

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 113 年 9 月 23 日

發文字號：高餐議(婕)會字第 1131011602 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議

開會時間：113 年 9 月 30 日（一）下午 12 時 20 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：簡議長婕安

聯絡人及電話：沈翰鏘 0908-860-668

訂

出席者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圩、林議員建宏、李議員永毓、
邱議員承浩、陳議員又禎、賴議員元晟、陳議員倩瑋、林議員筠雅、
謝議員秉宸、許議員美馨、張議員瓊慈

列席者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 113 年 9 月 27 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議

時 間：113 年 9 月 30 日（星期一）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：簡議長婕安

記錄：沈翰錯

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、卓議員芯圩、林議員建宏、
林議員筠雅、邱議員承浩、許議員美馨、賴議員元晟、詹議員瓊慈、
陳議員又禎、陳議員倩瑗、謝議員秉宸

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	09	20
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/鄒子倫 單位/財務部 職稱/財務部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 112 學年度第十八屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目學生會部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨部門行政費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	黑色碳粉匣	個	2,277*2	4,554	如項目所述。
2	冷氣費	筆	500*2	1,000	如項目所述。
合計				5,554	
總計		第十九屆學生會會費 第2條 第1款 第1項 第1目			百分比(%)
5,554		24,000			23.14%



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	9	20
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/莊玉玲 單位/新聞部 職稱/新聞部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 1 項第 4 目其他器材購置費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨其他器材購置費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	修理canon相機	台	15,000*1	15,000	1. 相機損壞，需要維修
2	購買canon相機	台	25,000*1	25,000	1. 購買另一台相機活動使用
合計				40,000	
總計		第十九屆學生會會費 第2條 第4款 第1項 第4目			百分比(%)
40,000		40,000			100%



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	09	20
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議
提案人	姓名/陳律蓉 單位/學生權益部 職稱/學生權益部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 3 目學生權益系列活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」細項預算。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學 113 學年度第 1 學期第十九屆學生會 學生權益週「權由你說 TELL THE TRUTH」活動企劃書」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨學生權益系列活動細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	印刷費	式	7,500*1	7,500	海報、背板、民主小卡等印刷費
2	紀念品費	批	40*500	20,000	實體製作紀念品費用（資料夾）
3	匯款費	批	30*2	60	紀念品匯款費
4	雜支	批	1,000	1,000	其他臨時性支出
合計				28,560	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 第 2 款 第 1 項 第 3 目			百分比(%)
28,560		30,000			95.2%

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第一學期
第十九屆學生會 學生權益週
「權由你說 TELL THE THUTH」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技旅館管理系四 C

陳律蓉

0909-642-790

副召集人： 日四技餐旅暨會展行銷管理系二 A

鄢子倫

0971-676-321

國立高雄餐旅大學一一三學年度第一學期

第十九屆學生會 113 學年度學生權益系列活動 -

學生權益週活動企劃書

壹、活動主旨

高餐學生對於學權意識較薄弱，因此學生會想藉由這次活動讓同學認識何為學生權益及如何爭取學生權益、探討宿舍議題、勞掃學分化等，藉由邀請各議題專業人士及同學經驗分享，用錄製 Podcast 的方式，透過有趣的對話提升同學們的學權觀念，讓學生自治更進一步，同時清楚知道，權益若受損時該如何發聲，學權議題並沒有想像中嚴肅，每個人在生活中都會遇到，只是每個人的想法不同，大家都能夠提出自己的看法，運用學生會的管道，促進學生與學校溝通的橋樑並取得雙方都能接受的結果。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第十九屆學生會、第十六屆學生議會

參、計畫實施內容

活動時間：113 年 10 月 28 日 14：00 至 113 年 11 月 1 日 17：00

活動地點：林蔭大道（藍帶前廣場）

肆、活動對象

全校師生

伍、參與人數

預估 500 位學生及師長

陸、預期效益

1. 藉由網路傳播，提升學權效益推廣。
2. 多鼓勵同學發現及思考問題，並且推廣與校長有約的活動。
3. 讓學生知道學權議題往往都在生活中，並沒有想像中嚴肅。

柒、活動規劃：

預計邀請名單：

場次	議題	與談人
1	認識學生權益&案例分享	臺灣青年事務協會 秘書處執行委員 劉承逸
2	宿舍的學生權益及探討規定設立的目的	國立高雄餐旅大學 住宿輔導組組長 王璟琮 學生宿舍副宿舍長 劉峻龍
3	潛在危險的學校設施	臺灣青年事務協會 秘書處執行委員 劉承逸
4	高餐勞掃的歷史及學分化	勞作教育小組長 李佳容

活動場佈（10月28日）：

時間	內容	備註
10：20 - 10：50	Briefing time	社團活動中心
10：50 - 12：20	於校園各處架設議題海報	1.兩棟宿舍公告欄 2.行政大樓川堂 3.雲天咖啡前走道 4.多功能輔樓一樓門口
12：50 - 13：50	活動主背版架設	林蔭大道（藍帶前廣場）
14：00 開始	活動進行	林蔭大道（藍帶前廣場）

活動場復（11月1日）：

時間	內容	備註
17：00 結束	活動結束	林蔭大道（藍帶前廣場）
17：00 - 18：00	場復	林蔭大道（藍帶前廣場）
18：30 - 19：00	全體工作人員檢討會議	社團活動中心

捌、人力職務分配表：

(一) 前置人力分配：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳律蓉		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次活動內容規劃。 2. 本次活動會議主席。 3. 活動當週流程掌握及工作人員控管。 4. 排定及監督各項業務進度。 5. 負責工作人員公假申請。 6. 構思師生邀請函文稿及 Gmail 發送與談人邀請函。
副召	鄔子倫		<ol style="list-style-type: none"> 1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召監督各組業務進度。 3. 負責工作人員記功嘉獎名單。 4. 負責財務相關收據保管。 5. 感謝狀發放。 6. 接洽與談人，並討論訪談大綱。
Podcast 組	陳亭叡	吳佩柔 吳亭佑 黃凡軒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集及構思四大議題訪談題目。 2. 規劃錄製流程。 3. 錄製 Podcast。
公關暨影視組	徐雅婷	張珮禎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責錄音檔剪輯與影片製作。 2. 撰寫宣傳文稿及議題文稿，並排定發文時間並發文。
文書組	莊昀蓁	張芷霖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議四寶。 2. 登記 Timetree 會議時間及租借會議場地。 3. 製作主要活動日工作人員簽到表及與談人簽到表。 4. 製作紀念品簽領表。 5. 製作回饋表單。 6. 製作感謝狀並完成印信申請。 7. 製作肖像錄音授權同意書。
美宣組	劉承逸	謝宜瑛 陳颯穎 黃筠熙	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計主 Logo。 2. 設計活動背板。 3. 設計活動海報。 4. 設計民主小卡。 5. 設計服務台攤位牌底圖。 6. 設計師長及工作人員識別證。 7. 設計回饋表單封面圖。 8. 設計宣傳圖稿及議題發文圖稿初稿。 9. 設計民主牆。
場器組	林岑潔	黃湘陵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 租借活動需要之器材。 2. 製作場器清單。

(二) 主要活動日 (10月30日):

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳律蓉		1. 主要活動日流程掌控及工作人員控管。 2. 當天活動協助。
副召	鄔子倫		1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召處理相關事務。 3. 當天活動協助。
服務台組	莊昀蓁	張芷霖	1. 負責服務台佈置。 2. 發放民主小卡，並協助學生填寫。 3. 發放紀念品並請同學填寫紀念品簽領表。
宣傳引導組	陳亭叡	吳佩柔 吳亭佑 黃筠熙	1. 引導學生至服務台。 2. 協助學生將民主小卡投入。
場器暨機動組	林岑潔	黃湘陵	1. 清點活動器材並發放。 2. 發放識別證。 3. 協助宣傳引導組控管人流。
攝影組	陳颯穎	張珮禎	1. 拍攝活動照片並歸檔。 2. 拍攝並發佈限時動態。

(三) Podcast 錄製:

組別	負責人	組員	工作職責
總召	陳律蓉		1. 接待與談人。 2. 確保錄製流程順暢。
副召	鄔子倫		1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助說明錄製流程。
場器暨錄音組	陳亭叡	吳佩柔 吳亭佑 黃凡軒	1. 處理當天錄製突發事項

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 一一三學年度學生權益日 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
9/22	9/23	9/24 文書組 登記 Timetree 會議時間	9/25 文書組 <u>租借會議場地</u> 製作第一次 會議三寶	9/26	9/27 第一次組長 會議	9/28
9/29	9/30	10/1	10/2 總副召 構思師生邀請 函 文書組- 肖像錄音授權 同意書完成	10/3 第一次全體工 作人員會議 美宣組 主 Logo 完成	10/4 Podcast 組 蒐集及構思四 大議題訪談題 目 規劃錄製流程 美宣組 活動背板初稿 完成	10/5 總副召 邀請函 Gmail 發送 文書組- 完成 <u>主要活動日</u> <u>工作人員簽到</u> <u>表及與談人簽</u> <u>到表</u>
10/6 文書組 第一次全體工 作人員會議 <u>會議紀錄</u> <u>製作回饋表單</u> 美宣組 <u>活動海報初稿</u> 完成	10/7 Podcast 組 錄製 Podcast 公關暨影視組 錄音檔剪輯與 影片製作	10/8 Podcast 組 錄製 Podcast 公關暨影視組 錄音檔剪輯與 影片製作 美宣組 民主小卡完成	10/9 Podcast 組 錄製 Podcast 公關暨影視組 錄音檔剪輯與 影片製作	10/10 國慶日休假 美宣組 服務台攤位牌 <u>底圖完成</u> <u>民主牆完成</u>	10/11 第二次全體工 作人員會議 Podcast 組 錄製 Podcast 公關暨影視組 錄音檔剪輯與 影片製作	10/12 公關暨影視組 Podcast 排程 (Youtube) 美宣組 師長及工作人 員識別證完成
10/13 文書組 製作紀念品 簽領表 美宣組 回饋表單封面 圖	10/14 文書組 第二次全體工 作人員會議 會議紀錄	10/15 文書組 完成製作感謝 狀及印信申請 美宣組 設計 <u>宣傳圖稿</u> 及 <u>議題發文圖</u> 稿初稿	10/16 公關暨影視組 Podcast 音檔 與影片製作 審核完成 總副召 上審發文群	10/17 場器組 製作場器清單	10/18 總副召 送印: 活動背板 活動海報 民主小卡	10/19 公關暨影視組 <u>宣傳文稿排程</u> Podcast 發佈 (Youtube)
10/20 公關暨影視組 議題文稿排程	10/21 文書組 <u>租借會議場地</u> 製作 <u>細流會議</u> <u>三寶</u>	10/22 總副召 發送感謝狀	10/23 公關暨影視組 <u>宣傳文稿</u> 審核完成 總副召 上審發文群	10/24 公關暨影視組 <u>議題文稿</u> 審核完成 總副召 上審發文群	10/25 場器組 租借活動需要 之器材	10/26 宣傳文稿發文
10/27 議題文稿發文	10/28 學權週	10/29 學權週 全體工作人員 細流會議\ 場器組 租借主要活動 日需要之器材	10/30 學權週 主要活動日	10/31 學權週	11/1 學權週 全體工作人員 檢討會議	11/2

壹拾、活動進度表：

時間 \ 組別	Week 1 9/22-9/28	Week 2 9/29-10/5	Week 3 10/6~10/12	Week 4 10/13~10/19	Week 5 10/20~10/26	Week 6 10/27~11/2
總副召		1. 構思與談人邀請函 2. 與談人邀請函 Gmail 發送		1. Podcast 音檔及影片上審發文群 2. 送印:活動背板、活動海報、民主小卡	1. 發送感謝狀 2. 宣傳文稿上審發文群 3. 議題文稿上審發文群	
文書組	1. 登記 Timetree 會議時間 2. 租借會議場地 3. 製作第一次會議三寶	1. 完成製作肖像錄音授權同意書 2. 完成主要活動日工作人員簽到表及與談人簽到表	1. 第一次全體工作人員會議會議紀錄 2. 製作回饋表單	1. 製作紀念品簽領表 2. 第二次全體工作人員會議會議紀錄 3. 完成製作感謝狀及印信申請	1. 租借會議場地 2. 製作細流會議三寶	
Podcast 組		1. 蒐集及構思四大議題訪談題目 2. 規劃錄製流程	1. 錄製 Podcast			
公關暨影視組			1. 錄音檔剪輯與影片製作 2. Podcast 排程 (Youtube)	1. Podcast 音檔與影片製作審核完成 2. 宣傳文稿排程 3. Podcast 發佈 (Youtube)	1. 議題文稿排程 2. 宣傳文稿審核完成 3. 議題文稿審核完成 4. 宣傳文稿發文	1. 議題文稿發文
場器組				1. 製作場器清單	1. 租借活動需要之器材	1. 租借主要活動日需要之器材
美宣組		1. 主 Logo 完成 2. 活動背板初稿完成	1. 活動海報初稿完成 2. 民主小卡及民主牆完成 3. 底圖完成 4. 師長及工作人員識別證完成	1. 回饋表單封面圖 2. 設計宣傳圖稿及議題發文圖稿初稿		

壹拾壹、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
第一次組長會議	113/ 9/27	17 : 30 ~ 18 : 20	線上會議 Google Meet
第一次全體工作人員會議	113/10/ 3	12 : 20 ~ 13 : 10	社團活動中心
第二次全體工作人員會議	113/10/11	12 : 30 ~ 13 : 10	社團活動中心
全體工作人員細流會議	113/10/29	17 : 30 ~ 18 : 20	社團活動中心
全體工作人員檢討會議	113/11/ 1	18 : 30 ~ 19 : 00	社團活動中心

壹拾貳、器材清單：

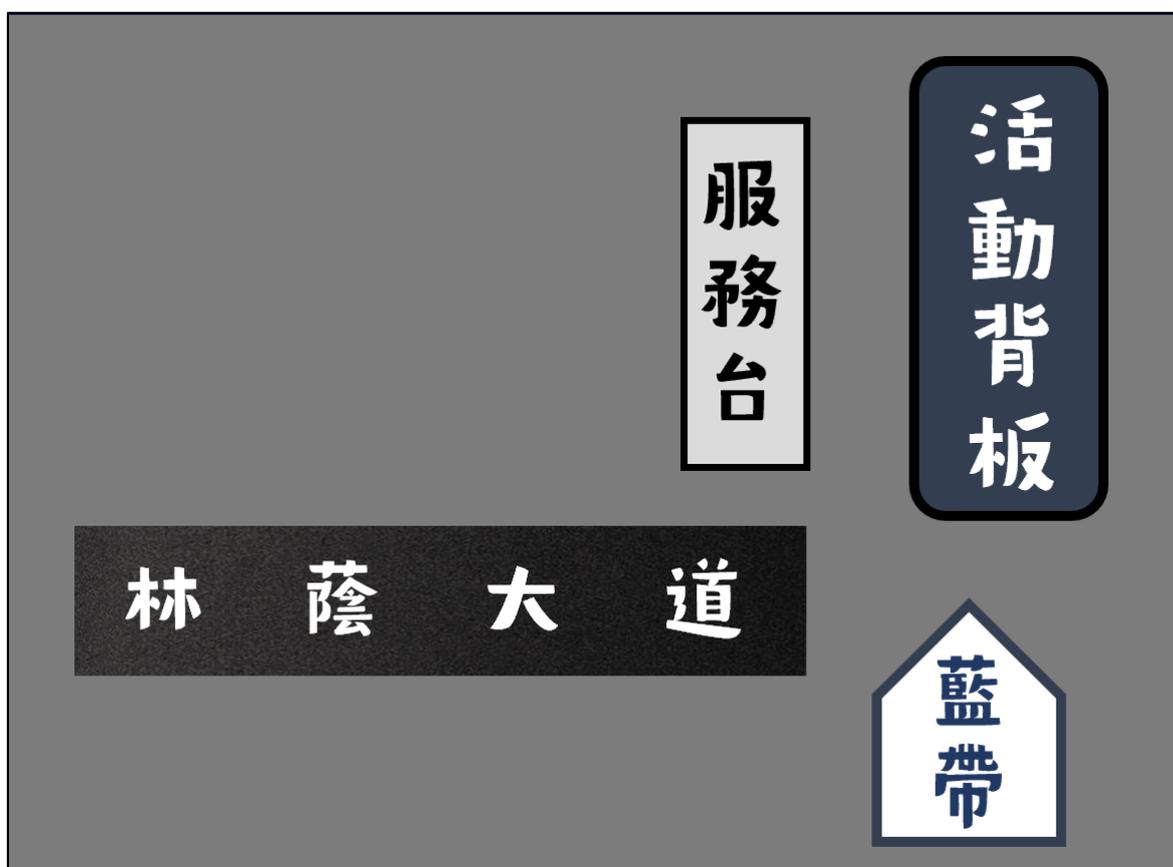
編號	器材項目	數量	用途	來源
1	百寶箱	1 個	裝文具用	學生會
2	冷氣卡	1 張	冷氣需求	學生會
3	名牌套/名牌夾	12 個	活動工人識別證	學生會
4	板夾	3 個	簽到、主持人需求	學生會
5	IBM 桌	2 張	服務台	課指組
6	桌巾、桌裙	2 組	服務台美觀裝飾	學生會
8	圖釘	1 盒	固定服務台	學生會
9	相機	1 台	拍攝用	學生會
10	推車	2 台	搬運用	課指組
11	原子筆	8 支	服務台用	學生會
12	關東旗	1 支	佈置	學生會
13	旗座	1 座	佈置	學生會
14	海報架	4 個	活動用	課指組
15	Truss 架	3M*2 2.5M*1	活動背板用	課指組
16	小蜜蜂	1 台	招攬需要	課指組

壹拾參、場佈圖：

校園海報社置：

- 1.精誠樓公佈欄
- 2.勤樸樓公佈欄
- 3.行政大樓穿堂
- 4.H棟公佈欄
- 5.G棟公佈欄
- 6.雲天咖啡館
- 7.學生餐廳

主要活動日：



國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十六屆 1131 學期 第一會期 第二次例行會議

時 間：113 年 9 月 30 日（星期日）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：簡議長婕安

記錄：沈翰錯

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、卓議員芯圩、林議員建宏、
林議員筠雅、邱議員承浩、許議員美馨、賴議員元晟、詹議員瓊慈、
陳議員倩琄、謝議員秉宸

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲、顧問

請假人員：陳議員又禎

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：12 時 23 分）

貳、主席致詞

這邊先辛苦大家撥空來參與這場會議，今天的提案比較多一點，我們現在就直接來開始議程。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

想詢問在場的議眾及行政中心幹部對於今日的議程有無任何異議？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊請財務部部長鄔子倫進行提案報告。

鄔財務部長子倫：議長、副議長，各位議眾大家好，我是財務部長鄔子倫，這次學生會提出我們要購買兩個黑色炭粉匣使用在我們的會辦印表機，這樣可以讓我們不用一直跑各處室佔用工讀生的時間，第二個是冷氣費，像我們辦活動，可能會需要休息室，所以我們需要冷氣費，我們會用學生會的冷氣卡進行儲值，會分別儲兩張，所以是各 500 元，以上。

簡議長婕安：謝謝鄔子倫的提案說明，想詢問在場的議眾有無任何異議或正反意見要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生 113 學年度第十九屆學生會經費暨其他器材購置費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊請新聞部部長莊玉玲進行提案說明。

莊新聞部長玉玲：議長、副議長，各位議眾大家好我是學生會新聞部長莊玉玲，今天要提的是經費暨其他器材購置費，然後再請各位議眾參考附件，第一項是修理 canon 相機一台，單價是 15,000 元，然後預估支出也是 15,000 元，第二項是購買 canon 相機一台，單價是 25,000 元，預估支出也是 25,000 元，這些都是粗估的價格，之後如果有多的錢會再歸還學生會，所以請各位議眾不用擔心，以上。

簡議長婕安：謝謝玉玲的提案說明，想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 9 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生權益系列活動」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊再請學權部部長陳律蓉進行提案說明。

詹行政副會長昕縈：主席、議眾及行政中心的夥伴大家好，我是行政副會長昕縈，

檔 號：

保存年限：

因總召另有安排，此次會議由我代替總召發言，本提案要說明 113 年度學生權益活動學權週的企劃，本次我們將採錄製 podcast 的形式推廣，主要四大議題分別是：一認識學生權益及申訴管道、二宿舍議題、三校園設施議題、四勞掃學分化，透過此次活動讓更多同學知道如何為自己的權益進行發聲。我們的經費是印刷費 7500 元，會用在印製背板、海報、民主小卡、民主牆等……，接著紀念品費兩萬元，本次將設計資料夾作為發放，最後是匯款費 60 元及雜支 1000 元，以上，謝謝。

簡議長婕安：想詢問在場議眾有無任何異議或正反意見要提出嗎？美馨這邊有問題要提出。

許議員美馨：我想問一下匯款費用為什麼要分成兩份？

簡議長婕安：這邊再請昕縈回答。

詹行政副會長昕縈：匯款費的部分，因為紀念品跟印刷費是分開的，所以付款金額是乘以二。

簡議長婕安：謝謝昕縈的回覆。請問美馨對這項提案還有其他問題要提出嗎？

許議員美馨：這邊雜支實際的支出是什麼？

詹行政副會長昕縈：雜支這邊是先將剩下的錢列出來，最後如果沒有花費的話會存回去。

簡議長婕安：謝謝昕縈的回覆。想詢問在場的議眾對此提案還有任何問題要提出嗎？若無，我們對此提案進行舉手過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 10 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

簡議長婕安：想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何聲明與補述要提出？請凡軒這邊進行聲明與補述。

黃副議長凡軒：大家好，我是副議長凡軒，今天線上參與的人比較多，所以想再跟各位說明一下我們開線上會議主要是給我們的顧問，顧問因為是大四在實習，所以只能用線上的方式來參與我們的會議，我希望我們的議員還是以實體參與為主，如果真的有不方便參加的再用線上的方式，線上的話也不是說就進來掛著，如果有投票或對提案有問題的時候也是可以踴躍的發言，希望大家可以盡到議員的職責，所以線上的方式我們會再評估，現在是實驗階段，如果之後我們發現成效沒有那麼好的話我們還是會取消這個部分。想要詢問在場的議眾針對這個問題有任何意見要提出嗎？謝謝。

檔 號：

保存年限：

簡議長婕安：謝謝凡軒的說明。想詢問在場的議眾還有其他聲明與補述要提出嗎？若無，請秘書宣讀下一個議程。

玖、主席結論

簡議長婕安：今天的會議就到這邊，辛苦大家了，請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：12時35分）

會議照片：

