

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 8 月 22 日

發文字號：高餐議(李)會字第 1141101704 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十七屆 1141 學期 暑期會期 第四次例行會議

開會時間：114 年 8 月 29 日（五）下午 20 時 00 分

開會地點：Google Meet（代碼：fmp-dmzd-ucx）

主持人：李議長沛欣

聯絡人及電話：郭品好 0976-380-128

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員澆瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 114 年 8 月 26 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十七屆 1141 學期 暑期會期 第四次例行會議

時 間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：fmp-dmzd-ucx）

主 席：李議長沛欣

記錄：郭品好

出 席 者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列 席 者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨
新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	8	19
收件	114	8	19

會議名稱	第十七屆 1141 學期 暑期會期 第四次例行會議
提案人	姓名/吳博玄 單位/活動部 職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算」之第 2 條第 2 款第 1 項第 1 目新生訓練暨迎新晚會，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各位議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會細項預算及校友會贊助細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各位議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期第二十屆學生會新生訓練暨迎新晚會活動企劃書」。</p> <p>四、相關資料已檢附在附件三，請各位議員詳讀「附件三、勁維肯創意報價單」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得重複表格使用。

提案人

吳博玄
114.9.15

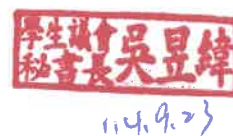
提案單位

高雄餐旅大學
114.9.15

收件章



收件單位



**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會
細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1.藝人費用 2.音響設備
2	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.活動流程表 2.工作人員識別證 3.美宣相關費用支出
3	雜支	批	1,940*1	1,940	1.其他臨時性支出
4	匯款手續費	批	30*2	60	1.匯款所需手續費支出
合計				20,000	
總計		第二十屆學生會總預算 第2條 第2款 第1項 第1目			百分比(%)
20,000		20,000			100%

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會
細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1.藝人費用 2.音響設備
2	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.活動標示圖 2.美宣相關費用支出
3	雜支	批	2,000*1	2,000	1.其他臨時性支出
合計				20,000	
總計			校友會贊助		百分比(%)
20,000			20,000		100%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期
第二十屆學生會 新生訓練暨迎新晚會
「扭仔與你 Join The Night」活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM

國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技旅運管理系二A

吳博玄

0909-646-976

副召集人：日四技航空暨運輸服務管理系三A

張芷霖

0906-459-516

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期

新生訓練暨迎新晚會「扭仔與你 Join The Night」企劃書

壹、活動主旨

歡迎新生加入高餐大家庭！藉由新生晚會，讓新生有機會了解高餐各系科、學程及學會，並進一步感受高餐的國際化與多元特色。活動中將安排各科系、學程及社團的精彩表演，並舉行制服、休閒服及各系服的走秀，讓新生在輕鬆愉快的氛圍中，深入體驗高餐豐富的校園文化。此外，我們將呈現高餐獨特的制服與休閒服風貌，讓新生更清楚了解本校這一特色，也能見識到全台唯一穿著制服的大學文化。我們期望這個熱鬧且充實的夜晚，能為新生帶來難忘的回憶，並為即將開啟的大學生活揭開精彩的序幕。

貳、主辦單位

指導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第二十屆學生會

協辦單位：14系系學會（旅館管理系、餐飲管理系、餐旅暨會展行銷管理系、旅運管理系、航空暨運輸服務管理系、休閒暨遊憩管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、烘焙管理系、餐飲廚藝科、應用英語系、應用日語系、國際觀光學士學位學程、國際廚藝學士學位學程）

參、計畫實施內容

活動時間：民國 114 年 9 月 7 日（日）18：00-21：00

活動地點：多功能活動中心一樓

走秀及表演人員報名時間：民國 114 年 8 月 4 日至 114 年 8 月 15 日

肆、活動對象

全校師生

伍、參與人數

約 1000~1500 位學生及師長

陸、預期效益

1. 讓新生透過制服、休閒服與系服走秀，提前認識高餐的穿著文化，建立對大學生活的第一印象與期待。
2. 透過 14 系科學程學會與社團帶來的多元表演，展現高餐活潑豐富的校園風貌，提升新生對未來四年生活的參與感與歸屬感。
3. 增進學生會幹部之間的合作與團隊默契，也藉由活動讓更多同學認識學生會的熱情與創新形象。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

業、活動內容

時間	內容	備註
13:00-14:00	Briefing	
14:00-17:30	彩排、場佈	走秀人員、系會長、社團彩排
17:30-18:00	入場	
18:00-18:10	主持人開場	
18:10-18:20	師長致詞	
18:20-18:50	校服暨各系代表服裝走秀	制服、休閒服、系服、會服
18:50-19:00	14系科學程學會系會長表演	
19:00-19:15	學生會表演	
19:15-19:30	熱音社表演	
19:30-19:45	熱舞社表演	
19:45-20:05	藝人表演	
20:05-20:25	抽獎	
20:25-20:45	藝人表演	
20:45-21:00	散場	
21:00-21:30	場復	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

捌、人力職務分配表

前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次活動規劃與撰寫。 2. 活動負責人、活動策劃及相關會議主席。 3. 排定及監督活動各項事宜。 4. 安排活動當天各系科學程學會、社團表演相關事宜。 5. 統計並申請全體工作人員、表演人員、走秀人員公假名單。
副召	張芷霖		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助總召活動規劃及完成相關業務。 2. 確認各項工作完成日期。 3. 活動美宣構思。 4. 記功全體工作人員、表演人員、走秀人員嘉獎記錄。
主持人暨活動組	曾鈺荃	黃士庭 陳亭敏 劉謙聿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合活動內容擬定主持稿。 2. 構思活動墊檔遊戲。 3. 規劃學生會表演內容（構思劇本及排舞）。 4. 統整晚會所需音檔（暖場音樂、散場音樂、走秀、系會、社團及學生會表演音檔）。 5. 訂定晚會抽獎辦法。
文書組	張勝濱	許甄玲 林家禾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登記 TimeTree 會議時間，並租借會議場地。 2. 製作會議四寶。 3. 製作當天工人及師長簽到表（高教版）。 4. 製作救護登記表。 5. 製作回饋表單。 6. 統計並製作表演人員、系會長、走秀人員確認表及簽到表。 7. 製作獎品簽領表。 8. 製作餐食簽領表。
社團暨場器組	林煒倫	常威翔 陳佳妤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫及製作社團表演之報名文稿。 2. 統整社團表演名單、表演節目內容、器材。 3. 告知社團表演人員彩排時間。 4. 規劃藝人、系會、走秀人員及表演人員休息室。 5. 統計學生會、表演人員及走秀人員之餐食筆素並訂購活動總餐食數量。 6. 租借活動所需器材。 7. 製作場器清單、Call 機管制表。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

美宣組	胡嫻萱	林芸如 楊惠媗	<ol style="list-style-type: none"> 1.設計活動背板。 2.設計師長邀請函、工作人員及師長識別證、各休息室標示圖、指示牌。 3.設計 Google 回饋表單封面。 4.設計宣傳海報、新生晚會節目流程表。 5.設計抽獎券及抽獎箱。 6.設計 IG 發文圖稿。
公關組	王淑錦	黎思彤	<ol style="list-style-type: none"> 1.撰寫及發布活動宣傳文稿。 2.撰寫及發送師長邀請函文稿。 3.聯繫師長接待相關事項。 4.統計師長出席名單、餐食數量及筆素。 5.負責活動宣傳文排程。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

活動當日：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	吳博玄		1.掌握活動流程及控管工作人員。 2.排定及監督各項事宜。 3.隨時注意活動狀況。
副召	張芷霖		1.總召之替代決策代理人。 2.協助總召完成相關業務。
主持人組	曾鈺荃	黃士庭	1.主持整場活動、串場主持。 2.彩排並熟悉整體活動流程。 3.活動中提醒同學注意事項。
舞台組	陳亭叡	林家禾 林芸如 劉謙聿	1.協助各表演節目所需音檔之確認。 2.與主持人確定流程及所需音檔。 3.負責舞台區流程管控。 4.協助舞台器材架設及撤收。 5.協助確認表演者及藝人準備狀況。
醫護服務組	許甄玲	常威翔	1.服務前來諮詢學校、學生會及本場活動相關問題的同學。 2.於入口處引導同學。
公關暨 表演接待組	王淑錦	林煒倫 黎恩彤	1.接待師長及發送餐食。 2.協助社團表演彩排。 3.協助引導社團表演人員、系會長以及走秀人員至等候區。 4.確認社團表演人員、系會長及走秀人員簽到。 5.協助發放社團表演人員、系會長及走秀人員之餐食。
攝影組	楊惠煊	胡妮萱	1.活動拍攝記錄。 2.記錄錄社團表演影像(錄影)。 3.活動後照片整理及上傳歸檔。
場器暨 膳食組	陳佳妤	張勝濱	1.發放 Call 機。 2.活動現場佈置及復原。 3.清點器材並歸位。 4.確認餐食數量並發放給表演人員及全體工作人員。

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

8/24	8/25 第三次全體 工人會議 (線上) 美宣組： 1.完成各休息 室標示圖 2.工作人員識 別證 公關組： 1.發送師長邀 請函	8/26 主持人暨活動 組： 1.整場遊戲第 一步驗收 2.主持稿第二 次驗收	8/27 公關組： 1.完成統整師 長出席名單及 調查餐食需求 相關事項	8/28 文案組： 1.完成統整餐 儀之會議二 審、三份會議 此會議三審 2.完成師長答 謝函	8/29	8/30 社團整場器 組： 1.完成統整並 訂購活動總餐 食數量 2.完成餐食發 領表
8/31	9/1 迎新晚會 表演練習 主持人暨活動 組： 1.主持稿第三 次驗收 社團整場器 組： 1.提整社團表 演人員彩排時 間	9/2 迎新晚會 表演練習	9/3 迎新晚會 表演練習	9/4 迎新晚會 表演練習 公關組： 1.發佈宣傳文 稿	9/5 迎新晚會 彩排 主持人暨活動 組： 1.驗收 社團整場器 組： 1.完成租借活 動所需器材	9/6 全體工人 細流會議
9/7 活動當天	9/8 全體工人 檢討會議	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

壹拾、活動進度表

時間/組別	Week 1 8/3-8/9	Week 2 8/10-8/16	Week 3 8/17-8/23	Week 4 8/24-8/30	Week 5 8/31-9/6
文書組	1. 召開 1st Time 會議時間 2. 完成第一次臨時會議之第一次全體工作會議之會議二覽 3. 完成第二次全體工作會議之會議三覽 4. 完成第三次全體工作會議之會議四覽	1. 完成工作進度表 2. 完成表演人員、嘉賓之工作進度表 3. 完成工作進度表	1. 完成第三次全體工作會議之會議五覽 2. 完成第三次全體工作會議之會議六覽 3. 完成第三次全體工作會議之會議七覽 4. 完成第三次全體工作會議之會議八覽	1. 完成第四次全體工作會議之會議九覽 2. 完成第四次全體工作會議之會議十覽 3. 完成第四次全體工作會議之會議十一覽 4. 完成第四次全體工作會議之會議十二覽	
主持人暨活動組	1. 構思主持稿	1. 完成規劃學生會表演內容 2. 完成晚會抽獎辦法 3. 主持稿第一次驗收	1. 完成活動暨場租費等 2. 完成晚會現場、散場、走秀及工作表演相關之背景音樂	1. 整編遊戲第一次驗收 2. 主持稿第二次驗收	1. 主持稿第三次驗收 2. 吧檯收
社團暨場器組	1. 完成社團表演之報名文稿	1. 完成規劃系會、藝人、走秀人員、表演人員休息室 2. 完成場器清單 3. 完成 Call 機管制表	1. 完成統計學生會、表演人員及走秀人員之餐食筆畫及社團表演介紹詞、器材	1. 完成統整並訂購活動晚餐食數量 2. 完成餐食發領表	1. 提醒社團表演人員彩排時間 2. 租借活動所需器材
美宣組		1. 完成活動主 LOGO 設計 2. 完成活動背板 3. 完成節目流程表 4. 完成師長邀請函 5. 完成發文圖 6. 完成抽獎卷製作及抽獎箱設計 7. 完成宣傳海報	1. 完成活動回饋表單封面	1. 完成各休息室標示圖 2. 工作人員識別證	
公關組	1. 完成活動發文排登	1. 完成活動宣傳文稿 2. 完成師長邀請函文稿		1. 發送師長邀請函 2. 完成統整師長出席名單及調整餐食筆畫相關事項	1. 發佈宣傳文稿

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

壹拾壹、會議時間

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點	備註
第一次組長會議	114/8/6 (三)	22:30-23:00	Google Meet	
第一次全體工作人員會議	114/8/7 (四)	22:30-23:30	Google Meet	
美宣行前會	114/8/8 (五)	22:30-23:30	Google Meet	
第二次全體工作人員會議	114/8/18 (一)	22:30-23:30	Google Meet	
第三次全體工作人員會議	114/8/25 (一)	22:30-23:30	Google Meet	
全體工作人員細流會議	114/9/6 (六)	17:30-18:30	學生社團 活動中心	
全體工作人員檢討會議	114/9/8 (一)	12:20-13:20	學生社團 活動中心	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

壹拾貳、器材清單

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	推車	3 台	搬運器材	課指組/ 學生會
2	Call 機/耳機	25 組	工作人員聯繫使用	學生會
3	桌裙/檯布	4 組	服務台	學生會
4	大頭針	3 盒	固定桌裙用	學生會
5	桌裙別針	3 盒	固定桌裙用	學生會
6	高腳桌	1 張	抽獎用	學生會
7	學生會關東旗(加底座)	6 組	服務暨醫護台	學生會
8	IBM 桌	3 張	服務暨醫護台用	學生會
9	工人識別證套牌及掛繩	35 組	工作人員及師長配戴用	學生會
10	珍珠椅	306 張	觀眾席、服務台用	體育室
11	摺疊椅	10 張	師長席	體育室
12	海報架	1 組	張貼海報、流程表	課指組
13	無痕黏土	2 盒	固定海報及流程表用	學生會
14	簽到版	10 個	簽到用	學生會
15	藍筆	15 支	簽到用	學生會
16	醫藥箱	1 組	預防受傷情況	學生會
17	雨傘	2 把	雨備接待師長用	學生會
18	相機	1 台	活動記錄拍攝及錄影	學生會
19	延長線	5 條	接電腦、充 Call 機用	學生會
20	布膠	8 個	固定延長線	學生會
21	垃圾桶(大)	3 個	收集垃圾	課指組
22	黑色垃圾袋	1 捲	收集垃圾	學生會
23	紅龍	10 條	劃分師長席及觀眾席	體育室
24	STA 易拉展	1 張	放置於服務暨醫護台	學生會
25	百寶箱	2 組	服務暨醫護台	學生會
26	旗座	14 座	系旗擺放用	課指組
27	捲筒延長線	2 個	提供電力	課指組/ 學生會

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

壹拾參、經費預算表

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期 第二十屆學生會
「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會
經費預算明細表

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1.藝人費用 2.音響設備
2	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.活動流程表 2.工作人員識別證 3.美宣相關費用支出
3	雜支	批	1,940*1	1,940	1.其他臨時性支出
4	匯款手續費	批	30*2	60	1.匯款所需手續費支出
合計				20,000	
總計		第二十屆學生會總預算 第2條第2款第1項第1目		百分比(%)	
20,000		20,000		100%	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

國立高雄餐旅大學一一四學年度第一學期 第二十屆學生會
「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會
經費預算明細表

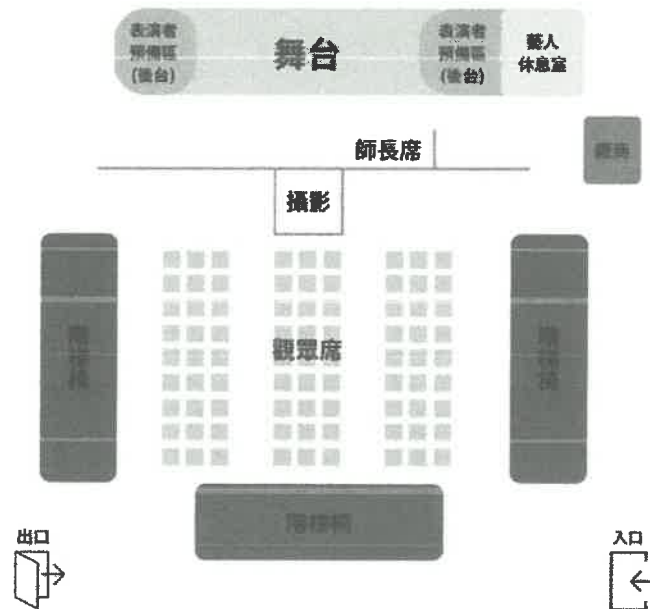
編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	軟、硬體設備	式	15,000*1	15,000	1.藝人費用 2.音響設備
2	美宣費	式	3,000*1	3,000	1.活動標示圖 2.美宣相關費用支出
3	雜支	批	2,000*1	2,000	1.其他臨時性支出
合計				20,000	
總計		校友會贊助		百分比(%)	
20,000		20,000		100%	

國立高雄餐旅大學第二十屆學生會

「扭仔與你 Join The Night」新生訓練暨迎新晚會

壹拾肆、場佈圖

地點：多功能活動中心一樓





營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作
活動製作報價單

製表日期：08/22

客戶名稱	高雄醫事大學	聯絡人			
聯絡電話	傳真	E-mail			
活動名稱	迎新晚會	時間	2025年9月7日		
活動地點	多功能活動中心	備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
藝人握手贈送					
藝人演出：李浩輝		位	1		
式單算					
輸出：活動宣傳海報		式	1	確定贊助	
輸出：舞台海板帆布		式	1	確定贊助	
輸出：抽獎卷		式	1	確定贊助	
			小計	\$ 20,000	
			營業稅	\$ 1,000	
			總價	\$ 21,000	<input checked="" type="checkbox"/> 含稅 <input type="checkbox"/> 未稅
備註：		願以新台幣2萬元整含稅承接			
一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加將另提供報價 ★付款方式： 四、活動費用為新台幣20,000元，付款方式依照合約書為主。 五、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 六、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 七、本報價單視同簡易合約書，如有爭議，同意以臺灣桃園地方法院為管轄法院					

客戶確認：

勁維肯創意股份有限公司
 統一編號：85090093
 地址：台北市大安區信義路四段26號七樓之一
 專案負責：Nick 0903-305-170
 Line：alexwu8787
 信箱：aami.nick29@gmail.com



營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作
活動製作報價單

製表日期：08/22

客戶名稱	高雄餐旅大學		聯絡人		
聯絡電話	傳真	E-mail			
活動名稱	迎新晚宴		時間	2025年9月7日	
活動地點	多功能活動中心		備註		
項	目	單位	數量	金額	備註
電力工程					
發電機		台	1		包含備用及滅火器
電力工程配電		式	1		
電力工程人員		式	1		
擺裝		式	1		
藝人車手組合					
藝人演出：ACE		位	1		
攝影品					
藝人簽名海報		式	1	確定贊助	
藝人簽名拍立得		式	1	確定贊助	
行動電源		款	1	確定贊助	
無線耳機		款	1	確定贊助	
香菸機		款	1	確定贊助	
				小計	\$ 20,000
				營業稅	\$ 1,000
				總價	\$ 21,000
				<input type="checkbox"/> 含稅	<input type="checkbox"/> 未稅

備註：
 一、請確認報價內容後簽名回傳
 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用
 三、非本報價單內容，如須增加將另提供報價
 ★付款方式：
 四、活動費用為新台幣20,000元，付款方式依照合約書為主
 五、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用
 六、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任
 七、本報價單視同契約合約書，如有爭議，同意以臺灣桃園地方法院為管轄法院

願以新台幣2萬元整含稅承接

客戶確認:

勁維肯創意股份有限公司
 統一編號：85090093
 地址：台北市大安區信義路四段26號七樓之一
 專案負責：Nick 0903-305-170
 Line：alexwu8787
 信箱：aami.nick29@gmail.com



營業項目：活動企劃、藝人經紀、硬體設備、文宣製作
活動製作報價單

製表日期：08/22

客戶名稱	高雄餐旅大學	聯絡人			
聯絡電話	傳真	E-mail			
活動名稱	迎新晚會	時間	2025年9月7日		
活動地點	多功能活動中心	備註			
項	目	單位	數量	金額	備註
音響工程					
	中高音線型陣列式主喇叭兩聲道	支	6		
	監聽喇叭揚聲器	支	4		
	超低音喇叭揚聲器	支	2		
	無線麥克風 (MIC)	支	6		
	雙頻無線發射器	台	1		
	分音器 (配合超低音)	台	1		
	後級擴大機	台	2		
	EMO監聽耳機	支	4		
	電源分配器	台	1		
	電源線	支	1		
	喇叭線	支	1		
	高功率音響訊號線	支	1		
	音控工程人員	班	1		
	運費	人	1		
燈光工程					
	搖臂/鏡片電腦燈	盞	4		
	LED聚光燈(LED PAR)	盞	12		
	側燈(4頭側燈)	盞	2		
	聚光燈(PAR-64 FFN 1000W)	盞	6		
	燈光三角燈架	支	1		
	觸變式數位調光控制器	台	1		
	電腦燈控制器	台	1		
	燈光前級 (LIGHT CONSOLE)	台	1		
	燈光後級	台	1		
	數位訊號隔離器(MAGIC DMX-03)	台	1		
	電源升壓器	台	1		
	電力線材(H 大小款類)	支	1		
	燈光迴路配置線 (19PIN CABLE)	支	1		
	燈光系統訊號線 (LIGHTING CABLE)	支	1		
	燈控工程人員	班	1		
	運費	支	1		
				小計	\$ 80,000
				營業稅	\$ 4,000
				總價	\$ 84,000
				<input checked="" type="checkbox"/> 含稅	<input type="checkbox"/> 未稅
備註： 一、請確認報價內容後簽名回傳 二、報價單經簽訂後，非經本公司同意，不得無故取消，否則仍應支付內容全額費用 三、非本估價單內容，如須增加時另提供報價 ★付款方式： 四、活動費用為新台幣80,000元，付款方式依照合約書為主。 五、若未依付款方式給付款項時，本公司有權隨時終止本報價單內容，並要求支付已產生相關製作費用 六、本報價單內容涉及商業機密，不得洩漏非相關當事人及其它目的使用，違者應負相關賠償責任 七、本報價單視同合約書，如有爭議，同意以臺灣桃園地方法院為管轄法院					

願以新台幣8萬元整含稅承接

客戶確認:

勁維肯創意股份有限公司
統一編號：85090093
地址：台北市大安區信義路四段26號七樓之一
專業負責：Nick 0903-305-170
Line：alexwu8787
信箱：aami.nick29@gmail.com



國立高雄餐旅大學學生議會

提案單

☆	年	月	日
提案	114	8	19
收件	114	8	19

會議名稱	第十七屆 1141 學期 暑期會期 第四次例行會議
提案人	姓名/林煒倫 單位/財務部 職稱/部長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input type="checkbox"/> 其他_____
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據第十七屆學生議會 1141 學期暑期會期第三次例行會議通過之「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算」之第 2 條第 2 款第 1 項第 2 目返鄉專車，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車細項預算」。</p> <p>三、相關資料已檢附在附件二，請各議員詳讀「附件二、國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期 第二十屆學生會返鄉專車活動企劃書」。</p> <p>四、相關資料已檢附在附件三，請各議員詳讀「附件三、四家廠商估價單」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>9</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前八日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

學生會 林煒倫
財務部長

提案單位

1141013

收件章



收件單位

學生議會 吳昱緯
秘書長

11410013

**國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會
經費暨返鄉專車細項預算**

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	細項說明
1	高餐—中壢	輛	14,000*2	28,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
2	高餐—桃園	輛	15,000*2	30,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
3	高餐—台中	輛	12,000*2	24,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
4	高餐—朝馬	輛	12,000*2	24,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
5	印刷費	式	3,500*1	3,500	1.小白單 2.海報 3.車票 4.指示牌 5.工作人員名牌 6.其他相關資料印刷
6	手續費	式	30*1	30	1.匯款手續費
合計				109,530	
總計		第二十屆學生會會費 第 2 條 第 2 款 第 1 項 第 2 目			百分比(%)
109,530		109,530			100%

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期
第二十屆學生會 返鄉專車 活動企劃書



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

總召集人：日四技餐旅暨會展行銷管理系二A 林煒倫
0966-127-666
副召集人：進四技旅運管理系三A 林家禾
0980-080-027

國立高雄餐旅大學一一四學年度 第一學期 返鄉專車活動企劃書

壹、活動主旨

因應教師節與國慶連假期間學生返鄉需求，學生會規劃台中及桃園地區的返鄉專車服務，透過貼心的安排，不僅讓家長放心，也讓同學們踏上平安又愉快的歸途，回到溫暖的家，藉此展現學生會關懷同學，積極良好的服務的形象。

貳、主辦單位

輔導單位：學生事務處課外活動指導組

主辦單位：第二十屆學生會

參、計畫實施內容

活動時間：民國 114 年 9 月 26 日（五）17：20~18：00

民國 114 年 10 月 9 日（四）17：20~18：00

活動地點：行政川堂

報名時間：民國 114 年 9 月 6 日（六）

實施方式：提供北中專車，分別為高餐直達中壢火車站一台、高餐直達桃園火車站一台，高餐直達台中火車站一台，高餐直達朝馬轉運站一台；沿途皆停靠休息站。

肆、活動對象

- 一、第一波售票開放全校學生購票
- 二、第二波售票開放全校學生購票。

伍、預期效益

- 一、展現學生會主動關懷同學的服務形象。
- 二、降低學生在連假期間因交通問題產生的安全風險。

陸、參與人數

約 160~320 位學生。

柒、活動內容：

- 一、宣傳方式

(一) 於學生會社群網站公告返鄉專車活動內容及購票之詳細資訊，內容含時間、地點、價錢、購票方式及規則等。

(二) 將宣傳單發放至新生資料包。

(三) 於新生訓練當天進行實體宣傳。

二、購票方式

(一) 於 114/9/6 (六) 新生訓練當天於學生會櫃檯開放全校學生購票。

(二) 若第一波售票未完售，將開放第二波售票，購票日期另行公佈。

三、購票規則

(一) 售出後不接受退、換票，可自行轉售他人(轉售後須至學生會更新購買者資訊)。

(二) 如因天災等不可抗力之因素造成無法發車，將另行通知取消及退票規則。

(三) 專車費用

項次	終點站	會員價 售票金額	非會員價 售票金額
1	桃園火車站	450	550
2	中壢火車站	450	550
3	台中火車站	350	450
4	台中朝馬轉運站	350	450

四、活動當日

(一) 乘客報到

1. 為確保乘客安全及人數清查，上車前需至報到台簽到。

2. 17:20 開放乘客於行政川堂進行報到。

3. 最晚等候時間為發車時間 18:00，若 17:55 仍無法與尚未抵達之乘客聯繫，則逾時不候，因票價款項為行政作業費，恕不進行退費。

(二) 行車相關事項

1. 各車將指派一名學生會人員擔任車長控管車內情況，並於細流會議召集各車長進行職責說明。

2. 17:45—17:55 車長清查人數，聯繫尚未抵達之乘客。

3. 預計 18:00 發車，若 17:55 前與尚未進行報到之乘車人聯繫上，則視情況延後發車。

4. 車長需於專車抵達休息站、再次發車後及抵達各個終點站後回報到站時間。

5. 再次發車前需清點人數。

捌、流程表

時間	內容	備註
17:00-17:20	專車抵達	
17:20-17:40	開放乘客報到	引導人員引導學生列隊
17:40-17:45	引導學生上車	車長在前，引導組在後
17:45-17:55	車長清查人數	聯絡尚未上車乘客
18:00	發車	

玖、人力職務分配表：

一、前置：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林煒倫		1.活動負責人 2.監督各項工作進度 3.規劃售票流程及乘車活動動線 4.製作公假單、記功嘉獎單
副召	林家禾		1.協助總召 2.替代總召之決策代理人 3.規劃售票流程及乘車活動動線 4.後續核銷程序
文書暨 宣傳組	張芷霖	許甄玲 黎思彤	1.製作會議四寶 2.租借會議場地 3.製作回饋表單 4.發文排程及文稿構想 5.會議教室租借
美宣組	胡嫻萱	林芸如	1.製作 LOGO 2.製作工人牌及指示牌 3.製作海報、小白單 4.製作車票 5.製作發文圖檔 6.製作 GOOGLE 表單封面
票務暨 場器組	陳佳妤	劉謙聿 常威翔	1.租借活動所需器材 2.製作 Call 機管制表、場器清單 3.製作現金收取表、遊覽車座位表、收據、製作乘客名單、乘車當天簽到表、車輛管制表及車輛通行證

二、售票當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林煒倫		1.活動負責人 2.監督各項工作進度
副召	林家禾		1.協助總召 2.替代總召之決策代理人
財務暨 票務組	陳佳好	劉謙聿 常威翔	1.販售票券、收取現金 2.宣達乘車當天之注意事項 3.於售票時劃位

三、乘車當天：

組別	負責人	組員	工作職責
總召	林煒倫		1.活動負責人 2.監督各項工作進度
副召	林家禾		1.協助總召 2.替代總召之決策代理人
活動組	林煒倫	王淑錦 張芷霖 黎思彤 張定甫 林家禾	1.在車門前確認車票 2.擔任車長協助座位核對 3.擔任車上機動人員協助司機 4.隨時回報車內狀況 5.協助乘客上行李
櫃檯組	陳佳好	劉謙聿 常威翔 許甄玲	1.協助乘客簽到 2.辦理票券遺失，核對乘客資料
引導組	張勝濱	林芸如 胡佩萱 張定甫 吳博玄	1.協助整理乘客隊伍 2.協助引導乘客乘車、擺放行李
攝影組	楊惠媗	黃士庭	1.負責活動當天照片拍攝

壹拾、活動行事曆：

國立高雄餐旅大學返鄉專車行事曆						
Sunday (星期日)	Monday (星期一)	Tuesday (星期二)	Wednesday (星期三)	Thursday (星期四)	Friday (星期五)	Saturday (星期六)
07/20	07/21	07/22	07/23 總副召： 小白單送印 程序完成	07/24	07/25	07/26
07/27	07/28	07/29	07/30	07/31	08/01	08/02
08/03	08/04	08/05	08/06	08/07	08/08	08/09
08/10	08/11	08/12 議會提案	08/13	08/14 美宣行前會 議	08/15 文書暨宣傳 組： 第一次全體 工作人員會 議三寶製 作、所有會 議 TimeTree 申請完成	08/16
08/17 文書暨宣傳 組： 社群媒體文 案構思完成	08/18	08/19 票務暨場器 組： 現金收取表 製作完成	08/20 第一次全體 工作人員會 議	08/21	08/22 美宣組： 海報、發文 圖檔製作完 成	08/23 美宣組： LOGO 製作 完成
08/24 美宣組： 車票製作完 成	08/25 文書暨宣傳 組： 回饋表單及 QR code 製 作完成、向 公關部排程 完成	08/26 美宣組： 工人牌製 作、指示牌 製作完成	08/27 文書暨宣傳 組： 第一次全體 工作人員會 議會議錄、 第二次全體 工作人員會	08/28 美宣組： GOOGLE 表 單製作完成 票務暨場器 組： Call 機管制 表、場器清	08/29	08/30 社群媒體發 文

	票務登場器組： 遊覽車座位表製作完成、收據製作完成		議會三寶製作完成	單製作完成		
08/31	09/01 美宣組： 指示牌及工人名牌，印製並護貝完成、車票送印程序海報送印程序完成	09/02	09/03 第二次全體工作人員會議 票務登場器組： 租借售票當天器材 文書登宣傳組： 車長會議會議三寶及印信製作完成	09/04	09/05	09/06 售票當天
09/07	09/08 文書登宣傳組： 課指組填寫教室租借所有會議日期	09/09	09/10 文書登宣傳組： 完成會議第二次全體工作人員會議會議記錄製作完成	09/11 第一次車長會議 票務登場器組： 乘客名單、乘車當天簽到表製作完成	09/12	09/13
09/14	09/15 總副召： 活動工作人員公假單、記功嘉獎名單製作完成	09/16	09/17 文書登宣傳組： 車長會議會議記錄製作完成	09/18 文書登宣傳組： 第一次乘車當天細流會議會議三寶及印信製作完成	09/19 票務登場器組： 填寫車輛管制表及申請車輛通行證	09/20

09/21	09/22 發返郵專車 懶人包	09/23 票務暨場器 組： 租借乘車當 天器材	09/24	09/25 第一次乘車 當天 細流會議	09/26 乘車當天	09/27
09/28	09/29	09/30	10/01 文書暨宣傳 組： 第二次乘車 當天細流會 議會議三寶 及印信製作 完成	10/02 文書暨宣傳 組： 第一次乘車 當天細流會 議會議記錄 製作完成 票務暨場器 組： 填寫車輛管 制表及申請 車輛通行證	10/03 文書暨宣傳 組： 檢討會議會 議三寶及印 信製作完成	10/04
10/05	10/06 票務暨場器 組： 租借乘車當 天器材	10/07	10/08 第二次乘車 當天 細流會議	10/09 乘車當天	10/10 全體工作人 員檢討會	10/11 文書暨宣傳 組： 第二次乘車 當天細流 會議會議記 錄製作完成
10/12	10/13	10/14 文書暨宣傳 組： 檢討會議會 議記錄製作 完成	10/15	10/16	10/17	10/18

壹拾壹、活動進度表：

時間 / 組別	Week 1 08/10~08/16	Week 2 08/17~08/23	Week 3 08/24~08/30	Week 4 08/31~09/06	Week 5 09/07~09/13
總副召				1.協助指示牌及工人名牌，印製並護貝完成	
文書暨宣傳組	1.所有會議 Time Tree 申請完成 2.第一次全體工作人員會議會議三寶製作完成	1.社群媒體文案構思完成	1.回饋表單及 QR code 製作成、向公關部排程完成 2.第一次全體工作人員會議會議記錄製作完成 3.第二次全體工作人員會議會議三寶製作完成	1.車長會議會議三寶及印信製作完成	1.課指組填寫教室租借所有會議日期 2.完成會議第二次全體工作人員會議會議記錄製作完成
美宣組		1.LOGO 製作完成 2.發文圖檔製作完成 3.海報製作完成	1.指示牌製作完成 2.車票製作完成 3.工人牌製作完成 4.GOOGLE 表單製作完成	1.租借售票當天器材	1.乘客名單製作完成 2.乘車當天簽到表製作完成
票務暨場器組		1.現金收取表製作完成	1.遊覽車座位表製作完成 2.收據製作完成 3.Call 機管制表製作完成 4.場器清單製作完成	1.指示牌印製並護貝完成 2.工人名牌印製並護貝完成 3.票送印程序完成 4.海報送印程序完成	

時間 / 組別	Week 6 09/14~09/20	Week 7 09/21~09/27	Week 8 09/28~10/04	Week 9 10/05~10/11	Week 10 10/12~10/18
總副召集	1.活動工作人員公假單、記功嘉獎名單製作完成				
文書暨宣傳組	1.車長會議會議記錄製作完成 2.第一次乘車當天細流會議會議三寶及印信製作完成		1.第二次乘車當天細流會議會議三寶及印信製作完成 2.第一次乘車當天細流會議會議記錄製作完成 3.檢討會議會議三寶及印信製作完成	1.第二次乘車當天細流會議會議記錄製作完成	1.檢討會議會議記錄製作完成
票務暨場器組	1.填寫車輛管制表 2.申請車輛通行證	1.租借乘車當天器材	1.填寫車輛管制表 2.申請車輛通行證	1.租借乘車當天器材	

壹拾貳、籌備會議：

會議名稱	會議日期	會議時間	會議地點
美宣行前會議	114/8/14(四)	21:00~22:00	線上會議
第一次全體工作人員會議	114/8/20(三)	21:00~22:00	線上會議
第二次全體工作人員會議	114/9/03(三)	12:20~13:10	線上會議
車長會議	114/9/11(四)	18:30~19:30	多功能輔樓 J204
第一次乘車當天細流會議	114/9/25(四)	12:20~13:10	多功能輔樓 J204
第二次乘車當天細流會議	114/10/08(三)	12:20~13:10	多功能輔樓 J204
全體工作人員檢討會	114/10/10(五)	21:00~22:00	線上會議

壹拾參、器材清單：

一、售票日

編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機/耳機	4 盒/8 個	工作人員使用	學生會
2	名牌套	8 個	工作人員使用	學生會
3	板夾	4 個	售票台使用	學生會
4	百寶箱	2 個	售票台使用	學生會
5	原子筆	8 支	售票台使用	學生會
6	立可帶	4 個	售票台使用	學生會
7	迴紋針、別針	1 盒	售票台使用	學生會
8	關東旗	2 組	售票台使用	學生會
9	手拉式音響	1 個	走動宣傳用	學生會
10	延長線	3 個	提供電力使用	學生會
11	桌布、桌裙	1 組	售票台使用	學生會
12	大頭針、圖釘	1 盒	售票台使用	學生會
13	相機	1 台	拍攝活動照片	學生會
14	128GB 記憶卡	1 張	儲存相片使用	學生會
15	推車	1 台	搬運器材	課指組
16	IBM 桌	1 張	售票台使用	課指組
17	海報架(輪子)	1 個	售票台使用	課指組
18	珍珠椅	4 張	售票台使用	體育組
19	現金收取表、收據、車票、海報、指示牌、座位表等	1 袋	售票台使用	學生會

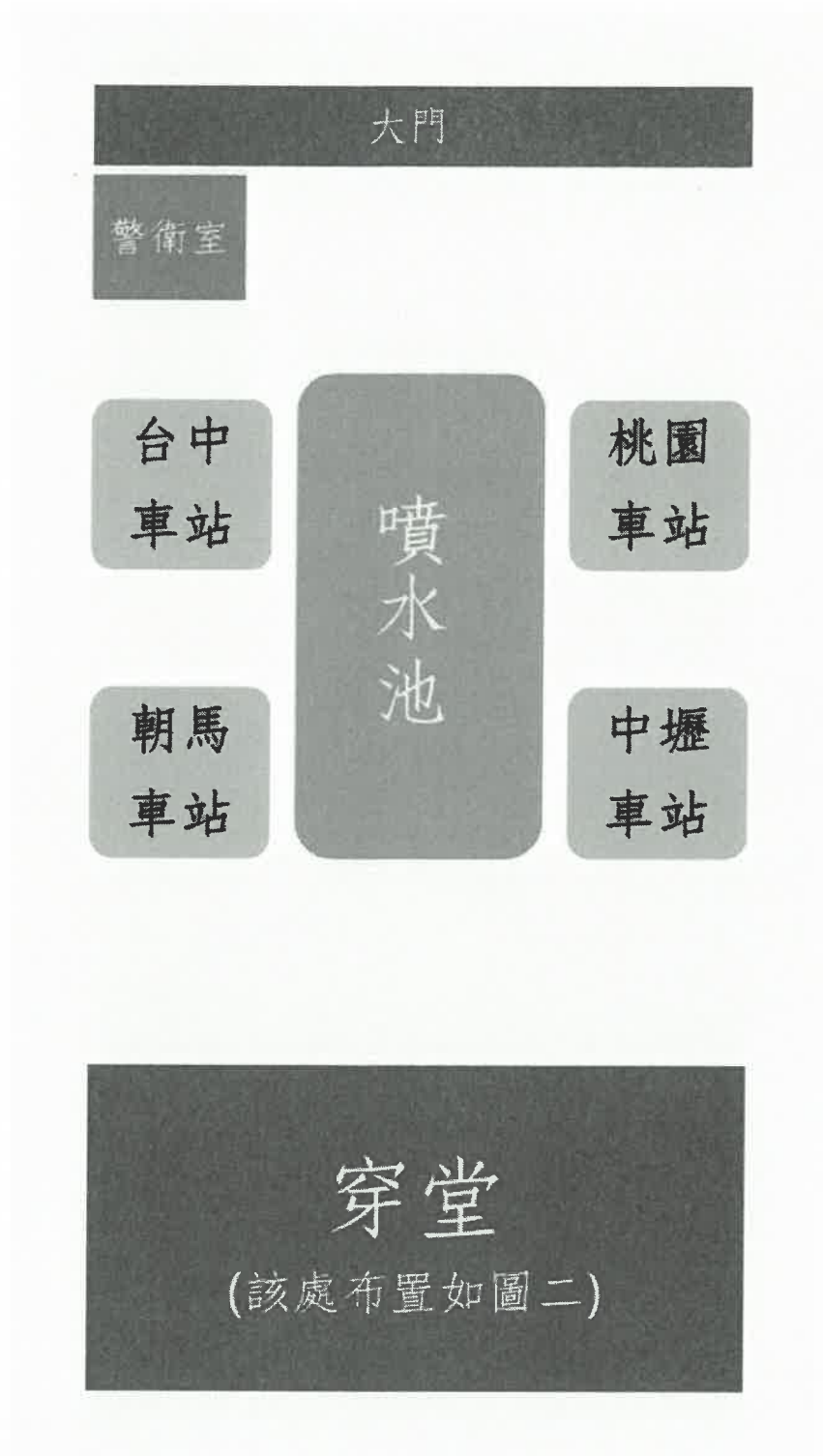
二、乘車日↓

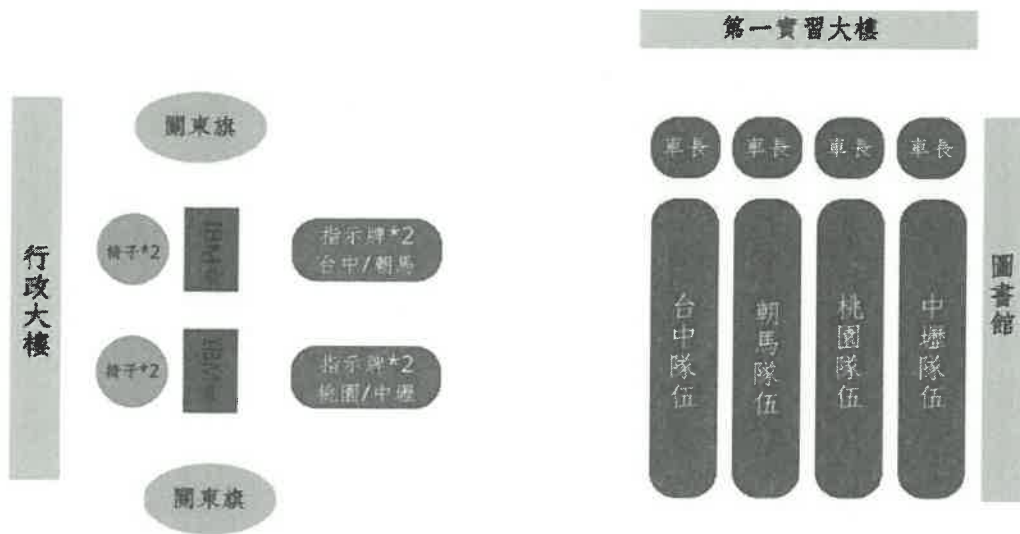
編號	器材項目	數量	用途	來源
1	Call 機/耳機	9 盒/18 隻	工作人員使用	學生會
2	名牌套	18 個	工作人員使用	學生會
3	板夾	8 個	報到台*4、車長*4	學生會
4	百寶箱	2 個	報到台使用	學生會
5	原子筆	12 支	報到台使用	學生會
6	印章	4 個	報到台使用	學生會
7	立可帶	4 個	報到台使用	學生會
8	迴紋針、別針	1 盒	報到台使用	學生會
9	相機	1 台	拍攝活動照片	學生會
10	128GB 記憶卡	1 張	儲存相片使用	學生會
11	關東旗	2 組	報到台使用	學生會
12	手拉式音響	1 個	走動宣傳用	學生會
13	延長線	3 個	提供電力使用	學生會
14	桌巾、桌裙	2 組	報到台使用	學生會
15	大頭針、圖釘	1 盒	報到台使用	學生會
16	推車	1 台	搬運器材	課指組
17	IBM 桌	2 張	報到台使用	課指組
18	珍珠椅	4 張	報到台使用	體育組
19	簽到表、指示牌、座位表等	1 袋	報到台使用	學生會

壹拾肆、經費預算表：

編號	項目	單位	單價*數量	預估支出	備註
1	高餐-中壢	輛	14,000*2	28,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
2	高餐-桃園	輛	15,000*2	30,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
3	高餐-台中	輛	12,000*2	24,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
4	高餐-朝馬	輛	12,000*2	24,000	1.43 人座大巴 含路費、小費、稅金
5	印刷費	式	3,500*1	3,500	1.小白單 2.海報 3.車票 4.指示牌 5.工作人員名牌 6.其他相關資料印刷
6	手續費	式	30*1	30	1.匯款手續費
合計				109,530	
總計		第二十屆學生會會費 第2條 第2款 第1項 第2目			百分比(%)
109,530		109,530			100%

壹拾伍、場佈圖：





壹拾陸、估價單：

1. 當日聯繫人：王淑錦 0900-069-377

2. 手機號碼：

3. 搭乘人數：40

4. 包車日期：9/26、10/9

5. 上車位置：高雄餐旅大學

6. 欲前往區域及天數：台中、桃園/1天

7. 最後下車位置：台中火車站、朝馬轉運站、桃園車站、中壢車站

8. 大致行程規劃：需要 四輛車，分別

A 高餐—台中火車站(單程) * 12000 / 台 (含司機小費·路費)

B 高餐—朝馬轉運站(單程) * 12000 / 台 (含司機小費·路費)

C 高餐—桃園車站(單程) * 15000 / 台 (含司機小費·路費)

D 高餐—中壢車站(單程) * 14000 / 台 (含司機小費·路費)

需安排一個休息站

9. 需開立發票請提供抬頭統編：需要開 國立高雄餐旅大學

★ 以上報價含票稅外加



瑞寶通運估價單

聯絡人:郭先生 0937-692675 Fax:07-7929223 地址:高雄市鳳山區過仁街 139 巷 8 號
 匯款帳號:中國信託銀行-南高雄分行(代號:822) 帳號:182540309150 戶名:瑞寶通運股份有限公司

名稱		日期	9/26(五)、10/9(四)		報價日期: 114年7月8日
行程	台中、桃園單送	人數	40人		
聯絡人	王淑錦	電話	0900069377		
內容明細		數量	單價	總計	備註
固定費用	豪華遊覽車	2	12000	24000	含路費、小費、停車費
	豪華遊覽車	2	15500	31000	含路費、小費、停車費
備註	(1)水、保險若有需要後追加。				
合計	55000 (未稅價)			元整	
	57750 (含稅價)			元整	

- ◎報價單兩周內有效，逾期另估價。
- ◎報價為未稅價，含稅另加 5%。
- ◎車資下單後，需支付訂金三成表示預訂成功，尾款需於出團前付清。
- ◎車資於預定出發日十日前通知解約，得請求返還已付訂金百分之百；九至七日內解約，得請求返還已付訂金百分五十；六日內解約，不得要求返還已付訂金。

車輛	時間	行程	備註
甲車		高餐→休息站→台中車站	聯絡人: 車牌: 司機:
乙車		高餐→休息站→朝馬轉運站	聯絡人: 車牌: 司機:
丙車		高餐→休息站→桃園車站	聯絡人: 車牌: 司機:
丁車		高餐→休息站→中壢車站	聯絡人: 車牌: 司機:
備註			

估 價 單					No. _____
ESTIMATE					
國立高雄餐旅大學			賣號		
中華民國 114 年 07 月 08 日					
品 名 Description	規 格 Standard	數 量 Quantity	單 價 Unit Price	金 額 Amount	備 考 Remark
1 9/26(五) 10/9(四) 二梯車					
2 台中火車站.台中朝馬站	大巴	1台	15,000	15,000	
3 桃園.中壢	大巴	1台	21,000	21,000	
4					
5 含過路費.司機小費.稅金					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
總額新台幣 TOTAL NT \$ 萬 仟 佰 拾 元					
1.本估價單有效期間 天 This estimate is valid for days					
2.如蒙惠顧請先付定金 成 If the quotation is agreeable, please pay us % as deposit					
					經手人: 許靜枝
					Sold By



報價單
國立高雄餐旅大學 台照



廠商：楓滿遊覽汽車有限公司
地址：高雄市仁武區八德西路 139 號
統一編號：97007606
電話：0925731868 邱小姐

報價日期：114 年 7 月 8 日

序	用車日期	項目	行程路線/內容說明	單價	數量	小計
1	9/26(五) 10/9(四)	大巴	高餐→台中火車站(單送)	\$13,000	2 梯次	\$26,000
			高餐→朝馬轉運站(單送)	\$13,000	2 梯次	\$26,000
			高餐→桃園車站(單送)	\$18,000	2 梯次	\$36,000
			高餐→中壢車站(單送)	\$18,000	2 梯次	\$36,000
2		優惠折扣	若二梯次(9/26&10/9)皆由本公司承辦減車，每梯次再折-1000			
						\$124,000

總計新台幣 × 拾 壹 萬 貳 仟 肆 佰 × 拾 × 元整 (未稅)

《報價說明》注意!請務必詳讀以下資訊!

- 報價包含 1 大巴遊覽車 2 司機服務費 3 過路費 4 油耗 5 強制險 6 乘客險。
- 報價不包含 1 停車費(若有此支出會請司機持收據向貴單位請款，實報實銷)、2 發票稅金。
- 更多遊覽車照片歡迎上官網或粉絲專頁「楓滿旅遊」搜尋。

《訂車加值優惠服務》

- 旅遊平安險(200 萬旅平險附加 10 萬醫療險)訂車享有優惠每人只要\$80 元!!!。(如有需要請於出發前 10 天提供保險名冊，須包含"姓名"、"出生年月"、"身分證字號"等資訊 Email 至 fm3757132@gmail.com) → 帶團時請們務必參加活動，同時也為主辦單位多一份保障!

《注意事項》

- 請於 7/11 預付訂金 \$3000x4 台x2 梯=\$24000 至以下帳戶，完成保留車輛。
「806 元大銀行大量分行 / 戶名-楓滿遊覽汽車有限公司 / 帳號-00108103803416」
- 指定的上下車地點請務必選擇合法的停車處，避免紅線、黃線、黃色網狀線或要求司機併排臨停或違停讓旅客上下車，若堅持違規臨停導致收到檢舉罰單，則將由 貴單位承擔此罰款，感謝配合。
- 訂車報價以里程計算，請務必確實告知用車路線，如有增加行程景點由本公司重新報價。
- 為確保您的權益請務必如期預繳訂金以保留車輛(住宿、門票)，若於用車 1 個月前取消行程須扣除行政規費(報價單總計之 10%)後其餘退還；若於用車 1 個月內取消行程恕不退還訂金。
- 如需開發票(向公司或學校申請經費)請提前告知並提供「抬頭、統編」。
- 如遇不可抗力因素(天災、颱風天)訂金可延期 6 個月內使用，於期限內未使用完畢視同放棄。
- 上述不可抗力因素須依照政府公布是否停班停課、颱風警戒為主，非依個人認知而定。
- 交通部規定每日司機駕車時間(手握方向盤)不可超過 10 小時；用車時間(從司機報到至司機收車)不可超過 11 小時(若中途司機休息滿 4 小時未駕車，可視為休息時間，則當日最多用車時間為 15 小時內)，違規將受罰新台幣 9000 元以上，為了您的安全敬請各位貴賓多加配合。
- 超過原定用車時間應補加班費每小時 1000 元(超時滿 30 分鐘以 1 小時計算/未滿 30 分鐘則免收取費用)※說明：高雄-台北當日來回，原定 21:00 發車回程，而因旅客延遲至 22:00 才發車則需補貼加班費\$1000 元

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十七屆 1141 學期 暑期會期 第四次例行會議

時 間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：fmp-dmzd-ucx）

主 席：李議長沛欣

記錄：郭品好

出席者：李議長沛欣、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、邱議員奕綦、洪議員宜汶、張議員允馨、陳議員瑋家、陳議員宥綦、潘議員悅綺、黎議員芳瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

請假人員：方副議長文琪、郭議員子謙

缺席人員：無

壹、宣布開會（開會時間：20 時 00 分）

貳、主席致詞

感謝大家出席今天的會議。今日為本暑期會期的最後一次例行會議，日後的例行會議時間會再公告至學生議會大群。接下來請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。

想詢問在場的議眾及行政中心幹部對今日的議程有無任何異議要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

李議長沛欣：想詢問在場的議眾有無任何報告及詢答事項要提出？若無，請秘書宣讀下一個議程。

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

檔 號：

保存年限：

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。

討論及質詢：

李議長沛欣：請提案人活動部部长吳博玄進行提案說明。

張處長芷霖：活動部部长吳博玄因個人原因無法出席，這邊由芷霖代為說明。本次會議為第十七屆 1141 學期暑期會期第四次例行會議，提案人為活動部部长吳博玄，此提案免連署，提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，提請審議。項目為活動預算，詳細內容請參考附件一及附件三。本次活動預計總花費：學生會預算兩萬元，校友會贊助兩萬元，學校贊助八萬元。花費細項列於附件一，請參閱。附件三為附件一中提到的軟、硬體設備之廠商報價單。以上。

李議長沛欣：謝謝芷霖的說明。想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨新生訓練暨迎新晚會」，採線上舉手投票過半決，現在開始投票。

決議：贊成 9 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

李議長沛欣：想詢問在場的議眾及行政中心幹部有無任何臨時動議要提出？請學生會財務部部长林煒倫進行臨時動議的說明。

林部长煒倫：主席、各位在場的議眾大家好，我是返鄉專車總召煒倫，這邊提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。

李議長沛欣：請學生會財務部部长進行提案說明。

林部长煒倫：主席、各位在場的議眾大家好，我是返鄉專車總召煒倫，這邊提出「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車」，提請審議。本次活動預計花費十萬九千五百三十元，包含八輛巴士、印刷費、轉帳手續費。活動共兩天，分別為九月二十六日教師節、十月九日國慶日，共規劃兩天、八輛車。詳情請參考附件一，請各位議眾詳讀。如有任何問題歡迎詢問。若未動支完畢之經費將全數返還學生會。活動企劃書見附件二，廠商估價單見附件三，請一併參閱。

李議長沛欣：麻煩各位議眾閱讀企劃書與提案內容，確認是否有任何疑問或需補充之處。想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學學生會 114 學年度第二十屆學生會經費暨返鄉專車」，採線上舉手投票半數決，現在開始

檔 號：

保存年限：

投票。

決議：贊成 9 票 反對 0 票 通過

捌、聲明與補述

玖、主席結論

新學期即將開始，感謝各位在暑假期間仍持續參與例行會議，祝大家新學期順利。請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：20 時 21 分）

會議照片：

