彤 翁詩涵	1.發放識別證、Call 機。 2.準備、清點二合一改選開票日所需器材。
監察組 選舉委員	潘悅綺 陳瑋家 張允馨 邱奕蓁 洪宜汶	1.擔任開票期間之監察人員。

## 拾貳、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
4/5	4/6 選委會委員 人事任命案	4/7 美宣組行前 會議 秘書組：登記 Timetree、租 借所有會議 場地、開始彙 整選舉委員 及監察委員 名冊	4/8 秘書組：製作 第一次例行會 議會議三寶 美宣組：製作 活動 LOGO、 開始製作底圖 選務組：租借 所有活動場地	4/9 公關組：開 始製作參選 人說明會報 名 Google 表 單 美宣組：製 作 Google 表 單封面圖、 完成活動 LOGO、完成 底圖	4/10 第一次全體 工作人員籌 備會議 秘書組：製作 本會聘書 選務組：開始 製作參選人 說明會場器 清單、開始製 作參選人說 明會 Call 機 管制表 秘書組：申請 聘書字號	4/11 秘書組：完成 第一次例行 會議會議三 寶 美宣組：完成 Googl 表單封 面圖 公關組：開始 擬定政見發 表會師長邀 請函之內文、 完成參選人 說明會報名 Google 表單
4/12 秘書組：完成 彙整選舉委 員及監察委 員名冊 選務組：開始 編排收取參 選人報名表 之值班表	4/13 第一次全體 工作人員例 行會議 秘書組：製作 第二次例行 會議會議三寶、 完成本會聘 書	4/14 秘書組-製作 參選規定公 告 公關組：完成 撰作參選規 定公告文案	4/15 公關組：設立 參選人說明會 YT 直播網址 秘書組：製作 參選人說明會 簽到表 美宣組-完成 工作人員識 別證	4/16 公關組：發 佈參選規定 公告、開始 構思政見發 表會主持稿 秘書組-完成 參選規定公 告	4/17 參選人說明 會 參選人報名 週 選務組-收參 選人參選登 記表	4/18 秘書組：製作 第三次例行 會議會議三 寶、完成第二 次例行會議 會議三寶

	<p>美宣組：完成 官網及社群 平台之發文 封面圖、提醒 圖</p>	<p>選務組：完成 參選人說明 會場器清單、 完成參選人 說明會 Call 機管制表</p>	<p>選務組：完成 收取參選人報 名表之值班表</p>	<p>秘書組-完成 參選人說明 會簽到表</p> <p>選務組：完 成租借參選 人說明會所 需器材、完 成印製正副 會長、學生 議會議員參 選人報名表</p> <p>美宣組：完 成製作指示 牌</p>	<p>公關組：完成 擬定政見發 表會師長邀 請函之內文</p>	<p>選務組：收取 參選人報名 表、開始製作 參選人號次 抽籤場器清 單、開始製作 參選人號次 抽籤 Call 機 管制表</p>
<p>4/19</p> <p>選務組：開始 製作開票日 場器清單、開 始製作開票 日 Call 機管 制表</p>	<p>4/20</p> <p>第二次全體 工作人員例 行會議</p> <p>參選人報名 週</p> <p>選務組-收參 選人參選登 記表</p> <p>秘書組：製作 政見發表會 檢討會議會 議三寶、完成 並印製參選 人說明會簽 到表</p> <p>美宣組-完成 抽籤會籤筒</p>	<p>4/21</p> <p>參選人報名 週</p> <p>選務組-收參 選人參選登 記表</p> <p>秘書組：製作 政見發表會 檢討會議會 議三寶、完成 並印製參選 人說明會簽 到表</p> <p>美宣組-完成 抽籤會籤筒</p>	<p>4/22</p> <p>參選人報名週</p> <p>選務組-收參 選人參選登 記表</p> <p>秘書組：開始 製作選舉規定 公告</p> <p>公關組：設立 參選人號次抽 籤 YT 直播網 址</p> <p>選務組：完成 製作選票、完 成製作計票單</p>	<p>4/23</p> <p>參選人報名 週</p> <p>選務組-收參 選人參選登 記表</p> <p>秘書組：彙 整參選登記 表、開始製 作選舉公告</p> <p>選務組：租 借政見發表 會所需器材</p>	<p>4/24</p> <p>參選人報截 止</p> <p>選務組-收參 選人參選登 記表</p> <p>秘書組：完成 政見發表會 檢討會議會 議三寶</p> <p>美宣組-完成 政見發表會 師長邀請卡</p>	<p>4/25</p> <p>秘書組：完成 並印製政見 發表會簽到 表</p>

	<p>公關組：發送政見發表會師長邀請函</p>	<p>公關組：政見發表會主持稿一審</p>			<p>選務組：完成開票日場器清單、完成開票日 Call 機管制表</p>	
<p>4/26</p> <p>秘書組：開始製作二合一改選全體工人檢討會議三寶</p>	<p>4/27</p> <p>全體工作人員第三次例行會議</p> <p>選務組-參選人號次抽籤暨說明會器材租借</p> <p>秘書組：完成選舉規定公告</p> <p>公關組：發佈選舉公報、政見發表會主持稿二審</p>	<p>4/28</p> <p>選務組-封條、文件包封袋印製</p> <p>秘書組：完成開票日細流會議會議三寶</p>	<p>4/29</p> <p>選務組-政見發表會器材租借完成</p>	<p>4/30</p> <p>秘書組：開始製作當選公告、完成開票簽到表</p> <p>美宣組-完成社群平台提醒圖</p>	<p>5/1</p> <p>參選人號次抽籤暨說明會</p> <p>秘書組：完成二合一改選全體工人檢討會議會議三寶</p> <p>美宣組-完成指示牌、選舉抽籤</p>	<p>5/2</p> <p>公關組-完成撰寫電腦版及手機版投票懶人包文稿、發布政見發表會</p>
<p>5/3</p> <p>秘書組-當選證書印製完成</p>	<p>5/4</p> <p>二合一參選人抽籤</p> <p>選務組-完成選票及計票單</p>	<p>5/5</p> <p>政見發表會全體工作人員細流會議</p>	<p>5/6</p> <p>學生會正副會長候選人政見發表會</p> <p>公關組-發布電腦版、手機版投票懶人包及改選日倒數一天</p>	<p>5/7</p> <p>二合一改選投票週</p> <p>政見發表會檢討會議</p> <p>公關組-發布改選日當天</p>	<p>5/8</p> <p>二合一改選投票週</p>	<p>5/9</p> <p>二合一改選投票週</p>

<p>公關組-完成 撰寫政見發 表會影片精 選文稿、發佈 政見發表日 倒數一天、政 見發表會影 片精選</p>	<p>公關組-完成 選寫投票倒 數兩天、投票 倒數一天、投 票當天文稿 美宣組：完成 投票懶人包</p>	<p>公關組-發布 電腦版、手機 版投票懶人 包及改選日 倒數二天、政 見發表會主 持人總驗、設 立政 見發表 會 YT 直播 網址</p>	<p>選務組-選票 審查完成</p>	<p>選務組-二合 一改選開票 器材租借完 成</p>		
<p>5/10  二合一改選 投票週</p>	<p>5/11  二合一改選 投票週  秘書組：完成 開票日檢討 會議會議三 寶</p>	<p>5/12  二合一改選 投票週</p>	<p>5/13  二合一改選投 票週</p>	<p>5/14  二合一改選 投票週</p>	<p>5/15  二合一改選 投票週  二合一改選 開票細流會 議</p>	<p>5/16  二合一改選 投票週</p>
<p>5/17  二合一改選 投票日截止</p>	<p>5/18  二合一改選 開票日  二合一改選 開票日全體 工作人員檢 討會議  公關組-完成 撰寫當選公 告文稿</p>	<p>5/19  公關組-發布 當選公告  二合一改選 開票檢討會 議  秘書組-完成 當選公告  選務組：完成 投開票報告 書</p>	<p>5/20  選務組-二合 一改選開票 舉器材歸還</p>	<p>5/21</p>	<p>5/22</p>	<p>5/23</p>

## 拾參、籌備會議

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
全體工作人員 籌備會議	115/4/10(五)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓一樓 學生社團活動中心	1.二合一改選說明。 2.各組業務說明。 3.抽籤選擇組別。 4.推舉主任委員、副主任 委員、秘書長、主任 監察委員 5.下週業務進度報告。
全體工作人員 第一次例行會議	115/4/13(一)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓一樓 學生社團活動中心	1.各組業務進度回報。 2.下週業務進度報告。 3.頒發選舉委員聘書。 4.頒發監察委員聘書。
全體工作人員 第二次例行會議	115/4/20(一)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓一樓 學生社團活動中心	1.各組業務進度回報。 2.下週業務進度報告。
全體工作人員 第三次例行會議	115/4/27(一)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓一樓 學生社團活動中心	1.各組業務進度回報。 2.下週業務進度報告。
政見發表會 全體工作人員細流會議	115/5/5(二)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓二樓 J204 教室	1.活動當日細流及注意 事項。
政見發表會 全體工作人員檢討會議	115/5/7(四)	18 : 10-19 : 10	Google Meet	1.活動當日檢討事項。
二合一改選開票日 全體工作人員細流會議	115/5/15(五)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓二樓 J204 教室	1.活動當日細流及注意 事項。
二合一改選開票日 全體工作人員檢討會議	115/5/19(二)	18 : 10-19 : 10	Google Meet	1.活動當日檢討事項。
二合一改選 全體工作人員檢討會議	115/5/18(一)	18 : 10-19 : 10	多功能輔樓一樓 學生社團活動中心	1.前置作業檢討事項。 2.二合一改選檢討事項。

## 拾肆、器材清單

## 一、參選人說明會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機	9 支	說明會需求	學生會辦
2	文具百寶箱	1 個	說明會需求	學生會辦
3	原子筆	4 支	說明會需求	學生會辦
4	板夾	4 個	說明會需求	學生會辦
5	簡報筆	1 支	說明會需求	學生會會內夥伴
6	桌巾	1 組	說明會需求	學生會辦
7	桌裙	1 組	說明會需求	學生會辦
8	大頭針	1 盒	說明會需求	學生會辦
9	名牌套+繩	9 組	說明會需求	學生會辦
10	腳架	3 組	說明會需求	學生會會內夥伴
11	IBM 桌	1 張	說明會需求	課指組
12	延長線	2 條	說明會需求	學生會辦
13	麥克風電池	4 顆	說明會需求	課指組
14	單眼相機/256GB 記憶卡	1 台/1 個	說明會需求	學生會辦

## 二、參選人號次抽籤

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機	10 支	號次抽籤需求	學生會辦
2	文具百寶箱	1 個	號次抽籤需求	學生會辦
3	原子筆	4 支	號次抽籤需求	學生會辦
4	白板筆	2 支	號次抽籤需求	學生會辦
5	板夾	4 個	號次抽籤需求	學生會辦
6	桌裙	1 組	號次抽籤需求	學生會辦
7	桌巾	1 組	號次抽籤需求	學生會辦
8	大頭針	1 盒	號次抽籤需求	學生會辦
9	名牌套+繩	10 組	號次抽籤需求	學生會辦
10	腳架	3 組	號次抽籤需求	學生會會內夥伴
11	IBM 桌	1 張	號次抽籤需求	課指組
12	籤筒	1 個	號次抽籤需求	學生會辦
13	單眼相機/256GB 記憶卡	1 台/1 個	號次抽籤需求	學生會辦
14	麥克風電池	4 顆	號次抽籤需求	課指組

## 三、政見發表會

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機	10 支	政見發表會需求	學生會辦
2	文具百寶箱	1 個	政見發表會需求	學生會辦
3	原子筆	4 支	政見發表會需求	學生會辦
4	白板筆	2 支	政見發表會需求	學生會辦
5	板夾	5 個	政見發表會需求	學生會辦
6	桌裙	1 組	政見發表會需求	學生會辦
7	桌巾	1 組	政見發表會需求	學生會辦
8	大頭針	1 盒	政見發表會需求	學生會辦
9	名牌套+繩	10 組	政見發表會需求	學生會辦
10	腳架	3 組	政見發表會需求	學生會會內夥伴
11	IBM 桌	1 張	政見發表會需求	課指組
12	折疊椅	10 張	政見發表會需求	課指組
13	延長線	2 條	政見發表會需求	學生會辦
14	麥克風電池	4 顆	政見發表會需求	學生會辦
15	單眼相機/256GB 記憶卡	1 台/1 個	政見發表會需求	學生會辦

## 四、學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選開票日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機	13 支	開票需求	學生會辦
2	文具百寶箱	1 個	開票需求	學生會辦
3	原子筆	4 支	開票需求	學生會辦
4	白板筆	2 支	開票需求	學生會辦
5	板夾	4 個	開票需求	學生會辦
6	桌裙	1 組	開票需求	學生會辦
7	桌巾	1 組	開票需求	學生會辦
8	大頭針	1 盒	開票需求	學生會辦
9	名牌套+繩	13 組	開票需求	學生會辦
10	腳架	3 組	開票需求	學生會會內夥伴
11	IBM 桌	1 張	開票需求	課指組
12	折疊椅	10 張	開票需求	課指組
13	延長線	2 條	開票需求	學生會辦
14	麥克風電池	4 顆	開票需求	學生會辦
15	單眼相機/256GB 記憶卡	1 台/1 個	開票需求	學生會辦

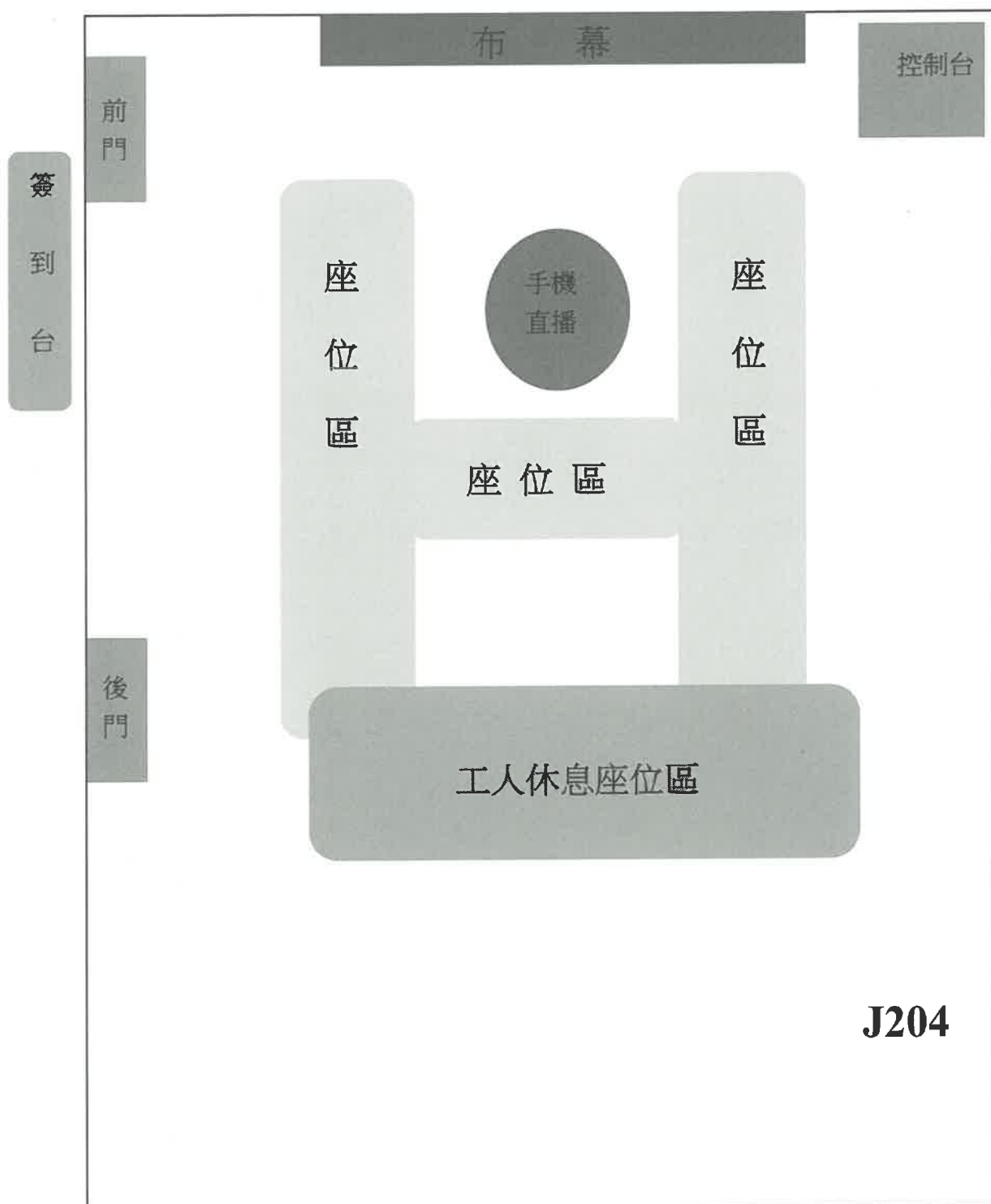
## 拾伍、經費預算表

**國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會  
經費暨學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選細項預算**

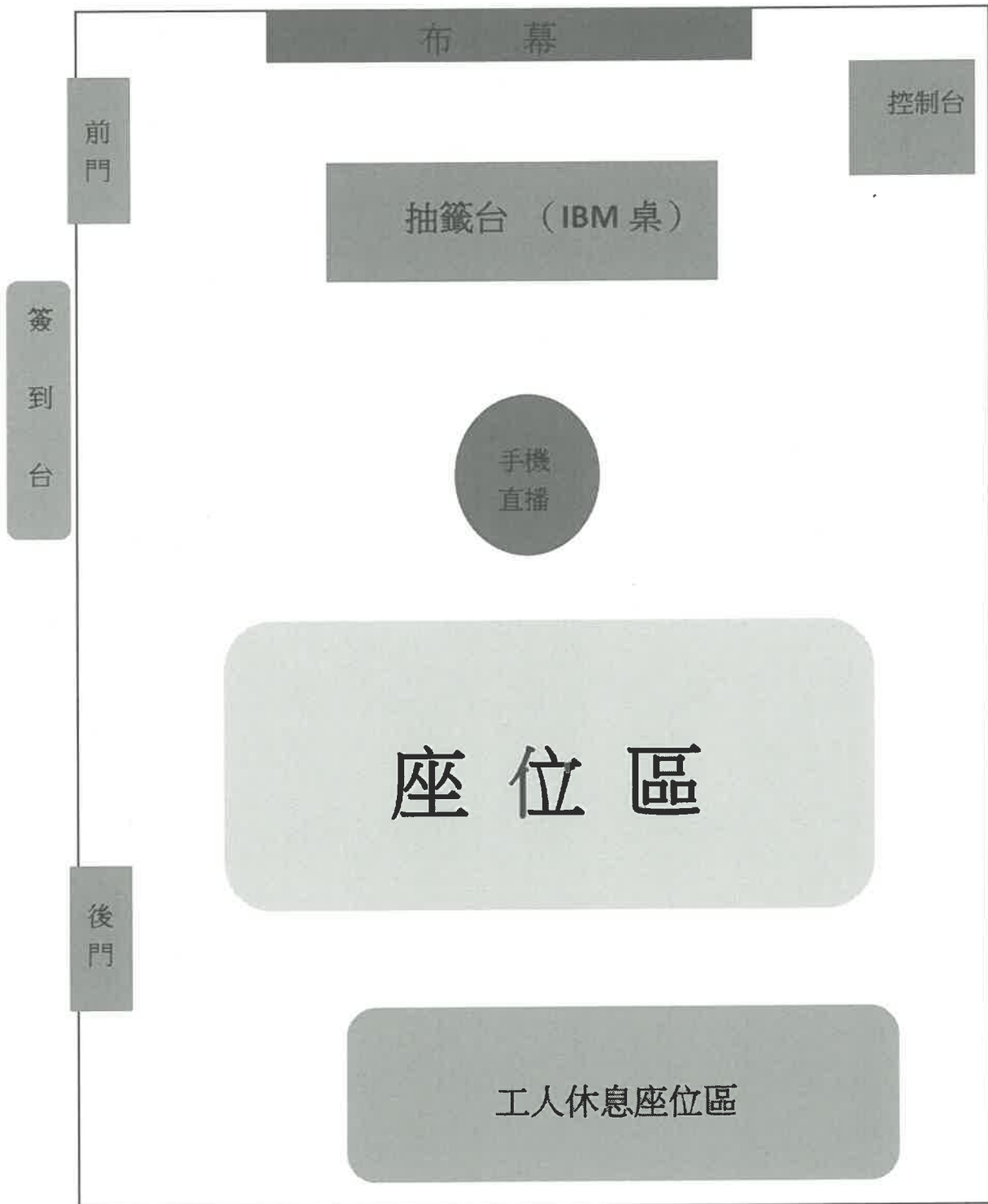
編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	親簽章	個	250*1	250	刻製選委會主任委員親簽章。
2	連續章	個	150*2	300	刻製選委會主任委員、副主任委員連續章。
3	雜支	份	950*1	950	1.活動相關文具用品。 2.臨時性雜項支應。
合計				1,500	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第2款 第1項 第10目			百分比(%)
1,500		1,500			100%

## 拾陸、場佈圖

### 一、參選人說明會

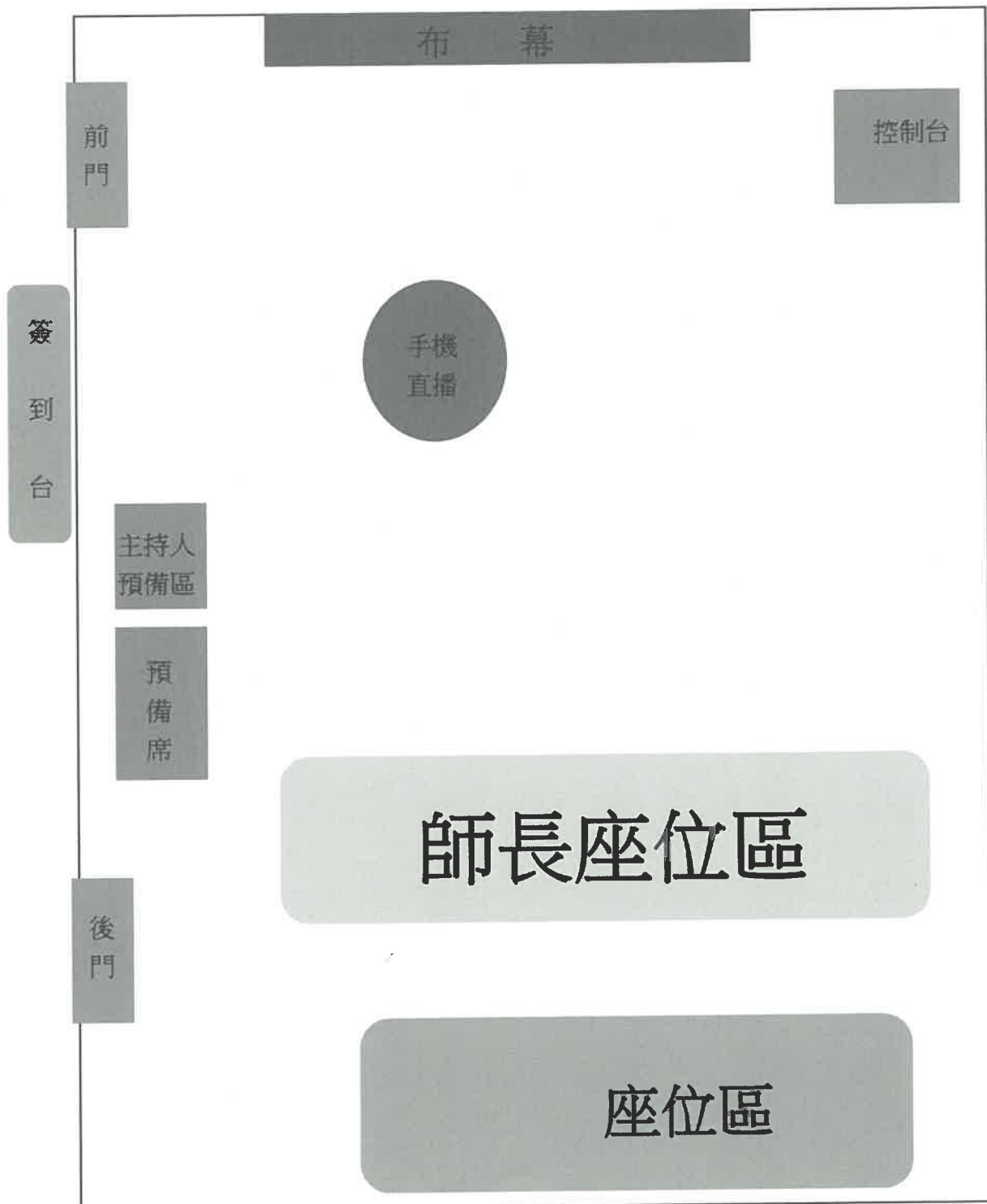


二、參選人號次抽籤



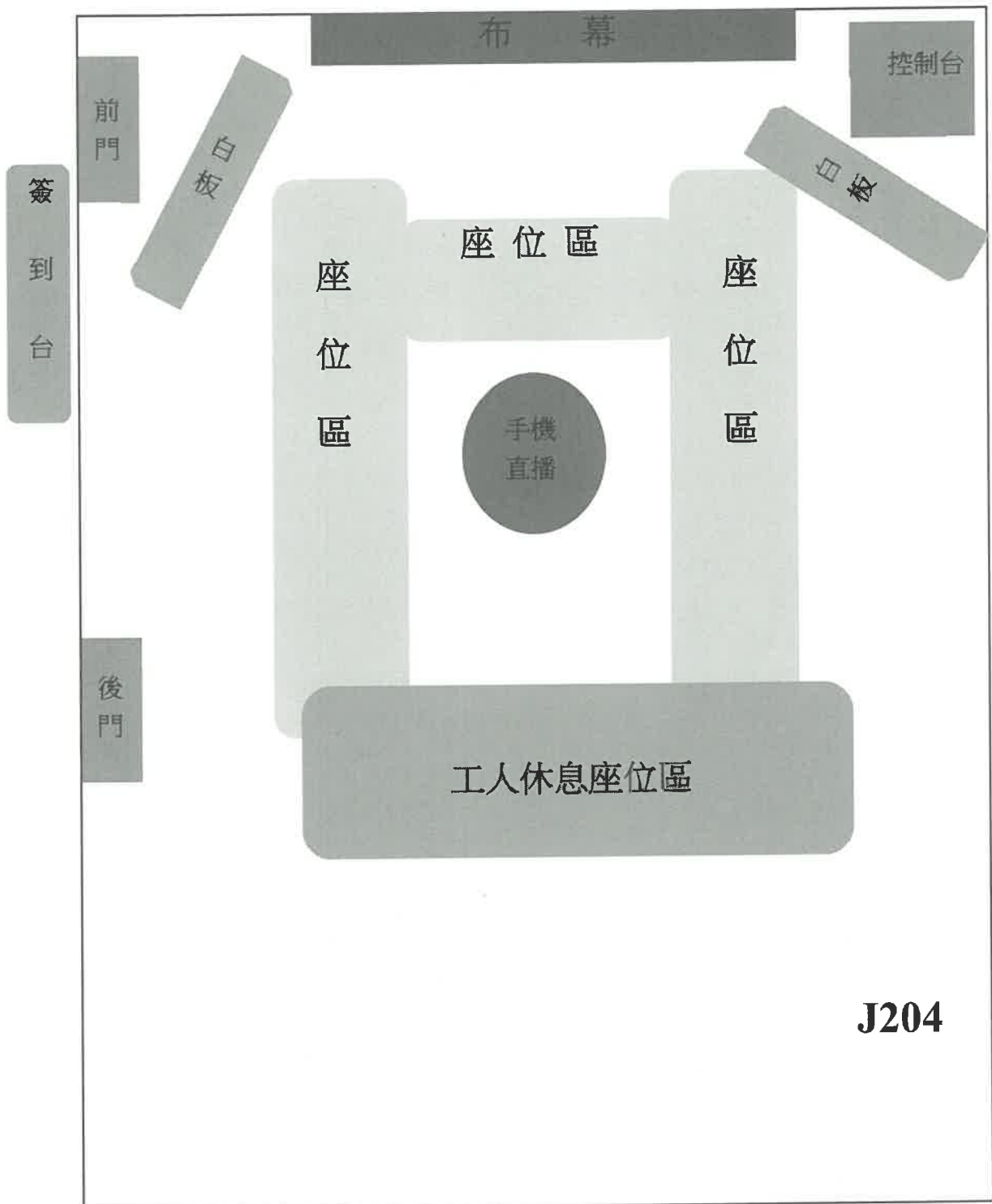
J301

三、學生會正副會長參選人政見發表會



**J301**

四、學生會正副會長暨學生議會議員二合一改選開票日



檔 號：

保存年限：

# 國立高雄餐旅大學學生議會 會議紀錄

## 第十七屆 1142 學期 第一會期 第四次例行會議

時 間：115 年 4 月 10 日（星期五）下午 21 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：dpt-fz kf-pyd）

主 席：劉顧問承逸

記錄：郭品好

出席者：田議員摩西、李議員育賢、邱議員奕蓁、郭議員子謙、陳議員宥蓁、  
黎議員澆瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、  
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、  
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

請假人員：李議長沛欣、方副議長文琪、洪議員宜汶、陳議員瑋家、潘議員悅綺

缺席人員：李議員國維、張議員允馨

壹、宣布開會（開會時間：21 時 00 分）

貳、主席致詞

今日李議長沛欣及方副議長文琪請假，因此由劉顧問承逸代理本次會議主席。

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選」，提請審議。

劉顧問承逸：請學生自治選舉委員會主任委員曾淑寶進行說明。

張副主任委員宇呈：各位議眾晚安，我是本次提案人張宇呈，茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長

檔 號：

保存年限：

暨學生議員二合一改選」，請各位議眾參閱附件一及附件二，請各位議眾提請審議，以上。

**劉顧問承遠**：想詢問在場的議眾對此提案有無任何異議或正反意見要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會正副會長暨學生議員二合一改選」採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 2 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝各位今天出席本次會議，後續有相關事項，我們將再通知。

壹拾、散會（結束時間：21 時 05 分）

會議照片：

備 註：  
紀錄事項：

**國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單**

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 115 年 4 月 3 日  
 發文字號：高餐院(學)會字第 1142011704 號  
 類別：普通件  
 密等及解密條件或解密期限：普通  
 附註：議程已修

開會事由：第十七屆 1142 學期 第一會期 第四次例行會議  
 開會時間：115 年 4 月 10 日（五）下午 21 時 00 分  
 開會地點：Google Meet（代碼：dpt-fxkd-pyd）  
 主持人：劉顧問承遠  
 聯絡人及電話：郭品妤 0976-380-128

出席者：李議員淑欣、方副議長文瑛、田議員厚西、李議員國維、李議員百賢、鄭議員貴豪、洪議員宜汎、鄭議員子暉、張議員允馨、陳議員理家、陳議員百豪、潘議員悅婷、蔡議員瑞瑋

列席者：曾會長紅杏、陳副會長平凱、劉副會長應軒、行政中心幹部、姚麗人、吳秘書長星偉、陳副秘書長容玟、吳秘書處員毅德、莊秘書處員容宇、許秘書處員品鈺、張秘書處員鳳瑛、黃秘書處員怡楨、劉顧問承遠

副本：學生議會秘書處

備註：  
 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。  
 二、若因故不克出席，請於 115 年 4 月 7 日 23 時 59 分前完成請假。

**國立高雄餐旅大學學生議會**