

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 113 年 8 月 11 日

發文字號：高餐議(婕)會字第 1131101603 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

裝

開會事由：第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議

開會時間：113 年 8 月 18 日（日）下午 20 時 00 分

開會地點：Google Meet（代碼：gmj-jzao-amt）

主持人：簡議長婕安

聯絡人及電話：許甄玲 0928-851-667

訂

出席者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、卓議員芯圩、林議員建宏、李議員永毓、
邱議員承浩、陳議員又禎、賴議員元晟、陳議員倩琄、林議員筠雅、
謝議員秉宸、許議員美馨、張議員瓊慈

列席者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人、
謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲

線

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 113 年 8 月 15 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議

時 間：113 年 8 月 18 日（星期日）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：gmj-jzao-amt）

主 席：簡議長婕安

記錄：許甄玲

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、卓議員芯圩、林議員建宏、
林議員筠雅、邱議員承浩、許議員美馨、賴議員元晟、詹議員瓊慈、
陳議員又禎、陳議員倩琄、謝議員秉宸

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人、
謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨新生迎新晚會」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨行政費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。

檔 號：

保存年限：

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	8	8
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/李紫瑜 單位/活動部 職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨新生迎新晚會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 2 款第 1 項第 1 目新生訓練暨迎新晚會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨新生迎新晚會」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨新生迎新晚會企劃書」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件三、廠商估價單」</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

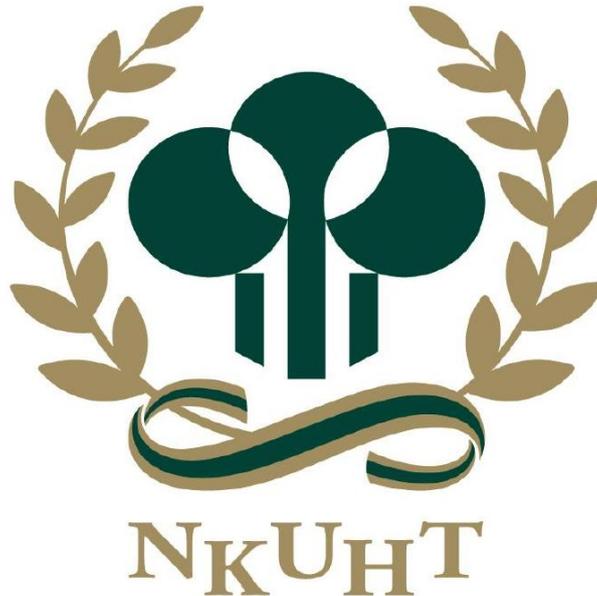
**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨「航向星際 Shining light」新生晚會
細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	印刷費	批	1,000*1	1,000	1. 活動流程表 2. 工作人員識別證
3	美宣費	式	2,000*1	2,000	1. 美宣相關費用支出
4	雜支	批	1,940*1	1,940	1. 其他臨時性支出
5	匯款手續費	批	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				20,000	
第一預備金				0	
總計			百分比(%)		
20,000			100%		

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第一學期

第十九屆學生會 新生迎新晚會

「航向星際 Shining light」 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技旅運三 A

副召集人：日四旅館管二 B

李紫瑜

0967237918

吳亭佑

0916029412

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

國立高雄餐旅大學一一三學年度 第一學期

「航向星際 Shining light」

新生晚會 活動企劃書

壹、活動主旨

歡迎高餐新生加入這個大家庭，希望以新生晚會使其了解高餐各系科學程學會、看見高餐國際化、全面化的一面；也能了解到高餐的文化，與全台唯一穿著制服的大學，使新生了解高餐制服樣貌。舉辦晚會迎接新生們的到來，也讓其有個美好且精彩的夜晚，為大學生活展開一個新的生活。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：學生事務處、第 19 屆學生會

協辦單位：14 系系學會(旅館管理系、餐飲管理系、餐旅暨會展行銷管理系、旅運管理系、航空暨運輸服務管理系、休閒暨遊憩管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、烘焙管理系、餐飲廚藝科、應用英語系、應用日語系、國際觀光學士學位學程、國際廚藝學士學位學程)

參、計畫實施內容

活動時間：民國 113 年 9 月 8 日(日)

新生迎新晚會活動地點：多功能主場館

報名時間：民國 113 年 8 月 10 日至 113 年 8 月 20 日

肆、活動對象

全校師生

伍、參與人數

約 1000~1500 位學生及師長

陸、預期效益

1. 藉由此活動讓全校師生更了解校內社團及 14 系科學程學會的精彩多元性。
2. 透過晚會活動、14 系科學程學會及社團的表演，讓新生感受豐富有趣的學校生活。
3. 凝聚學生會夥伴們的向心力，也讓同學們更了解學生會的創新、多元化。

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

柒、活動內容：

時間	內容	備註
13:00-14:00	Briefing	
14:00-17:50	彩排、場佈	走秀、系會長、社團
17:50-18:00	入場	
18:00-18:05	主持人開場	
18:05-18:15	師長致詞	
18:15-18:45	校服暨各系代表服裝走秀	制服、休閒服、系服
18:45-18:55	14 系科學程系會長表演	
18:55-19:05	學生會表演	
19:10-19:25	熱音社表演	
19:25-19:35	街舞社表演	
19:35-19:45	熱舞社表演	
19:45-19:55	原 young 出力社表演	
19:55-20:15	藝人表演	PPLin
20:15-20:30	抽獎	
20:30-20:50	藝人表演	潤少
20:50-21:00	散場	
21:00-21:30	場復	

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會
 捌、人力職務分配表

「航向星際 Shining light」新生晚會

前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	李紫瑜		1. 本次活動企劃之規劃與撰寫。 2. 活動負責人、活動策劃及相關會議主席。 3. 排定及監督活動各項事宜。 4. 安排服裝走秀、社團及學生會表演彩排和練習時間。 5. 統計並申請全體工作人員、表演人員、走秀人員公假名單。
副召	吳亭佑		1. 協助總召活動規劃及完成相關業務。 2. 確認各項工作完成日期。 3. 全體工作人員、表演人員、走秀人員記功嘉獎紀錄。
主持人暨活動組	林泉佑	江沛頤 陳嫻穎 戴祥儒	1. 配合活動內容擬定主持稿。 2. 發想活動墊檔遊戲。 3. 規劃學生會表演內容。 4. 統計並製作走秀人員確認表。 5. 統整暖場音樂、散場音樂、走秀音樂。 6. 彙整節目表演所需音檔。 7. 訂定晚會抽獎辦法。
文書組	鄢子倫	莊昀蓁 張芷霖	1. 登記 Timetree 會議時間。 2. 製作會議四寶。 3. 租借會議場地。 4. 製作當天工人簽到表(高教版)。 5. 製作活動當天工人簽到表。 6. 製作救護登記表。 7. 製作回饋表單。 8. 製作師長簽到表(高教版)。 9. 製作社團表演人員、系會長及走秀人員簽到表。 10. 製作獎品領取表、獎品標示。
社團組暨場器組	楊佳瑩	吳佩柔 林岑潔	1. 撰寫及製作社團表演之報名文稿。 2. 統整社團表演名單、表演節目內容、器材。 3. 統計學生會、系科學程學會、表演社團、走秀人員之餐食筆素。 4. 告知社團表演人員彩排時間。

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

			<ol style="list-style-type: none"> 5. 規劃藝人、系會、走秀人員及表演人員休息室。 6. 統整並訂購活動總餐食數量。 7. 租借活動所需器材。 8. 製作器材租借歸還清點單。 9. 製作 CALL 機管制表。 10. 學生會、系會、走秀人員之餐食。
美宣組	莊玉玲	黃湘陵 詹昕縈 陳亭歡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計活動背板。 2. 設計師長邀請函、工作人員識別證、各休息室標示圖、指示牌。 3. 設計 Google 回饋表單封面。 4. 設計宣傳海報、新生晚會節目流程表。 5. 設計摸彩卷。
公關組	呂品慧	徐雅婷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫及發佈 IG、FB 活動宣傳文稿。 2. 撰寫師長邀請函文稿。 3. 發送師長邀請函。 4. 聯繫師長接待相關事項。 5. 統計出席師長名單、餐食數量及葷素。 6. 負責活動宣傳文排程。

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

新生晚會當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	李紫瑜		<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握活動流程及工作人員控管。 2. 排定及監督各項事宜。 3. 隨時注意活動狀況。
副召	吳亭佑		<ol style="list-style-type: none"> 1. 總召之替代決策代理人。 2. 協助總召完成相關業務。
主持人組	林泉佑	江沛頤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持整場活動、串場主持。 2. 彩排並熟悉整體活動流程。 3. 活動中提醒同學注意事項。
舞台組	戴祥儒	陳嫻穎 陳亭叡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各表演節目所需音檔之確認。 2. 與主持人確定流程及所需音檔。 3. 負責舞台區流程管控。 4. 協助舞台器材架設及撤收。 5. 協助確認表演者及藝人準備狀況。
醫護服務組	鄒子倫	莊昶蓁 張芷霖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務前來諮詢學校、學生會及本場活動相關問題的同學。 2. 於入口處引導同學。
公關暨表演接待組	呂品慧	徐雅婷 吳佩柔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待師長及發送餐食。 2. 協助社團表演彩排。 3. 協助引導社團表演人員、系會長以及走秀人員至等候區。 4. 確認社團表演人員、系會長及走秀人員簽到。 5. 協助發放社團表演人員、系會長及走秀人員之餐食。
攝影組	莊玉玲	黃湘陵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動拍攝紀錄。 2. 紀錄社團表演影像(錄影)。 3. 活動後照片整理及上傳歸檔。
場器暨膳食組	楊佳瑩	詹昕縈 林岑潔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放 CALL 機。 2. 活動現場佈置及復原。 3. 清點器材及歸位。 4. 確認餐食數量並發放給表演人員及全體工作人員。

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

玖、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學 社團博覽會暨新生晚會 「航向星際 Shining light」 行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
8/4 文書組： 登記 Time tree 會議時 間、完成第 一次會議三 寶	8/5 第一次組長 會議(線上) 美宣行前會	8/6 第一次全體 工人會議 (線上)	8/7	8/8 主持人暨活動 組：構思主持 稿 文書組： 完成第二次會 議三寶	8/9 美宣組：設計 完成活動主 LOGO	8/10 公關組：完 成師長邀請 函文稿 社團暨場器 組：完成 CALL 機管 制表
8/11 文書組：完 成救護登記 表	8/12 主持人暨活 動組：完成 規劃學生會 表演內容 美宣組：完 成發文圖 稿、活動回 饋表單封面	8/13 第二次全體 工人會 (線上) 主持人暨活 動組：主持 稿第一次驗 收	8/14 文書組：完成 師長簽到表、 及當天工人簽 到表、文書 組：完成活動 回饋表單製作 公關組：完成 活動宣傳文稿	8/15 社團暨場器 組：完成規劃 系會、藝人、 走秀人、表演 人員休息室	8/16 主持人暨活動 組：完成統整 暖場、散場、 走秀及主持表 演相關之背景 音樂	8/17 美宣組：完 成活動背板
8/18 文書組： 新晚社團表 演人員簽到 表、系會長 及走秀人員 簽到表 主持人暨活 動組： 訂定晚會抽 獎辦法	8/19 社團暨場器 組：統整社 團表演人員 餐食數量及 筆素、表演 節目內容、 器材	8/20 主持人暨活 動組：主持 稿第二次驗 收 美宣組：完 成節目流程 表、完成宣 傳海報	8/21 社團暨場器 組：完成統計 學生會、系科 學程學會、表 演社團、走秀 人員之餐食筆 素	8/22 主持人暨活動 組：統計並製 作走秀人員確 認表及彩排順 序	8/23 文書組：租借 會議場地、完 成製作獎品領 取表、完成 第三次會議三 寶 美宣組：完成 抽獎卷製作	8/24 社團暨場器 組：完成器 材租借歸還 清點單

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

8/25	8/26 美宣組：師長邀請函	8/27 第三次全體工人會議 主持人暨活動組：主持稿第三次驗收	8/28 主持人暨活動組：彙整晚會所需音檔 公關組：發佈宣傳文、發送師長邀請函、統計師長名單、餐食數量及筆素、完成聯繫師長新生晚會接待相關事項	8/29 美宣組：完成各休息室標示圖、工作人員識別證	8/30 社團暨場器組：提醒社團表演人員彩排時間	8/31 社團暨場器組：統整並訂購活動總餐食數量
9/1	9/2 文書組：完成細流會議三寶、檢討會議三寶	9/3 迎新晚會表演練習 社團暨場器組：租借活動所需器材	9/4 迎新晚會表演練習 主持人暨活動組：總驗收	9/5 迎新晚會彩排 迎新晚會表演練習	9/6 迎新晚會彩排	9/7 全體工人細流會議
9/8 活動當天	9/9 全體工人檢討會	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

壹拾、活動進度表：

時間/組別	Week 1 8/4-8/10	Week 2 8/11-8/17	Week 3 8/18-8/24	Week 4 8/25-8/31	Week 5 9/1-9/7
文書	完成第一次會議三寶、第二次會議三寶	完成救護登記表、完成師長簽到表、活動當天工人簽到表、完成活動回饋表單製作	完成第三次會議三寶、系會長及走秀人員簽到表、社團表演人員簽到表、租借會議場地、完成製作獎品領取表		製作細流會議三寶、檢討會議三寶
主持人暨活動	構思主持稿	主持稿第一次驗收、完成規劃學生會表演內容、統整暖場、散場、走秀之背景音樂	主持稿第二次驗收、訂定晚會抽獎辦法、統計並製作走秀人員確認表及彩排順序	主持稿第三次驗收、彙整晚會表演所需音檔	總驗收
社團暨場器	完成社團表演之報名並告知彩排時間、完管制表	完成規劃系會、藝人、走秀人員、表演人員休息室	統整社團表演人員餐食數量及筆素、表演節目內容、器材、完成統計學生會、系科學程學會、表演社團、走秀人員之餐食筆素、完成器材租借歸還清單	提醒社團表演人員彩排時間、統整並訂購活動總餐食數量	租借活動所需器材
美宣	完成活動主 LOGO	完成活動背板、完成發文圖稿、完成活動回饋表單封面	完成節目流程表、完成宣傳海報、完成抽獎卷製作	師長邀請函、完成各休息室標示圖、工作人員識別證	
公關	完成師長邀請函文稿	完成活動宣傳文稿		發佈宣傳文、發送師長邀請函、統計師長名單、餐食數量及筆素、完成聯繫師長新生晚會接待相關事項	

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

壹拾壹、會議時間：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次組長會議	112/08/5(一)	21:00-21:30	Google Meet	
第一次全體工作人員會議	112/08/6(二)	22:00-23:00	Google Meet	
第二次全體工作人員會議	112/08/13(二)	22:00-23:00	Google Meet	
第三次全體工作人員會議	112/08/27(二)	22:00-23:00	Google Meet	
全體工作人員細流會議	112/09/7(六)	17:30-18:30	學生社團 活動中心	
全體工作人員檢討會	112/09/9(一)	12:20-13:20	學生社團 活動中心	

壹拾貳、器材清單：

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	3 台	搬運器材	課指組、 學生會
2	桌裙/檯布	1 組	服務台	學生會
3	大頭針	1 盒	固定桌裙用	學生會
4	桌裙別針	1 盒	固定桌裙用	學生會
5	學生會關東旗 (加底座)	6 組	服務暨醫護台	學生會
6	塑膠椅	6 張	服務台用	體育室
7	摺疊椅	10 張	師長席	體育室
8	海報架	4 組	張貼海報及流程表	課指組
9	圖釘	2 盒	固定海報及流程表用	學生會
10	簽到版	4 個	簽到用	學生會
11	藍筆	10 支	簽到用	學生會
12	醫藥箱	1 組	預防受傷情況	學生會
13	酒精	4 瓶	防疫用	學生會
14	雨傘	5 把	雨備接待師長用	學生會
15	肩掛式麥克風	1 組	宣布事項、彩排	課指組
16	相機	1 台	活動紀錄拍攝及錄影	學生會
17	Call 機/耳機	25 組	工作人員聯繫使用	學生會
18	外借箱	2 個	放置 Call 機用	學生會
19	延長線	5 條	接電腦、充 Call 機用	學生會
20	布膠	8 個	固定延長線	學生會

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

21	垃圾桶(大)	2 個	收集垃圾	課指組
22	黑色垃圾袋	1 捲	收集垃圾	學生會
23	紅龍	9 條	劃分師長席及觀眾席	體育室
24	STA 易拉展	1 張	放置於服務暨醫護台	學生會
25	百寶箱	2 組	服務暨醫護台	學生會
26	工人識別證套牌及掛繩	25 組	工作人員配戴用	學生會
27	高腳椅	6 張	表演人員用	學生會
28	旗座	14 座	系旗擺放用	課指組
29	捲筒延長線	2 個	提供電力	學生會/ 課指組

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

壹拾參、經費預算表：

國立高雄餐旅大學一一三學年度第一學期 第 19 屆學生會
「航向星際 Shining light」新生晚會
經費預算明細表

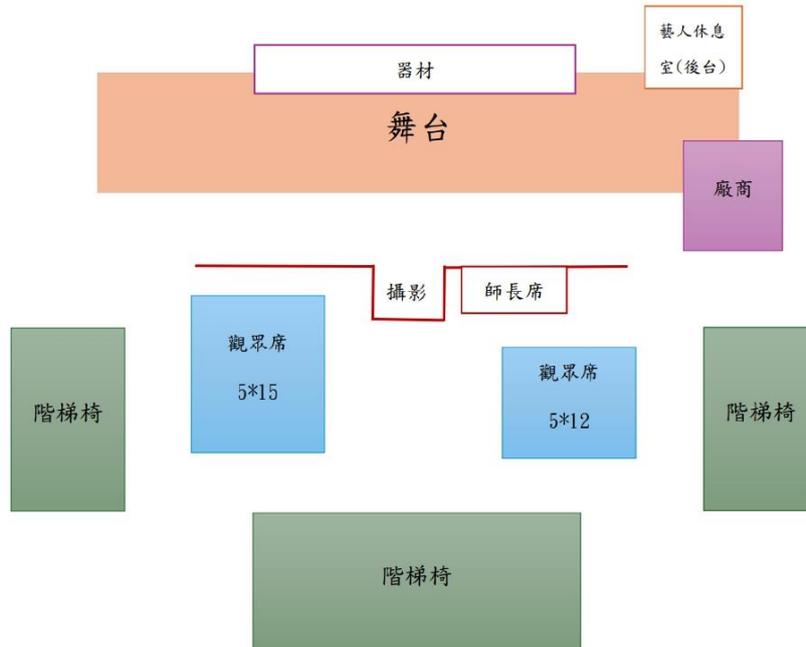
編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1. 藝人費用 2. 軟硬體設備
2	印刷費	批	1,000*1	1,000	1. 活動流程圖 2. 工作人員識別證
3	美宣費	式	2,000*1	2,000	1. 美宣相關費用支出
4	雜支	批	1,940*1	1,940	1. 其他臨時性支出
5	匯款手續費	批	30*2	60	1. 匯款所需手續費支出
合計				20,000	
第一預備金				0	
總計			百分比(%)		
20,000			100%		

國立高雄餐旅大學第十九屆學生會

「航向星際 Shining light」新生晚會

壹拾肆、場佈圖：

地點：多功能活動中心





製表日期：2024/7/30

客戶名稱	國立高雄餐旅學生會		聯絡人			
聯絡電話			E-mail			
活動名稱	迎新演唱會		時間	2024年9月8日	1800開始	
活動地點			備註			
序號	項	目	單位	數量	金額	備註
演出藝人						
1	藝人：潤少 (Karaoke演出三首歌)		位	1	\$15,000	
2	藝人：PPLIN (Karaoke演出三首歌)		位	1		
贊助商品						
1	輸出：舞台背板帆布		張	1		
2	輸出：宣傳海報		張	100		藝人海報簽名
3	其他：藝人簽名拍立得		式	1		3張/人
4	抽獎品：大象杯水壺		式	3		
5	抽獎品：復古相機		式	1		
6	抽獎品：磁吸行動電源		式	1		
備註：						
一、請確認報價內容後簽名回傳						
二、報價單經簽訂後,非經本公司同意,不得無故取消,否則仍應支付內容全額費用						
三、非本估價單內容,如須增加將另提供報價						
★付款方式：雙方另議						
四、若未依付款方式給付款項時,本公司有權隨時終止本報價單內容,並要求支付已產生相關製作費用						
五、本報價單內容涉及商業機密,不得洩漏非相關當事人及其它目的使用,違者應負相關賠償責任						
六、本報價單視同簡易合約書,如有爭議,同意以高雄地方法院為管轄法院						
備註				小計	\$15,000	
				營業稅	\$750	
本報價單經確認無誤簽章後立即生效				總價	\$15,750	
報價 確認 簽章		驗收 確認 簽章		驗退 確認 簽章		

願以新台幣15,000元含稅承辦

杏桓有限公司
 統一編號：45135067
 聯絡人：吳昀宸
 行動電話：0903-305-170
 E-Mail：nick.wu@yaohuan.one

活動估價單



製表日期：2024/7/10

客戶名稱	國立高雄餐旅學生會		聯絡人		
聯絡電話			E-mail		
活動名稱	迎新演唱會	時間	2024年9月8日	1800開始	
活動地點			備註		
序號	項 目	單位	數量	金 額	備 註
音響工程					
				\$35,000	
1	Main Speaker	顆	4		全音域主喇叭
2	Subwoofer	顆	2		陣列式超低音主喇叭
3	Monitor	顆	2		舞台監聽喇叭
4	IEM : Sennheiser SR-300 G3 stereo transmitter	台	2		耳內式監聽發射器
5	IEM : Sennheiser EW-300 G3 pack	附	4		耳內式監聽接收器
6	IEM Antenna : Sennheiser A2003UHF	套	1		強波器
7	Mic Stand	支	8		
燈光工程					
				\$35,000	
1	LED PAR : 10W/18 RGBW 4-IN-1	顆	6		LED 舞台染色燈
2	Par Light : PAR-64 FFN 1000W	式	1		舞台面光燈
3	Punch Light : 4x100W high quality COB LEDs	顆	2		四頭觀眾燈
4	Light Console : GrandMA2 Light	台	1		燈光控制器
5	Standard DMX System(anytype)	套	1		
6	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
7	燈光系統訊號線 (LIGHTING CABLE)	式	1		
電力工程					
				\$10,000	
1	Generator	台	1		
2	Power supply(110V)	式	1		
3	Power supply(220V)	式	1		
4	安全線槽	套	1		
5	安全圍籬	套	1		
硬體贊助					
				\$0	
1	舞台特效--大型演唱會專用煙霧機				
備註：					
一、請確認報價內容後簽名回傳					
二、報價單經簽訂後,非經本公司同意,不得無故取消,否則仍應支付內容全額費用					
三、非本估價單內容,如須增加將另提供報價					
★付款方式：雙方另議					
四、若未依付款方式給付款項時,本公司有權隨時終止本報價單內容,並要求支付已產生相關製作費用					
五、本報價單內容涉及商業機密,不得洩漏非相關當事人及其它目的使用,違者應負相關賠償責任					
六、本報價單視同簡易合約書,如有爭議,同意以高雄地方法院為管轄法院					
備 註			小計	\$80,000	
			營業稅	\$4,000	
			總價	\$84,000	
本報價單經確認無誤簽章後立即生效					
報 價 確 認 簽 章		驗 收 確 認 簽 章		驗 退 確 認 簽 章	

願以新台幣80,000元含稅承辦

查桓有限公司
 統一編號：45135067
 聯絡人：吳昀宸
 行動電話：0903-305-170
 E-Mail：nick.wu@yaohuan.one

活動估價單



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	08	08
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/呂品慧 單位/公共關係部 職稱/公關部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、 依據第十六屆學生議會 113 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 4 款第 3 項第 2 目學生會 LINE 官方帳號維護費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」提請審議。</p> <p>二、 相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費細項預算

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	9、10、11月份 推廣方案費用	批	840*3	2,520	1.中用量推廣分案費用，每月4,000 則訊息。
合計				2,520	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 4 款 3 項 2 目		百分比(%)	
2,520		10,080		25%	



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	08	08
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/簡婕安 單位/學生議會 職稱/議長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第一次臨時會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 3 條第 1 款第 1 項第 0 目行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨行政費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨行政費」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨行政費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估 支出	細項說明
1	連續章	個	180*7	1,260	議長、副議長、秘書長、副秘書長、 召委*3
2	親簽章	個	350*1	350	議長
3	名片	個	189*5	945	議長、副議長、秘書長、副秘書長、 召委*1
	名片(稅金)	個	47*1	47	
合計				2,602	
總計		第十九屆學生會會費 第3條 第1款 第1項 第0目			百分比(%)
2,602		6,000			43.37%



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	08	08
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/林泉佑 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 1 目部門行政費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨部門行政費細項預算**

部門	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
本部	名片製作費	盒	94.5*6	567	三長名片各*2盒
	印章刻製費	顆	180*3	540	三長印章各*1顆
	親簽章刻製費	顆	250*1	250	會長親簽章*1顆
秘書處	名片製作費	盒	94.5*2	189	處長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	處長印章*1顆
人資處	名片製作費	盒	94.5*2	189	處長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	處長印章*1顆
會計處	名片製作費	盒	94.5*2	189	處長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	處長印章*1顆
財務部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*3	540	部長印章*1顆 部員印章*2顆
新聞部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	部長印章*1顆
學權部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	部長印章*1顆
活動部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	部長印章*1顆
社團部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	部長印章*1顆
公關部	名片製作費	盒	94.5*2	189	部長名片*2盒
	印章刻製費	顆	180*1	180	部長印章*1顆
	名片稅金	份	113*1	113	霧透卡單面(藍格)
合計				5,151	
總計	第十九屆學生會會費 第 2 條 1 款 1 項 1 目			百分比(%)	
5,151	34,200			15.07%	



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	113	08	08
收件			

會議名稱	第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議
提案人	姓名/林泉佑 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。
項目種類	<input checked="" type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由 內 文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十六屆學生議會 1131 學期暑期會期第二次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會總預算案」之第 2 條第 1 款第 1 項第 2 目郵資費，提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨郵資費」提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨郵資費細項預算」。</p>
程序委員會 之處理意見	
大會決議	

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

提案單位

收件章

收件單位

**國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會
經費暨郵資費細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	新生資料包 郵資費	份	20,000*1	20,000	1.用於113學年度新生資料包郵資寄送。 2.16(元)*1,100(人)=17,600(元)。 3.2,400(元)備用。 4.17,600(元)+2,400(元)=20,000(元)。
合計				20,000	
總計		第十九屆學生會會費 第 2 條 1 款 1 項 2 目			百分比(%)
20,000		20,000			100%

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十六屆 1131 學期 暑期會期 第一次臨時會議

時 間：113 年 8 月 18 日（星期日）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：gmj-jzao-amt）

主 席：簡議長婕安

記錄：許甄玲

出 席 者：簡議長婕安、黃副議長凡軒、李議員永毓、卓議員芯圩、林議員建宏、
林議員筠雅、邱議員承浩、許議員美馨、陳議員倩琨

列 席 者：林會長泉佑、詹副會長昕縈、葉副會長俞廷、行政中心幹部、提案人

與會人員：謝秘書長宜瑛、許副秘書長甄玲

缺席人員：賴議員元晟、詹議員瓊慈、謝議員秉宸

壹、宣布開會（開會時間：20 時 02 分）

貳、主席致詞

很感謝大家今天都能來參加這場會議，今天的提案也會比較多一點，辛苦大家了，在會議中如果有問題都歡迎大家提出來一起討論。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨
新生迎新晚會」，提請審議。

提案二：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨
學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

提案三：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨
行政費」，提請審議。

提案四：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨
部門行政費」，提請審議。

提案五：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨
郵資費」，提請審議。

想詢問在場的議眾及行政中心幹部對於今日的議程有無任何異議嗎？若無異議
請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

想問在場的議眾及行政中心幹部有無任何詢答事項提出，若無，請秘書宣讀下

一個議程。

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨新生迎新晚會」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：請活動部長李紫瑜進行提案單的說明。

李活動部長紫瑜：在座的議長、副議長及各位議眾大家晚安，我是李紫瑜，本次 113 年新生晚會擔任總召一職，此次的提案種類是活動預算，活動主旨是歡迎新生加入高餐這個大家庭，想要藉由新生晚會去了解高餐各系科學學會，展現高餐國際化、全面化的一面，也同時了解到高餐的文化及全台唯一穿著制服的大學，使新生了解高餐制服與休閒服的樣貌。舉辦迎新晚會使其有個美好且精彩的夜晚，為大學生活展開一個新的開始。那附件一為活動預算明細表，我們軟硬體設備總共支出一萬五千元，使用在藝人費用還有軟體設備，印刷費一千元是使用在活動流程表和工作人員識別證，美宣費兩千元使用在美宣相關費用之支出，雜支的一千九百四十元是使用在其他平時性的支出，再來是匯款手續費總共有七百元，再麻煩各位議眾查看。再來是附件二，是企劃書，再麻煩各位議眾詳讀。附件三為廠商的估價單，選擇這家廠商是在討論前期對方一直有給意見，然後也提供很多的東西，有帆布、宣傳海報等贊助品，所以我們選擇這家廠商。以上為本次新生晚會提案之說明，謝謝各位議眾及行政中心的夥伴。

簡議長婕安：謝謝活動部長的提案說明，想請問議員對於此提案有任何問題要提出嗎？這邊先請許美馨議員進行提問。

許議員美馨：各位議眾還有部長大家好，想問的是在新生晚會的經費第四項雜支，對於那邊比較有疑問是部長有預計要將雜支花在那些項目嗎？臨時性的支出可以再做更多的說明嗎？

李活動部長紫瑜：雜支的部分目前應該是算在餐食部分的費用，印刷稍微超出的話也會補在印刷。

許議員美馨：好，所謂的餐食就是工作人員他們可能晚餐的部分，那你們有預計有多少工作人員會去使用到這些餐食的金錢嗎？

李活動部長紫瑜：稍等我一下。

許議員美馨：沒關係，可以慢慢來。

李活動部長紫瑜：我們會算走秀人員跟表演人員還有工作人員，那目前工作人

員是十九位。

簡議長婕安：紫瑜，若有不確定可以再補資料上來沒關係。

李活動部長紫瑜：好，謝謝。

簡議長婕安：那還有其他議員有其他問題要提問嗎？那這邊李永毓議員有問題要提出。

李議員永毓：我想要詢問的是附件二第二頁，這邊的副召集人應該是日四技旅館二B的學生，這邊請幫我修正。

李活動部長紫瑜：我們這裡修正了，然後再更改上傳。

李議員永毓：好的，沒有問題。第八頁這一部份是你們應該是要通過提案再開內部會議才對，這部分你可以再做解釋一下嗎？

李活動部長紫瑜：我們目前籌備期壓很緊，所以我們目前這個活動行事曆是有更改過的。

李議員永毓：之後會在呈上嗎？

李活動部長紫瑜：是的。

李議員永毓：那我看一下，那就先到這裡。

簡議長婕安：好，謝謝永毓議員的提問還有回答，那還有其他人有問題要提出嗎？美馨議員有問題要提出，可以提出。

許議員美馨：謝謝。在計畫實施內容這邊報名期間是什麼意思？

李活動部長紫瑜：我們報名時間主要是給走秀人員和表演人員的報名時間，那我們現在有更改到八月五號至八月十六號。

許議員美馨：那你們是怎麼發布報名資訊的？

李活動部長紫瑜：系會長的大群跟社團社長的大群，我們是在群組有做發佈。

許議員美馨：有限定一定要系會長嗎？就是他們這邊的人員去做走秀。

李活動部長紫瑜：沒有，走秀是請系會長協助幫我們尋找系上走秀的人員。

許議員美馨：那可能是我這邊的資訊不太好，所以就沒有收到這樣的報名資訊。

簡議長婕安：好，謝謝美馨議員，至於美馨議員提出的問題如果之後可以在企劃書上面寫比較清楚讓我們知道。還有剛剛開會時間的部分，如果我們還沒有看過那些提案單，可以提前告知我們有會議。

李活動部長紫瑜：好，剛剛有些地方會修改之後再上傳，之後會議的部分會再注意。

簡議長婕安：謝謝，今天的提案單有修改的部分要再傳給我們審核過。還有其他議員有問題要提出嗎？凡軒副議長有問題要提出。

黃副議長凡軒：活動部長好，這邊看到印刷費跟美宣費是兩個獨立的，想詢問這兩個為什麼要分開？再來是企劃書有寫到指導單位跟主辦單位，都是學生事務處，這個部分主要是主辦單位還是指導單位？再來是企劃書最後一頁檢附八萬元的費用，這個費用是由學校支出，因為它上面沒有任何證明這筆費用是由學校的單位支出，是我們詢問後才知道，那有沒有辦法在提案單或是在企劃書上

面明確的表示說這是由學校的哪個單位去支出？

李活動部長紫瑜：好，八萬塊的部分我再詢問一下然後補充上去。主辦單位基本上是我們學生會然後輔導單位是學生事務處。經費支出的部分會再修改過然後上傳給議會。

簡議長婕安：謝謝紫瑜的回答，那凡軒對於此提案還有問題要提出嗎？

黃副議長凡軒：目前沒有。那這邊要提出延期動議，因為學生會目前的提案還有一些問題還沒有辦法做回答，這份企劃書還有一些部份是要改正，如果今天這些問題沒有辦法解決的話，要不要先延期，等下次開會再表決，那這樣對活動部長跟其他議眾也比較好。

許議員美馨：可以再稍微提一些問題，之後延期會議的話會比較好。想問一下活動部長在請這兩位藝人的時候是做什麼樣的考量，比較疑問的地方是潤少這位藝人有些歌曲在大型活動去做表演的話不太適當，想要請問為什麼活動部會有這樣子的想法，或者是怎樣的考量去請這兩位藝人。

李活動部長紫瑜：一部分是希望晚會的氣氛比較活潑，另外一部分是預算部分的考量。

許議員美馨：了解，可能會有許多的新生會在這個晚會會將藝人表演的歌曲發佈在社群網站上，所以我在思考能不能請這位藝人在選擇歌曲上面需要去多謹慎一點。

李活動部長紫瑜：我們會再跟廠商做討論，謝謝。

簡議長婕安：謝謝兩位的回答，那對於剛剛凡軒有提出延期動議，請問有人要附議嗎？那這邊進行投票表決。

決議：贊成 10 票 反對 0 票 通過

【提案五】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：請公關部部長呂品慧進行說明。請問公關部部長在嗎？

許副秘書長甄玲：公關部部長請假。

簡議長婕安：紫瑜，那這一份提案有誰會來負責說明嗎？

李活動部長紫瑜：我詢問一下，稍等一下。

簡議長婕安：凡軒議員有問題要提出嗎？

黃副議長凡軒：主席我要提變更議程動議。因為現在提案人沒有到，所以我希望先將下一個提案往前，可以節省彼此的時間。

簡議長婕安：對於凡軒這項動議有人要附議嗎？現在進行舉手三二決投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

【提案二】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費

暨行政費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這份提案單是我們議會的提案單，由我來說明。我們提出的是議長、副議長、秘書長還有副秘書長跟三個召委的連續章，還有議長的親簽章，名片是議長、副議長、秘書長、副秘書長還有一個召委，召委只有一個是因為有些人覺得需要，有些人覺得不需要，合計是兩千六百零二元，再請各位議員參考。有議員針對此提案有問題要提出嗎？若無，我們對此提案進行舉手過半決，開始進行投票。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

【提案三】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨部門行政費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：請學生會會長林泉佑進行提案說明。請問泉佑在嗎？紫瑜請問你們有代理人嗎？

李活動部長紫瑜：我在聯繫，不好意思。

林會長泉佑：各位議長及議座好，抱歉泉佑來晚了，以上為部門行政費的預算，是要製作印章的部分，有細分三處六部的印章，以上再麻煩在場議眾詳讀。

簡議長婕安：有議員對於此提案有問題要提出嗎？永毓議員請開始提問。

李議員永毓：下面總計第十九屆學生會會費第二條應該是寫第一款第一項第一目這邊才對，請做修正，謝謝。

簡議長婕安：謝謝永毓議員的提問。還有任何問題要提出嗎？現在針對此提案進行舉手過半決。

決議：贊成 7 票 反對 0 票 通過

簡議長婕安：泉佑這份提案單要請你們修改過後再傳給我們。

林會長泉佑：以上收到，謝謝議員們的建議，修改後會再傳至議會的信箱，謝謝。

【提案四】：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨郵資費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：這邊請學生會會長林泉佑進行提案說明。

林會長泉佑：議長、副議長、各位在場議座大家好，這邊提出新生包的郵資費總共是兩萬元，旁邊細項說明有一個人是十六元的預算乘以一千一百個人，總共是一萬七千六百元，兩千四百元則是備用，以上總計兩萬元。

簡議長婕安：謝謝泉佑的說明，請問有議員對於此提案有任何異議要提出嗎？
永毓議員請提問

李議員永毓：我想問一下兩千四百元備用的部分可以多做說明一下嗎？還有一樣是第二條第一款第一項第一目請再做修改。

林會長泉佑：針對永毓議員的回覆兩千四百元費用是因為新生包每個系會的紙質、大小及重量都不一樣，由於這是個不可控的因素，所以我們有控制他們是一張 A4 大小，但他們紙的材質會影響到重量的，那兩千四百元是用在這裡做備用，以上。

李議員永毓：謝謝。

簡議長婕安：那還有任何議員有想提問的地方嗎？沒有的話我們進行舉手過半決。

決議：贊成 8 票 反對 0 票 通過

【提案五】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 113 學年度第十九屆學生會經費暨學生會 LINE 官方帳號維護費」，提請審議。

討論及質詢：

簡議長婕安：請問公關部長品慧有來到會議了嗎？

葉副會長俞廷：品慧今天上班那由我代為提案。議長、副議長、各位議座大家好，今天要提的是學生會 LINE 官方帳號的維護費，議長及各位議座可以查看附件一，這次主要是提 9、10、11 月份的推廣方案費用，一個月是八百四十元乘以三個月是兩千五百二十元，以上請各位議眾查看。

簡議長婕安：謝謝俞廷的說明，請問議員有任何問題要提出嗎？永毓議員請提問。

李議員永毓：我想問中用量推廣分案費用用在什麼地方？有一樣是第二條第四款第三項第二目請再做修改。還有金額跟之前的總預算是不一樣的，總預算是一萬零八百元，這邊卻是一萬零八十元，這部分再請做確認。我還想問學生會一直都有 LINE 官方帳號，那目前所使用的人數有多少，如果說這使用人數是很少的話，那推廣的意義在哪裡，目前加的人又有哪些？是只有學生會的，還是還有其他學生？如果使用人數較少的話那存在的必要性好像就沒有那麼高，再麻煩與我們說明一下，謝謝。

葉副會長俞廷：永毓這邊的人數是指 LINE 的好友還是哪邊的人呢？

李議員永毓：我這邊想問的是，它是群組還是什麼，因為我自己也是第一次看到有這個 LINE 官方帳號，而我並不知道有這個東西，所以我想問一下這個東西用在於什麼地方以及它目前的好友人數有多少個？

葉副會長俞廷：謝謝永毓的提問，那俞廷在這邊說明一下，中用量推廣方案費用它是一個月可以發五則訊息，若是低用量可能一個月只能發

檔 號：

保存年限：

一至兩則，學生會用來發布每個月發布活動行事曆，讓全校的同學了解，有加學生會 LINE 官方好友都會收到這些簡訊，學校師長及同學們都可以查看或使用，那下面細項會再做修改與確認，謝謝。

李議員永毓：我還是想要問它目前的累積人數是多少個？

葉副會長俞廷：它現在 LINE 好友大約是五、六百個人左右。

李議員永毓：好的。

葉副會長俞廷：學生會會在新生訓練或新生晚會時推廣學生會的 LINE 官方帳號讓同學都加入，可以接收到簡訊也比較方便，不用一直滑 IG，如果沒有滑 IG 的同學可以直接收到 LINE 的簡訊，每個月也都能查看我們的行事曆，以及有活動的話都會使用 LINE 官方發送訊息。

李議員永毓：好的，謝謝。

簡議長婕安：謝謝俞廷的回答，還有議員對於此提案有任何問題嗎？沒有的話我們針對此提案進行舉手過半決。

決議：贊成 2 票 反對 4 票 不通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

簡議長婕安：想詢問在場議眾及行政中心幹部有無任何聲明與補述要提出？有看到泉佑舉手，請問有什麼問題嗎？

林會長泉佑：謝謝議長回覆，這邊泉佑想補述前面對於官方維護費的部分，剛剛永毓議員有提出這個社群的效益沒有比 IG 大，但現在的流行趨勢第一大平台學生當然是以 IG 為主，但目前 LINE 的好友數量是近 600 人，還有持續在加入中。對於這個提案如果沒有通過的話，沒有辦法再去維護這個平台，那未來做全學評在拓展學生會的官方媒體等等的，跟其他學校比起來就沒有這麼的有優勢，他們也許會問，為什麼沒有極力推廣？用不同的社群、不同的群眾去接收我們的學生會，會讓他們少一個管道可以接收。其實如果沒有發到訊息、與 FB 同步的話，有 LINE 的人可能會詢問說為什麼沒有收到活動行事曆，所以還是會有它的群眾，只是比較小眾而已。它還是有它的受眾群眾，我們不應該因為它小眾所以就直接將它刪除，所以想詢問議員反對的理由的問題是什麼？泉佑這邊想了解。

許議員美馨：我會反對的原因是因為提出的金額量好像沒有必要那麼的多，我也想要知道為什麼之前的學生會沒有想要去宣傳這個資訊管道，

所以我會想要提出反對，但是我也希望 LINE 的官方帳號能夠繼續存在，我也希望我可以使用到它，以上。

林會長泉佑：謝謝美馨議員的提問，那泉佑有聽到美馨也是 LINE 官方網站的受眾之一，針對反對的部分是 LINE 本來就比 IG 沒有這麼容易去推廣，那這部分行政中心的夥伴們也都接收到，我們這邊也會多多宣傳 LINE 的部分。

許議員美馨：我這邊想補充說明一下，我在上次會議之前是完全不知道有這個 LINE 官方網站的，所以會希望學生會多加強宣傳。

林會長泉佑：收到，泉佑這邊會在補述的原因是這個提案沒有通過，就等於這個 LINE 的平台就沒有辦法如期的使用，所以 9、10、11 月就沒有辦法發布任何訊息，以及這個平台就會直接消失，所以反對的原因是因為我們沒有多多推廣，那這部份我們收到了，那還有其他的問題嗎？

簡議長婕安：那這邊謝謝泉佑的聲明與補述，凡軒也有聲明與補述想提出。

黃副議長凡軒：主席，我可以建議行政中心在跟議會這邊提有窒礙難行的部分，因為剛剛聽起來像是行政中心這個提案可以有一些更好的改善維護我們學生的權益，希望說這個平台還是要有。也有講到全學評的部分，所以我認為行政中心如果覺得這個提案沒有過會影響，可以不用擔心，我稍後可以再跟行政中心建議下次要怎麼在提案，收到提案單後可以再開會進行表決，看這個提案是否有迴轉的餘地進行投票。剛剛好像有提到說會再多多推廣，可以再加一些推廣的細節或方式再檢附於提案單後方讓議員再審核一次。

簡議長婕安：謝謝凡軒的提問，那之後如果行政中心有要再提出這份提案單，可能要在說明得更清楚、仔細，然後再提出一次，這邊泉佑有想回答的。

林會長泉佑：這邊想回覆凡軒剛剛說的，推廣的部分泉佑可以直接與大家說明，我們會發送新生包裡面會有 DM，DM 上方會有 LINE 的 QR CODE，或是在每一場活動，打卡拍照牆加入 IG 和 LINE 的官方帳號會贈送紀念品等等，這是我們推廣方式。對於這次提案沒有通過，那 9 月其實有蠻多活動像是新生晚會、社團博覽會、校歌比賽，還有幹部徵選等等的相關資訊，那這是 9、10、11 月 3 個月份的提案，所以 9、10、11 月份都沒有辦法發任何的相關資訊，所以可能沒有辦法拖到下一次提案，泉佑想要一併解決以上議員的問題可以直接幫你們做解答，以上。

簡議長婕安：美馨議員有問題要提出嗎？

許議員美馨：對，對於泉佑會長剛剛所提出的宣傳手法，我認為好像有點弱，因為像我所持有的金錢沒有那麼多，所以參加學生會所辦的活動就不會那麼積極，所以我希望泉佑會長可以在不同的平台去推廣，或利

用高餐的新生群去宣傳，我覺得泉佑會長可以考慮這方面的方式，不要讓新生只會看到但不會去留意、不太會實際去使用，以上。

林會長泉佑：謝謝美馨議員的提問，因為學生會是全校最高的學生自治組織，其實學生會辦的活動都是沒有收任何的費用，像是草地音樂會、校慶園遊會等等地都是沒有收費的活動，所以這個不侷限於有沒有金錢參加活動，這個部分是有別於系會的。那剛剛有提到不侷限在新生或活動面的話，我們也會在各大社群媒體像 IG、FB 等都會持續的推廣 LINE 官方帳號的好友數量與曝光率，以上回覆美馨議員。

簡議長婕安：永毓議員有問題要提出嗎？

李議員永毓：有沒有辦法將這個資訊上傳到社長大群分散到學校，因為我這樣子聽下來，如果說較大量推廣的話，其實由社長與系會長做宣傳應該是個不錯的選項，這個部分你們有沒有辦法做到上傳到社長大群去做宣傳？

林會長泉佑：回覆永毓議員，這邊是有辦法做到上傳至社長大群與系會長大群，那這兩個管道我們會推廣下去，讓我們 LINE 官方帳號有更多的曝光率，謝謝永毓議員的建議。

簡議長婕安：謝謝泉佑的回答，還有議員有問題要提出嗎？凡軒議員有聲明與補述要提出嗎？

黃副議長凡軒：各位議員與行政中心的夥伴大家都很辛苦，我想說明一下聲明與補述是我們剛剛針對提案內容，可能有情緒上的發言，例如可能有傷害到彼此的心，但是私底下還是好朋友，那就是在聲明與補述提出說剛剛是對事不對人進行說明，如果針對提案上有問題是不能在這個環節提出。還有像剛剛提案時提案人沒有到，大家之後可以稍微幫我們留意一下，會影響到議會大家的時間，且大家都在線上等提案人，這個部分彼此在留意一下。

簡議長婕安：請問在場議眾及行政中心幹部有無聲明與補述要提出嗎？若無請秘書宣讀下一個議程。

玖、主席結論

大家今天辛苦了，今天的提案也比較多，然後提出的問題也比較多，那在泉佑將議員有提出的問題做修改，修改過後再寄至議會的信箱，各位議員還有學生會行政中心幹部大家都辛苦了，謝謝大家。

檔 號：

保存年限：

壹拾、散會（結束時間：20時58分）

會議照片：

