

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 8 月 20 日

發文字號：高餐議(李)會字第 1141101703 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程乙份

開會事由：第十七屆 1141 學期 暑期會期 第三次例行會議

開會時間：114 年 8 月 27 日 (三) 下午 20 時 00 分

開會地點：Google Meet (代碼：jgz-ajty-ibn)

主持人：李議長沛欣

聯絡人及電話：陳韋廷 0921-252-605

出席者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列席者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

副本：學生議會秘書處

備註：

- 一、當天會議無提供餐食，會議中可用餐。
- 二、若因故不克出席，務必於 114 年 8 月 24 日 23 時 59 分前完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

裝

訂

線

檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議議程

第十七屆 1141 學期 暑期會期 第三次例行會議

時 間：114 年 8 月 27 日（星期三）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：jgz-ajty-ibn）

主 席：李議長沛欣

記錄：陳韋廷

出 席 者：李議長沛欣、方副議長文琪、田議員摩西、李議員國維、李議員育賢、
邱議員奕蓁、洪議員宜汶、郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、
陳議員宥蓁、潘議員悅綺、黎議員滂瓊

列 席 者：曾會長鈺荃、陳副會長亭叡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

壹、宣布開會

貳、主席致詞

參、宣讀並認可議程

肆、報告及詢答事項

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三
讀，提請審議。

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

壹拾、散會



國立高雄餐旅大學學生議會 提案單

☆	年	月	日
提案	114	8	17
收件	114	8	17

會議名稱	第十七屆 1141 學期 暑期會期 第三次例行會議
提案人	姓名/曾鈺荃 單位/本部 職稱/會長
連署人	此提案免連署
案由主旨	茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三讀，提請審議。
項目種類	<input type="checkbox"/> 經費預算 <input type="checkbox"/> 活動預算 <input type="checkbox"/> 新訂法規 <input type="checkbox"/> 修訂法規 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 總預算案
案由內文	<p>說明：</p> <p>一、依據大學法第 33 條第三項：「學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求，代收會費」，以及國立高雄餐旅大學學生會收取會費暨管理辦法第十二條：「本會對學生會費應妥善收取、保管、分配及運用，應於學年度初由各部門幹部，向學生議會提出施政報告、活動計畫及預算案」。</p> <p>二、相關資料已檢附在附件一，請各議員詳讀「附件一、國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算」。</p>
程序委員會之處理意見	
大會決議	贊成 <u>5</u> 票，反對 <u>0</u> 票，決議通過，詳如會議紀錄。

備註：

- 一、填寫完畢後，請送至學生議會秘書處。
- 二、若無確實填寫並提交各項資料，程序委員會恕不受理。
- 三、表單須於會議前十日提出，逾時將列入下次會議。
- 四、表格若不敷使用，得延伸表格使用。

提案人

114.9.15

提案單位



114.9.15

收件章



收件單位

114.9.15

國立高雄餐旅大學 114 學年度 第二十屆學生會總預算

預算科目	預算科目名稱	預算金額	百分比	備註說明	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
總數					本部	農學院	人資處	會計處	活動部	新聞部	公關部	財務部	學務部	社團部
2 0 0	總預算收入	901,922	100%											
1 0 0	學生會費	400,000	44.34%											
1 0 1	學生會費-新舊生	400,000		300(元)*500(人)+40(000)(元)										
2 0 0	其他收入	501,922	55.65%											
1 0 1	上期結餘	251,922												
2 0 1	其他收入	250,000		其他非以上項目所規劃之收入										
2 0 1 1	總預算支出	1,061,185												
2 0 0	行政中心預算支出	1,022,341	96.34%	延續預算支出96.34%										
1 0 0	行政支出	32,002	3.01%											
1 0 1	行政支出	31,002												
1 0 1 1	部門行政費	24,000			10,000	500	10,000	500	500	500	500	500	500	500
1 0 1 2	郵資費	1			1									
1 0 1 3	神支費	7,000			7,000									
1 0 1 4	信封紙張費	1		新主席、攝司高、信修等選舉之用途										
2 0 0	第一預備金	1,000	3.12%	結行政支出3.12%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額	1,000									
2 0 0	活動經費	555,031	51.30%											
1 0 1	推廣活動	520,036												
1 0 1 1	新生訓練迎新活動	20,000		活動相關支出費用					20,000					
1 0 1 2	迎新專案	109,530		活動相關支出費用										
1 0 1 3	迎新專案(迎新暨迎新晚會活動)	150,000		活動相關支出費用					150,000					
1 0 1 4	學生權益系列活動	30,000		活動相關支出費用									30,000	
1 0 1 5	迎新音樂會	100,000		活動相關支出費用					100,000					
1 0 1 6	校園巡迴賽	70,000		活動相關支出費用					70,000					
1 0 1 7	交換舞廳	30,000		活動相關支出費用			30,000							
1 0 1 8	學生自治校內交流活動	8,000		活動相關支出費用							8,000			
1 0 1 9	學生自治選舉事務	500		研習相關支出費用	500									
1 0 1 10	學生自治會會長選舉學生會職員二合一	2,000		宣傳品及印章、高標印刷費及行政雜支	2,000									
1 0 1 11	社團評選	1		活動相關支出費用										1
1 0 1 12	學生會幹部培訓(成長共勵營)	1		高等教育探訪計畫補助	1									
1 0 1 13	社團博覽會	1		高等教育探訪計畫補助										1
1 0 1 14	校歌、系歌評比	1		高等教育探訪計畫補助					1					
1 0 1 15	服務學習	1		高等教育探訪計畫補助					1					
1 0 1 16	學生自治會幹部訓練研習營	1		高等教育探訪計畫補助					1					
1 0 1 17	迎新活動	30,000		活動相關支出費用										
1 0 1 18	迎新活動	30,000		活動相關支出費用	30,000									
1 0 1 19	迎新活動	2												
1 0 1 20	高校長青約	1		高等教育探訪計畫補助										1
1 0 1 21	免費諮詢活動	1		活動相關支出費用										1
1 0 1 22	第一預備金	5,000	0.90%	結活動經費0.90%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額	5,000									
3 0 0	補助及訓練經費	67,500	6.16%											
1 0 1	校內社團補助	67,500												
1 0 1 1	社團活動補助費	46,500		3300(元)*11(社)=46,500(元)										46,500
1 0 1 2	校外社團補助費	21,000		3300(元)*11(系/科/學組)=21,000(元)										21,000
4 0 0	器材購置及維修經費	93,802	8.65%											
1 0 1	器材購置費	48,002												
1 0 1 1	印表機維修及墨水罐置費	1												1
1 0 1 2	維修經費	1												1
1 0 1 3	3C 電子器材購置費	8,000		學生會和服務中心(C)電子設備(含軟、硬體)					8,000					
1 0 1 4	其他器材購置費	40,000		學生會和服務中心器材					40,000					
2 0 0	器材維修費	5,000												
1 0 1	器材維修費	5,000		學生會和服務中心維修(含軟、硬體設備)										5,000
3 0 0	社團訓練經費	35,800												
1 0 1	學生會官方網站維護費	2,000								25,000				
2 0 0	學生會LINE官方帳號維護費	10,800		8400(元)*12(月)=10,080(元), 800(元)*12(月)=720(元)						30,000				
4 0 0	第一預備金	5,000	5.33%	結器材購置及維修經費5.33%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額	5,000									
5 0 0	學生福利經費	255,001	24.03%											
1 0 1	學生福利品	250,000												
1 0 1 1	學生福利品	50,000		300(元)*100(人)=30,000(元)										
1 0 1 2	廣通禮品	200,000												200,000
2 0 0	學生會刊物	1												
1 0 1	學生會宣傳DM	1												1
3 0 0	第一預備金	5,000	1.96%	結學生會福利經費1.96%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額	5,000									
6 0 0	其他經費	16,000	1.50%											
1 0 1	研習研習補助費	12,000												
1 0 1 1	校外研習補助費	4,000		補助費與研習研習活動一人2,000(元)參加全國大專院校輔導人員研習會、大專學生社團負責人研習會(含三安會)、全國大專院校輔導人員研習會、等相關校外研習活動,以繳費證明、心得500字及研習報告繳回,若報名費未繳還,2000(元),實支實核	4,000									
2 0 0	全國大專院校學生會成長競爭力競賽	8,000		印刷費及指讀等支	8,000									
2 0 0 1	學生會運費	4,000		800(元)*5(人)=4,000(元)	4,000									
7 0 0	第二預備金	3,000	0.21%	結總預算支出0.21%。可運用於其他規劃之事項	3,000									
3 0 0	學生會總預算支出	38,807	3.67%	結總預算支出3.67%										
1 0 0	行政支出	17,850	46.00%											
1 0 1	行政支出	6,000		包含印章訂製、名片、信箋、贈送、派發、派發、派發										
1 0 1 1	會務經費	5,000												
1 0 1 2	文書印刷費	1,000		學生會和服務中心器材及其器材維修										
1 0 1 3	器材購置及維修費	4,000												
1 0 1 4	無支費	1,000												
1 0 1 5	第一預備金	850	4.76%	結行政支出4.76%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額										
2 0 0	活動經費	8,407	21.65%											
1 0 1	系列活動	3,002												
1 0 1 1	學生權益系列活動	3,000		活動相關支出費用										
1 0 1 2	迎新委員會系列活動	1		活動相關支出費用										
1 0 1 3	研習委員會系列活動	1		活動相關支出費用										
2 0 0	研習委員會系列活動	2,000		含學生權益、掛牌、研習委員會、研習委員會										
3 0 0	社團博覽會	2,000		活動相關支出費用										
4 0 0	交換舞廳	1,000		活動相關支出費用										
5 0 0	第一預備金	400	4.76%	結活動經費4.76%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額										
3 0 0	研習補助經費	6,000	16.23%											
1 0 1	研習補助經費	6,000		補助費與校外研習研習活動,以繳費證明、心得500字及研習報告繳回										
7 0 0	第一預備金	100	4.76%	結研習補助經費4.76%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額										
4 0 0	其他經費	5,250	13.51%											
1 0 1	全國大專院校學生會成長競爭力競賽	5,000		活動相關支出費用										
2 0 0	第一預備金	250	4.76%	結其他經費4.76%。該款項目之緊急預備金、其他中編列科目之緊急用途金額										
5 0 0	第二預備金	1,000	2.57%	結學生會總預算支出5.7%,可運用於其他規劃之事項										

學生會會計師長:

學生會會長:

學生議會議長:

學生會財務部長:

學生議會議員:



檔 號：

保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 會議記錄

第十七屆 1141 學期 暑期會期 第三次例行會議

時 間：114 年 8 月 27 日（星期三）下午 20 時 00 分

地 點：Google Meet（代碼：jgz-ajty-ibn）

主 席：李議長沛欣

記錄：陳韋廷

出 席 者：李議長沛欣、田議員摩西、李議員育賢、邱議員奕蓁、洪議員宜汶、
郭議員子謙、張議員允馨、陳議員瑋家、陳議員宥蓁

列 席 者：曾會長鈺荃、陳副會長亭歡、劉副會長庭好、行政中心幹部、提案人

與會人員：吳秘書長昱緯、陳副秘書長韋廷、郭秘書處員品好

請假人員：方副議長文琪、李議員國維、潘議員悅綺

缺席人員：黎議員滂瓊

壹、宣布開會（開會時間：20 時 00 分）

貳、主席致詞

大家好，感謝大家出席今日的會議。今天只有一項提案，是總預算案的三讀。
請秘書宣讀下一個議程。

參、宣讀並認可議程

提案一：茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三
讀，提請審議。

想詢問在場的議眾及行政中心幹部對今日的議程有無任何異議要提出？若無，
請秘書宣讀下一個議程。

肆、報告及詢答事項

李議長沛欣：主席這邊有一項事情向各位報告。開會通知單、議程與請假表單
會於會議前七日，透過學生議會信箱寄送至各位的學校信箱。會
議前三天應完成請假流程。請假流程需先填寫請假表單，並於群
組的請假記事本留言，兩項皆完成才視為請假成功。若逾期請假
，當日會議將視為缺席處理，請各位銘記，謝謝。請秘書宣讀下
一個議程。

檔 號：

保存年限：

伍、前會遺留之事項

陸、提案討論

【提案一】茲提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三讀，提請審議。

討論及質詢：

李議長沛欣：請提案人曾鈺荃進行提案說明。

曾會長鈺荃：主席、各位議眾大家好，我是學生會會長曾鈺荃。提出「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三讀，提請審議。詳情如附件一，煩請在場的議眾詳讀，如有任何問題歡迎提問，謝謝。

李議長沛欣：謝謝鈺荃的說明。想詢問在場的議眾對此提案有無任何正反意見或異議要提出？若無，針對「國立高雄餐旅大學 114 學年度第二十屆學生會總預算案」三讀，採線上舉手投票三二決，現在開始投票。

決議：贊成 5 票 反對 0 票 通過

柒、臨時動議

捌、聲明與補述

玖、主席結論

感謝大家今天的參與與討論，總預算案三讀已通過。在八月二十九日晚上會進行本暑期會期的最後一次例行會議，請務必按時參加，謝謝。請秘書宣讀下一個議程。

壹拾、散會（結束時間：20 時 09 分）

檔 號：

保存年限：

會議照片：

檔 號：
保存年限：

國立高雄餐旅大學學生議會 開會通知單

受文者：如出、列席名單

發文日期：中華民國 114 年 8 月 20 日
發文字號：高餐學(學)會字第 114101703 號
類別：普通件
附件：議程表

開會事由：第十七屆 1141 學期 暑期會期 第三次例行會議
開會時間：114 年 8 月 27 日 (三) 下午 20 時 00 分
開會地點：Google Meet (代碼：jgz-sjly-ibn)
主持人：李議長沛欣
聯絡人及電話：陳介廷 0921-252-605

出席者：李議長沛欣、方副議長文昭、田議員學西、李議員潤維、李議員宜宏、
邱議員奕基、洪議員宗誠、邱議員宇謙、梁議員光睿、洪議員裕宏、
陳議員育豪、潘議員凱時、蔡議員芳瑋

列席者：曾會長錫基、陳副會長宗欽、劉副會長庭靜、行政中心幹部、校務人
員會人員、共編會吳基坤、陳副秘書長宗廷、邱秘書長品鈞

副承：學生議會秘書處

備註：
一、當天會議無視聽餐會，會議中可用餐。
二、若因故不能出席，務必於 114 年 8 月 24 日 23 時 59 分前
完成請假。

國立高雄餐旅大學學生議會

