

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 2 月 28 日

發文字號：高餐議(李)會字第 1142011701 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議

開會時間：115 年 3 月 10 日 (二) 下午 12 時 20 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：李議長沛欣

聯絡人及電話：張庭語 0989-936-236

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭叡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 115 年 3 月 7 日 23 時 59 分前完成請假。


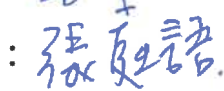
國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

國立高雄餐旅大學學生議會 會議出席簽到表

- 一、會議名稱：第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議
- 二、會議時間：民國 115 年 3 月 10 日（二）下午 12 時 20 分
- 三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204
- 四、主 席：（簽名）
- 五、記 錄：（簽名）
- 六、出席人員：

職稱	姓名	簽到
議長	李沛欣	
副議長	方文琪	
烘焙管理系議員	田摩西	
西餐廚藝系議員	李國維	
中餐廚藝系議員	李育賢	
餐飲管理系議員	邱奕蓁	
航空暨運輸服務管理系議員	洪宜汶	
餐旅暨會展行銷管理系議員	郭子謙	
國際廚藝學士學位學程議員	張允馨	
旅館管理系議員	陳瑋家	
休閒暨遊憩管理系議員	陳宥蓁	
國際觀光學士學位學程議員	潘悅綺	
旅運管理系議員	黎芳瓊	

假
假
假
假
假
假
假
假

國立高雄餐旅大學學生議會 會議列席簽到表

- 一、會議名稱：第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議
- 二、會議時間：民國 115 年 3 月 10 日 (二) 下午 12 時 20 分
- 三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204
- 四、主 席：李沛煥 (簽名)
- 五、記 錄：張芷霖 (簽名)
- 六、列席人員：

職稱	姓名	簽到
學生會會長	曾鈺荃	
學生會副會長	陳亭歡	陳亭歡
學生會副會長	劉庭好	
學生會人資處長	楊惠煊	楊惠煊
學生會秘書處長	張芷霖	
學生會會計處長	張勝濱	
學生會財務部長	林煒倫	林煒倫
學生會學權部長	陳佳好	
學生會新聞部長	胡嫻萱	
學生會活動部長	吳博玄	吳博玄
學生會公關部長	王淑錦	
學生會社團部長	黃士庭	
學生議會秘書長	吳昱緯	吳昱緯
學生議會副秘書長	陳韋廷	

學生議會秘書處員	吳俊德	
學生議會秘書處員	莊家寧	
學生議會秘書處員	郭品好	
學生議會秘書處員	張庭語	張庭語
學生議會秘書處員	黃怡楨	
學生議會顧問	劉承逸	



檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：115 年 3 月 10 日（星期二）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：李議長沛欣

記錄：張庭語

出 席 者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列 席 者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	115	2	28
收件	115	2	28

會議名稱	第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/吳沛宜 單位/新聞部 職稱/部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期第二十屆學生會社課活動企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>4</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾期將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延用表格使用。

提案人 吳沛宜

115.3.10

提案單位



115.3.11



收件單位



115.3.24

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨部門行政費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	雜支	式	1,800*1	1,800	1. 課間茶點、講師小點心 2. 護貝紙、垃圾袋等課堂所需用品 費用
合計				1,800	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第1款 第1項 第1目			百分比(%)
1,800		24,000			7.5%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第二學期
第二十屆學生會 主出舞台・攝出每一刻 社課活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐飲管理系 1A

吳沛宜

0989110664

副召集人：餐飲廚藝科 2A

林芸如

0958542914

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期

主出舞台・攝出每一刻 社課活動企劃書

壹、活動主旨

透過邀請在主持與攝影方面較具經驗的歷屆學長進行教學與分享，協助尚未熟悉相關技能的夥伴把握此次機會提升自身能力，進而在未來被分配主持或攝影相關任務時，能更加熟練且從容地應對。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第二十屆學生會人力資源發展暨訓練處

參、計畫實施內容

活動時間：民國 115 年 03 月 11 日(三) 15:10-17:30

活動地點：多功能活動中心輔樓三樓 (J306)

報名時間：民國 115 年 02 月 27 日(五)中午 12:30 起至民國 115 年 03 月 03 日
(二)中午 12:30 止

肆、活動對象

國立高雄餐旅大學學生會成員。

伍、參與人數

約 30~35 位學生。

陸、預期效益

讓夥伴們透過本次課程了解主持時需要注意的事項，提升未來擔任主持人的信心，降低對出錯的擔憂；在攝影部分，則協助夥伴認識拍攝時的注意事項，以及照片後續的整理、歸檔與分類方式，培養完整的攝影工作流程概念。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

柒、活動內容：

115/03/11 (三) 15:10-17:30		
時間	內容	備註
13:20-15:10	Briefing、場佈	J306 教室
15:10-15:20	第一場簽到、入場	
15:20-15:25	主持人開場	
15:25-15:30	頒發感謝狀、大合照	
15:30-16:25	講師授課 - 鄭仕笠 (主持)	
16:25-16:35	中場休息	
16:35-16:40	第二場簽到、入場	
16:40-16:45	主持人開場	
16:45-17:25	講師授課 - 鄭仕笠 (攝影)	
17:25-17:30	Q&A	
17:30-17:35	散場	
17:35	場復	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台·攝出每一刻 社課活動

捌、人力職務分配表：

前置人力

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳沛宜		1. 活動負責人。 2. 排定及監督各項工作進度。 3. 製作活動 LOGO、邀請函、Google 表單封面圖、參牌、手卡。 4. 申請 Timetree 會議時間登記。 5. 辦理公假事宜。
副召	林芸如		1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 監督各項業務進度。 4. 製作報名表單。 5. 租借會議及活動當天教室。 6. 製作指示牌、識別證(講師、師長、工人)。 7. 製作嘉獎名單。
主持人	李歆如	魏又容	1. 擬定主持稿。
公關組	劉宇嫻	洪僑均	1. 撰寫師長及講師邀請函文稿。 2. 發送師長及講師邀請函。 3. 確認師長出席狀況。 4. 講師對接及教材準備。
場器組	張宇呈	曾淑寶	1. 製作場器清單並租借器材。 2. 製作 Call 機管制表。 3. 印製及護貝美宣品。
文書組	姚如艾	魏好宸	1. 製作會議四寶。 2. 統整報名之學員資訊。 3. 製作師長、工人、學員簽到表。 4. 印製感謝狀。 5. 製作回饋表單。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台·攝出每一刻 社課活動

活動當天人力

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳沛宜	/	1. 整體活動流程及工作人員控管。
副召	林芸如		1. 整體活動流程及工作人員控管。 2. 替代總召之決策代理人。
攝影組	魏好宸		1. 拍攝活動當天照片。 2. 活動後將照片歸檔整理。
主持人	李歆如	魏又容	1. 活動氣氛掌握及臨場反應。
場器暨音控組	張宇呈	曾淑寶	1. 協助師長、工人、學員簽到。 2. 器材租借及歸還。 3. 協助講師操作電腦。
公關暨機動組	劉宇姍	洪僑均 姚如芝	1. 接待師長。 2. 協助師長、工人、學員簽到。 3. 擔任課程助手。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台·攝出每一刻 社課活動

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 第二十屆學生會人資社課 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
02/08	02/09	02/10 總副召： 完成第一次 全體工人 會議三寶	02/11	02/12 總副召： Timctree 會議申請	02/13	02/14 總副召： 完成活動 LOGO
02/15 人力發布	02/16	02/17 第一次全體 工人會議 總副召： 完成 Google 表單封面圖	02/18 文書組：完 成第二次全 體工人會議 三寶	02/19	02/20 公關組： 完成講師、 師長邀請函 文稿 總副召： 完成報名表 單 主持人： 完成主持稿	02/21 總副召： 完成邀請函
02/22	02/23 公關組： 發送講師、 師長邀請函 第二次全體 工人會議 主持人： 第一次驗收 總副召： 完成租借教 室	02/24 文書組： 完成師長及 工人簽到表	02/25 場器組： 完成製作 Call 視音制 表、場器清 單	02/26 總副召： 完成指示牌 文書組： 完成第三次 全體工人會 議三寶	02/27 報名開始 總副召： 完成師長及 工人名牌、 指示牌 文書組： 完成印製感 謝狀	02/28
03/01 文書組： 完成製作回 饋表單	03/02 第三次全體 工人會議 主持人： 第二次驗收	03/03 報名結束 總副召： 完成參牌、 手卡、識別 證	03/04 場器組： 完成印製美 宣品 文書組： 完成全體工	03/05 場器組： 完成租借器 材 文書組： 完成全體工	03/06 主持人： 第三次驗收 文書組： 完成師長、 工人、學員	03/07

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

			人細流會議 三寶	人檢討會議 三寶、統整 報名之學員 資訊	簽到表	
03/08	03/09 主持人： 總驗收	03/10 細流會議 彩排	03/11 活動當天	03/12 檢討會議 總副召： 完成嘉獎名 單	03/13	03/14

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

壹拾、活動進度表：

時間／組別	Week 1 02/08~02/14	Week 2 02/15~02/21	Week 3 02/22~02/28	Week 4 03/01~03/07	Week 5 03/08~03/14
總副召	完成第一次全體工人會議三寶 Timetree 會議申請 完成活動LOGO	完成 Google 表 原封面圖 完成邀請函 完成報名表單	完成租借教室 完成指示牌 發布報名資訊 完成師長及工人名牌	完成參牌、手卡、識別證	完成成果報告書、嘉獎名單
主持人		完成主持稿	第一次驗收	第二次驗收 第三次驗收	總驗收
場器組			完成製作 Call 機管制表、場器清單	完成印製美品 完成租借器材	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

文書組		完成第二次全體工人會議三寶	完成師長及工人簽到表 完成第三次全體工人會議三寶 完成印製感謝狀	完成製作回饋表單 完成全體工人細流會議三寶 完成全體工人檢討會議三寶、統整報名之學員資訊 完成師長、工人、學員簽到表	
公關組		完成講師、師長邀請函文稿	發送講師、師長邀請函		

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	115/02/17	13:00~14:00	Google Meet (tqu-cifi-mvx)	
第二次全體工作人員會議	115/02/23	18:30~19:20	J204	
第三次全體工作人員會議	115/03/02	18:30~19:20	J204	
全體工作人員細流會議	115/03/10	18:30~19:20	J204	
全體工作人員檢討會	115/03/12	18:30~19:20	J204	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台·攝出每一刻 社課活動

壹拾貳、場器清單：

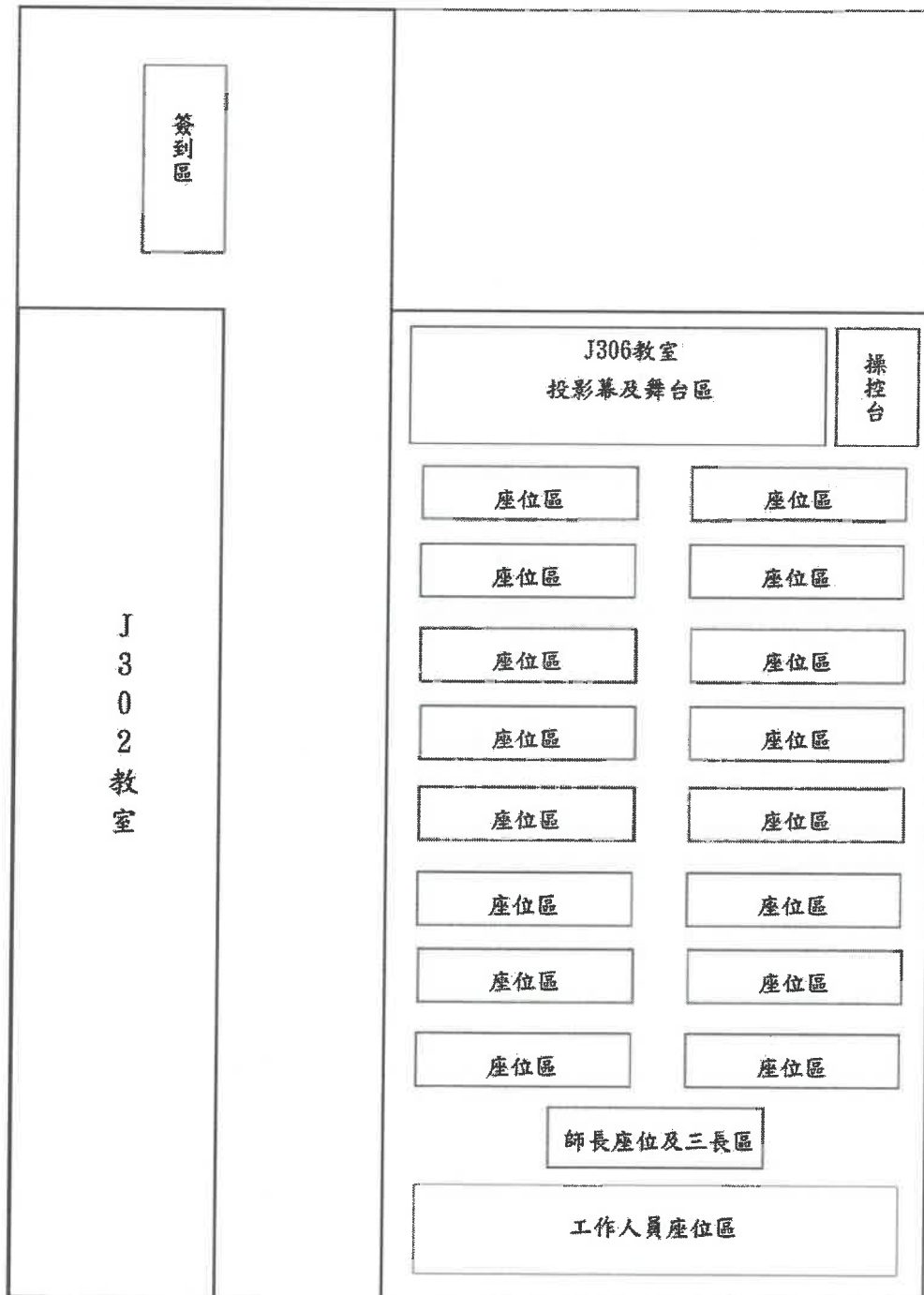
編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM 桌 (短)	18 張	報到簽到、學員上課用	J306 教室
2	椅子	45 張	提供學員、講師及工人用	J306 教室
3	百寶箱	1 個	放置活動所需物品用	學生會辦公室
4	原子筆	5 支	學員及工人簽到用	學生會辦公室
5	名牌套	20 個	師長、講師、工人辨識用	學生會辦公室
6	吊繩	20 個	吊名牌用	學生會辦公室
7	板夾	4 個	夾活動簽到表用	學生會辦公室
8	相機	1 臺	紀錄活動用	學生會辦公室
9	消毒酒精	1 瓶	防疫消毒用	學生會辦公室
10	筆記型電腦	2 臺	操作 PPT 用	講師
11	延長線 (2 孔、3 孔)	6 條	電腦充電用	學生會辦公室
12	捲筒延長線	2 個	電腦充電用	學生會辦公室
13	布膠	3 個	黏貼延長線	學生會辦公室
14	HDMI 線	1 條	筆電用	課外活動指導組
15	轉接線	1 條	手機用	講師
16	Call 機	15 臺	提供工人用	學生會辦公室
17	C 字環	2 個	主持人用	學生會辦公室
18	電池	10 顆	麥克風充電用	學生會辦公室
19	十萬塊	1 個	主持人用	學生會辦公室

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

主出舞台・攝出每一刻 社課活動

壹拾參、場佈圖：

J306





國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	115	3	10
收件	115	3	10

會議名稱	第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/林煒倫 單位/財務部 職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 3 項第 1 目學生會官方網站維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各位議員詳讀「附件二、新視野多媒體行銷設計公司報價單」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	贊成 <u>4</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，經程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

林煒倫

提案單位

高雄市中港區松和路1號

收件章

收件單位

學生議會秘書長 吳昱緯

115.3.24

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨學生會官方網站維護費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	一年主機租賃與系統維護費	個	6,060*1	6,060	一年主機租賃與系統維護費
2	稅額	整	303*1	303	稅額5% 6,060*5%=303(元)
合計				6,363	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第4款 第3項 第1目			百分比(%)
6,363		25,000			25.45%

國立高雄餐旅大學學生會 網 站 服 務 續 約 申 請 單


網 站：★高雄餐旅大學學生會	發票抬頭：國立高雄餐旅大學學生會
網 址：sta.nkuht.edu.tw	統一編號：47720058
電 話：0955-476-689	電子發票信箱：41319025@stu.nkuht.edu.tw

	方 案 項 目	金 額	稅 金	總 計	期 間
續 約 方 案	<input type="checkbox"/> 一年主機租賃與系統維護費(原價)	6,060	303	\$ 6,363	2026/03/26 至 2027/03/26 止

主機租賃與系統維護 續約條文

1. 主機空間租賃與系統維護：
 - A. 主機規格：容量 10G、每月流量 100G、檔案數量 5 萬個，流量每超過 1G 加收 50 元未滿 1G 以 1G 計算。
 - B. 規格升級：如有升級需求，可提出條件或依實際主機使用情況，由服務單位另行提供建議與報價。
 - C. 維護內容：包含程式錯誤 (Bug) 保固、空間維護、資料雙重備份 (本機備份 + 異地備份) 及後台操作介面維護。
2. 費用：若申請網址、主機或其他服務項目，相關費用已一次支付給廠商，恕無法中途要求退費。
3. 年度費用適用說明：
本合約所載之主機租賃與系統維護相關費用，僅適用於本合約約定之年度期間。後續年度之續約費用，將依當年度主機服務供應商成本、市場狀況及相關營運條件另行評估與報價，並不當然沿用前一年度之費用標準。
4. 維護與修正服務：維護期間內，如發現網站程式或瀏覽介面異常，服務單位將提供修正協助。
若確認異常原因非屬服務單位可控制範圍 (例如瀏覽器版本更新、使用端電腦安裝軟體造成干擾等)，可依實際情況另行提供報價與修正方式。
5. 主機故障及補償方式：
如因主機故障導致網站無法瀏覽，主機商之補償方式為「延長使用時間」，並於主機原合約期滿後自動遞延使用。
補償標準如下：
 - 連續中斷超過 3 小時，補償 1 天使用時間。
 - 連續中斷超過 1 天，補償 7 天使用時間。
 - 連續中斷超過 3 天，補償 30 天使用時間。
 若網站內容違反中華民國相關法律，主機商有權先行下架網站並於事後通知。

同意續約用印區：

甲方立約人：	 乙方立約人：新視野多媒體行銷設計有限公司
--------	--

匯款帳號(臨櫃或 ATM 轉帳)：
銀行：玉山銀行(808) 分行：南屯分行
專屬帳號：0680-940-023500
戶名：新視野多媒體行銷設計有限公司
請確認續約年份並於轉帳時勿扣手續費，以免影響續約生效。
完成匯款後請回覆末五碼及申請單以便對帳，謝謝。



※可加入 客服 LINE 官方帳號 @newscan 進行回覆續約或售後服務。



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	115	3	10
收件	115	3	10

會議名稱	第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議
提案人	姓名/黃羽頡 單位/活動部 職稱/部員
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 6 目校慶園遊會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會細項預算」。</p> <p>三、相關資料已附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期第二十屆學生會校慶園遊會活動企劃書」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>4</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾期時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人 黃羽頡

115.3.10

提案單位 行政中心 收件章

115.3.11



收件單位



115.3.24

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨校慶園遊會細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	園遊卷	張	100*450	45,000	1.學生會會員433張 2.備用現場票17張
2	印刷費	批	12,000*1	12,000	1.活動背板 2.場佈圖、指示牌、貼紙 3.園遊卷 4.識別證
3	美宣費	式	10,000*1	10,000	1.美宣品製作 2.抽獎箱 3.舊卡帶 4.攤位牌
4	雜支	批	3,000*1	3,000	1.其他臨時性支出
合計				70,000	
第一預備金				0	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第2款 第1項 第6目			百分比(%)
70,000		70,000			100%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第二學期
第二十屆學生會「**光影回朔 Flash Time**」
30周年校慶園遊會活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技休閒暨遊憩管理系—B

黃羽頡

0975-570-652

副召集人：日四技旅館管理系—A

沈庭嘉

0902-096-398

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影回朔 Flash Time

國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期

「光影回朔 Flash Time」30 周年校慶園遊會活動企劃書

壹、活動主旨

本次第三十周年校慶園遊會以「光影回朔 Flash Time」為主題，結合懷舊復古元素與光影意象，回顧校園發展歷程，呈現不同世代交織而成的共同記憶。活動延續園遊會擺攤形式，由校內社團及相關單位設置多元主題攤位，融入復古設計與創意元素，提升參與度與校園認同感。另設置主題拍照打卡區，鼓勵師生及來賓透過社群平台分享活動內容，提升校慶整體能見度，參與指定互動活動可獲得抽獎資格，增加活動趣味性。本活動旨在凝聚校園情感，留下具紀念價值之共同回憶。

陸、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第二十屆學生會

協辦單位：各系科學程學會、社團、班級、攤販

參、計畫實施內容

活動時間：115 年 3 月 27 日（五）

活動地點：林蔭大道、藍帶學院至 H 棟前人行道、鐘樓前人行道

攤位報名時間：民國 115 年 2 月 28 日（六）至民國 115 年 3 月 7 日（六）

攤位報名方式：Google 表單

肆、活動對象

1. 本校全體學生與師長
2. 校內外貴賓
3. 進駐攤販及廠商

伍、參與人數

約 2000 位和師生及校內外來賓

陸、預期效益

藉由本次校慶園遊會，期望引領師生透過「光影回朔 Flash Time」之主題氛圍，回顧校園歷程與共同記憶，在時間流轉的情境中重新認識校園文化，增進彼此之互動與交流，進而強化校內凝聚力與向心力。透過主題拍照打卡及社群平台分享活動內容，學生會期盼提升學校與校慶活動之整體曝光度，使本次校慶成為師生共同珍藏的重要回憶。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影回朔 Flash Time

業、報名相關資訊**一、三十周年校慶園遊會報名資訊**

- 1.報名方式:透過 Google 表單填寫報名資料。
- 2.攤販資訊:
 - (1)總攤數:共計 70 攤
 - (2)校內攤販:45 攤
 - (3)校外攤販:25 攤
- 3.報名時間:115 年 3 月 2 日至 115 年 3 月 7 日
- 4.活動地點:高餐林蔭大道至 H 棟前柏油路
- 5.保證金繳交:
 - (1)繳交金額:校內攤販需繳交保證金 500 元，活動當天退回
 - (2)繳交時間:115 年 3 月 9 日至 3 月 11 日
 - (3)繳交方式:多功能社團活動中心繳交

捌、活動內容：

時間	內容	備註
07:00-07:30	工作人員集合	
07:30-08:00	Briefing	
08:00-08:30	學生會場佈	
08:30-10:00	校內外攤販進駐及場佈	學生會引導攤販進駐、攤販於 9:00 前進駐完成
10:00-15:00	校慶園遊會	
15:00-16:00	攤位場復及廠商離校	

國立高雄餐旅大學第二十二屆學生會

光彩回朔 Flash Time

柒、人力職務分配表

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	黃羽穎		1.本次活動企劃之規劃與撰寫 2.活動負責人、活動策劃及相關會議主席 3.監督活動各項工作進度 4.記功嘉獎事宜
副召	沈庭嘉		1.協助總召活動規劃及相關業務 2.替代總召之決策代理人 3.活動美宣構思 4.辦理公假事宜 5.園遊會相關費用核銷
活動組	翁詩涵	劉宇嫻 黎思彤	1.規劃服務台及智財攤位排班表 2.規劃抽獎辦法、流程及製作抽籤籤紙 3.統整活動音檔 4.發放園遊券
公關暨影視組	姚又蓉	陳露儀	1.師長邀請函撰寫及排程發送 2.攤販位置圖、報名懶人包、宣傳影片文稿撰寫 3.排程發文日期 4.拍攝宣傳影片
財務組	姚如芝	洪僑均 張宇呈	1.製作校內攤販保證金收取表、退還簽領表 2.製作校外攤販現金收取表 3.收取及保管攤販保證金 4.規劃園遊券兌換現金業務與流程 5.活動相關收據處理 6.園遊券兌換現金簽收表
文書組	許甄玲	簡婕安 黃湘婷 沈昕隆 林芸如	1.製作會議四寶、登記 TimeTree 會議時間及租借會議教室 2.製作工作人員、師長簽到表及餐食簽領表 3.製作園遊券、獎品簽領表 4.製作校內及校外攤販簽到表 5.製作救護登記表 6.製作回饋表單

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影閃閃 Flash Time

<p>美宣組</p>	<p>魏好宸</p>	<p>游晞恩 胡綱萱 簡婕恩 姜佳妤</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作活動主 Logo、背板、攤販牌、師長邀請函、貼紙 2.製作團遊券 3.製作攤販位置圖 4.製作活動指示牌、拍照小物 5.製作抽獎箱 6.製作工作人員、師長識別證 7.製作發文圖稿 8.設計及印製回饋表單 (QRcode) 9.製作攤販位置對照表
<p>場器暨公差組</p>	<p>廖芯彤</p>	<p>黃冠憲</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作器材清單 2.借用活動所需器材 3.製作 call 機管制表 4.訂購活動餐食 5.統整攤販所需器材 6.製作攤販器材租借單 7.規劃公差排班 8.租借活動當日垃圾桶、環境公差相關物品
<p>校內攤販組</p>	<p>戴聆安</p>	<p>黃心盈</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作校內攤販食物檢體表 2.接洽擺設攤販之社團及同學 3.製作校內攤販說明會簽到表 4.擔任校內攤販說明會工作人員 5.規劃攤販位置抽籤流程
<p>校外攤販組</p>	<p>張子凌</p>	<p>曾淑寶</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.校外攤販及特約商家洽談及簽約 2.製作校外攤販合約書 3.進出入車輛統整及申請車輛通行 4.製作校外攤販食物檢體表

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會
活動當天人力：

光影四潮 Flash Time

組別	負責人	組員	工作職責
總召	黃羽嬭		1.活動當天流程掌控及工作人員掌控 2.監督活動各項事宜 3.隨時注意各組狀況
副召	沈庭嘉		1.替代總召之決策代理人 2.協助總召完成相關業務
活動組	翁詩涵	劉宇綱 辛歆如 簡婕安	1.負責學生會攤販抽獎相關事宜 2.負責智財攤位 3.確認學生會輪班狀況 4.播放活動背景音樂
公關暨交通管制組	魏又容	曾淑寶 陳蓀儀 黎恩彤 林芸如	1.接待師長 2.發放師長餐食 3.接待並協助校外攤販進駐 4.控管出入車輛及校外人士 5.統整進出入車輛
財務組	姚如笠	洪備均 張宇呈	1.活動當天退還校內外攤販保證金 2.負責園遊券兌換現金作業處理 3.負責收取保管攤商保證金
場器暨機動組	張子凌	姜佳妤 吳沛宜 楊惠瑾 沈昕隆 魏妍宸	1.協助各組業務 2.擔任機動人員 3.領取餐食並發送給工作人員及師長 4.場復清點器材及歸還 5.協助監督環境整潔 6.維持垃圾桶之容量
攤位台暨醫護組	戴聆安	黃心盈 劉謙幸 廖芯彤 黃冠憲 許甄玲	1.設置服務台、醫護台 2.蒐集攤販食物檢體、確認檢體表 3.負責聯絡校內外攤販 4.服務台相關事宜
攝影組	簡婕思	游晞思	1.活動當日拍照、攝影 2.活動結束後照片、影片整理歸檔

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光彩回報 Flash Time

樹、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 30 週年校慶圓遊會 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
2/22	2/23	2/24	2/25	2/26 文書組 1.完成第一次全體工人會議三寶	2/27	2/28
3/1	3/2 校內攤販報名開始 校外攤販組: 1.完成校外攤販合約書 文書組: 1.登記 TimeTree 美宣組: 1.完成活動主 Logo 2.完成發文圖稿 公開暨影視組: 1.發送報名個人包	3/3 美宣組: 1.完成活動看板 2.完成攤販牌公開暨影視組: 1.完成排定發文日期 2.完成師長邀請函文稿	3/4 第一次全體工人會議 公開暨影視組: 1.完成宣傳影片文稿 活動組: 1.完成抽獎辦法及流程 校內攤販組: 1.完成校內外攤販食物檢體表	3/5 文書組: 1.完成第二次全體工人會議三寶 2.完成教運登記表 財務組: 1.完成校內、外攤販停業收取表、退還餐領表 2.完成收據 3.完成規劃圓遊紀念抽獎全家務與流程	3/6 美宣組: 1.完成圓遊券、貼紙 公開暨影視組: 1.完成攤販位置圖文稿 場區組: 1.完成 call 機管制表 2.完成攤販器材租借單	3/7 校內攤販報名截止 文書組: 1.完成當日工人、師長餐領表 2.完成餐食餐領表 校內攤販組: 1.完成調查擺設校內攤販之社團及同學
3/8 文書組: 1.完成第三次全體工人會議三寶 2.完成活動回報表單 美宣組: 1.完成師長邀請函	3/9 開始收取校內攤販保證金 文書組: 1.完成圓遊券、獎品餐領表 公開暨影視組:	3/10 活動組: 1.完成服務台及智財攤位排班表 2.完成純整活動音檔	3/11 第二次全體工人會議 財務組: 1.完成圓遊紀念抽獎全家務表 校外攤販組: 1.完成校外攤販合約的確	3/12 校內攤販組: 1.完成校內攤販說明會卷刊表 2.完成規劃攤販位置抽籤流程	3/13 美宣組: 1.完成攤販位置圖 2.完成抽獎箱 3.完成攤販位置對照表 校外攤販組: 1.完成校外	3/14 活動組: 1.完成抽籤籤紙

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影回朔 Flash Time

2.完成工作人員識別證 3.完成指示牌	1.完成發送師長邀請函 場次組: 1.完成場器清單		場、確認廠商名單		攤販車輛管制表	
3/15 文書組: 1.完成校內外攤販簽到表 2.完成全體工人檢討會議三寶 3.完成全體工人加流會議三寶	3/16 第三次全體工人會議	3/17	3/18 公開暨影視組: 1.完成發送宣傳影片	3/19 校內攤販說明會 美工組: 1.完成設計及印製回饋表單 (QRcode)	3/20 公開暨影視組: 1.發送攤販位置圖	3/21
3/22	3/23 機置組: 完成租借活動室日誌填報	3/24 財務組: 完成換款活動所需現金	3/25	3/26 全體工人加流會議	3/27	3/28
3/29	3/29 活動當天檢討會議	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光彩回朔 Flash Time

壹拾壹、活動進度表：

時間/類別	Week 1 2/23-3/1	Week 2 3/2-3/8	Week 3 3/9-3/15	Week 4 3/16-3/22	Week 5 3/23-3/29
文書組	1.完成第一次全體工人會議三寶	1.登記 TimeTree 2.完成第二次全體工人會議三寶 3.完成教護登記表 4.完成當日工人、師長簽領表 5.完成餐食簽領表	1.完成第三次全體工人會議三寶 2.完成活動回饋表單 3.完成園遊券、獎品簽領表	1.完成校外攤販車輛管制表 2.完成第三次全體工人會議三寶 3.完成全體工人交流會議三寶	
公關暨影視組		1.完成宣傳影片文稿 2.完成攤販位置圖文稿 3.發送報名摺入包 4.完全排定發文日期 5.完成師長邀請函文稿	1.完成發送師長邀請函	1.完成發送宣傳影片 2.完成發送攤販位置圖	
美宣組		1.完成活動背板 2.完成園遊券、貼紙 3.完成攤販牌 4.完成活動主 Logo 5.完成發文圖稿	1.完成師長邀請函 2.完成工作人員識別證 3.完成指示牌 4.完成抽獎箱 5.完成攤販位置圖 6.完成攤販位	1.完成設計及印製回饋表單 (QRcode)	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影閃爍 Flash Time

			置對照表		
財務組		1.完成校內、外攤販保證金收取表、送交會計表 2.完成收據 3.完成規劃週本兌換現金業務與流程	開始收取校內攤販保證金 1.完成週週本兌換現金收取表		1.完成換取活動券現金
活動組		1.完成抽獎辦法及流程	1.完成服務台及智財攤位排班表 2.完成規整活動音檔 3.完成抽籤籤紙		
場務組		1.完成call機管制表 2.完成攤販器材租借單	1.完成當場器清單		1.完成租借活動當日垃圾桶
校內攤販組		校內攤販報名開始 1.完成校內外攤販食物檢體系 2.完成調查擺設校內攤販之社團及同學 校內攤販報名截止	1.完成校內攤販說明會簽到表 2.完成規劃攤販位置抽籤流程		

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影閃光 Flash Time

校外攤販組			1.完成校外攤販合約書 2.完成校外攤販合約確認、確認廠商名單		
-------	--	--	------------------------------------	--	--

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影四洲 Flash Time

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工人會議	115/03/02	12:20~13:10	J306 教室	
美宣行前會	115/03/03	18:30~19:30	J306 教室	
第二次全體工人會議	115/03/09	12:20~13:10	J306 教室	
第三次全體工人會議	115/03/16	18:30~19:30	J306 教室	
校內攤販說明會	115/03/19	18:30~19:30	J204 教室	
全體工作人員細流會議	115/03/26	18:30~19:30	J306 教室	
全體工作人員檢討會	115/03/30	18:20~19:20	J306 教室	

壹拾參、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機、耳機	40 組	傳遞訊息	學生會
2	IBM 桌	12 張	攤販使用	課指組
3	塑膠椅	100 張	攤販使用	體育組
4	推車(大)	3 台	搬運器材	課指組
5	桌巾、桌裙	6 組	學生會使用	學生會
6	大頭針	3 盒	別桌裙	學生會
7	醫療箱	1 組	醫護台使用	學生會
8	相機	2 台	拍照	學生會
9	百寶箱	5 個	服務台使用	學生會
10	黑色垃圾袋	24 包	收集垃圾	環安組
11	夾子	8 支	夾垃圾	環安組
12	關東旗組	6 組	服務台設置	學生會
13	圖釘	3 盒	別桌裙	學生會
14	布膠	5 個	黏貼攤位指示牌	學生會
15	工作人員識別證、掛繩	40 組	工作人員、師長名牌	學生會
16	垃圾桶	8 個	收集垃圾	環安組
17	衛生紙	3 包	服務台使用	學生會
18	學生會印章	1 個	蓋章使用	學生會
19	音響	1 個	撥放音樂	學生會
20	版夾	10 個	文書使用	學生會
21	原子筆	10 支	文書使用	學生會
22	Truss300cmX300cm	1 組	架設背板	學生會

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影四潮 Flash Time

壹十肆、經費預算表：

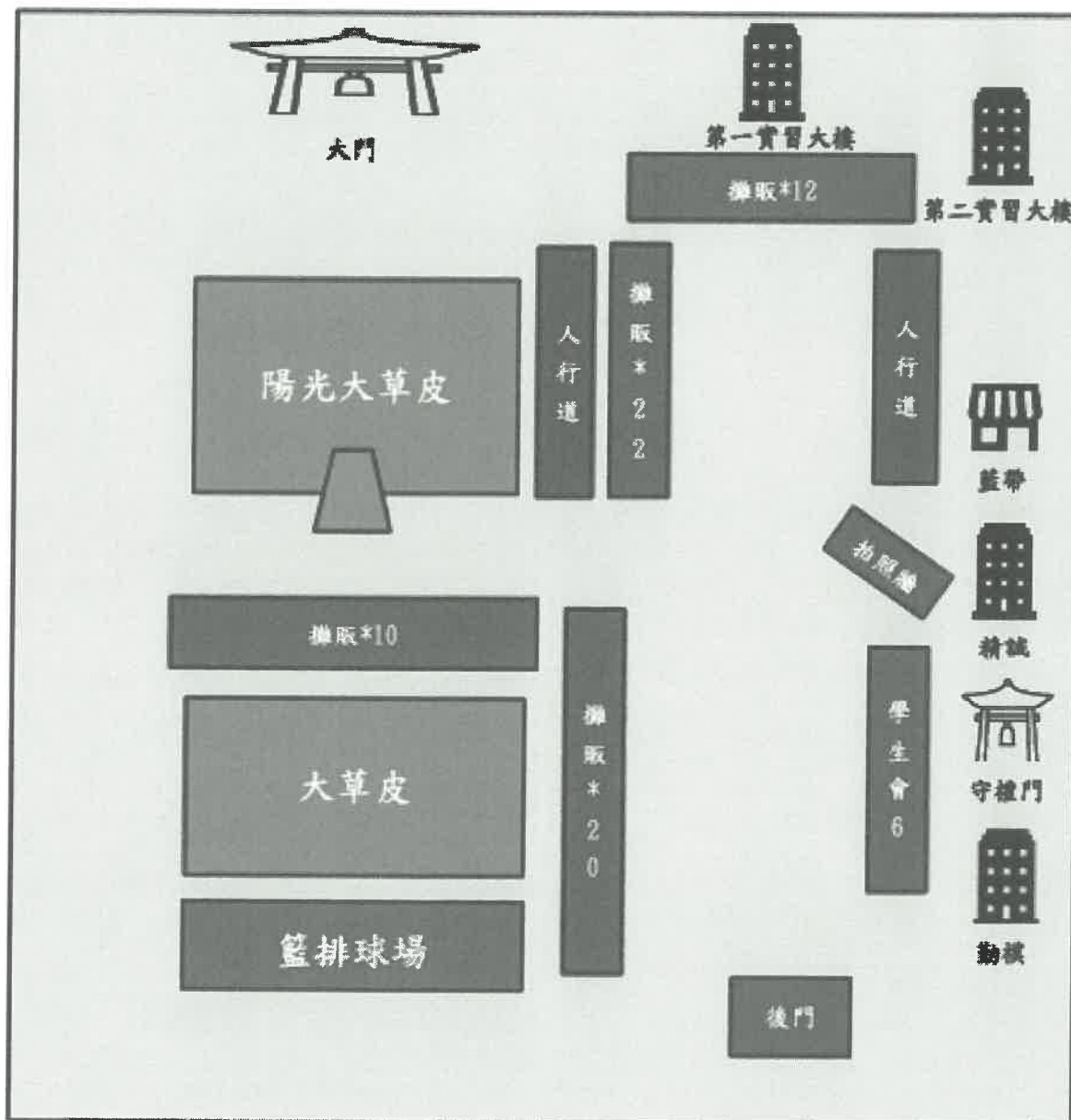
國立高雄餐旅大學一一四學年度第二學期 第二十屆學生會
(三十周年校慶園遊會) 經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	園遊卷	張	100*450	45,000	1.學生會會員433張 2.備用現場票17張
2	印刷費	批	12,000*1	12,000	1.活動背板 2.場佈圖、指示牌、貼紙 3.園遊券 4.識別證
3	美宣費	式	10,000*1	10,000	1.美宣品製作 2.抽獎台 3.舊卡帶 4.攤位牌
4	雜支	批	3,000*1	3,000	1.其他臨時性支出
合計				70,000	
第一預備金				0	
總計		百分比(%)			
70,000		100%			

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

光影西遊 Flash Time

壹十伍、場佈圖：



檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議紀錄

第十七屆 1142 學期 第一會期 第一次例行會議

時 間：115 年 3 月 10 日（星期二）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：李議長沛欣

記錄：張庭語

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、李議員育賢、洪議員宜汶、郭議員子謙、
陳議員宥綦

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭叡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

請假人員：李議員國維、邱議員奕綦、張議員允馨、陳議員瑋家、潘議員悅綺、黎
議員芳瓊

缺席人員：田議員摩西

壹、宣布開會（開會時間：12 時 35 分）

貳、主席致詞

想詢問在場的議眾對今日的議程有無任何異議？

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

這邊有兩件事情向各位報告，第一點本學期的例行會議時間有所更改，更改至週四的下午 12 時 20 分，秘書長已公告至各群組，再請大家多留意。第二是，尚未繳交學生會費的議員，請於會後至後方或者是學生會辦公室繳納，以上。想詢問在場的議眾及行政中心的夥伴有無任何報告及詢答事項要提出？

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】 茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

李議長沛欣：請提案人新聞部員進行說明。

吳新聞部員佩儀：議長、副議長以及各位議眾大家好。我是本次提案人吳佩儀，茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」，活動詳細預算表已檢附在附件一，我們本次會用到的雜支預估為 1,800 元。會用在茶點和美宣影印以及課堂所需用品。若各項經費未使用完畢，將會全數歸還學生會費。活動企劃書已檢附在附件二，請各位議員詳讀，以上。

李議長沛欣：謝謝佩儀的說明。想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會經費暨部門行政費」採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 4 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

【提案一】 茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，提請審議。

李議長沛欣：請洪財務部員喬君進行說明。

洪財務部員喬君：主席以及各位議眾大家好。我是財務部員洪喬君。茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」，提請審議。本次花費 6,363 元，詳情如附件一，報價單檢附在附件二，請各位議員詳讀。學生會官方網站是給全校師生看學生會與學生議會的檔案，更是各科系學會要出借器材 truss 架以及 call 機都會透過此網站。另外，官方網站同時具有學生權益專區。目的是讓同學在學校遇到問題時，可以從溝通管道表達給學生會，以上。

李議長沛欣：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？

方副議長文琪：想詢問一下，之前的官網好像都是不用維護費的，為什麼這次會需要用到維護費呢？

林財務部部長煒倫：那針對這個問題，我有去找歷屆的財務四寶，上一屆以及前幾屆的時候一次把錢全部繳清。這邊合約到期了，他是用一年的續約方式，不過上上屆的時候，有一個追加的費用，是在原有的基礎上再追加一些性能，是有看到這個發票，所以其實他在前幾屆都是有在繳官方維護費的，以上。

李議長沛欣：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會官方網站維護費」採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 4 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會」，提請審議。

李議長沛欣：請黃活動部部員羽頡進行說明。

黃活動部部員羽頡：議長、副議長以及各位議眾大家好。我是活動部員黃宇婕，茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會」，相關資料已附在附件一請各位議眾詳讀。接下來我將說明此次活動的經費細項預算。園遊券的預估支出為 45,000 元，我們計畫發放 450 張會員為 433 張，現場預備票為 17 張，每張園遊券的價值為 100 元。印刷費的預估支出為 12,000 元。這筆經費將用於活動背板、場佈圖、指示牌以及園遊券的製作。美宣費用預估支出 1 萬元，主要用於相關美宣品製作：抽獎箱、舊卡帶以及攤位牌。最後是雜支，預估支出為 3,000 元，臨時性支出為攤位牌固定之束帶及廠商檢體夾鏈袋臨時性支出。綜合以上，總計活動預算為 7 萬元。以上為此次 30 週年校慶遊會會活動預算的提案內容，請各位審議，謝謝大家。

李議長沛欣：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？

方副議長文琪：想詢問一下，關於預算表的部分，第一點是園遊券，園遊券的部分在印刷費的第三點也有出現過，想問一下是沒有注意到有重複嗎？第二個問題是印刷費的部分，因為都沒有看到詳細的估價單，想詢問一下活動背板的費用是不是可以要求廠商先做估價。

吳活動部長博玄：這邊是活動部長博玄協助總召回答園遊券在預算表出現兩次的原因，是因為第一項的園遊券是我們要兌換現金的細項說明，然後在印刷的園遊券就是我們的印刷費，它是分開的。第一個的話就是當天結束之後，廠商會拿園遊券來跟我們兌換現金。

方副議長文琪：想確認一下剛剛說的問題意思是學生拿園遊券去跟攤販購買東西，然後在活動結束之後，攤販會再拿遊券再跟學生會收錢。

吳活動部長博玄：對。

方副議長文琪：沒問題。

吳活動部長博玄：然後這邊再回覆第二點報價單部分，因為廠商那邊開他報價

檔 號：

保存年限：

的話就是只能全部寄再報給我們，然後因為以往在校慶園遊會的部分報價單也都是在提案後才會出來，以上。

陳議員宥蓁：想問一下，你們那個第三點的那個美宣品是做什麼東西的美宣品？

吳活動部長博玄：一些拍照小物，我們當天的話在拍照背板前面我會放一些拍照效果小物給大家拍照。

陳議員宥蓁：抽獎臺部分，剛剛你們的組員是說他叫抽獎箱，然後上面寫抽獎臺，所以是抽獎箱還是抽獎臺？

吳活動部長博玄：在學生會這邊他是一樣的東西，他是抽獎箱也可以是抽獎臺。

陳議員宥蓁：好，我知道了。

方副議長文琪：想詢問一下，剛剛有提到說這場活動的話，以往是在通過提案之後才有估價單出來，那這邊想詢問一下印刷費或者是美宣費目前都是怎麼去抓預算的呢？因為現在沒有看到估價單那到時候如果超支了要怎麼辦？

吳活動部長博玄：目前的話都還是以去年跟前年做為參考，然後因為我剛好也是去年的校慶園遊會總召，在去年的印刷費上面其實就大概是17,000元，但去年預算費就已經用了1萬左右，然後在美宣費的部分呢，因為攤位牌的部分就是它的價格稍微會比較高，然後去年光攤位牌的支出，也已經是7000多塊錢。

李議長沛欣：想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨校慶園遊會」採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 4 票 反對 0 票 通過

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝各位今天出席本次會議，後續有相關事項，我們將再通知。

壹拾、散會（結束時間：12 時 55 分）

檔 號：

保存年限：

會議照片：



NKUHT