

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 11 月 4 日

發文字號：高餐議(李)會字第 1141021701 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議

開會時間：114 年 11 月 11 日（二）下午 12 時 20 分

開會地點：多功能輔樓二樓 J204

主持人：李議長沛欣

聯絡人及電話：張庭語 0989-936-236

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員澆瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 114 年 11 月 8 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議

時 間：114 年 11 月 11 日（星期二）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：李議長沛欣

記錄：張庭語

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員澆瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭叡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
學生會退費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
周邊商品」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

檔 號：

保存年限：

玖、主席結論

壹拾、散會

國立高雄餐旅大學學生議會 會議出席簽到表

一、會議名稱：第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議

二、會議時間：民國 114 年 11 月 11 日 (二) 下午 12 時 20 分

三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204

四、主 席：方文琪 (簽名)

五、記 錄：張麗乙 (簽名)

六、出席人員：

職稱	姓名	簽到
議長	李沛欣	
副議長	方文琪	方文琪
烘焙管理系議員	田摩西	田摩西
西餐廚藝系議員	李國維	
中餐廚藝系議員	李育賢	
餐飲管理系議員	邱奕蓁	邱奕蓁
航空暨運輸服務管理系議員	洪宜汶	洪宜汶
餐旅暨行銷管理系議員	郭子謙	
國際廚藝學士學位學程議員	張允馨	
旅館管理系議員	陳瑋家	
休閒暨遊憩管理系議員	陳宥蓁	
國際觀光學士學位學程議員	潘悅綺	
旅運管理系議員	黎芳瓊	黎芳瓊

假
假

假

假

假

假

國立高雄餐旅大學學生議會 會議列席簽到表

一、會議名稱：第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議

二、會議時間：民國 114 年 11 月 11 日（二）下午 12 時 20 分

三、會議地點：多功能輔樓二樓 J204

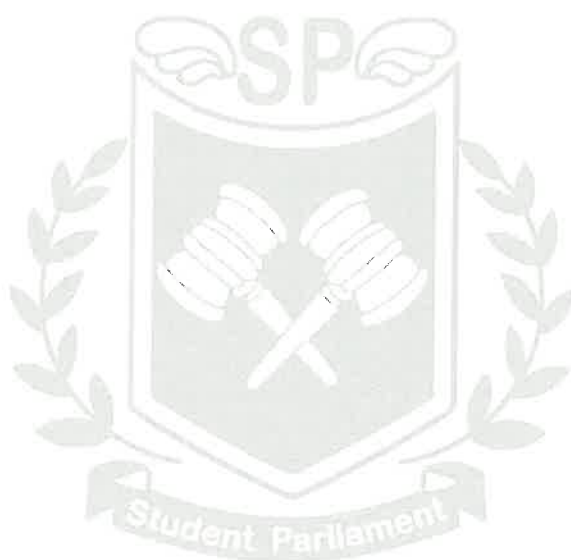
四、主 席：方文漢（簽名）

五、記 錄：張庭誥（簽名）

六、列席人員：

職稱	姓名	簽到
學生會會長	曾鈺荃	曾鈺荃
學生會副會長	陳亭歡	
學生會副會長	劉庭好	劉庭好
學生會人資處長	楊惠嫻	楊惠嫻
學生會秘書處長	張芷霖	
學生會會計處長	張勝濱	張勝濱
學生會財務部長	林煒倫	林煒倫
學生會學權部長	陳佳妤	
學生會新聞部長	胡珮萱	胡珮萱
學生會活動部長	吳博玄	
學生會公關部長	王淑錦	王淑錦
學生會社團部長	黃士庭	
學生議會秘書長	吳昱緯	吳昱緯
學生議會副秘書長	陳韋廷	

學生議會秘書處員	吳俊德	
學生議會秘書處員	莊家寧	
學生議會秘書處員	郭品好	郭品好
學生議會秘書處員	張庭語	張庭語
學生議會秘書處員	黃怡楨	黃怡楨
學生議會顧問	劉承逸	



NKUHT



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	11	1
收件	114	11	1

會議名稱	第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/張勝濱 單位/會計處 職稱/處長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 6 款第 2 項第 0 目學生會退費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會退費細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會會費退費申請單、重複繳費證明」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>3</u> 票，反對 <u>1</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

張勝濱
114.11.1

提案單位

114.11.11

收件章



收件單位

學生議會
秘書長 吳昱緯

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨學生會退費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	學生會退費	人	800*1	800	
合計				800	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第6款 第2項 第0目			百分比(%)
800		4,000			20%

國立高雄餐旅大學學生會會費退費申請單

申請人填寫區					
申請日期	114年10月21日				
姓名	謝昱政	科系班級	餐飲廚藝科CA1A	學號	A1411018
聯繫電話	手機：0972358966		E-mail	a1411018@stu.nkuht.edu.tw	
	住宅：桃園市桃園區玉山街				
住址	桃園市桃園區玉山街119號				
申請退費原因及金額請V選	<input type="checkbox"/> 新生於開學後一個月內，持完成休(退)學申請證明之會員，得全額退費。				
	<input type="checkbox"/> 學期中因故辦理休(退)學，持完成休(退)學申請書證明之會員，得按比例退費，未超過學年度三分之一者，退費全額之八分之五。				
	<input type="checkbox"/> 學期中因故辦理休(退)學，持完成休(退)學申請書證明之會員，得按比例退費，未超過學年度三分之二者，退費全額之八分之三。				
	<input type="checkbox"/> 已完成繳費因故放棄本會會員權益者，得退費全額之二分之一。				
	<input type="checkbox"/> 持鄉鎮公所開立低收入戶證明之會員，得減收退費全額之八分之五。				
	<input type="checkbox"/> 持原住民或其他特殊身分證明之會員，得減收退費全額之八分之三。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>重複繳費</u>				
說明	※凡符合以上條件之已繳費會員，僅可擇一辦理減收或退費申請，請填妥本單相關資料及勾選退費原因，憑學生會費繳費單第一聯為繳費憑證，至多功能活動中心輔樓J205學生會辦公室辦理退費事宜，逾三個月未向本會提出申請者，視同放棄權益，不予退費。				


學生會財務部填寫區			
退費方式	<input checked="" type="checkbox"/> 親自領取現金 <u>800</u> 元整		領款人簽名
	<input type="checkbox"/> 以匯款方式退費 _____ 元整 (須檢附銀行或郵局入帳存摺影本)		
			(領款後請務必簽名)

※.....

申請人收據	本人茲收到學生會費退費之款項，計新台幣 _____ 元整。		學生會經手人：
	簽名： <u>謝昱政</u>		學生會(會章)：

114 學年度國立高雄餐旅大學第二十屆學生會
新生訓練現金收取表

日期	班級	學號	姓名	學生會費	合計	繳款人	經手人
113/9/6	日教管 1A	A1411016	董建元	800	800	董建元	學生會 常威翔
113/9/6	佳航 1A	71417012	柯志榮	800	800	柯志榮	學生會 常威翔
113/9/6	CA1A	A1411018	謝曼孜	800	800	李欣怡	學生會 常威翔
113/9/6	日餐-A	41412011	葉新昕	800	800	葉新昕	學生會 常威翔
113/9/6	休閒 A	41418001	賴柔婷	800	800	賴柔婷	學生會 常威翔
113/9/6	日烘-A	41416038	許之薰	800	800	許之薰	學生會 常威翔
113/9/6	中-A	41413037	林煥堯	800	800	林煥堯	學生會 常威翔
113/9/6	日餐-B	71412111	陳怡文	800	800	陳怡文	學生會 常威翔
113/9/6	放置-A	41414027	戴聆安	800	800	戴聆安	學生會 常威翔
113/9/6	應B-A	41418003	羅漢義	800	800	羅漢義	學生會 常威翔
人數小計		10		金額小計		8000 元	



統一超商股份有限公司 No. 22555003
(代收專用繳款單)(顧客聯)
請妥善保管此證明單，以利繳費查詢
2025 08/27 08:03 序號: 114532
店名: 中市
店號: 184014 機號: 01
代收單號: 681 第一學期學費 2萬
第 一 段 碼 140905681
第 二 段 碼 1062200123662676
第 三 段 碼 140905681000000000
實收金額 3800
收銀員 7730

備註:
1. 查詢繳費狀況時, 請攜帶此證明單
2. 交易完成, 門市單不據受與退費
3. 實收繳費查詢請洽 23481835

紅字件: 0 紅字件: 0 繳費: 1

生會 114 學年度 繳費單

: A1411018 姓名: 謝曼孜

金額	費別	金額
800		
佰元整 (NT\$ 800)		(收款戳記)

備註:
1. 依據大學法第三十三條第三項規定及本校「新生註冊須知」, 凡具正式學籍學生均為學生會當然會員, 每學年度繳交新台幣 800 元會費, 並享有會員福利品及相關活動優惠權益。
2. 新生繳費期限: 即日起至 114 年 9 月 5 日止, 如未依期限完成繳款【詳見第三學繳費方法說明】, 請於 9 月 6 日新生訓練當日, 至新生報到地點【學生會服務台】繳納現金。

1062200123662676

經手人 林煥堯 會計 張勝濱 會長 曾紅基



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	11	1
收件	114	11	1

會議名稱	第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/吳博玄 單位/活動部 職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 3 目窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各位議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各位議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期第二十屆學生會窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動活動企劃書」。</p> <p>四、相關資料已檢附在附件三，請各位議員詳讀「附件三、勁維肯創意報價單、締智創意專案活動企劃報價單&規格表」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	贊成 <input checked="" type="checkbox"/> 票，反對 <input type="checkbox"/> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

胡明堂

提案單位

114.11.11

收件章



收件單位

學生議會秘書長 吳昱緯

114.11.11

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動
細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	127,000*1	127,000	1.軟、硬體設備 2.藝人 3.評審
2	餐食費 (初、決賽)	份	70*104	7,280	1.初賽： 工作人員*40、師長*10、評審*2 2.決賽： 工作人員*40、師長*10、評審*2
3	獎盃	座	800*5	4,000	1.前五名
4	獎金	筆	3,800*1	3,800	1.第一名：新臺幣 1,200 元 2.第二名：新臺幣 1,000 元 3.第三名：新臺幣 800 元 4.第四名：新臺幣 500 元 5.第五名：新臺幣 300 元
5	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.識別證*56 2.指示牌*22 3.選手號碼牌*60 4.評審桌牌*2 5.麥牌、手卡*2 6.抽獎箱*1
6	聖誕感恩小禮	份	3,000*1	3,000	1.餅乾及糖果
7	匯款手續費	筆	30*2	60	1.軟、硬體設備廠商 2.獎盃廠商
8	雜支	式	1,860*1	1,860	1.其他臨時性支出
合計				150,000	
總計		第二十屆學生會總預算 第 2 條 第 2 款 第 1 項 第 3 目			百分比(%)
150,000		150,000			100%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期
第二十屆學生會 窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動
「懷學 Feel The Memory」活動企劃書



NKUHT

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人： 日四技旅運管理系二 A

副召集人： 日四技餐飲管理系二 B

吳博玄

0909-646-976

胡珮萱

0928-081-526

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期

窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動「懷聲 Feel The Memory」企劃書

壹、活動主旨

一、窮嘶盃

本次「懷聲·Feel The Memory」以濃厚的美式氛圍結合聖誕主題，營造出溫馨又熱血的音樂盛宴。學生會將提供專業舞台與完善的設備，讓熱愛唱歌的同學們盡情展現自我、釋放熱情。活動不僅讓全校師生沉浸於音樂與節慶的感動中，也藉由籌備與執行過程，增進學生會夥伴之間的默契與團隊合作，共同留下屬於 114 學年度最難忘的聲音記憶。

二、聖誕感恩活動

本次「114 學年度聖誕感恩活動」與「114 學年度窮嘶盃歌唱比賽」結合，將以「懷聲 Feel The Memory」為主題，打造充滿美式節慶風格的聖誕場景。活動將提供會員專屬福利，如 VIP 觀賞區與限量會員小禮，讓繳交學生會費的會員能近距離感受舞台魅力與聖誕氛圍。同時現場設置拍照牆、聖誕感恩樹與特色裝飾，邀請全校師生一同留下溫暖與回憶，感受節慶的感動與分享的精神。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第二十屆學生會

參、計畫實施內容

一、窮嘶盃活動時間：初賽：民國 114 年 12 月 3 日（三）18：00—21：00

決賽：民國 114 年 12 月 10 日（三）18：00—21：00

二、聖誕感恩活動時間：民國 114 年 12 月 3 日（三）至民國 114 年 12 月 26 日（五）

三、窮嘶盃比賽報名時間：民國 114 年 11 月 10 日（一）至民國 114 年 11 月 14 日（五）

四、活動地點：雲三廣場（兩天備案：多功能活動中心一樓）

五、窮嘶盃群組：於表單中放置群組連結，以利資訊流通並透過群組相互協調事項

肆、活動對象

一、本校全體學生與師長

伍、參與人數

一、窮嘶盃預計參賽人數：初賽 50 人、決賽 15 人。

二、活動當天參與人數：約 1000~1500 位學生及師長。

三、聖誕感恩祭參與人數：約 1000~1500 位學生及師長。

陸、預期效益

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔚斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

- 一、透過蔚斯盃歌唱比賽，設置的舞台和完整的設備，給熱愛唱歌的同學們有機會展現自我。
- 二、透過聖誕感恩活動增加校內同學與學生會之間的互動，提升學生會之形象。
- 三、透過本次活動，回饋給有繳學生會費之會員們專屬的 VIP 卷、金屬胸針等活動紀念品。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

柒、報名相關資訊

一、窮嘶盃報名事項：

- (一)報名人數：約 50 人，正取人數為 1-50 號；備取人數為 50-70 號（採優先報名為主）。
- (二)報名時間：民國 114 年 11 月 10 日（一）12：30 開始至民國 114 年 11 月 14 日（五）20：00 截止。
- (三)報名方式：採用 Google 表單線上報名，並附上初賽歌曲名稱。
- (四)繳交保證金（含報名費）地點：多功能輔樓一樓學生社團活動中心。
- (五)繳交保證金（含報名費）時段：民國 114 年 11 月 19 日（三）至 114 年 11 月 20 日（四）12：20-13：10 以及 17：30-18：20，並且確認資料。

二、窮嘶盃報名費用及保證金：

- (一)有繳交學生會費者：只需繳交 100 元保證金，不需繳交報名費。
- (二)未繳交學生會費者：需繳交 100 元保證金及 150 元報名費，共計 250 元整。
註：保證金將於初賽當天檢錄完當場退回。
註：若有人棄權或未於時限內繳交保證金、報名費，主辦單位有權取消其參賽者資格，並得由後補參賽者補位；候補參賽者將於 114 年 11 月 20 日（四）10：00-15：00 以電話通知備取選手，並於 114 年 11 月 20 日（四）初賽抽籤暨參賽者說明會 18：30-19：00 繳交保證金及報名費。
註：報名期間繳交音檔及報名費用等相關資料後因個人因素不參加者，若於 114 年 11 月 24 日（一）13：10 後因個人因素不參加者及逾時欲辦理退費者，則不受理退費之業務，一律不得退費。
註：更改初賽歌名繳交期限為 114 年 11 月 24 日（一）18：30，並須自行聯繫總副召集告知。

三、決賽繳交音檔及歌詞檔格式：

- (一)音檔：格式為 MP3，需去除人聲及合聲，不可超過 5 分鐘。
音檔名稱格式：班級/姓名/歌名/歌曲原唱。
（例：日四技旅運二 A/吳小玄/等你下課/周杰倫）
- (二)歌詞檔：格式為 PDF 檔。
名稱格式：班級/姓名/歌名/歌曲原唱/歌詞檔。
（例：日四技餐館二 B/胡咪咪/等你下課/周杰倫/歌詞檔）
- (三)「決賽」音檔及歌詞檔繳交期限為初賽晉級隔天 114 年 12 月 4 日（四）23：59 前繳交。

四、抽籤暨參賽者說明會：

- (一)初賽抽籤暨參賽者說明會：
 - 1.時間：114 年 11 月 20 日（四）18：30-19：00。
 - 2.地點：多功能輔樓三樓 J306 教室。
 - 3.參與對象：報名參加初賽之選手。
註：候補選手於初賽參賽者說明會時一同繳交保證金（含報名費）。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會 「懷聲 Feel The Memory」 蔚斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

(二)決賽抽籤暨參賽者說明會：

1.時間：114年12月4日(四)18:30-19:00。

2.地點：多功能輔樓二樓J204教室。

3.參與對象：晉級決賽之選手。

註：晉級決賽之選手需於晉級隔天繳交決賽之音檔。

五、VIP會員券及全校性回饋禮：

(一)VIP會員券領取對象：有繳交學生會費之會員

使用規則：本次VIP券為決賽入場暨抽獎券，持券之會員可在VIP區和藝人近距離互動，參加抽獎活動，有機會獲得多項好禮。

(二)會員專屬小禮：活動胸針、抽獎活動。

(三)全校性回饋禮：祈福小卡、活動貼紙。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔡斯孟歌唱比賽暨聖誕感恩活動

捌、比賽規則

一、初賽比賽規則：

- (一)演唱方式以清唱為主，不可搭配任何樂器。
- (二)每人演唱時間 50 秒，不得超過 50 秒，演唱時間以開口後即開始計算，40 秒響鈴第一次，50 秒響鈴第二次，時間超過 60 秒停止歌唱。
- (三)評分項目(滿分為 100 分)為技巧 20%、咬字 20%、音色及音準 40%、台風及儀態 20%。
- (四)晉級決賽之人數名額：共 15 位。
- (五)初賽晉級之選手抽籤方式，決定決賽比賽順序。

1.決賽順序抽籤方式：

- (1)抽籤地點：多功能輔樓二樓 J204 教室。
- (2)抽籤時間：12/4(四) 18：30—19：00。

註：演唱時間超時為違規事項，每超過 10 秒扣總分 5 分，扣分不累計，至下一場比賽。

二、決賽比賽規則：

- (一)比賽出場順序以晉級決賽之參賽者抽籤決定，演唱時間為 5 分鐘內，參賽者需唱完整首歌曲。
- (二)評分項目(滿分 100 分)為技巧(含節奏及咬字) 20%、音色及音準 30%、台風及儀態 20%、情感詮釋 20%、服裝造型 10%。
- (三)本次活動名次，將由晉級決賽之 15 位參賽者中選出前五名。

1.前五名獎金：

- (1)第一名：1,200 元
- (2)第二名：1,000 元
- (3)第三名：800 元
- (4)第四名：500 元
- (5)第五名：300 元

- (四)參賽者自行更換曲目或排演時未再確認歌曲音檔導致比賽成績受影響者，主辦單位不受理申訴。若因個人因素影響比賽成績，不得要求重唱。如遇音設備或廠商技術問題，得由評審團決定是否重唱。

三、以上之比賽相關規定，主辦單位保有最終更改權利。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「憶聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

致、活動內容

12/3 (三) 窮嘶盃歌唱比賽—初賽流程表	
時間	內容
12：10—12：20	集合
12：20—12：40	Briefing
12：40—13：50	場佈
13：50—14：00	參賽者彩排檢錄
14：00—15：30	參賽者彩排
15：30—16：30	主持人彩排
16：30—17：20	Briefing、吃飯、休息時間(17：20 就位)
17：30—17：50	參賽者檢錄、報到
17：50—18：00	入場
18：00—18：05	主持人開場
18：05—18：15	介紹師長評審、師長致詞
18：15—19：00	上半場比賽(1—30 號)
19：00—19：10	中場休息(主持人串場)
19：10—19：55	下半場比賽(31—50 號)
19：55—20：15	評審講評
20：15—20：30	主持人公告名單、結尾
20：30—21：00	場復

●**注意事項：**

- 一、參賽者若未在檢錄、報到時間內進行檢錄，主辦單位有權取消其參賽之資格，且不退回保證金 100 元。
 - 二、如參賽者違反比賽規則，主辦單位有權停止音樂、消去麥克風聲音並請參賽者離場。
 - 三、彩排時間：請到場簽到並依比賽序號進行彩排，每人彩排不得超過一分鐘的時間。彩排時間及地點：114 年 12 月 3 日(三)14：00—15：30，雲三廣場。
 - 四、晉級決賽之 15 位參賽者，請於 114 年 12 月 4 日(四)19：30—20：00 至多功能輔樓二樓 J204 教室進行比賽出場序號抽籤。
- 註：若未到場抽籤之參賽者將由學生會代理抽籤。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

12/10 (三) 窮嘶盃歌唱比賽—決賽流程表	
時間	內容
12：10—12：20	集合
12：20—12：50	Briefing
12：50—14：00	場佈
14：00—14：10	參賽者彩排檢錄
14：10—15：50	參賽者彩排
15：50—16：30	社團彩排
16：30—17：00	主持人彩排
17：00—17：30	Briefing、吃飯、休息時間(17：30 就位)
17：40—17：50	參賽者檢錄、報到
17：40—18：00	入場
18：00—18：05	主持人開場
18：05—18：15	介紹師長、評審、師長致詞
18：15—18：25	街舞社表演(待確認)
18：25—19：15	上半場比賽(1-8 號)
19：15—19：25	熱舞社表演(待確認)
19：25—19：35	原 young 出力社表演(待確認)
19：35—20：25	下半場比賽 (9-15 號)
20：25—20：35	評審講評
20：35—20：45	抽獎活動+主持人串場遊戲
20：45—21：05	藝人演唱
21：05—21：15	頒獎
21：15—21：25	主持人結尾
21：25	場復

●注意事項：

- 一、晉級決賽之 15 位參賽者，請於 114 年 12 月 4 日(四)19：30—20：00 至多功能輔樓二樓 J204 進行比賽出場序號抽籤。
 - 二、參賽者若未在檢錄、報到時間內進行檢錄，主辦單位有權取消其參賽之資格。
 - 三、如參賽者違反比賽規則，主辦單位有權停止音樂、消去麥克風聲音並請參賽者離場。
 - 四、彩排時間：請到場簽到並依比賽序號進行彩排，每人彩排不得超過 5 鐘的時間。
彩排時間及地點：114 年 12 月 10 日(三) 14：00—15：50，雲三廣場。
 - 五、「決賽」音檔及歌詞檔繳交期限為 114 年 12 月 4 日(四)12：30 至 114 年 12 月 6 日(六)18：00 前繳交。
- 註：若未到場抽籤之參賽者將由學生會代理抽籤。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾、人力職務分配表

前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次活動之規劃及發想負責人。 2. 監督活動各項工作進度。 3. 排定初賽、決賽相關事宜。 4. 創立參賽者 LINE 群組。 5. 活動之廠商洽談。 6. 記功嘉獎事宜。
副召	胡婉萱		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召活動規劃及相關業務。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 美宣品構思。 4. 初賽、決賽流程構思。 5. 負責公假事宜。 6. 剪輯回顧影片。
主持人組	張芷霖	簡婕安 黃士庭 黃羽韻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合活動主題擬定主持稿。 2. 配合活動主題準備服裝。 3. 準備主持相關音檔提供給音控組。 4. 策劃串場遊戲。 5. 與活動組、音控組練習活動流程。 6. 完成主持手卡黏貼。
活動組	陳亭歆	廖芯彤 翁詩涵 黃心盈	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與主持人練習舞協內容。 2. 申請允許張貼證及於活動前張貼海報。 3. 整理初賽、決賽之背景音樂。 4. 購買及包裝評審的小點心、聖誕感恩小禮。 5. 擔任抽籤說明會工作人員。 6. 製作抽籤順序相關事宜。 7. 製作初賽、決賽抽籤說明會簽到表。 8. 製作聖誕感恩活動相關業務排班表。 9. 訂定抽獎相關事宜。
音控組	楊惠媗	李歆如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參賽者音檔、歌詞檔檢查及整理。 2. 製作初賽、決賽參賽者資料確認表。 3. 與主持人練習活動流程。 4. 統整活動所需音檔。 5. 索取決賽活動音檔版權。 6. 製作參賽者歌詞檔
社團組	黃士庭	黃冠憲 戴聆安	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫表演社團。 2. 統計社團表演相關之內容(名稱、歌名、音檔、器材及配置、介紹詞)。 3. 規劃並租借休息室、休息室冷氣卡。 4. 規劃及發放 VIP 入場卷。 5. 協助活動組購買零食及包裝。 6. 撰寫 VIP 卷發放、社團彩排表演文稿

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會		「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動	
文書組	許甄玲	游晞恩 沈昕隆 黃湘婷 曾淑寶 劉宇嫻 魏又容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作初、決賽會議四寶、登記 Timetree 會議時間、租借會議場地。 2. 製作初、決賽工作人員、師長、評審餐食簽領表、決賽社團表演人員簽到表。 3. 製作參賽者初賽、決賽彩排簽到表、檢錄簽到表。 4. 初賽參賽者報名成功簡訊文稿撰寫及發送(正、備取)。 5. 製作晉級決賽名單。 6. 製作初賽、決賽救護登記表。 7. 製作初賽、決賽違規扣分項目表。 8. 製作初賽、決賽評審評分表、總成績計算表。 9. 製作決賽獎金簽領表、窮嘶盃聖誕感恩活動抽獎品簽領表。 10. 製作得獎名單。 11. 申請、印製社團及評審感謝狀。 12. 印製觀眾、參賽者回饋表單 (QR CODE)。 13. VIP 卷發送簽領表。
公關暨資訊組	王淑錦	黎思彤 陳霽儀 張子凌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名懶人包、活動懶人包、宣傳海報、決賽預告影片、決賽晉級名單、回顧影片文稿撰寫及發文排程、得獎名單文稿撰寫。 2. 師長邀請函文稿撰寫及發送。 3. 聯繫師長及確認餐食葷素、接待事項。
財務暨報名組	林煒倫	洪僑均 姚如芝 張勝濱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作非會員及會員現金收取表。 2. 製作及統整 Google 報名表單 (QR CODE)。 3. 製作及統整參賽者、觀眾回饋表單 (QR CODE)。 4. 製作非會員及會員報名費及保證金收據。 5. 製作保證金退還簽領表。 6. 收取參賽者保證金、報名費。 7. 製作收取保證金及報名費排班表。
美宣暨影視組	陳佳好	林芸如 魏好宸 吳沖宜 簡婕恩 姜佳好	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計活動主 LOGO、拍照牆、背板、舞台帆布、流程表(海報)、初賽、決賽流程圖(兩張)。 2. 設計識別證(師長、工人)、製作初賽及決賽號碼牌、VIP 入場券、祈福小卡、藝人宣傳海報、初賽及決賽指示牌。 3. 設計 Google 表單封面圖、發文圖稿、報名懶人包圖稿、師長邀請函、影片封面圖(直播、倒數、回顧影片)、抽獎箱。 4. 製作評審桌牌(初賽、決賽)。 5. 設計貼紙圖案、活動徽章。 6. 剪輯決賽預告影片。 7. 製作主持人參牌、手卡。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔚斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

場器暨餐食組	劉謙幸	張宇呈 沈庭嘉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 租借活動所需器具。 2. 製作場器清單（初賽、決賽、聖誕感恩活動）。 3. 製作 CALL 機管制表（初賽、決賽）。 4. 訂購餐食及統計餐食筆素。 5. 製作餐食細項（初賽、決賽）。 6. 完成餐食廠商車輛管制表。
--------	-----	------------	--

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮斯五歌唱比賽暨聖誕感恩活動

活動當日：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動當天流程掌控及工作人員掌控 2. 排定及監督各項工作事宜。 3. 負責廠商對接相關事宜。
副召	胡嫻萱		<ol style="list-style-type: none"> 1. 替代總召之決策代理人。 2. 協助總召完成相關業務。
主持人組	張芷霖	簡婕安 黃士庭 黃羽韻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持整場活動、串場主持。 2. 彩排並熟悉整體活動流程。
音控暨計時組	楊惠煊	張子凌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責整場活動音樂及燈光控管。 2. 擔任計時計分人員、音控人員。
舞台組	陳亭歡	廖芯彤 翁詩涵 黃心盈 戴聆安 林芸如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任舞協負責舞台區流程控管。 2. 選手預備區流程控管。 3. 協助遞麥克風及表演器材。
公關暨接待組	王淑錦	黎思彤 陳霽儀 李歆如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與三長一起接待師長。 2. 聯繫及接待評審至會場。 3. 佈置評審休息室準備瓶裝水、零食、計分表及發放餐食。 4. 收取評審計分表。 5. 負責師長簽到發放師長識別證及餐食。
檢錄組	許甄玲	游晞恩 沈昕隆 黃湘婷 曾淑寶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫及負責參賽者檢錄事宜。 2. 發放參賽者號碼牌。 3. 負責保證金退回事宜。 4. 負責統計分數。 5. 製作晉級名單及檢核相關事宜。
服務暨醫護組	林焯倫	張勝濱 洪僑均 姚如芝 姜佳好	<ol style="list-style-type: none"> 1. 佈置服務暨醫護台。 2. 負責服務台問題諮詢事宜。 3. 宣傳學生會社群軟體帳號。 4. 收取會費。
社團暨機動組	黃士庭	吳沛宜 黃冠憲 劉宇嫻 魏又容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助場佈相關事宜。 2. 擔任機動人員協助突發狀況。 3. 協助發放聖誕感恩小卡。 4. 聯繫及接待活動當天表演社團。(決賽) 5. 協助社團人員彩排籤到。(決賽) 6. 管控出入口人流動線、VIP 區域、觀眾席、祈福小卡區。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蕞斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

攝影組	陳佳妤	簡婕恩 魏好宸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任活動攝影並負責活動直播。 2. 錄製回顧影片。 3. 整理活動照片並歸檔。
場器暨餐食組	劉謙聿	張宇呈 沈庭嘉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放 Call 機。 2. 領取餐食、發放工作人員餐食。 3. 租借活動所需器材。 4. 負責場復清點器材及歸還。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」嶺南盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾壹、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 一一四學年度嶺南盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動 「懷聲 Feel The Memory」活動行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
11/2	11/3	11/4 文書組： 1.登記 TimeTree 2.租借會議教室 3.完成第一次 及第二次全體 工人會議三寶 完成	11/5 第一次全體工 作人員會議 美宣行前會	11/6 社團組： 1.完成聯繫表 演社團 財務暨報名 組： 1.完成報名表 單 2.完成製作決 賽收單音檔及 歌詞檔表單 美宣暨影視 組： 1.完成活動主 LOGO 2.完成發文、 報名懶人包圖 稿	11/7 公關暨資訊 組： 1.發文排程 2.完成報名懶 人包 3.完成活動懶 人包文稿	11/8 文書組： 1.完成初賽參 賽者報名成功 簡訊文稿 (正、備取) 美宣暨影視 組： 1.完成 Google 表單封面
11/9 主持人組： 1.完成初賽主 持稿	11/10 報名開始 活動組： 1.完成抽籤順 序相關事宜 文書組： 1.完成申請評 審、社團獎狀 美宣暨影視 組： 1.完成拍照 牆、活動背 板、舞台帆布 2.完成初、決 賽流程表(海 報、看板) 3.完成藝人宣 傳海報	11/11 社團組： 1.完成統計社 團表演相關之 內容 2.完成規劃社 團休息室 場器暨餐食 組： 1.完成場器清 單(初賽、決 賽、聖誕感恩 活動) 2.完成初、決 賽 CALL 機管 制表	11/12 文書組： 1.完成第三次 全體工人會議 三寶 2.完成初、決 賽救護登記表 財務暨報名 組： 1.完成非會員 及會員現金收 取表 2.完成製作非 會員及會員報 名費及保證金 收據 3.完成收取保 證金報名費排 班表	11/13 第二次全體工 作人員會議 主持人組： 1.初賽主持稿 第一次驗收 美宣暨影視 組： 1.完成設計貼 紙、活動徽 章、鑰匙圈 2.完成 VIP 入 場券 3.完成師長邀 請函 4.完成祈福小 卡	11/14 報名結束 主持人組： 1.完成決賽主 持稿 文書組： 1.完成寄發正 備取選手簡訊	11/15 公關暨資訊 組： 1.完成師長邀 請函、宣傳海 報、得獎名單 文稿 財務暨報名 組： 1.完成保證金 退還收取表 2.完成參賽者 名單 美宣暨影視 組： 1.完成影片封 面圖(直播、 倒數、回顧影 片)
11/16 活動組： 1.完成製作初 賽抽籤說明會 簽到表 2.完成蒐集 初、決賽之背 景音樂 音控組：	11/17 主持人組： 1.完成主持相 關音檔並提供 給音控組 音控組： 1.完成統整活 動所需音檔 社團組：	11/18 文書組： 1.完成初賽細 流全體工人會 議三寶 2.完成初、決 賽工作人員、 師長、評審餐 食餐領表	11/19 繳交保證金 初賽抽籤說明 會前會議 公關暨資訊 組： 1.寄送師長邀 請函	11/20 繳交保證金 初賽抽籤暨參 賽者說明會議 主持人組： 1.初賽主持稿 第二次驗收 2.決賽主持第 一次驗收	11/21 主持人組： 1.完成串場遊 戲 活動組： 1.完成申請海 報張貼證 2.完成抽獎相 關事宜	11/22 文書組： 1.完成製作 初、決賽違規 扣分項目表 2.完成製作 初、決賽評審 評分表、總成 績計算表

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔚斯盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

<p>1.完成整理初賽表演歌詞檔 2.完成初賽參賽者資料確認表</p>	<p>1.完成規劃VIP券領取流程以及活動當天入場流程 財務暨報名組： 1.完成製作參賽者、觀眾回頭表單</p>	<p>美室暨影視組： 1.完成師長、工人識別證 2.完成初、決賽號碼牌 3.完成抽獎箱</p>		<p>活動組： 1.擔任說明會工作人員 文書組： 1.完成製作VIP券發送簽領表 財務暨報名組： 1.收取領取選手保證金及報名費</p>	<p>美室暨影視組： 1.完成初、決賽指示牌 2.完成評審桌牌(初、決賽) 3.完成主持人參牌、手卡</p>	
<p>11/23 公關暨資訊組： 1.完成決賽預告影片、晉級名單、回顧影片文稿</p>	<p>11/24 第三次全體工作人員會議 舞協表演練習社團組： 1.完成租借社團冷氣卡 2.完成發放VIP入場券 公關暨資訊組： 1.確認師長出席狀況並確認餐食筆葉及接待事項 場器暨餐食組： 1.完成統計餐食筆葉</p>	<p>11/25 舞協表演練習文書組： 1.完成決賽細流、檢討會全體工人會議三寶 2.完成製作參賽者決賽彩排、檢錄簽到表 場器暨餐食組： 1.完成製作餐食細項(初、決賽) 2.完成訂購餐食</p>	<p>11/26 舞協表演練習活動組： 1.完成張貼海報 2.完成聖誕感恩活動相關業務排班表 3.購買及包裝聖誕感恩小禮、評審小點心 社團組： 1.協助活動組購買及包裝聖誕感恩小禮、評審小點心 2.完成社團彩排文稿</p>	<p>11/27 舞協表演練習主持人組： 1.初賽主持稿第三次驗收(含音控組+活動組) 2.決賽主持第二次驗收</p>	<p>11/28 舞協表演練習文書組： 1.完成製作決賽獎金簽領表 2.完成製作獎品簽領表 3.完成印製觀眾、參賽者回饋表單(QRCODE)</p>	<p>11/29</p>
<p>11/30</p>	<p>12/1 舞協表演練習文書組： 1.完成決賽社團表演人員簽到表 場器暨餐食組： 1.完成餐食廠商車輛管制表</p>	<p>12/2 初賽細流會議主持人組： 1.初賽主持稿總驗收(含音控組+活動組) 2.完成初賽主持手卡黏貼 場器暨餐食組： 1.初賽租借器材完成</p>	<p>12/3 初賽當天活動組： 1.完成製作決賽抽籤說明會簽到表</p>	<p>12/4 決賽抽籤說明會前會議 決賽抽籤暨參賽者說明會主持人組： 1.決賽主持第三次驗收(含音控組+活動組) 活動組： 1.擔任說明會工作人員 美室暨影視組： 1.完成決賽預告影片</p>	<p>12/5 音控組： 1.完成決賽參賽者資料確認表 2.完成整理決賽表演歌詞檔 3.索取決賽活動音檔版權 4.完成統整決賽所需音檔 文書組： 1.完成晉級決賽名單 2.完成製作參賽者決賽彩排、檢錄簽到表</p>	<p>12/6</p>

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔚斯亞歌唱比賽暨聖誕感恩活動

12/7	12/8 場器暨餐食 組： 1.決賽租借器 材完成 社團組： 1.提醒社團表 演	12/9 決賽細流會議 主持人組： 1.決賽主持總 驗收(含音控 組+活動組) 2.完成決賽主 持手卡黏貼	12/10 決賽當天 文書組： 1.完成得獎名 單	12/11 全體工作人員 檢討會議	12/12	12/13 回顧影片完成
------	---	--	---------------------------------------	-------------------------	-------	-----------------

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷榮 Feel The Memory」崑崙盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾貳、活動進度表

時間/組別	Week 1 11/2~11/8	Week 2 11/9~11/15	Week 3 11/16~11/22	Week 4 11/23~11/29	Week 5 11/30~12/6	Week 6 12/7~12/13
主持人組		<ol style="list-style-type: none"> 1.完成初賽主持稿 2.初賽主持稿第一次驗收 3.完成決賽主持稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成主持相關音檔並提供音控組 2.初賽主持稿第二次驗收 3.決賽主持第一次驗收 4.完成串場遊戲 	<ol style="list-style-type: none"> 1.初賽主持稿第三次驗收(含音控組+活動組) 2.決賽主持第二次驗收 	<ol style="list-style-type: none"> 1.初賽主持稿總驗收(含音控組+活動組) 2.完成初賽主持手卡黏貼 3.決賽主持第三次驗收(含音控組+活動組) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.決賽主持稿總驗收(含音控組+活動組) 2.完成決賽主持手卡黏貼
活動組		<ol style="list-style-type: none"> 1.完成抽籤順序相關事宜 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成製作初賽抽籤說明會簽到表 2.完成蒐集初、決賽之背景音樂 3.擔任說明會工作人員 4.完成申請海報張貼證 5.完成抽獎相關事宜 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成張貼海報 2.完成聖誕感恩活動相關業務排班表 3.購買及包裝聖誕感恩小禮、評審小點心 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成製作決賽抽籤說明會簽到表 2.擔任說明會工作人員 	
音控組			<ol style="list-style-type: none"> 1.完成整理初賽表演歌詞檔 2.完成初賽參賽者資料確認表 1.完成統整活動所需音檔 		<ol style="list-style-type: none"> 1.完成決賽參賽者資料確認表 2.完成整理決賽表演歌詞檔 3.索取決賽活動音檔版權 4.完成統整決賽所需音檔 	
社團組	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成聯繫表演社團 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成統計社團表演相關之內容 2.完成規劃社團休息室 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成規劃VIP券領取流程以及活動當天入場流 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成租借社團冷氣卡 2.完成發放VIP入場券 1.協助活動組購買及包裝聖誕感恩小禮、評審小點心 2.完成社團彩排文稿 		<ol style="list-style-type: none"> 1.提醒社團表演

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蔚晰盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

<p>文書組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.登記 TimeTree 2.租借會議教室 3.完成第一次及第二次全體工人會議三寶完成 4.完成初賽參賽者報名成功簡訊文稿(正、備取) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成申請評審、社團獎狀 2.完成第三次全體工人會議三寶 3.完成初、決賽救護登記表 4.完成寄發正備取選手簡訊 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成初賽細流全體工人會議三寶 2.完成初、決賽工作人員、師長、評審餐食簽領表 3.完成製作VIP券發送簽領表 4.完成製作初、決賽違規扣分項目表 5.完成製作初、決賽評審評分表、總成績計算表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成決賽細流、檢討會全體工人會議三寶 2.完成製作參賽者決賽彩排、檢錄簽到表 3.完成製作決賽獎金簽領表 4.完成製作獎品簽領表 5.完成印製觀眾、參賽者回饋表單(QRCODE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成決賽社團表演人員簽到表 2.完成晉級決賽名單 3.完成製作參賽者決賽彩排、檢錄簽到表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成得獎名單
<p>公關暨資訊組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.發文排程 2.完成報名懶人包 3.完成活動懶人包文稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成師長邀請函、宣傳海報、得獎名單文稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1.寄送師長邀請函 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成決賽預告影片、晉級名單、回饋影片文稿 2.確認師長出席狀況並確認餐食筆費及接待事項 		
<p>財務暨報名組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成報名表單 2.完成製作決賽收取會費及款項清單 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成非會員及會員報名費及保證金收據 2.完成收取保證金報名費排班表 1.完成保證金退還收取表 4.完成參賽者名單 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成製作參賽者、觀眾回饋表單 2.收取領取選手保證金及報名費 			
<p>美宣暨影視組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成活動主LOGO 2.完成發文、報名懶人包圖稿 3.完成Google表單封面 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成拍照牆、活動背板、舞台帆布 2.完成初、決賽流程表(海報、背板) 3.完成藝人宣傳海報 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成師長、工人識別證 2.完成初、決賽號碼牌 3.完成抽獎箱 4.完成初、決賽指示牌 5.完成評審桌牌(初、決賽) 6.完成主持人參牌、手卡 		<ol style="list-style-type: none"> 1.完成決賽預告影片 	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會 「懷聲 Feel The Memory」 蔚新盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

		<ul style="list-style-type: none"> 4.完成設計貼紙、活動徽章、鑰匙圈 5.完成 VIP 入場券 6.完成師長邀請函 7.完成祈福小卡 8.完成影片封面圖(直播、倒數、回顧影片) 				
場器暨餐食組		<ul style="list-style-type: none"> 1.完成場器清單(初賽、決賽、聖誕感恩活動) 2.完成初、決賽 CALL 機管制表 		<ul style="list-style-type: none"> 1.完成統計餐食筆素 1.完成製作餐食細項(初、決賽) 2.完成訂購餐食 	<ul style="list-style-type: none"> 1.完成餐食廠商車輛管制表 1.初賽租借器材完成 	<ul style="list-style-type: none"> 1.決賽租借器材完成

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」翁斯亞歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾參、會議時間

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工作人員會議	114/11/5(三)	18:30-19:20	J306 教室	
美宣行前會	114/11/5(三)	19:20-20:20	J306 教室	
第二次全體工作人員會議	114/11/13(四)	12:20-13:10	J306 教室	
初賽抽籤說明會前會議	114/11/19(三)	12:20-13:10	J204 教室	
初賽抽籤暨參賽者說明會議	114/11/20(四)	18:30-19:30	J302 教室	
第三次全體工作人員會議	114/11/24(一)	12:20-13:10	J306 教室	
初賽細流會議	114/12/2(二)	12:20-13:10	J306 教室	
決賽抽籤說明會前會議	114/12/4(四)	12:20-13:10	J204 教室	
決賽抽籤暨參賽者說明會議	114/12/4(四)	18:30-19:00	J204 教室	
決賽細流會議	114/12/9(二)	12:20-13:10	J306 教室	
全體工作人員檢討會議	114/12/11(四)	18:30-19:20	J306 教室	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」蕞漸至歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾肆、器材清單

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	3 台	搬運器材	課指組/ 學生會
2	Call 機/耳機	50 支	服務台*2、評審席*2、音控台*2、檢錄台*2、計時台*1	學生會
3	桌裙/檯布	9 組	服務台	學生會
4	大頭針	3 盒	固定桌裙用	學生會
5	桌裙別針	3 盒	固定桌裙用	學生會
6	高腳桌	1 張	抽獎用	學生會
7	學生會關東旗(加底座)	2 組	出入口*2	學生會
8	IBM 桌	9 張	服務台*2、評審席*2、音控台*2、檢錄台*2、計時台*1	學生會
9	工人識別證套牌及掛繩	50 個	工作人員及師長配戴用	學生會
10	珍珠椅	500 張	觀眾席*430、選手預備區*5、檢錄休息區*50、服務暨醫護台*5、檢錄台*5、計時台*5	體育室
11	折疊椅	26 張	評審席*3、師長席*8、決賽選手休息區*15	體育室
12	海報架	1 組	張貼海報、流程表	課指組
13	簽到版	10 個	簽到用	學生會
14	藍筆	15 支	簽到用	學生會
15	醫藥箱	2 組	預防受傷情況	學生會
16	雨傘	3 把	雨備接待師長用	學生會
17	相機	2 台	活動記錄拍攝及錄影	學生會
18	延長線	5 條	接電腦、充 Call 機用	學生會
19	咖色布膠	8 個	固定延長線	學生會
20	紅色布膠	3 個	固定紅地毯	學生會
21	電子計分板	1 台	計算表演時間	體育組
22	響鈴	1 個	提醒參賽者時間用	學生會
23	紅龍	15 支	評審席、師長席	課指組
24	紅絨	16 支	VIP 區	事務組
25	綠龍	4 支	攝影機旁	課指組
26	STA 易拉展	1 張	放置於服務暨醫護台	學生會
27	百寶箱	2 組	服務暨醫護台	學生會
28	捲筒延長線	2 個	提供電力	課指組/ 學生會
29	計算機	2 台	驗算成績用	學生會
30	電腦	2 台	計算分數用	自備
31	檯燈	5 台	評審、檢錄台、計算分數用	自備


國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動

壹拾伍、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期 第二十屆學生會
「懷聲 Feel The Memory」窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	軟、硬體設備	式	127,000*1	127,000	1.軟、硬體設備 2.藝人 3.評審
2	餐食費 (初、決賽)	份	70*104	7,280	1.初賽： 工作人員*40、師長*10、評審*2 2.決賽： 工作人員*40、師長*10、評審*2
3	獎盃	座	800*5	4,000	1.前五名
4	獎金	筆	3,800*1	3,800	1.第一名：新臺幣 1,200 元 2.第二名：新臺幣 1,000 元 3.第三名：新臺幣 800 元 4.第四名：新臺幣 500 元 5.第五名：新臺幣 300 元
5	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.識別證*56 2.指示牌*22 3.選手號碼牌*60 4.評審桌牌*2 5.麥牌、手卡*2 6.抽獎箱*1
6	聖誕感恩小禮	份	3,000*1	3,000	1.餅乾及糖果
7	匯款手續費	筆	30*2	60	1.軟、硬體設備廠商 2.獎盃廠商
8	雜支	式	1,860*1	1,860	1.其他臨時性支出
合計				150,000	
總計		第十九屆學生會會費 第2條第2款第1項第2目		百分比(%)	
150,000		150,000		100%	

					
營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作					
活動製作報價單					
報價日期：10/24					
客戶名稱 國立高雄師範大學 學生會		聯絡人			
聯絡電話 蔡昇		E-mail			
活動名稱 票選活動噴上畫		時間 2025/12/3 - 2025/12/10			
活動地點		備註			
品名	單位	數量	金額	備註	
中高音主喇叭組	支	2			
監聽喇叭總線	支	4			
無線麥克風 (MIC)	支	1			
雙編無線發射器	台	1			
分音器 (配合單修音)	台	1			
合成擴大機	台	2			
EMO監聽耳機	支	1			
電源分配器	台	1			
喇叭線	支	1			
喇叭線	支	1			
高功率音響訊號線	支	1			
音控工程人員	班	1			
運費	人	1			
底燈/晶片電腦燈	盞	2			
LED聚光燈(LED PAR)	盞	8			
圓罩燈 (4顆圓罩燈)	盞	2			
聚光燈 (PAR-64 FFN 1000W)	盞	6			
燈光三角架	支	1			
觸控式數位調光控制器	台	1			
電腦燈控制箱	台	1			
燈光調光台 (LIGHT CONSOLE)	台	1			
燈光串線	台	1			
數位訊號調光器(MAGIC DMX-03)	台	1			
電源升壓器	台	1			
電力線材(H大小線類)	支	1			
燈光迴路配線線 (19PIN CABLE)	支	1			
燈光系統訊號線 (LIGHTING CABLE)	支	1			
燈控工程人員	班	1			
運費	支	1			
主視覺帆布truss (W600*H300)	捲	1		12/3-12/10	
評審架高舞台	班	1		圓罩布	
結構工程人員	班	1			
運費	支	1			
電力工程配電	支	1			
電力工程人員	支	1			
運費	支	1			
歌壇比賽評審	位	2		初賽	
歌壇比賽評審	位	2		決賽	
決賽評審人演出：林亭瑋 (Karaoke演出3首歌)	位	1			
決賽評審贊助藝人：連欣萍sinby (Karaoke演出3首歌)	位	1			
輸出：貼紙	張	300			
輸出：金屬別針 (圓形扣)	個	450			
輸出：折頁小卡	張	400		確定贊助	
輸出：招募流程海報	支	1		確定贊助	
輸出：決賽流程海報	支	1		確定贊助	
輸出：活動主視覺海報	支	1		確定贊助	
輸出：拍架帆布	支	1		確定贊助	
輸出：舞台背景帆布	支	1		確定贊助	
輸出：vip入場卷	支	1		確定贊助	
贊助商：牛乳洗菌乳試用包	支	1		提案中	
贊助商：可口可樂	支	1		提案中	
贊助商：AIRWAVE出口香糖	支	1		提案中	
藝人簽名海報	支	1		確定贊助	
藝人簽名拍立得	支	1		確定贊助	
小計			\$ 127,000		
營業稅			\$ 6,350		
總價			\$ 133,350		

備註：
 一、請確認報價內容後簽名回傳
 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內含金額費用
 三、非本報價單內容，如欲增加將另提供報價
 *付款方式：
 四、活動費用為新台幣127,000元，付款方式依照合約為準
 五、若未依付款方式繳付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用
 六、本報價單內容涉及商業秘密，不得洩漏非相關當事人及異目的使用，違者將負相關法律責任
 七、本報價單視同契約具效，如有爭議，同意以臺灣高雄地方法院為管轄法院

願以新台幣12萬7仟元整含稅承接

客戶確認：

勁維肯創意股份有限公司
 統一編號：85090093
 地址：台北市大安區信義路四段26號7樓之一
 專案負責：Nick 0903-305-170
 Line：alexwu8787
 mail：aam.nick29@gmail.com

締智創意有限公司 營業處 業務部 第七版 2025.01.01 示



締智創意 專案活動企劃報價單&規格表

活動日期&時間	2025/12/03、12/10	客戶單位	高餐學生會
天數：起始日	日：12/03、12/10	活動地點	
進場&交台時間		彩排狀態	() 無 / () 15:00 開始
進場聯絡資料		承辦業務	NICK
電力配置狀態	壁座 / 電箱 / 發電機 / 無	聯絡電話	0909-546-639
特殊備註		報價時間	2025/10/25

類別	分項	品名	備註	數量	單價	金額
專案	燈音	Martin041 燈光音響 12/03	含控師*2 名	1	\$17,000	\$17,000
明細	<p>進場時間(午後)：120 分鐘 / 彩排時間：120 分鐘 / 活動時間：至多 210 分鐘</p> <p>COB 調焦面光燈(白)*4 支 + RGB 調焦彩光燈*4 支 + 燈光專用機櫃 + 燈光用電纜耗材 + 燈光訊號線 + 燈光電源線 + 數位燈光控制器 TITAN + ARTENT 訊號轉換器 + ISOLATE 訊號分配器 + 燈光控師*1 名 + 施工</p> <p>Martin 主場喇叭*4 + 舞台監聽*2 支 + 無線 MIC*4 支 + 音響專用機櫃 + 音響用電纜耗材 + 音響訊號線 + 音響電源線 + ACCTD 音響訊控制器 + 數位混音系統(等化器/壓縮限制器) + 音源效果器 + 寬頻雙功定向對數天線 + 無線 mic 接收訊號分配器 + 音響控師*1 名 + 施工</p> <p>##燈光效果顯現需依本公司技術人員做安排如另要求指定燈表或其他特效需於活動前 20 日提供且額外酌收特效費\$10,000 (基本調整不在此限,以承辦業務判斷為基準)</p> <p>#樂器收音項目如下：無</p> <p>如現場執行時有未事前告知之樂器收音則應加收 \$ 2,000/項，但設備不支援時本公司可拒絕收音</p> <p>切記！因控師晚餐時間皆需執行設備無空暇時段,請備控師晚餐一人一份共兩份若無備妥餐點則應提供控師 1 小時休息時間外出用餐！</p>					
專案	燈音	Martin058 燈光音響 12/10	含控師*2 名	1	\$24,000	\$24,000

締智創意有限公司 營業處 業務部 第七版 2025.01.01 示

明細	<p>進場時間(午後)：120分鐘 / 彩排時間：120分鐘 / 活動時間：至多 210 分鐘</p> <p>COB 調焦面光燈(白)*8支 + RGB 調焦彩光燈*8支 + 燈光專用機櫃 + 燈光用電纜耗材 + 燈光訊號線 + 燈光電源線 + 數位燈光控制器 TITAN + ARTENT 訊號轉換器 + ISOLATE 訊號分配器 + 燈光控師*1名 + 施工</p> <p>Martin 主場喇叭*4 + 舞台監聽*2支 + IEM 舞台監聽耳機*1組 + 無線 MIC*4支 + 後級擴大器*2組 + 音響專用機櫃 + 音響用電纜耗材 + 音響訊號線 + 音響電源線 + ACCTD 音響訊控制器 + 數位混音系統(等化器/壓縮限制器) + 音源效果器 + 寬頻雙功定向對數天線 + 無線 mic 接收訊號分配器 + 音響控師*1名 + 施工</p> <p>##燈光效果顯現需依本公司技術人員做安排如另要求指定燈表或其他特效需於活動前 20 日提供且額外酌收特效費\$10,000 (基本調整不在此限,以承辦業務判斷為基準)</p> <p>#樂器收音項目如下： 如現場執行時有未事前告知之樂器收音則應加收 \$ 2,000/項，但設備不支援時本公司可拒絕收音</p> <p>切記！因控師晚餐時間皆需執行設備無空暇時段,請備控師晚餐一人一份共計兩份若無備妥餐點則應提供控師 1 小時休息時間外出用餐！</p>					
專案	電力	防噪發電機 45K 12/03+10	8 小時內使用	2	\$12,500	\$25,000
明細	<p>含運輸&機臺吊掛&設備定位以及施工牽線 +安全設備組(圍籬+木枕+防跳電走火)+配電區位：舞台區 前左右 220V 歐規 後左右 110V 歐規 配線距離至遠 30m</p>					
專案	帆布	高解析乳膠墨帆布含加工	3*3m	1	\$5,500	\$5,500
專案	背板	TRUSS 架含防側安全設施+高解析乳膠墨帆布含加工	3*6m/常駐 12.03~10	1	\$25,000	\$25,000
專案	背板	TRUSS 架頂架結構/牌面+高解析乳膠墨帆布含加工	6*1m/12.10	1	\$30,000	\$30,000
專案	結構	評審區 舞台板 1M 高(360*180)	含施工作業	2	\$1,200	\$2,400
專案	印刷	A2(42cm*59.4cm)宣傳海報	20+50pcs	70	\$30.71	\$2,150
專案	印刷	VIP 入場券	15cm*6cm	450	\$2.66	\$1,200
專案	印刷	祈福小卡	8cm*8cm	400	\$2.62	\$1,050
專案	印刷	貼紙 5cm(直徑)		300	\$3.16	\$950

締智創意有限公司

此報價單不得任意外流

締智創意有限公司 營業處 業務部 第七版 2025.01.01 示

專案	禮品	PVC 鑰匙圈-滿版彩印	32mm 吊飾	450	\$20	\$9,000
專案	演出	王 ADEN 演唱	3+1 首 20 分	1	\$52,000	\$52,000
備註	藝人 IG : https://www.instagram.com/adenwang/ 上述報價皆含妝髮 + 公播 與 贊助簽名活動海報數張					
專案	評審	品怡 初賽+決賽 評審		1	\$16,500	\$16,500
備註	藝人 IG : https://www.instagram.com/pink_1515/ 上述報價皆含妝髮 + 公播 與 贊助簽名活動海報數張					
專案	評審	吳鎮安 初賽+決賽 評審		1	\$18,800	\$18,800
備註	藝人 IG : https://www.instagram.com/diyang_wu/ 上述報價皆含妝髮 + 公播 與 贊助簽名活動海報數張					
專案	其他	三組藝人交通費		1	\$48,000	\$48,000
專案	贊助	贊助折扣		1		-\$157,598
-	贊助	聯華集團	食品贊助	F	X	X
-	贊助	耐嘉股份有限公司	電器贊助	F	X	X
-	贊助	-待提案		F	X	X
專案	工班	進場&撤場施工搬運		1	\$0	\$0
專案	運費	運費		1	\$0	\$0
					\$	\$
備註	1. 訂金(承包價____%)需於客戶確認核章後五日內給付，尾款(承包價____%)於執行專案當日結清。				合計	\$120,952
	2. 收款帳戶：中國信託商業銀行(代號 822) 締智創意有限公司 松山分行 255540356373				稅額	\$6,000
	3. 若含圖像設計，實體 5% 色差屬正常範圍無法退貨。				總計	\$127,000
	4. 交易金額以承包價為主，報價有效期限為開立後十日。經客戶核簽或口頭允諾即為訂單成立，不得無故解約，否則需給付承包價 70% 費用作為備貨損失。				承包價(含稅)	\$127,000
報價用印			客戶核簽			

締智創意有限公司

此報價單不得任意外流



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	11	1
收件	114	11	1

會議名稱	第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議
提案人	姓名/楊惠媗 單位/人資處 職稱/處長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」之第 2 條第 5 款第 1 項第 2 目周邊商品，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期第二十屆學生會學生會周邊商品活動企劃書」。</p> <p>四、相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、締智創意有限公司客製化周邊商品報價&訂購細則、南揚音響估價單、立思國際行銷有限公司報價單」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 3 票，反對 0 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。

提案人

楊惠媗
114.11.11

提案單位

114.11.11

收件章



收件單位

學生議會秘書長 吳昱緯
114.11.11

- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。



提案人

楊惠如
(14.11.11)

提案單位

114.11.11

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨周邊商品細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	客製加工帽T	件	390*150	58,500	1.吉爾登刷毛 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
2	客製加工短袖	件	270*150	40,500	1. Printstar 日規短袖 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
3	客製加工帽子	頂	280*100	28,000	1.無底 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
4	印刷費	式	1,000*1	1,000	1.活動海報、工人識別證
5	雜支	式	2,000*1	2,000	1.雜項支出
6	發票營業稅	式	6,350*1	6,350	1.商品總金額之百分之五營業稅
7	匯款手續費	式	30*2	60	1.兩筆匯款手續費
合計				136,410	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第5款 第1項 第2目			百分比(%)
136,410		200,000			68.21%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期
第二十屆學生會 學生會周邊商品 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技會展暨行銷管理系二A

楊惠煊

0966-399-066

副召集人：日四技休閒暨遊憩管理系三A

黎思彤

0973-837-174

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期 學生會周邊商品企劃書

壹、活動主旨

融合流行元素與校園精神，打造兼具時尚感與紀念意義的學生會周邊商品，讓學生在日常生活中也能展現個人風格與校園榮耀，傳遞對學校的熱愛與歸屬，凝聚屬於大家的青春印記。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第 20 屆學生會

參、計劃實施內容

第一場訂購時間：114 年 11 月 17 日(星期一)~114 年 11 月 21 日(星期五)

第二場訂購時間：114 年 11 月 24 日(星期一)~114 年 11 月 28 日(星期五)

訂購地點：雲三廣場、林蔭大道

發放時間：114 年 12 月 22 日(星期一)~114 年 12 月 23 日(星期二)

發放地點：多功能輔樓學生社團活動中心

肆、活動對象

全體師生。

伍、參與人數

約 700 位學生及師長。

陸、預期效益

透過本次學生會周邊商品活動，期望能提升同學對學生會的認同感與凝聚力，並以創意設計展現校園特色與學生精神。同時，周邊商品的販售可作為推廣活動與形象宣傳的媒介，讓更多同學了解學生會的理念與服務，進一步促進校內交流與參與度，打造更有歸屬感與活力的校園氛圍。

柒、人力職務分配表

前置人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	楊惠煊	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動負責人。 2. 監督活動各項工作進度。 3. 後續核銷程序。
副召	黎思彤		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 製作記功嘉獎名單。
攤位組	許甄玲	張子凌 陳霽儀 李歆如 劉宇姍 魏又容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂購及發放器材租借。 2. 構思發文文稿及排程(宣傳、訂購懶人包、發放懶人包)。 3. 構思預購及發放流程、動線場佈圖(預購、發放)。
美宣組	林芸如	魏好宸 簡婕恩 吳沛宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計商品主 Logo。 2. 製作活動海報、宣傳圖檔。 3. 製作訂購懶人包及發放懶人包圖檔。 4. 製作並印製工人識別證。
文書暨 財務組	林煒倫	洪僑均 張宇呈 劉謙韋	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議四寶。 2. 租借會議場地及申請 time tree。 3. 製作現金收取表(會費、商品)、收據(會費、商品)、簽領表。 4. 製作場器清單。

訂購周邊當天人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	楊惠煊		1. 活動負責人。 2. 監督活動各項工作進度。 3. 後續核銷程序。
副召	黎思彤		1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 製作記功嘉獎名單。
攤位組	許甄玲	張子凌 陳霽儀 李歆如 劉宇嫻 魏又容 魏好宸 吳沛宜	1. 負責販賣、試穿、訂購攤位、發放商品。 2. 統計商品訂購數量。
攝影組	林芸如	簡婕恩	1. 活動當天拍攝紀錄。 2. 活動後將活動中相片整理及歸檔。
文書暨 財務組	林煒倫	洪僑均 張宇呈 劉謙聿	1. 負責活動中所有金額匯款。 2. 負責收取商品費用、會費。

發放周邊當天人力：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	楊惠煊	/	1. 活動負責人。 2. 監督活動各項工作進度。 3. 後續核銷程序。
副召	黎思彤		1. 協助總召。 2. 替代總召之決策代理人。 3. 製作記功嘉獎名單。
攤位組	許甄玲	張子凌 陳霽儀 李歆如 劉宇嫻 魏又容 魏好宸 吳沛宜	1. 協助發放及確認周邊商品。
文書暨 財務組	林煒倫	洪僑均 張宇呈 劉謙聿	1. 協助簽領商品。

捌、活動行事曆

國立高雄餐旅大學 學生會周邊商品行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
10/26	10/27	10/28	10/29	10/30 文書暨財務組： 完成會議場地租借及 time tree 會議申請、完成第一次會議三寶	10/31	11/1 美宣組： 短 T、帽 T、杯套 logo 初驗 總副召： 圍檔交給廠商
11/2 美宣組： 短 T、帽 T、杯套 logo 完成	11/3 第一次全體工人會議 攤位組： 完成宣傳文、訂購、發放摺入包 排程	11/4 美宣組： 完成海報、宣傳圍檔設計	11/5	11/6 總副召： 完成統計訂購排班人力 美宣組： 完成訂購摺入包 攤位組： 完成構思販售、訂購流程及動線圖 文書暨財務組： 完成第二次會議三寶	11/7 文書暨財務組： 完成現金收取表、訂購細流會議三寶	11/8 攤位組： 完成宣傳及訂購摺入包 文稿
11/9	11/10 文書暨財務組： 完成收據(會費收據及商品收據)、簽領表製作 美宣組：	11/11 發送宣傳文	11/12 第二次全體工人會議 美宣組： 完成印製海報、工人識別證	11/13 發送訂購摺入包文	11/14 訂購細流會議	11/15

	完成製作工人識別證					
11/16	11/17 第一場開始 訂購	11/18	11/19	11/20	11/21 第一場結束 訂購	11/22
11/23	11/24 第二場開始 訂購	11/25	11/26	11/27	11/28 第二場結束 訂購 統計數量 總副召： 完成訂購數量 給廠商	11/29
11/30	12/1 攤位組： 完成發放室 傳文稿 美宣組： 完成發放 攤人包圍檔	12/2	12/3	12/4	12/5 攤位組： 完成發放流 程構思	12/6
12/7	12/8 總副召： 完成發布發 放攤人包	12/9	12/10	12/11	12/12 文書暨財務 組： 完成發放細 流會議三寶	12/13 發送發放攤 人包文
12/14	12/15 廠商交貨 (預計)	12/16	12/17	12/18	12/19 發放細流會 議 文書暨財務 組： 完成檢討會 議三寶	12/20
12/21	12/22 攤位組： 開始發放	12/23 攤位組： 結束發放	12/24 攤位組： 更換瑕疵品 開始	12/25	12/26 攤位組： 更換瑕疵品 結束 匯尾款(預 計) 檢討會議	12/27

玖、活動進度表：

時間/組別	Week 1 10/26~11/1	Week 2 11/2~11/8	Week 3 11/9~11/15	Week 4 11/16~11/22	Week 5 11/23~11/29
總副召	圖檔交給廠商	完成統計訂購排班人力			完成訂購數量給廠商
美宣組	短T、帽T、杯套 logo 初驗	完成訂購欄人包短T、帽T、杯套 logo 完成 完成海報宣傳圖檔設計	完成製作工人識別證 完成印製海報、工人識別證		
文書暨財務組	完成會議場地租借及 time tree 會議申請 完成第一次會議三寶 完成訂購細流會議三寶	完成第二次會議三寶、訂購細流會議三寶 完成現金收取表	完成收據(會費收據及商品收據)、簽領表製作		
攤位組		完成構思販售、訂購流程及動線圖 完成宣傳文、訂購、發放欄人包排程 完成宣傳及訂購欄人包文稿			

時間/組別	Week 6 11/30~12/6	Week 7 12/7~12/13	Week 8 12/14~12/20	Week 9 12/21~12/27
總副召		完成發布發放懶人包		
美宣組	完成發放懶人包圍擋			
文書暨財務組		完成發放細流會議三寶	完成檢討會議三寶	
攤位組	完成發放宣傳文稿 完成發放流程構思			開始發放 結束發放 更換取貨品開始 更換取貨品結束

壹拾、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次全體工人會議	114/11/03	18：30~19：20	J204 教室	
第二次全體工人會議	114/11/12	18：30~19：20	J204 教室	
訂購細流會議	114/11/14	18：30~19：20	J204 教室	
發放細流會議	114/12/19	18：30~19：20	J204 教室	
周邊商品檢討會	114/12/26	21：00~22：00	google meet	

拾壹、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	IBM	4 張	訂購攤位	J204
2	椅子	4 張	訂購攤位	J204
3	海報架	1 座	訂購攤位	議辦
4	百寶箱	1 個	訂購攤位	學生會
5	尺	2 把	訂購攤位	學生會
6	筆	8 支	訂購攤位	學生會
7	立可帶	2 個	訂購攤位	學生會
8	印章	4 個	訂購攤位	學生會
9	手拉式音響	1 臺	宣傳使用	學生會
10	電池	4 顆	提供麥克風使用	學生會
11	板夾	4 個	訂購攤位	學生會
12	關東旗	2 組	訂購攤位	學生會
13	桌巾、桌裙	4 組	訂購攤位	學生會
14	大頭針、圖釘	2 盒	訂購攤位	學生會
15	滾筒式延長線	1 個	提供手拉式音響充電	學生會
16	地燈	4 個	訂購攤位	學生會

拾貳、經費預算表：

國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨周邊商品細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	客製加工帽T	件	390*150	58,500	1.吉爾登刷毛 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
2	客製加工短袖	件	270*150	40,500	1. Prinstar 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
3	客製加工帽子	頂	280*100	28,000	1.無底 2.網版印刷 3.此價格為未稅價
4	印刷費	式	1,000*1	1,000	1.宣傳用文宣
5	雜支	式	2,000*1	2,000	1.雜項支出
6	發票營業稅	式	6,350*1	6,350	1.商品總金額之百分之五營業稅
7	匯款手續費	式	30*2	60	1.兩次匯款手續費加總
合計				136,410	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第5款 第1項 第2 目		百分比(%)	
136,410		200,000		68.2%	

締智創意有限公司 客製化周邊商品報價 & 訂購細則 營業處用

一、 訂購商品需知：

- (一) 本公司售出商品如有嚴重變形或圖稿脫落(非人為因素且經承辦業務判斷為瑕疵)，兩週內免費更換。
- (二) 雙方同意之交貨定義：商品生產完成可供消費者自取日即為交貨日期，如遇物流延遲或颱風假與節慶假日以致消費者延後取得商品，本公司一概不負責，亦不得作為申請退貨之事實。
- (三) 如逾期交貨，第六個工作日起每日賠償承包價 2%，以此類推無上限(不可抗力因素則不在此規範)。
- (四) 締智創意提供嚴格品管，確保商品品質無虞，規格誤差率控制於 6% 內。
- (五) 圖像輸出之實體產品具 3-5% 色差屬正常範圍，不屬瑕疵。

二、 客製化商品訂購協議如下：

- (一) 高餐學生會 同意於 114 年與締智創意有限公司採購客製化周邊商品(如採購明細表)，若未如期採購需主動與專案承辦業務協調取消事宜，否則需賠償承包價 70% 金額作為備貨損失。
- (二) 經雙方協議訂定採購明細表，如需修改請盡速與專案承辦業務聯繫。
- (三) 付款方式：匯款
 訂金 % (經客戶核簽後 5 日內)
 尾款 % (取得產品起算 3 日內) 款項比例由雙方協商調整
- (四) 收款帳戶：中國信託商業銀行(代碼：822)
 戶名：締智創意有限公司 分行：松山分行 帳號：255540356373
- (五) 採購明細表：



客戶名稱	高餐學生會		聯絡人			
客製種類	團體服 / 禮品		客戶種類	校園 / 企業 / 軍政		
項次	商品明細	數量	單價(折扣後)	金額	客製工法	備註
01	印刷前置上機費	1	\$1,000	贊助	折扣減免	
02	團體服-客製加工帽T	150	\$390	\$58,500	網版印刷	兩版兩色
備註	區域 1：印刷面寬 10 cm / 區域 2：印刷面寬 32 cm 商品獨立包裝 - 包裝方式：袋裝					
03	團體服-客製加工短袖	150	\$270	\$40,500	網版印刷	兩版兩色
備註	區域 1：印刷面寬 10 cm / 區域 2：印刷面寬 32 cm 商品獨立包裝 - 包裝方式：袋裝					
04	客製加工帽子	100	\$280	\$28,000	數位直噴	彩色印刷
備註	區域 1：印刷面寬 8 cm / 商品無獨立包裝					
05	商品出貨運費	1	\$0	\$0	免運	
未稅合計	\$127,000	含稅合計	\$133,350	承包價	\$	客戶核簽
如製作團體服需索取套量服做尺寸核實，請於核簽報價單後盡速告知承辦業務，以利訂單排序，由本公司全額支付寄出費用，另收回套量服運費則由客戶支付，也請準時歸還！感謝您的配合！ 交貨日期係指可供取貨日同出貨日期，並不含物流運輸，下單前請評估是否符合期望！						
預計交貨日期	/ 以前		放數	pcs		

三、 本專案聯繫窗口：

專案承辦業務：業務部 Nick

聯絡電話：0909-546-639


締智創意有限公司 營業處 統一編號：85036681 電話：02-29800892

E-mail：service@dizhi-omg.com 總公司地址：新北市三重區中正北路 415, 417 號 2 樓

官方網站：<https://www.dizhi-omg.com/>



締智創意
DiZhi Creativity

THIS 立思國際行銷有限公司						
112 台北市北投區大馬路243號 TEL:02-2891-3303						
全約書 INVOICE						
客戶名稱：高餐學生會		聯絡電話：				
業務人員：謝守麗						
專案名稱：客製化禮品						
No	名稱規格	數量	單位	單價	小計	備註
一 禮品製作						
1	帽T-吾爾登刷毛	150	件	438	65,700	印刷面寬 10 cm / 印刷面寬 32
2	插T-Printstar日規插袖	150	件	275	41,250	印刷面寬 10 cm / 印刷面寬 32
3	客製化帽子	100	個	289	28,900	印刷面寬 8 cm
小計					135,850	
一、以上報價，請貴單位確認無誤後，簽章回傳，以便工廠排工。 二、本報價單包含開模稅附合約書。 三、本報價單專案急價，請貴單位勿將報價資料外洩。 四、本報價單有效期，自報價日起10日。				小計	135,850	
				營業稅	6,793	
				總價	142,643	

國立高雄餐旅大學學生議會 會議紀錄

第十七屆 1141 學期 第二會期 第一次例行會議

時 間：114 年 11 月 11 日（星期二）下午 12 時 20 分

地 點：多功能輔樓二樓 J204

主 席：方副議長文琪

記錄：張庭語

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、陳
議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員澆瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人、
吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、吳秘書處員俊德、莊秘書處員家寧、
郭秘書處員品好、張秘書處員庭語、黃秘書處員怡楨、劉顧問承逸

請假人員：李議長沛欣、李議員國維、李議員育賢、郭議員子謙、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：12 時 23 分）

貳、主席致詞

今日是由副議長文琪來開會，因李議長沛欣臨時有事，今日也會提臨時動議在
麻煩各位議眾多幫忙謝謝，請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
學生會退費」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
周邊商品」，提請審議。

想詢問今日在場的議眾以及行政中心幹部，對於今日的議程有無任何正反意見
要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會退費」，提請審議。

討論及質詢：

方副議長文琪：由提案人張勝濱進行說明。

張會計處長勝濱：主席、在場的議眾們大家好，我是張會計處長勝濱，這邊提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會費」，提請審議。本次預計花費八百元，詳情如附件一，退費申請單與繳款證明，檢附在附件二，請在場議眾詳讀，有任何問題歡迎提出。

方副議長文琪：想詢問在場議眾有無正反異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨學生會費」，採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 3 票 反對 2 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。

方副議長文琪：由提案人吳博玄進行說明。

胡新聞部長佩萱：主席、在場的議眾們大家好，我是這次的提案代理人新聞部長佩萱。茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，提請審議。相關資料已檢附在附件一，請在場議眾詳讀，細項預算，一、軟硬體設備，預估支出為十二萬七千元，用於軟硬體設備、藝人以及評審。二、餐食費，單價七十元，預估為一百四十份，預估支出為七千兩百八十元。三、獎盃，單價八百元，數量五座，預估支出四千元。四、獎金，預估支出為三千八百元。五、美宣費，預估支出為三千，用於影印，識別證、指示牌、選手號碼牌、評審桌牌、麥牌、手卡以及抽獎箱。六、聖誕感恩小禮，預估支出為三千元，用於購入糖果餅乾。七、匯款手續費，單價三十元，數量為兩筆，預估支出為六十元，用於匯款設備及獎盃廠商。八、雜支，預估支出為一千八百六十元。總計為十五萬元。附件二為本次活動企劃書，請各位議眾詳讀。附件三為本次活動的報價單，請各位議眾詳讀。再請各位議眾進行審議，以上。

方副議長文琪：對於本次的提案想詢問在場議眾有無正反異議要提出？若無，

檔 號：

保存年限：

針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動」，採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 2 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。

方副議長文琪：由提案人楊惠煊進行說明。

楊人資處長惠煊：主席、在場的議眾們大家好，我是楊人資處長惠煊，這邊提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品」，提請審議。詳細預算已檢附在附件一各位議眾詳讀。本次周邊商品有：帽 T、短 T 以及帽子。印刷費預估為一千元，用於海報、工人識別證。雜支預估為兩千元，用於活動的文具以及相關臨時雜支。發票營業稅為客製化商品總額的 5%，匯款手續費預估六十元，用於匯款所總需，計為十三萬六千四百一十元，若無用完，將會全數歸還學生會費。活動企劃書已檢附在附件二，請在場議眾詳讀。本次活動主旨為融合流行元素與校園精神，打造兼具時尚感與紀念意義的學生會周邊商品，讓學生在日常生活中也能展現個人風格與校園榮耀，傳遞對學校的熱愛與歸屬，凝聚屬於大家的青春印記。訂購時間為 10 月 17 日至 10 月 28 日，不包含假日。廠商估價單已檢附在附件三，請各位議眾詳讀，以上。

方副議長文琪：謝謝惠煊的說明，想詢問在場議眾有無正反異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨周邊商品」，採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 3 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，提請審議。

討論及質詢：

陳副秘書長韋廷：大家好，我是陳副秘書處長韋廷，預計想要在下周三班周會的時候，舉辦學生議會會內的幹部訓練，規劃了兩項課程，一、關於如何供應商，未來不管任何同學都會遇到想製作產品販售的時候，如何尋找符合自己預期供應商將會成一個問題，所以想要舉辦大約一小時的社課，去說明如何尋找供應

檔 號：

保存年限：

商。二、想要提升各位的思辨能力，所以舉辦了一場辯論比賽，對象為議會的夥伴，因只有比賽較無趣，所以想申請金費幫作活動預算，所謂的委員訓練費，費用想用於辯論比賽第一名的獎金，總共為五百元。將會分成兩隊，評審將會由實習回來有社會經驗的同學擔任，若有任何異議，都可以再討論，以上。

方副議長文琪：想詢問在場議眾有無正反異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨委員會專業訓練費」，採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 3 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨會議誤餐費」，提請審議。

陳副秘書長偉廷：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨委員費專業訓練費誤餐費」，作為下週的活動餐食支出，申請誤餐費之一千元，用於購買現場議眾們的餐點費用，以上。

方副議長文琪：想詢問在場議眾有無正反異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨會議誤餐費」，採舉手投票過半決，現在開始進行投票。

決議：贊成 2 票 反對 0 票 通過

捌、聲明與補述

玖、主席結論

謝謝大家今日撥冗出席今日的會議，也謝謝大家今日的積極與配合，如後續有相關事項會再做通知，謝謝大家。

壹拾、散會（結束時間：12 時 37 分）

檔 號：

保存年限：

會議照片：

